2026年宿迁市体校物业安全管理服务合同

合同编号：JSZC-321300-JZCG-G2026-0015

甲方：（以下简称甲方）宿迁市体育运动学校

乙方：（以下简称乙方）江苏安民物业管理集团有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就JSZC-321300-JZCG-G2026-0015号2026年宿迁市体校物业安全管理服务相关事项协商一致，达成如下合同条款。

一、合同内容：

提供服务及管理时间自2026年 7 月 18 日至2027年 7 月17日。在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项合同需终止或续签，应在合同期内提前两个月通知对方。

1、下列文件为本合同不可分割部分：

① 中标通知书；

② 乙方的投标文件；

③ 乙方在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

④ 采购文件及其附件；

⑤ 合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

2、乙方聘用的人员。

3、履行方式：乙方按甲方采购要求及合同约定提供服务，服务过程中的各种风险由乙方承担；实施方式由乙方视情况自定，费用自负。

二、甲、乙双方的责任

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方有权要求乙方提供并审查物业管理服务之详细工作计划及管理方案、专项业务操作规程、本项目管理架构、工作及培训计划、工作现场的质量记录及工作人员相关资料，并有权对乙方的工作进行监督管理、品质检查和质量评估，并提出相关整改意见。

2、甲方有权审核乙方的物业服务费用。甲方必须严格按照双方签订的合同约定审核乙方提交的结算单据并支付相关物业服务费用，不得拖欠。

3、甲方应为乙方清洁施工提供方便。甲方须为乙方提供清洁中正常的供水、供电及照明等。保洁的用水、用电费用由甲方承担。但乙方须从节约角度合理地使用水、电，并接受甲方的现场监管。若因供水、供电及不可抗拒的原因造成乙方保洁难以达到质量标准，其责任不由乙方负责。

4、甲方应为乙方提供机械设备、材料堆放的场地及车辆运输、停放的便利。

5、甲方有权依据本合同的约定，对乙方的服务提供建议并进行日常监管，督促乙方落实或完善其制定的各项规章制度。如在实际工作中发现影响安全及服务质量而合同未涉及的事项，甲方有权要求乙方提出书面解决办法，并要求其执行。

6、每月审核乙方递交的各项工作报告其内容包括但不仅限于（当月工作报告、下月工作计划、当月保洁物料出入库汇总、当月保洁服务质量自查报告、当月员工考勤汇总、当月员工培训总结、当月工作记录等），以此为依据结合现场

检查结果给乙方进行考核打分，结算每月物业管理服务费用时以考核分数为相关依据。

（二）乙方的权力和义务：

1、在本合同期内，乙方应做好现场员工的管理工作，如发生问题，乙方应当积极妥善解决，由此形成的一切后果均由乙方承担。

2、乙方保洁人员需完成必要的培训后方可上岗，其培训内容包括但不仅限于下列内容：

（1）员工礼仪礼貌培训。

（2）岗位工作技能培训。

（3）保洁服务过程中常见化学药剂的使用及注意事项。

（4）员工工服更衣柜使用规定。

（5）工作职责和工作流程。

（6）各种涉及本岗位的工具设备的正确使用。

（7）服务区域中所应遵守的各项劳动纪律。

3、乙方必须严格服从甲方现场监督和管理。

4、如遇紧急事故或突发事件等需要紧急处理，甲方有权调用在场的乙方所有员工进行突击抢险和处理紧急任务。

5、乙方应随时配合甲方每日对保洁工作进行检查，乙方将定期清洁作业计划情况书面告知甲方，每月将清洁及安保作业计划实施情况以书面形式报告。

6、乙方应保持派驻本项目的人员，如有变动，应提前及时书面告知甲方，并将变动情况报甲方备档。

7、乙方在保洁服务过程中，不得使用有损物体表面的化学药剂。所有的清洗剂必须经甲方督查人员验证后方可使用。在服务过程中不得损坏各种设备设施。如果乙方操作不当，造成设施设备的损坏、变形、变色或失去光泽，由此产生的经济损失由乙方赔偿。

