政府采购合同

合同编号：JSZC-320500-SZWK-G2026-0106 第六标段

甲方：苏州市中医医院
联系人：徐洪
电话：0512-67870690
地址：苏州市杨素路 18 号

乙方：上海益中亘泰（集团）股份有限公司
联系人：黄炜
电话：15201951813
地址：上海市奉贤区环城东路 383 号 2 幢 13 楼 A03 室

根据苏州政府采购编号 JSZC-320500-SZWK-G2026-0106 号招标文件及中标人的投标文件、中标通知书、中标人在招投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等，甲乙双方就此次中标的医院西楼医疗环境清洁消杀、垃圾运送服务，签订本合同书，以兹共同遵守。

一、合同内容

1. 乙方为甲方提供医疗环境清洁消杀、垃圾清运等服务以及每月提交月度工作分析报告。主要为苏州市中医医院西楼后勤综合服务，含全院运送服务（含景德路门诊部、制剂楼、彩香教学基地、植园饭店教学基地、彩香路海关门面房、市血站、市立医院南区、市疾控、区疾控、附一院、市五院等外送服务），及苏州市中医医院西楼（含门诊楼、外科病房楼、一期地下室）面积约 89000 平方米、地面外环境面积约 29144 平米的环境清洁消杀等服务。

2. 服务时间自 2026 年 6 月 1 日—2027 年 5 月 31 日。在合同有效期内一方不得擅自变更或终止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或终止此项合同的一方要负违约责任。此项合同需终止或续签，应在合同期内提前半个月通知对方。

试用期：在签订合同后乙方有一个月的试用期，若在试用期间乙方所提供的服务能达到招标文件规定的标准和其承诺，则该合同继续进行；若在此期间内乙方所提供的服务未能达到采购文件规定的标准或其投标承诺，则甲方可以无条件终止合同。试用期自签订合同之日起开始计算。

3. 分项价格（单位：元）：

序号	条目	项目经理	主管	领班	保洁-含社保公积金	保洁-不含社保公积金	运送-含社保公积金	运送-不含社保公积金	医辅	备注
1	基本工资	10500.00	5000.00	4000.00	2680.00	2680.00	2680.00	2680.00	2700.00	
2	劳动保险	1227.11	1227.11	1227.11	1227.11	0.00	1227.11	0.00	1227.11	
3	公积金	248.00	248.00	248.00	248.00	0.00	248.00	0.00	248.00	
4	清洁用品	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00	清洁设施设备、耗材及运送工具
5	服装	89.00	63.00	63.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
6	意外保险费	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	
7	税金	851.92	469.43	400.21	306.57	204.46	306.57	204.46	307.95	增值税及附加：6.72%
8	管理费	369.24	203.46	173.46	132.87	88.62	132.87	88.62	133.47	费率：3%
9	其他	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	含遗体运送、驻守科室延时加班、集水坑清洗、打蜡、其他
小计（元）		13529.27	7455.00	6355.78	4868.55	3247.08	4868.55	3247.08	4890.53	
人数（人）		1	2	2	7	83	11	34	32	总人数不少于 172 人
服务时间（12 个月）		162351.24	178920.00	152538.72	408958.20	3234091.68	642648.60	1324808.64	1877963.52	合计 7982280.60 元
合计（元）		大写：人民币柒佰玖拾捌万贰仟贰佰捌拾元陆角（¥7982280.60）								

(1) 人员要求：人员岗位须相对较固定，不得兼职其他岗位。不得在院内、特别是工作时间赌博、不得私自收取患者及家属钱物、不得与患者及家属发生争吵或不理不睬、不得在非吸烟区吸烟、不得泄露亡故患者信息等。

(2) 员工需统一着装上岗。

(3) 乙方的现行营运状况要求：具有科学合理的组织架构，严格的管理细则和岗位责任制度。具有提供完善的环境清洁消杀管理和保障服务的能力，并具有一定的企业规模。

(4) 应配备相应的管理人员。

4. 下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标通知书；

（2）乙方的投标文件；

（3）乙方在招投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；

（4）采购文件及其附件；

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

二、合同价格及费用结算

序号	项目名称	金额（元）	服务期限	服务人数
1	医院西楼医疗环境清洁消杀、垃圾运送服务	7982280.60	2026年6月1日—2027年5月31日	不少于172人
合计（人民币大写）：**柒佰玖拾捌万贰仟贰佰捌拾元陆角（¥7982280.60）**				

