江苏省政府采购合同（服务）

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法规、《中华人民共和国民法典》，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，供需双方就项目（项目编号：JSZC-320200-BZDL-G2026-0008 ）采购及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

需方（采购人）：无锡市公安局

供方（中标方）：确善综合服务（江苏）有限公司

一、采购项目编号：JSZC-320200-BZDL-G2026-0008

二、采购项目名称：无锡市公安局机关2026—2028年餐饮服务外包项目

三、中标（成交）金额：壹仟柒佰肆拾玖万玖仟柒佰叁拾捌元整（大写）；17499738 元（小写）。

四、服务期：2026 年 7 月 1 日--2028 年 6 月 30 日

第一条 合同标的

一、项目名称：无锡市公安局机关2026—2028年餐饮服务外包项目

二、服务地点和方式：无锡市高浪西路58号，中标方提供餐饮及会务服务。

三、服务期限 2 年。本合同期限 2 年，自 2026 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日

第二条 委托管理事项

委托餐饮服务外包服务内容：采用委托管理的餐饮运行管理模式。其中：采购方负责食品原材料采购、核价及成本核算并进行全面考核。中标单位提供服务人员及技术服务，负责烹饪、餐饮服务等具体工作实施与管理，协助做好原材料采购、进出库管理及成本核算等工作。采购单位按合同约定支付服务外包单位费用。

第三条 合同总价款

一、本合同2年总价款（含税）为人民币 大写：壹仟柒佰肆拾玖万玖仟柒佰叁拾捌元整（RMB 17499738 元）。

二、本合同执行期间总价不变。

三、履约保证金的缴纳和退付

本项目是/否向采购人缴纳履约保证金：否 。

履约保证金缴纳金额：/元。

履约保证金的缴纳时间：/，缴纳形式：/。

履约保证金的退付时间：/，退付办法：/。

履约保证金不予退还的情形：/。

逾期退还履约保证金的违约责任：/。

第四条 组成本合同的有关文件

下列关于采购 无锡市公安局机关2026-2028年餐饮服务外包项目（编号：JSZC-320200-BZDL-G2026-0008 ）的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

一、乙方提供的投标文件和报价表；

二、中标通知书；

三、甲乙双方商定的其他文件。

第五条 双方责任

一、甲方责任

1.为乙方提供必备的工作条件。

2.按合同约定的时间和方式向乙方支付餐饮服务外包费。

3.教育引导用餐人员养成爱粮惜粮习惯，杜绝餐饮浪费。

二、乙方责任

1.乙方指派 102 名服务人员为甲方提供服务，其中 94 名负责甲方的餐饮服务外包工作，8 名承担会务接待及服务。

2.严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《粮食节约和反食品浪费行动方案》等各项规定，珍惜粮食，拒绝浪费。督导用餐人员适量取餐，大力开展“光盘行动”，大力开展节约能源教育，不浪费一滴水、一度电。遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

3.负责泔水、废油定点处理、食物加工制作、销售、管理团队、厨房设备维护、厨房和餐厅清洁,按照《无锡市生活垃圾分类工作指引》做好垃圾分类工作。

4.负责食品原材料搬运，配合采购方验收、运输等工作。

5.加强对服务人员的在岗培训、监督和管理，确保服务的优质高效。

第六条 违约责任

1.甲方无正当理由，违反有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价 5%的违约金。

2.甲方无正当理由逾期付款时，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3.乙方无正当理由，违反有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方全部履约保证金，同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4.乙方无正当理由，违反有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失

的，乙方应给予甲方经济赔偿。

5. 乙方在承担上述 3、4 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第七条 款项支付

1. 按双方签订合同条款经采购单位每月考核（**考核表详见《合同条款》（附件二）**）合格后支付服务费，每月考核低于 85 分（含）扣除当月服务费的 1%，考核低于 75 分（含）扣除当月服务费的 2%，连续三个月考核不合格者（考核得分低于 70 分），采购方有权依照法律程序解除合同，并追究供方的违约责任。付款前乙方需提供对应的发票，否则甲方可延期支付。

第八条 双方认为需要约定的其它事项

1. 加班人数的确认为：投标人服务方案中节假日、法定节假日上班人数之外的人员数量。

2. 日加班费计算方法是，以中标单位加班人员当年月工资标准÷21.75 作为计算基数。

3. 乙方承诺不需要甲方支付该项目的预付款。

第九条 合同的生效、变更和终止

一、本合同自签订之日起，且经见证后即生效。除《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

二、本合同终止时，乙方应移交餐饮服务管理权，协助甲方做好餐饮服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。

三、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

四、合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

五、甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

第十条 争议的解决

合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，可选择以下（1）方式处理：

（1）向无锡仲裁委员会申请仲裁。

（2）向需方所在地法院提起诉讼。

第十一条 诚实信用及其他

一、乙方应诚实信用，严格按照招标投标文件要求和承诺履行合同，严禁向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