8、在服务过程中乙方必须对所属员工的人身及财产安全负责。乙方应按约定为其在甲方服务区域中的工作人员购买员工意外伤害保险，乙方工作人员在甲方服务区域中造成的自身及他人人身伤亡或财产损失均由乙方投保的保险公司和乙方负责，与甲方无涉。

9、乙方在服务中，应维护甲方信誉和保证甲方的设施设备的安全。因乙方工作质量或员工行为不良，造成甲方信誉和财物损失的，甲方有权根据损失金额要求乙方提供等值赔偿。出现乙方工作人员或乙方相关人员盗窃该项目内财物的，甲方有权按失窃物品价值的五倍要求乙方提供赔偿，并且甲方有权解除本合同的权利。（上述相关扣款将直接从乙方每月物业服务费用中给予扣除，不足弥补甲方损失的仍需赔偿）。

三、合同价款

本合同含税总价为：￥449412.12 元（大写：肆拾肆万玖仟肆佰壹拾贰元壹角贰分人民币）。且最终服务费用按照乙方实际投入人员数量及各单项人均费用并经考核完成后据实结算，上述价款包含乙方完成本项工作所需的人员工资（不得低于宿迁市现行最低工资标准）及节假日加班费等补助和福利费、耗材费、人员服装、社保、意外险、垃圾清运、四害防治、人员培训、税金、利润、政策性调整引起的成本上升风险以及为完成物业服务管理工作所涉及到的一切所有费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

1、人员配置及费用

序号	人员配备	数量	工资标准（元/月/人）	月工资总额	社保	意外险（或雇主责任险）
1	项目经理	1	2180	26160	1238.05*12 月(1 人)	120
2	保安员（含消防值班人员）	4	2180	104640		480
3	枪弹管理人员	2	2180	52320		240
4	保洁员（含保洁班长）	3	2180	78480	1238.05*12 月(1 人)	360
5	宿舍管理员	4	2180	104640		480
6	水电维修员	1	2180	26160		120
8	合计			392400	29713.2	1800

2、付款方式及相关要求

付款方式：中标人按季度根据实际发生的所有后勤物业管理（考核后的）费用开具合法票据，采购人在接到中标人票据将上一季度实际发生的所有后勤物业管理（考核后的）费用支付给中标人。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

2.1 到期按采购方出具的考核结果据实支付，每次付款前依据考核标准，扣除应扣款项后支付应付费用，考核分数在 95（含）分以上的，支付当期全部费用；考核分数在 90（含）-95（不含）分的，支付当期应支付金额的 98%；考核分数在 85（含）-90（不含）分的，支付当期应支付金额的 95%；考核分数在 80（含）-85（不含）分的，支付当期应支付金额的 93%；考核分数在 70（含）-80（不含）分的，支付当期应支付金额的 90%；考核分数在 60（含）-70（不含）分的，支付当期应支付金额的 80%；考核分数在 60 以下分的，支付当期应支付的金额的 60%。连续出现 3 次考评打分 60 分以下，将报相关监管部门进行解除合同。

2.2 甲方按照乙方实际投入人员数量及各单项人均费用并经考核完成后据实结算。合同期间，如增减服务范围，按实际增减的人员和单项人均单价调整服务价款。乙方未按要求向甲方提供发票的，甲方有权不予付款，直至发票按要求提供正确为止。且甲方有权从应付款项中直接扣除应由乙方承担的违约金及其他相关款项。

2.3 乙方向甲方提交符合要求的发票（包含当期人员工资总额、社保总额、服装费、耗材费、设备折旧费等明细）时，应提供人员工资支付明细（须提供银行机构出具的员工工资支付明细证明）及社保缴纳相关证明资料（1、社保缴纳证明须列明每个服务人员的社保缴纳情况，以社保主管部门出具的为准；2、社保证明缴款单位为乙方），甲方将按照经确认的服务名单核对工资支付、社保缴纳情况，符合付款条件的，甲方将按规定支付合同款。甲方在付款完成后将款项支付相关材料（发票、员工工资支付证明、社保缴纳证明及付款回执等）存档备案，随时接受监管部门检查。