1. 合同总价：**柒佰玖拾捌万贰仟贰佰捌拾元陆角（¥7982280.60）**。价格应包括完成本项工作所需的一切费用，包括但不限于人工（包括工资、奖金、社保、节假日加班费、当地最低工资基数上调等）、专用设备、环境清洁设备、工具、环境清洁易耗品、办公设备、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等费用。

2. 服务付款步骤：

（1）经甲方依据考核细则考核后按月支付，乙方出具合格的发票，经甲、乙双方确认的服务合同履约报告，甲方支付相应费用。

（2）如中标人对服务缺陷不予更正，招标人有权另请其他单位更正，更正费用在月度费用中扣除。

（3）甲方支付合同项下费用外不再承担其他任何费用（除医疗废弃物垃圾袋、消毒片）。乙方如因社保、医保或工资等问题与员工发生纠纷，应自行解决，不得牵涉医院。若甲方收到乙方员工关于工资欠发、社保未缴等劳动权益投诉并经核实属实的，甲方有权暂缓支付对应月份服务费用，乙方应在3个工作日内妥善解决并向甲方提交书面办结证明；投诉解决完毕后，甲方按合同约定正常支付，暂缓支付期间不计入甲方逾期付款，甲方不承担违约责任。

（4）确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时加班。相关费用均已包含在本次投标价中，不再另外支付。

3. 乙方有责任配合甲方接受上级领导部门的监督、检查，并提供必需的材料。甲方有权对乙方进行月度考核，考核结果与当月度费用结算挂钩。具体考核方法和标准见附件 3。除合同约定外，甲方不再向乙方额外支付其他费用。

三、服务质量与检验：

待整个服务项目开始实施后，验收时供需双方派员一起当场对所提供的服务项目进行逐一验收，如发现整个服务项目与投标承诺有出入时，应做详细记录，由供方立即无条件更正，同时由供方承担因此而产生的一切后果；

四、甲、乙双方的责任

（一）甲方责任：

1. 为乙方提供办公用房、办公家具、设备 及通讯、网络设施；并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2. 甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。

（二）乙方责任：

1. 乙方在从事服务工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施。

2. 乙方应及时调整不适应工作需求的服务人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

3. 乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。具体办法于合同签订后经甲乙双方协商后确定。

五、违约责任

（一）违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（二）甲方违约责任

1. 在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款 1%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

2. 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

（三）乙方违约责任

1. 乙方不能履行合同从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿

付合同总价款1%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2. 乙方严重违反院感防控规定，引发重大交叉感染或重大院感隐患的，甲方有权立即解除合同，乙方应向甲方支付月合同款10%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部实际损失。

（四）不可抗力

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、合同的解除和转让

（一）合同的解除

1. 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

2. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

（二）合同的转让

合同的全部不得转让。乙方不得转包、分包、挂靠或委托第三方提供本合同服务，违者视为根本违约，甲方有权立即解约。

七、合同生效及其它：

1. 合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章）即生效。

2. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购代理方提交二份备存。

八、争议解决

1. 甲乙双方因合同发生争议，应在代理机构的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

九、附则

1. 合同份数

本合同一式叁份，甲乙双方各执一份，采购代理机构一份。

2. 未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律法规之规定解释。

甲方（公章）：苏州市中医医院　　乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签章）：　　法定（授权）代表人（签章）

合同签订日期：2026年 6 月 1 日

附件 1：服务相关要求

1.服务人员要求：

清洁消杀服务最低岗位数要求为：172 岗位。其中清洁消杀不低于 73 岗位、专项 12 岗位、外围 5 岗位，医辅不低于 32 岗位、运送不低于 45 岗位、项目经理及管理人员数量不少于 5 人。所有人员持健康证上岗，详细岗位配置须在投标文件中列明。

服务方配置人员年龄结构：男性年龄不高于 63 周岁，其中男性 60 周岁以下占比不得低于 40%；女性年龄不高于 59 周岁，其中女性 55 周岁以下占比不得低于 40%。手术室及 ICU、120 急救岗位人员年龄男性不得超过 60 周岁，女性不得超过 55 周岁。

