采购合同

编号：JSZC-320506-SZDY-G2026-0003

甲方（采购方）：苏州市吴中区图书馆

联系人：史叙

联系电话：0512-65981996

乙方（供货方）：江苏凤凰新华书店集团有限公司

联系人：黄一涛

联系电话：13921239955

根据苏州市政府采购招标编号：JSZC-320506-SZDY-G2026-0003“2026年纸质图书采购”的招标文件、乙方的投标报价文件及中标结果，依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就2026年纸质图书采购的相关事项协商一致，签订本合同书。

一、合同的标的物

1.1 甲方向乙方采购标的物，具体要求如下：

项目名称	优惠率	供应期限	交货时间	图书类别
2026年纸质图书采购	22%	自合同签订之日起至2026年12月31日止。	合同签订生效后至2026年9月30日前完成合同金额的50%，至2026年12月10日前完成合同金额的100%。	

1.2 乙方对提供的标的物应当拥有完整的物权，并且负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

二、合同价格与支付

2.1 合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币大写壹佰贰拾万元整小写：（￥1200000.00元），优惠率为 22% （包括完成该项工作过程中发生的一切费用，包括所投图书及其备品、备件、配套服务和专用工具费用、现采活动费用、税费、包装、运至最终目的地的运输、保险、调试、加工、上架、技术支持与培训、售后服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。）

2.2 付款步骤：所有货物按实结算

合同签订后，货款分二期支付，其中：2026 年 10 月 20 日前支付 50%货款。中标单位将采购合同中的全部货物免费送至采购单位指定的地点并完成编目加工、上架，经验收合格，经采购单位认可后在 20 个工作日内，凭中标单位开具的正式发票及双方认可的验收报告付清剩余 50%货款。乙方单位需提供下列票据：

2.3 乙方按期交货后向甲方结算货款时须提供下列单据：合格的销售发票、质量保证书及随产品附带的所有有关资料、甲方盖章签收后的运货回单和验收合格证明。

2.4 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

2.5 支付方式：银行转账等。

2.6 服务期限：合同签订生效后至 2026 年 12 月 30 日前完成。

三、图书质量、编目、上架要求：

1.图书质量要求

1.1 采购的图书必须保证为国家正式出版社出版发行的正版图书，否则，一经查实，乙方应负全部的社会、法律责任，且甲方有权提前解除购书合同。

1.2 图书质量包括出版社、纸张、印刷、装订、内容五个主要方面，印刷要求符合 GB9851 印刷行业标准，装订要求牢固，内容要求健康向上。

1.3 质量保证：乙方应保证图书质量。在任意时段，甲方若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货或换货，而由此造成的任何损失及费用全部由乙方承担。盗版图书如被文化稽查部门没收及销毁与甲方无关，后果自负。

1.4 乙方应保证甲方不因版权、税务等法律问题受到第三方起诉，如因乙方提供的图书存在版权、出版资质等问题导致甲方被第三方起诉或索赔的，全部责任及费用（包括但不限于诉讼费、律师费、赔偿金）由乙方承担。

四、验收的相关要求：

（1）验收合格标准：所采购图书能进入正常流通借阅。

（2）图书验收过程中，订单外图书无条件退货，同一批次图书出现 1%与相应清单不符，采购单位有权退回该批次全部图书。

（3）图书品种、复本数量与订单不符时，无论是否已做前期加工，中标单位必须无条件负责退换。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，中标单位必须无条件退换。

（4）如因图书质量问题，或所供图书与招标文件要求、承诺不一致，采购方有权无条

件退货，一切后果由供货商承担，并赔偿甲方因此所造成的损失。

（5）图书供货方应配合采购方对图书进行验收，图书未全部验收结束前采购方有权拒付任何图书款。

五、交付方式：

1.交货地点：招标单位指定的交货地点。

2.货物装运后由中标单位办理保险，其费用含在单价中

六、售后服务：

（1）免费质量保证期不低于五年，自上架验收合格之日起计算。在采购单位提出的 1 个小时内，中标单位派人到现场进行处置。若有服务需求，在二个小时内做出工作安排。

（2）中标单位认真做好订单书目查重服务。如发现有重复及时告知采购单位。若订单中有订购不到的图书，接到订单之日起 3 天内告知采购单位，如采购单位订单中有复本量超过通常报订量的应及时告知采购单位，并根据采购单位回告予以更改。必须对采购单位所有订单建立订购数据库，对每次订单进行查重、编号，发现订重的图书必须进行二次确认。因中标单位查重工作失误，导致的后续图书退换、补订的，由中标单位承担相应费用。

（3）免费提供图书所附光盘的封套。

七、违约责任：

1.违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2.甲方违约责任

（1）在合同生效后，甲方无理由要求退货的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金，累计违约金不超过逾期付款金额的 5%。

（3）甲方违反合同规定，无理由拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

3.乙方违约责任

（1）乙方不能交货（逾期超过七天视为不能交货），或不能按时通过验收从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方除应退还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

（2）乙方逾期交货的，应在发货前与甲方协商，甲方仍有需求的，乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此招致的损失费用。

（3）乙方针对指定书目的图书未100%按指定的书目供货，供货与指定书目如有偏差或出现非正版图书即视为乙方违约，由甲方没收其履约保证金，并立即终止政府采购合同，同时向乙方索取未完成供货图书的相应金额作为违约金赔偿甲方损失；

（4）承诺按正规渠道提供国家正式出版社出版发行的正版图书，保证甲方不因版权、税务等法律问题受到第三方起诉，否则由我单位承担相应的一切责任与费用。

（5）保证本次所供应的图书满足GB9851印刷行业标准，否则，一经查实，除负全部的社会、法律责任外，还需支付采购单位问题图书码洋的10倍违约金，且采购单位立即无条件终止政府合同。

4.不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、索赔

在合同供货期和质量保证期内如发生由于制造、运输、工艺或材料缺陷而造成的质量问题，乙方在接到甲方通知4小时内（以电传日期为准）给予答复，并在8小时内派工作人员到现场处理。如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应负责修理、更换或退货，并承担由此发生的一切损失和费用。如逾期不予答复和处理，视为上述索赔已被接受，乙方应承担由此发生的一切损失和费用。

九、合同生效及其他

1.本合同在双方签字盖章后生效。

2.合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和谈判文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向甲方提交两份备存。

十、合同的解除和转让

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2. 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4.合同的部分和全部都不得转让。

十一、其他

1.乙方除应做好服务人员的安全教育外，还应为服务人员提供必要的劳动保护条件，为服务人员办理作业时的人身安全保险和意外伤害险，一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）；

2.本合同未尽之处双方协商解决；如协商不成，双方同意由一方向合同履行地人民法院提起诉讼。

十二、附则

1.合同份数：本合同一式六份，甲乙双方各执两份，采购代理机构一份，政府采购管理部门一份。

2.未尽事宜：本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律法规之规定解释。

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

签订日期：2026.6.2

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

开户银行：

账号：

签订日期：