2.4 乙方须按不低于投标报价确定标准给员工发放工资、给符合缴纳成员缴纳全额社保、给全员全额购买意外险（或雇主责任险），相关标准在采购合同中予以明确，如乙方违反合同约定，甲方将按违约处理不予支付当期合同款，并有权收取违约金 5 万元或解除合同，并按擅自变更合同违法行为报监管部门处罚。另如有违反《劳动法》等相关规定的，报相关主管部门处理。

2.5 甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括物业人员的衣食住行），物业服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

2.6 确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时加班。

2.7 在本合同履行过程中，若因国家或地方政府政策的变化致使有些岗位需要取消的，双方一致同意合同亦作相应变更，人员由乙方妥善安置，相应费用甲

方不再支付。

2.8 乙方按专业化要求配置管理服务人员，配备调整管理服务人员必须经甲方面试或审核同意；物业管理服务与收费质价相符；本项目物业管理区域内所有物业管理服务达到《宿迁市市区物业管理办法》及甲方要求。

2.9 履约过程中，如乙方服务人员经甲方同意进场更换导致服务人数不足的，采购人将按照相应的日工资进行扣除后支付当期的合同款。未经甲方同意擅自减少服务人员数量的，将按违约处理不予支付当期合同款，并有权收取违约金5万元或解除合同。

2.10 履约过程中，所需工具、设备、物耗等均由乙方提供，乙方必须提供能满足服务要求所配置的工具、设备、物耗，如乙方提供工具、设备、物耗等质量不符合采购人要求的，应无条件更换。

2.11 履约过程中，乙方应根据工作需要，安排好双休日及节假日的值班人员，编制各岗位排班表报采购人备案后执行，并按规定发放加班费。

3、发票开具方式：与合同主体一致的增值税专用或普通发票。

4、服务要求

按招标文件采购需求服务标准进行服务。

四、检查考核办法

序号	考核区域	考核内容	分值	扣分情况	得分
1	训练馆、教学楼、食堂、行政楼、浴室等公共环境（9）	每天要彻底清扫庭院、门厅、走廊、楼梯两次及以上，垃圾及时清运。	1		
2		办公时间设置专职卫生员对区域内会议室、校长室的卫生进行保洁维护。	1		
3		保持学校区域的停车畅通，道路、绿地无废弃物，使区域内地面无杂物、污渍，对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭。	1		
4		每天对校内公共卫生间、楼道消毒除味，两天喷洒空气清新剂，保证无异味。	1		
5		化粪池至少每季度清理一次。	1		
6		室内卫生间下水管道及地漏每周清理一次。	1		
7		每月对校园内玻璃、门窗、雨棚、校园喷泉进行保洁，保证时刻干净	1		