服务方配置人员要求：项目经理须具备 3 年以上医院物业项目管理经验和相应证书，经院方认可后上岗。其他管理岗位须具备相关从业管理经验，所有岗位须持健康证上岗。

2.岗位分配明细：

楼层	区域岗位	日常清洁消杀					备注
		早	日	中	夜	两头	
-2F	车库、库房、水泵房、太平间		1				早班：06:00~14:00 日班：07:00~16:00 中班：14:00~22:00 夜班：22:00~06:00 两头：07:00~17:00
-1F	车库、 供应室		1				
1F	中西药房	1	1				
	住院大厅、住院部		1				
	放射影像科	1	1				
	公共区域和卫生间		1				
	骨伤科门诊、骨伤科专家门诊		2				
	骨科外治中心		1				
	儿科	1	1				
	门诊大厅	1	1				
2F	生殖医学科、内科专家门诊	1					
	内科普通门诊、老专家门诊	1					
	病理科、心电图	1					
	B 超室	1					
	公共区域、公共卫生间		1				
3F	皮肤科、五官科	1					
	口腔科	1					
	眼科、外科	1					
	妇产科	1					
	治未病中心、心脑血管诊疗中	1					

	心						
	腔镜中心	1	1				
	公共区域、公共卫生间		1				
4F	名医工作室、针灸科	1					
	推拿科、理疗科	1					
	吴门医派传承工作室	1					
	公共区域、公共卫生间		1				
	名医馆、图书馆、病案室		1				
5F	手术室外公共区域、天台吸烟点		1				
1F	住院大厅、公共卫生间		1				
2F	预计新增科室	1				1	
3F	病区	1				1	
	产房	1					
4F			1				
5F	病区	1				1	
6F	盆底治疗		1				
7F	病区	1				1	
8F	病区	1				1	
9F	病区	1				1	
10F	病区	1				1	
11F	病区	1				1	
12F	病区	1				1	
13F	病区	1				1	
14F	病区	1				1	
15F	病区	1				1	
16F	病区	1				1	
17F	病区	1				1	
18F	病区	1				1	
19F	病区	1				1	
20F	病区	1				1	
21F	会场、空楼层公共区域		1				

	小计	35	21	0	0	17	
		73					
	区域岗位	专项清洁消杀					备注
	消防通道/楼梯		1				早班：06:00~14:00 日班：08:00~16:00 中班：14:00~22:00 夜班：22:00~06:00 两头：07:00~17:00
	所有区域玻璃清洗	1	1				
	所有电梯、扶手及不锈钢抛光		1				
	所有区域空调风口清洁		1				
	地净中心		1				
	洗地专项	1	1				
	医废垃圾收集	1	1				
	盐水瓶收集		1				
	生活垃圾暂存地、医废暂存地		1				
	高架停车场、花园		1				
	外围路面清扫		4				
	小计	3	14				
		17					
清洁消杀岗位总数		90					
楼层	区域岗位	运送					备注
		早	日	中	夜	两头	
	中心调度	1	1				早班：06:00~14:00 日班：08:00~16:00 中班：14:00~22:00 夜班：22:00~06:00 两头：07:00~17:00
	即时运送		5				
	循环运送	4	4				
	送检	6	7	2	1		
	领货（消耗品）		2				
	静配中心、中心药房		3				
	中夜班运送			3	2		
	120 担架工		4				
	小计	11	26	5	3		
		45					
运送岗位总人数		45					
楼层	区域岗位	医辅服务					备注
		早	日	中	夜	两头	

	手术室	3	4	3	1		早班：06:00~18:00 日班：07:00~19:00 中班：11:00~23:00 夜班：19:00~07:00
	ICU	2	2	2	2		
	供应室	4	4	2			
	检验科		2				
	门诊手术室		1				
	小计	9	13	7	3		
		32					
医辅岗位总数		32					
楼层	区域岗位	管理人员					备注
		早	日	中	夜	两头	
	项目经理		1				日班：08:00~17:00
	清洁消杀主管		1				
	运送主管		1				
	领班（含运送领班）		2				
	小计		5				
管理岗位总数		5					
项目员工岗位数合计		172					

3.清洁消杀服务内容及要求：

（1）负责服务区域内和室内所有放置的家具物品设施等清洁卫生和消毒。（包括：天花板、灯棚、顶房平台、墙面、电梯、地面、楼梯、窗户、窗帘、门、桌、候诊椅、床单元、车、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道等）。

（2）保持服务范围内环境卫生，随时清洁室内外卫生，及时处理和清运垃圾（含医疗垃圾和生活垃圾），防止院内传播和交叉感染病菌；

（3）防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分；提供干净、足量的拖把头，拖把头按要求统一清洗；