二、本合同应按照中华人民共和国现行法律进行解释。

三、本合同一式五份，共需双方各二份，见证方一份。

甲方（采购人）：（盖章）　　乙方（供应商）：（盖章）

代表人：　　代表人：

电话：　　电话：

开户银行：　　开户银行：招商银行无锡新区支行

2026年6月3日

帐号：　　账号：　510905273310806

签订日期：　　年　　月　　日　　签订日期：　　年　　月　　日

见证方：

日期：　　年　　月　　日

附件一：价格明细表

报价明细表

投标供应商名称（盖章）：确善综合服务（江苏）有限公司

项目编号：JSZC-320200[illegible]DL-G[illegible]-0008

序号	项目名称	报价（元/月）	报价（元/年）	报价（元/2年）	备注
1	员工工资、福利、法定计提费用	633371	7600458	15200915	参照表（1）
2	低值易耗品	3100	37200	74400	参照表（2）
3	服装费	6045	72534	145068	参照表（3）
4	培训、体检等费用	3400	40800	81600	参照表（4）
5	高峰期增加费用	/	/	/	
6	合理利润	22607	271285	542569	按上述总额3.5%计提
7	税金	44925	539097	1078194	按法定税率6.72%计提
8	其他支出	15708	188496	376992	员工餐费7元/人/天
合 计		729156	8749869	17499738	
服务期限		2年（开始时间以甲方通知为准）			

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

注：（1）投标人应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；

（2）表格不够可自行延长。

附件二：服务考评表

警务中心餐饮服务质量考评表

考核类别	考核内容	考核标准	扣分值	扣分事由
服务质量（31分）	制度、规范落实情况	①各项管理规章制度、岗位职责、工作流程等是否健全，扣2分； ②档案资料、工作台账不健全不规范，扣2分； ③执行上级指令是否坚决及时，扣2分； ④未按要求发放满意度调查表的，扣1分。		
	员工按合同约定持证上岗	①人员是否按合同要求配齐配全，连续5个工作日缺人，按5分/人扣分；连续超过5个工作日的，在当月服务费中扣除相应人员的费用； ②厨师须持有相应等级证书上岗，证书缺1人，扣1分； ③每位员工须持有健康证方能上岗，缺1人，扣1分。		
	培训工作	①无计划，扣1分； ②无台账记录，扣1分； ③培训时间、内容、人员落实不到位，扣2分。		
	厨余垃圾分类	①厨余垃圾与生活垃圾不分类收集的，扣2分； ②厨余垃圾与生活垃圾未放置指定地点并投放处理的，扣3分。		
	库房管理	①未按规定做好逐日消耗或原材料领取记录台账的，每次扣2分； ②当日验收时，未及时索要原材料票据，每次扣2分；		

		③接收存在质量问题、霉变等的食材，每次扣2分； ④食材未按要求离地、离墙摆放，每次扣2分。		
餐饮质量（10分）	厉行节约	①餐线未按要求减少打菜量，扣1分； ②发现人为因素有长明灯、长流水、空烧灶现象等，每次扣2分； ③厨房发生因人为原因造成的原材料浪费现象，每次扣2分。		
	菜品质量	①未确保菜肴品质，每次扣1分； ②未确保菜肴口感，每次扣1分； ③未确保菜肴温度，每次扣1分。		
	异物和投诉处理	①甲方接到有效投诉一次，每次扣1分； ②处理投诉意见不及时，每次扣1分。		
设施设备维护（19分）	设施设备管理	①如发现设备设施有人为损坏，除按原价补偿外，每次扣1分； ②如设备设施出现违规操作情况，每次扣2分； ③设施设备发生故障未及时上报，现场未做好跟进和反馈，每次扣2分； ④每日上班后、下班前未检查水电气等各项设备是否开启或关闭，每次扣2分； ⑤未按相关规定，配合第三方完成油烟管道的定期清洗，扣2分； ⑥发生餐厅火灾、重大伤害事故、重大财产损失，扣4分。		
	餐具管理	①如餐具超出正常损耗率，扣2分； ②餐具清洗后有残余饭菜，未分批消毒，扣2分； ③每月未按要求进行餐具盘点，扣2分。		
安全管理（25分）	履职情况	①当班人员、值班人员擅自离岗，造成无人或空岗现象，扣2分； ②带班人员未能统筹安排，造成开餐事故，扣2分。		
	物品存放及操作规范	①贵重物品未按规定存放、保管造成损失，扣2分； ②违反操作流程造成事故的行为，扣2分。		
	食品安全	①食材成品、半成品生熟未分开，每次扣2分； ②成品、半成品存放无保鲜膜封存，每次扣2分； ③因疏忽造成食材损失或不良影响的，每次扣2分。		
	防疫消毒消杀工作	①未按照相关要求做好人员防疫消毒消杀工作，扣2分； ②每日未对餐厅桌椅及后厨进行消毒工作，扣1分； ③未配合专业防疫公司做好日常灭四害工作，扣1分。		
	培训计划	①未每季度定期开展消防培训工作，扣1分； ②未每月定期开展保密培训工作，扣1分； ③未每季度定期开展礼仪培训工作，扣1分。		
	保密执行情况	①未做好项目点保密工作，每次扣2分； ②员工随意拍摄项目点的相关视频及照片，每次扣2分。		
队伍建设（15分）	人员变动率	①更换项目负责人或一次性更换3名以上员工，未经甲方同意的扣2分； ②未经甲方同意1个月内实际派驻人员变动率超过3%，扣2分。		
	队伍团结	①有不服从现场管理或推诿扯皮的现象，每次扣1分； ②发现员工上班吵架现象，每次扣1分； ③发现员工上班打架现象，每次扣2分； ④员工人脸识别考勤制度是否落实，每次扣1分； ⑤发现员工有擅自迟到、早退、离岗现象，每次扣1分； ⑥发现员工上班做私事，每次扣1分； ⑦违反警务中心各项规定，每次扣1分； ⑧发现员工有偷盗行为，除追究其责任外，每次扣3分。		
扣分合计：				
总得分：				

甲方考核人签字：　　乙方确认签字：