		整洁。			
8		每天保持训练馆、教学楼、行政楼、食堂、浴室的卫生间、洗漱间、走道、楼梯、公共区域干净卫生，公共区域、公共设备干净整洁无异味。	1		
9		浴室开放时负责浴室日常管理、保洁，保证日常使用安全、整洁，做好学生保护工作，维护学生洗澡秩序。	1		
10	浴室（6）	每天运动员洗澡时必须有浴室管理员现场看管,男女浴室各一人，确保洗澡时运动员、设备等的安全，设备如有损坏及时上报学校。	1		
11		浴室卫生每天 2-3 次打扫。	1		
12		对运动员洗澡物品摆放进行指导、督促。	1		
13		浴室每天两次进行通风、每次通风时长不低于 3 小时。	1		
14		对浴室阳光房进行不定期的清理。	1		
15		卫生间异味处理，时刻保持无异味，每天最少一次消毒。	1		
16	宿舍楼（14）	男女生宿舍时刻保持 24 小时值班室各有一名管理人员在岗,不可脱岗。	2		
17		负责宿舍日常管理及外来人员进出登记。	1		
18		协调维护好学生正常住宿环境，负责宿舍公共区域的保洁。	1		
19		每周 2 次安排排查（水、电、刀具、危险品等），发现问题及时上报，做好台账。	1		
20		对宿舍公共设施进行每天两次排查，损坏的公共设施、物品检查并找出损坏原因并及时上报学校。	2		
21		做好学生保护工作，就寝前（21:20）检查各队实到人数发现情况及时上报	1		
22		晚值班时检查宿舍内有无欺凌霸陵情况，如有发现即时上报。	1		
23		负责运动员进、退队的宿舍登记、安排住宿。	1		
24		熟练掌握消防救援技能。	1		
25		卫生间、洗漱间、洗衣间、烧水房异味处理，时刻保持干净整洁无异味，每天至少一次消毒。	2		
26		楼梯、走道、墙壁时刻保持干净整洁。	1		
27	消防（7）	消防泵房 24 小时在岗值班。	1		
30		每天对校园内进行消防安全巡检，发现问题及时上报学校。	2		
31		全体服务人员必须会操作校园消防、安全报警等装置。	4		
32	绿化（3）	绿化植物要及时进行定期的浇水、施肥、修剪、除草。	1		
33		及时清除里面的杂草，每天清除花卉、叶茎的尘土，保持盆内、草坪内无杂物。	1		
34		对学校存在安全隐患的树木、蜂窝等在 48 小时内进行处理。	1		
35	枪弹库（12）	负责枪弹日常管理登记，定期配合学校清点枪弹。	2		
36		负责枪弹库区域的保洁工作。	1		
37		24 小时在岗执勤，有训练课时必须两人在岗执勤。	2		
38		对枪弹做好保护、进出库相关台账工作，配合好训练科相关工作。	4		
39		严格执行学校对枪弹库管理规定和制度。	1		
40		在值班中如有发现枪弹库异常即时上报训练科负责人。	1		
41		相关部门检查期间服从校安排的相关工作	1		
42	水电	建立 24 小时运行值班监控制度。	1		

43	工及小维修（7）	对供电范围内的电气设备定期巡视，加强高低压配电柜、配电箱、控制柜及线路等重点部位检查。	1		
44		照明、指示灯具线路、开关、接地、检查电的安全。	1		
45		核心部位用电建立高可控用电保障和配备应急发电设备，定期检查应急发电设备。	1		
46		发生非计划性停电的，应当在事件发生后及时通知采购人，快速恢复或启用应急电源，并做好应急事件上报。	1		
47		校园内、水龙头上水管、饮水机、卫生间用水设施检查。	1		
48		每日检查浴室间、浴室控制间、太阳能、空气能及时检查。	1		
49	校门安保（27）	保安人员按照职责坚持门岗值勤，交接班要准时并做好交接班记录，加强日常巡视和监控，积极与公安部门配合，保证校园安全。严格执行有关安保的规定和学校的章程要求，按照规范提供标准化服务。	1		
50		对外来办事人员要进行人员登记、记录和引导，懂得礼仪知识，讲究文明礼貌。对内工作人员要检查、督促持证进入办公楼。	1		
51		监控室、值班室要实行 24 小时监控 2 人在岗值班，做好值班记录，杜绝非工作人员进入，保证仪器和设备的安全，随时提供监控资料。	1		
52		定期进行消防设备的检查，发现火灾事故或隐患，及时处理并上报有关部门。	1		
53		停车场的车辆要排列整齐，随时指导车辆停放位置，督促车辆锁闭情况，检查车库的安全性，严防偷盗和交通事故的发生。	1		
54		严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况和制止突发事件，维护工作秩序，确保正常办公。	1		
55		对从邮局或邮递员中领取的物品、报刊、信函和各种单据要逐一登记，不得冒领或错领，对有问题的，要提出疑议。	1		
56		对甲方的机密、重要文件、信函负有保密责任。	1		
57		熟练基础消防工具使用。	1		
58		时刻保证值班室内、校门外负责的区域干净整洁。	1		
59		每天晚 9 点至次日早餐 5 点期间，每两个小时对校园内外进行全覆盖巡逻，如巡逻时发现问题报当天值班工作人员，做好巡检台账。	1		
61		学校在举行大型活动时，保证校园安全需另外增加 2-3 名保安人员到岗执勤。	1		
62		校园以外的外卖进行严格管控主要为（猪肉、羊肉、牛肉）。	15		
63	仪容仪表（5）	在校服务人员（保安、保洁、宿舍管理员等）均按规定穿戴制服、佩戴齐全、正确，衣装整洁。	5		
64	应急事件（10）	大雨、暴雪、地震、火灾、恶劣天气等的应急措施和人员安排的职能，人员是否及时到位履行职责。	10		
65	总分		100		
被考核单位人员签字：				检查人签字：	
检查时间					