（4）按医院感染科的要求，定点定期进行环境消毒，让医院始终保持洁净，病床、床头柜及凳无灰尘、无污迹；空气菌落计数≦500cuf/M3，物体表面菌落计数≦10cuf/M3；不得检出致病性微生物。

（5）按时巡视、清洁各楼层公共洗手间。保持洗手间清洁、干燥、无异味；明确具体巡视时间及反馈记录方式；

（6）每日对楼内的生活垃圾、医疗垃圾进行清运；

（7）每日上午地面全方位清洁一次，下午地面清洁一次，随脏随扫；一盆水的拖地面积不大于 20 平方米；

（8）每日上、下午湿拖各地面一次，随脏随拖；

（9）每天更换套垃圾桶上的垃圾袋，装满随时更换；

（10）洗手间内垃圾，装满随时倾倒；

（11）公共卫生间地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；便池便器洁净无黄渍、垃圾桶内外及上盖无明显污迹，垃圾无外溢。

（12）每天早抹办公桌椅、治疗台面等，随脏随抹；

（13）每周彻底擦拭消毒病历车、病历夹、治疗车、平车、轮椅、床架等，随脏随擦；

（14）每周擦门窗、玻璃、宣传栏至少一次，随脏随擦；每月清洗纱窗至少一次；

（15）每月擦天花板、灯具、灯孔、电话、中央空调通风口等高处物品，随脏随清洁；

（16）室内整洁有序，地面无药迹；治疗台、治疗车（盘）、药车无灰尘、无药迹；车轮无头发及杂物缠绕；

（17）医疗垃圾按院感要求规范交接和运送，医疗垃圾和生活垃圾及时清运到指定地点。

（18）清洁消杀服务频率与要求：（严格按照各区域清洁消杀质量标准执行）

（19）驻守科室（手术室、门诊手术室、ICU、供应室、检验科）的清洁消杀及所有运送服务。

（20）重点科室（手术室、门诊手术室）的清洁消毒按手术室相关标准严格执行。

（21）重视员工管理与服务规范培训，引导员工妥善处理与院方、患者及家属的沟通协作，服务热情周到、文明规范、态度优良，医患综合满意度需达到 90% 以上。

（22）清洁要求：

区域	具体位置	作业频次	作业要求
大堂及走廊	湿拖地面	每天 2 次（巡视）	无污迹、无废弃物
	墙面掸尘	每周 1 次	无污迹、无蛛网、无尘土
	擦门玻璃	每周 2 次（巡视）	光洁、无污迹、无水迹、无手印
	各种标牌	每周 1 次	光洁、无灰尘、无污迹
	消防设备	每月 2 次	无积尘、无蛛网
	扶手	每周 1 次	清洁、无尘土、无蛛网、无污迹、光亮
	电器开关	每周 1 次	
	烟灰桶擦拭	每天两次（巡视）	光洁、无污迹
	公共椅子	每周一次	清洁、无尘迹
	地面机洗	每日 1 次	保持光亮，延长使用寿命
	灯具、音响、烟感、监视器、通	每月 1 次	

	风口、管道、空调、风扇等高处设备擦洗		
	高处标牌、壁挂物擦拭	每月 2 次	清洁、无尘迹
	消防栓、消防器擦拭、开水机、冰箱内部清洗	每周 1 次	清洁、无尘迹
	负责报修工作（水电器维修等）	随时	
	地面巡视	每天四次	无污迹、无废弃物
楼梯	轿厢壁、门	每周 2～3 次	光亮，无污迹、无灰尘
	地面、沟槽	每周一次	干净，无污迹、无废弃物
	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇等高处设备擦洗	每月 1 次	无积灰、无蜘蛛网
	负责报修工作（水电器维修等）	随时	
	便池面盆、涮洗	每天1～6次(巡视)	无污迹、光亮
卫生间、污物间	纸篓倾倒	每天两次（巡视）	无污迹、倾倒及时
	台盆、龙头、台面、镜子的清洁	每天1～2次(巡视)	无污迹、光亮
	隔断、墙面、开关面板等	每周一次（巡视）	清洁、无尘迹
	污物池	每天2～4次(巡视)	无污垢、无外溢
	清洁消杀工具清洗消毒	每天 2 次	干净，标识鲜明、分类使用，摆放整齐、规范
	地面	随时保持	无纸屑杂物、积水
	天花板、吸顶灯具	每周 1 次	无积灰、无蜘蛛网
	负责报修工作（水电器维修等）	随时	
	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇等高处设备擦洗	每月 1 次	无积灰、无蜘蛛网
	湿拖地面	每天两次（巡视）	干净、无污迹、无纸屑杂物
科室、病房	门框、标示牌等（擦拭）	每周一次（巡视）	干净、无尘、无污渍
	家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	每天 2 次	干净、无尘、无污渍
	墙面、窗台、窗框（擦拭）、踢脚线	每周一次	洁净、光亮

	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器表面清洗或擦拭	每天 1 次	干净、无尘、无污渍
	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每天2～3次(巡视)	无漫溢、纸篓外壳干净
	病房家具擦拭消毒	每周一次	无尘，洁净、符合卫生标准
	设备带、床头	每天一次	无垃圾、无灰尘
	床单元终末处理	病人出院	符合卫生标准
	病房卫生间	每天 1～2 次	参照卫生间清洁消杀要求
	阳台不锈钢护栏、晾衣架、脸盆架	每周 2～3 次	光亮、无锈剂、无积尘
	地面机洗	每月 1 次	保持光亮，延长使用寿命
	科室、病房计划性清洁消杀	每周一次	无垃圾、无堆积物、玻璃干净明亮、四壁无蛛网、纱窗无积灰
	负责报修工作（水电器维修等）	随时	
	天花板、吸顶灯具	每周一次	无积灰、无蜘蛛网
	墙面、门（门框）	每周一次	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网
	开水炉、台面、微波炉	每天2～3次(巡视)	干净、无油污、无积垢
	水池	每天2～3次(巡视)	关亮、无剩饭菜、无污垢
盥洗室、开水间	地面	每天4～5次(巡视)	无垃圾、无积灰、无污迹、无积水、无杂物
	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每天两次（巡视）	无污垢、无异味，垃圾袋更换及时
	地面机洗	每月 1 次	保持光亮，延长使用寿命
	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次	保持光亮如新
	负责报修工作（水电器维修等）	随时	
	天花板、吸顶灯具、空调风口	每周一次	无积灰、无蜘蛛网
	墙面、门（门框）、窗（窗框、窗台）	每周一次	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网
	玻璃、镜面	每天 1 次	光亮，无污渍、无水迹、无手印
	室内家具、设施、医疗设备表面	每天 1 次	无污迹、无灰尘
	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次	无污迹、无灰尘
治疗室、值	废纸篓	每天 2 次	无漫溢、纸篓外壳干净
	湿拖地面	每天 2 次	无垃圾、无积灰、无污迹、无药渍

班房、库房	轮椅、推车等医用车辆	每周一次	无积灰，车轮无头发、杂物缠绕并加以维护
	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇等高处设备擦洗	每月 1 次	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网
	负责报修工作（水电器维修等）	随时	
外环境	路面	随时保持	无纸屑杂物、污迹
	绿化带内	随时保持	无纸屑杂物
	各种标牌	每周 1 次	光洁、无污迹
	烟灰桶、垃圾桶擦拭	每天两次（巡视）	光洁、无污迹
	雨水沟、雨棚	每季度一次	无杂物