五、违约责任

1、 乙方未按约定期限提供服务的，每逾期一日，由乙方按合同总价 3‰标准向甲方支付违约金，逾期 15 天以上的，甲方有权解除本合同，解除合同的通知自送达乙方时生效。甲方选择解除合同的，乙方须返还已付款项，并按合同总价 30%支付违约金。

2、 本项目不得转让、分包，如有发生，甲方有权解除合同，有权要求乙方退还甲方已付款项，并由乙方向甲方支付合同总价 30%违约金。

3、 除另有约定外，非因甲方原因，乙方未全面不履行本合同约定或其他义务的，甲方有权要求其继续履行或解除合同。甲方要求继续履行的，乙方应支付合同总价 10%违约金；甲方选择解除本合同的或乙方仍未全面履行的，甲方均有权解除本合同，解除合同的通知自送达乙方时生效。甲方选择解除合同的，乙方须返还已付款项，并按合同总价 30%支付违约金。不足弥补甲方损失的，仍需赔偿。

4、 甲方未按约定期限付款的，应就逾期部分向乙方支付按全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率计算的逾期付款违约金。

5、合同签订后，乙方单方终止或解除合同的，除应退还甲方已付款项外，还应支付合同总价 30%违约金。

6、 违约方应承担守约方主张权益产生的包括但不限于交通费、误工费、律师费、鉴定费、保全费、保全保险费、诉讼费等相关费用。

7、 在合同履行期间，因非可归于甲方的原因造成的乙方自身或者他人人身损害及财产损失，均由乙方自行承担。

8、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方终止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

9、除不可抗力外，乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权终止合同，重新组织招标，由此造成乙方的直接损失和间接损失甲方不给予补偿和赔偿，造成甲方损失时，甲方有权要求乙方赔偿，可从余款中扣

除并可提出索赔要求。

10、未经甲方许可，乙方将承包的物业管理服务转包他人，采购人有权终止合同。

11、乙方长期（连续两个月内）有人员不到位，影响物业管理质量的，经甲方要求及时改正，乙方仍拒不改正的，甲方将报经财政监管部门终止合同。

12、因乙方管理不善，导致甲方出现生命财产安全重大事故的（如有人员伤亡医药费在 5 万元以上的或有财产损失 5 万元以上的），甲方将报经财政监管部门终止合同，乙方对甲方造成的经济损失负有赔偿责任。

六、供应商合法权益补偿机制

供应商合法权益补偿救济机制。在履约过程因政策变化、规划调整而无法履行合同约定，造成企业合法权益受损的，采购人依据实际情况对供应商进行补偿救济。

七、争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、在审理期间，本合同应继续履行。

3、甲乙双方签订本合同时登记的地址、联系方式作为通知及法律文书（含诉讼文书、传票等）送达地址、联系方式，如有变更，甲乙双方须提前以书面形式通知对方。否则，如出现无法通知、文书被退回、拒收等情形视为对方已收，由此产生的法律后果均由该方承担。

4、任何一方由于不可抗力原因致使本合同无法继续履行或完全履行的，应在不可抗力事件发生后 3 日内向对方通报，并尽最大努力予以补救，减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力书面证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

八、附则

1、双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

3、本合同一式四份，以中文书写，甲方、乙方各执贰份。

4、本合同一切未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

九、合同的生效

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地址：宿迁市合欢路 3 号

2026 年 6 月 23 日

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地址：宿豫区万博文化城 2 号楼 3 楼

2026 年 6 月 23 日