4.运送服务范围

服务范围：全院运送服务（含景德路门诊部、制剂楼、彩香教学基地、彩香路海关门面房、市血站、市立医院南区、市疾控、区疾控、附一院、市五院等外送服务）

4.1 送各类标本

4.2 送资料/报刊杂志/复印/感染报告/送物品申领单

4.3 领办公用品

4.4 领医疗用品和医疗消耗品（含酒精发放）

4.5 临时领办公用品

4.6 临时领医疗用品和医疗消耗品

4.7 常规收送血尿便标本

4.8 急送各种标本

4.9 取常规化验结果

4.10 急取化验结果

4.11 收送检查预约单并预约

4.12 送行动不便的病人院内做检查

4.13 为病人导检

4.14 取功能科检查结果（放射科取片）

4.15 设备借用

4.16 设备送/报修

4.17 擦拭消毒治疗车

4.18 擦拭消毒平车，轮椅

4.19 清洁平车和轮椅轱辘上的毛发并上润滑油（2 周一次）

4.20 夜间临时用药取送，夜间抢救仪器、设备等物资借用

5.运送服务主要工作要求

5.1 设立 24 小时的调度中心，保证 24 小时/天，365 天/年的连续服务，相关人员配置对讲机和耳机。

5.2 医院负责提供运送用工具，中标人应合理调配并负责管理与保养。

5.3 要求启用信息化软件对运送的数据进行定期汇总和统计，要求有定位、评价、数据汇总、能用技术手段提高运送效率，能随时提供相应的数据，为院方的决策进行支持。

5.4 运送准确率、及时率不低于 99%。

5.5 统一工作服、劳动防护用品（如：一次性手套、口罩）。

5.6 定期给医院后勤及相关科室提供相关工作报表等，并对相关工作流程及时与院方沟通并调整，提出合理化建议，并顺应医院的管理和运行模式。

5.7 送各种检查申请单及会诊单要实行专人接收签收制度，不可顺带运送，以防漏送或遗失。

5.8 为了确保运送工作的正常开展，成立应急小组，制定可行的应急方案。

6.服务方需承担的相关费用（包括但不限于以下内容）

（1）清洁消杀工作所需的清洁剂、洗涤剂、樟脑球

（2）擦拭用消毒剂，含物表、地面

（3）地面养护费

（4）地面养护材料

（5）工作工具（含生活垃圾袋）

（6）工作的办公用品

（7）工作服

（8）服务使用布类的洗涤、烘干

（9）运送工作所需的全部工具

（10）离世患者遗体运送费（按年平均 200 件测算）

（11）驻守科室延时加班费（按年平均 7000 小时测算）

（12）全院集水坑清洗（按全院 75 个集水坑每年清洗 2 次测算）

（13）外科病房楼病区内 PVC 地面深度清洁及打蜡一次（按外科病房楼 17 个病区，每个病区 PVC 地面面积约 2000 平方米测算）

7.服务方需提供必备的专业工具清单。

8.清洁消杀消耗品 1 年的大约使用量，该表内使用数量仅为医院根据以往使用情况所做的预估数量，须考虑医院门诊量的增加而造成清洁消杀耗品消耗量的增加。

序号	名称	单位	数量
1	洗衣粉	包	300

2	中性全能清洁剂	桶	300
3	玻璃清洁剂	桶	100
4	浴厕清洁剂	桶	200
5	百洁布	块	500
6	起蜡水	桶	50
7	液体底蜡	20L/包	80
8	液体面蜡	20L/包	80
9	纱手套	副	500
10	橡胶手套	副	600
11	生活垃圾袋120×130	只	100000
12	生活垃圾袋100×120	只	80000
13	生活垃圾袋80×120	只	48000
14	生活垃圾袋60×70	只	85000
15	生活垃圾袋45×50	只	960000
16	生活垃圾袋70×80	只	72000
17	生活垃圾袋80×100	只	120000
18	肥皂	箱	40
19	50cm 平板拖布	条	1500
20	40cm 平板拖布	条	1700
21	手夹	把	4
22	皮老虎	个	200
23	强力去污粉	袋	50
24	厕刷（软）	个	1000
25	厕刷（硬）	个	500
26	全自动洗地机清洁垫 20 寸	片	100
27	全自动洗地机清洁垫 17 寸	片	50
28	云石铲刀	把	100
29	不锈钢铲刀	把	200
30	玻璃刮刀 30CM	套	30
31	推水刮	套	10
32	喷壶	套	100

33	喷嘴	个	50
34	微纤红毛巾（重污染区）	条	500
35	微纤蓝毛巾（污染区）	条	500
36	微纤绿毛巾（半污染区）	条	500
37	微纤白毛巾（清洁区）	条	500
38	红色小方巾（一桶一巾）	条	500
39	扫把簸箕	套	80
40	皮老虎	个	200
41	湿拖手柄	根	70
42	湿拖头	个	80
43	尘推手柄	根	40
44	44 寸尘推框连罩	个	20
45	16 寸尘推框连罩	个	30
46	44 寸尘推罩	个	20
47	16 寸尘推罩	个	60
48	清洁消杀车标准型	辆	36
49	双桶榨水车	辆	17
50	垃圾清运车	辆	1
51	塑料提桶（红色）	个	40
52	塑料双格桶（灰色）	个	20
53	25L 水桶（红色）	个	40
54	45L 塑料箱连盖	个	18
55	手提清洁篮	个	36
56	高处除尘扫	根	20
57	微纤魔术平板拖	个	30
58	平板拖湿拖铝杆	个	30
59	微纤平拖头	个	50
60	海绵头地推器	根	300
61	厕刷连底座	套	40

9.所有工作应符合以下规范：

（1）院内感染控制规范；

（2）医疗诊疗常规；

（3）政府环保规范；

（4）生活垃圾清运规范；

（5）医疗废弃物清运规范；

10.服务要求：

（1）服务方全年 365 天 24 小时不间断提供服务，包括处理各项突发事件及紧急任务；

（2）工作过程中因服务方责任所造成的经济损失由服务方按实际金额赔偿；

（3）我院有权利对服务方的工作每月实施考核，具体考核方案详见附件。

11.服务公司管理及工作人员要求：

（1）人员要求：人员岗位须相对较固定，不得兼职其他岗位，不得泄露患者信息。不得在院内、特别是工作时间赌博、不得私自收取患者及家属钱物、不得与患者及家属发生争吵或不理不睬、不得在非吸烟区吸烟等。不能胜任本职工作的需调整。

（2）员工需统一着装上岗

（3）不同工作工种人员每月综合工资需在投标文件中注明。服务方对报价中的工作量和服务的报价应包括完成本项工作所需的一切费用，（包括工资、奖金、社保、节假日和非工作时间的加班费等费用、专用设备、消毒清洁设备、工具、消毒清洁易耗品、办公设备、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。服务期内如遇国家最低工资标准和社会保险缴费基数调整，由中标人负责，采购人不再给予中标人相应调整。

（4）服务方的现行营运状况要求：具有科学合理的组织架构，严格的管理细则和岗位责任制度。具有提供完善的清洁消杀管理和保障服务的能力，并具有一定的企业规模。

（5）应配备相应的管理人员。

（6）服务方应针对本次投标项目特点编写公司拟采取的管理方案、验收标准。包括组织计划、人员安排、时间安排、设备工具的安排等，遇重大、紧急事项的应急措施等。

（7）管理方案的内容要求具体如下：

7.1 拟采取的管理及服务方式。包括：组织架构、机构设置、信息反馈渠道等；

7.2 各项后勤支持管理服务具体方案设计。包括：环境清洁消杀等；

7.3 提供详细的室内地面保养方式、程序、各程序使用养护剂品牌；

7.4 管理人员配备和其他员工的配备；须明确列出各区域工作人员数量及工作职责；

7.5 管理质量和考核计划；

7.6 医院清洁消杀档案的建立与保存；

7.7 可提供给医院后勤保障部门的文件资料清单；

7.8 服务公司为医院提供的设备清单（包括：清洁消杀服务设备、办公设备）以及为医院提供使用的清洁剂、消毒剂、地面保养剂的品牌；

（8）服务方的从业人员要求：公司进行岗前培训，服务人员100%经过岗前培训合格才能上岗，应具有相关的健康证，后续持续开展年度培训计划。

（9）工作人员调动、变更、离职应向甲方报备并增补同等资质条件人员，确保现场服务人数与投标响应文件一致。

（四）考核要求：医院对服务方进行月度考核，考核结果与当月度费用结算挂钩。

附件 2：拟投入设施设备情况和耗材清单

拟投入设施设备一览表

序号	设备名称	品牌/型号规格	数量	使用年限
1	进口全自动洗地机	力奇/BA531ST	2	全新
2	多功能擦地机	力奇/P18-150HD	2	全新
3	高速抛光机	力奇/B1500DC	1	全新
4	吸尘吸水机	坦能/R-70	1	全新
5	驾驶式电瓶洗地机(双刷盘)	力奇/BR752	1	全新
6	单擦机	医管家/T-175	2	全新
7	吹风机	坦能/R-900	3	全新
8	外场扫地车	明诺/MN-E800W	1	全新
9	外围高压冲洗车	明诺/MN-H53	1	全新
10	肩背式吸尘器	力奇/GD5	1	全新
11	榨水机	乐柏美	25	全新
12	电脑	戴尔	5	全新
13	考勤机	中控/H10	1	全新
14	打印、复印、传真（三合一）	三星/SCX-4521HS	2	全新
15	冰箱	澳柯玛/200L	2	全新
16	微波炉	美的/M1-L213B	2	全新
17	垃圾车	660 升	6	全新
18	运送工具	一套	1	全新

日常保洁耗材（物料）清单表

序号	名称	单位	年度用量
1	洗衣粉	包	300
2	中性全能清洁剂	桶	300
3	玻璃清洁剂	桶	100
4	浴厕清洁剂	桶	200
5	百洁布	块	500
6	起蜡水	桶	50
7	液体底蜡	20L/包	80
8	液体面蜡	20L/包	80
9	纱手套	副	500
10	橡胶手套	副	600
11	生活垃圾袋 120×130	只	100000
12	生活垃圾袋 100×120	只	80000
13	生活垃圾袋 80×120	只	48000
14	生活垃圾袋 60×70	只	85000
15	生活垃圾袋 45×50	只	960000
16	生活垃圾袋 70×80	只	72000
17	生活垃圾袋 80×100	只	120000
18	肥皂	箱	40
19	50cm 平板拖布	条	1500
20	40cm 平板拖布	条	1700

序号	名称	单位	年度用量
21	手夹	把	4
22	皮老虎	个	200
23	强力去污粉	袋	50
24	厕刷（软）	个	1000
25	厕刷（硬）	个	500
26	全自动洗地机清洁垫 20 寸	片	100
27	全自动洗地机清洁垫 17 寸	片	50
28	云石铲刀	把	100
29	不锈钢铲刀	把	200
30	玻璃刮刀 30CM	套	30
31	推水刮	套	10
32	喷壶	套	100
33	喷嘴	个	50
34	微纤红毛巾（重污染区）	条	500
35	微纤蓝毛巾（污染区）	条	500
36	微纤绿毛巾（半污染区）	条	500
37	微纤白毛巾（清洁区）	条	500
38	红色小方巾（一桶一巾）	条	500
39	扫把簸箕	套	80
40	皮老虎	个	200
41	湿拖手柄	根	70
42	湿拖头	个	80

序号	名称	单位	年度用量
43	尘推手柄	根	40
44	44 寸尘推框连罩	个	20
45	16 寸尘推框连罩	个	30
46	44 寸尘推罩	个	20
47	16 寸尘推罩	个	60
48	清洁消杀车标准型	辆	36
49	双桶榨水车	辆	17
50	垃圾清运车	辆	1
51	塑料提桶（红色）	个	40
52	塑料双格桶（灰色）	个	20
53	25L 水桶（红色）	个	40
54	45L 塑料箱连盖	个	18
55	手提清洁篮	个	36
56	高处除尘扫	根	20
57	微纤魔术平板拖	个	30
58	平板拖湿拖铝杆	个	30
59	微纤平拖头	个	50
60	海绵头地推器	根	300
61	厕刷连底座	套	40

附件 3：考核表

苏州市中医医院社会化部门月度考核表

年　　月

序号	扣分项	分值	说明	得分
1	管理人员、工作人员是否穿戴规范，配置是否到位，服从科室安排	10	经抽查发现不符合规范或人员配置不到位的，每一人扣 2 分，扣完为止，月底合计得分	
2	清洁消杀用品是否齐全、规范、污洗间是否整洁	10	经抽查发现不齐全、不整洁的每一次扣 2 分，扣完为止，月底合计得分	
3	日常巡视巡检、培训制度落实	10	经抽查发现未按合同约定开展巡视巡察和培训的，每一次扣 2 分	
4	清洁消杀服务质量	30	经抽查发现清洁消杀质量不达标且未立行立改的，每一次扣 2 分	
5	是否按院感规范进行日常清洁消毒、终末消毒工作	10	经抽查发现清洁消毒不到位的，每一次扣 2 分	
6	运送服务是否及时响应，夜间服务热线是否畅通、及时、高效	10	当月运送服务未及时响应的，每一次扣 2 分	
7	是否按规范进行生活（医疗）垃圾清运、处置和台账记录	10	经抽查发现不规范的，每一次扣 2 分，扣完为止，月底合计得分	
8	其他被投诉或不良清洁消杀事故	10	经核实当月每发生一次扣 2 分，扣完为止，月底合计得分	
序号	加分项			
1	医院收到有关清洁消杀工作人员的表扬信、锦旗或发生拾金不昧、见义勇为、助人为乐等行为		经核实属实的，当月每收到一次加 2 分，月底合计得分	
2	推出创新举措		受到广泛好评并连续推行 3 个月以上的，每一项加 5 分	
	当月合计得分	100		

医院考核部门：后勤保障部　　被考核单位负责人：

注：

1.扣分项、加分项由后勤保障部进行相应记录。

2.本表一式两份，每个项目竣工审计，统计分值后由考核部门、被考核单位双方签字确认后留存。

3.被考核单位与医院结算相关费用时，以该考核分为依据。该考核分≥90 分，则结算费用的 100%;85≤考核分＜90 分，每低 1 分，则结算费用扣除 1%。80≤考核分＜85 分，每低 1 分，则结算费用扣除 2%。该考核分＜80 分，视为不合格，每低 1 分，则结算费用扣除 5%。

4.累计三次考核不合格，采购人有权单方面解除合同。