政府采购合同

合同编号：JSZC-320500-SZWK-G2026-0106 第四标段

甲方：苏州市中医医院
联系人：徐洪
电话：0512-67872446
地址：苏州市杨素路 18 号

乙方：苏州九天医疗科技服务有限公司
联系人：刘琳
电话：15301559854
地址：江苏省苏州市吴中经济开发区善富路 333 号，城南工业坊 10 幢（1 号厂房）1-2 层

根据苏州政府采购编号为 JSZC-320500-SZWK-G2026-0106 的采购文件及该文件的投标文件和中标通知书，甲乙双方就甲方聘用乙方人员从事医用被服洗涤及租赁服务工作，签订本合同书。

一、合同内容：

（一）乙方为甲方提供医用被服洗涤租赁服务以及每月提交月度工作分析报告。

1. 服务内容：

（1）全院医用被服的收送和洗涤、消毒服务；

（2）全院手术类医用被服的收送和租赁、洗涤、消毒服务；

（3）全院医务人员工作服的收送和洗涤、消毒服务。

2. 具体工作范围：

医院内部所有医用被服物品的管理、洗涤，下收，下送、缝补、折叠和熨烫，全天 24 小时不间断服务。采购方现有被服仓库辅房，作为双方的交接点。根据不同病区的要求确定不同的收发时间和次数，并做到常态管理；对于手术室及个别污物严重的洗涤物品，或太脏无法现场清点的，按服务单位洗涤后的洁物计数。

3.工作条件：

（1）乙方必须具备完全分离的、不在同一电网、蒸汽管网、水网，或能随时应急使用的两套洗涤服务设施，以作备用。

（2）为避免交叉感染，承担疾控的社会责任。投标人必须遵守江苏省质量技术监督局发布实施的《公共用纺织品安全技术规范》第 4 章中的强制性条款“分别处理医疗用公共用纺织品和非医疗用公共用纺织品（包括设备、环境、人员）”承诺不与宾馆、饭店类行业的

洗涤物在同一车间内洗涤，乙方同时承诺，不将传染病医院（传染病病区）的洗涤物与甲方的洗涤物在同一洗衣设备内消毒洗涤，实行专机洗涤。

4.运输工具及运送时间

洗涤服务单位至医院的运输车辆由乙方自行提供，医院内至各病区收集被服的车辆由乙方提供并负责维护修理。收发物品时所用的运输工具要按规定有序放好，不得随意摆放影响环境的整洁。依据相关规定：洁污要分开收集和发放；并有明显区别的纳物袋实行封闭运输。感染性织物应使用橙色专用包装袋密闭包装后收运。根据医院时间要求，将洗净物品送至各病区，并清点数量，由双方签字确认。送洗物品交接也同样处理，如不及时送达，影响医院工作正常运行，按附件中的考核方案相关条款实施；严重影响医院正常运行时，院方有权终止合同。

（二）服务时间一年，自 2026 年 6 月 1 日—2027 年 5 月 31 日。在合同有效期内一方不得擅自变更或终止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。

（三）下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标通知书；

（2）乙方的投标文件；

（3）乙方在招投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；

（4）采购文件及其附件；

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

二、合同价格及费用结算：

序号	项目名称	总价（元）	服务期限	服务人数
1	医用被服洗涤及租赁服务	1797818.00	自 2026 年 6 月 1 日—2027 年 5 月 31 日	不少于 7 人
总价（人民币大写）： 壹佰柒拾玖万柒仟捌佰壹拾捌元整（￥1797818.00）				

1.合同总价：**壹佰柒拾玖万柒仟捌佰壹拾捌元整（￥1797818.00）**，甲方支付合同费用外，不再承担其他任何费用（包括个人）。包括但不限于费用报价包含：洗涤费、打包费、运送费、人员工资、工资、奖金、节假日加班费用、社保、当地最低工资基数上调、意外险及各类保险、开票税金、利润等、管理费、设备损耗维护费以及合同包含的所有风险、责任等一切费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

2.付款步骤：

（1）双方将上月洗涤物交接清单的数量进行汇总，核对制表，并经双方签字确认后，服务单位再开具发票送达采购方审批，审批完成后支付当月款项。

（2）如中标人对服务缺陷不予更正，招标人有权另请其他单位更正，更正费用在月度费用中扣除。

3. 乙方有责任配合甲方接受上级领导部门的监督、检查，并提供必需的材料。甲方有权对乙方进行月度考核，考核结果与当月度费用结算挂钩。具体考核方法和标准见附件 2。除合同约定外，甲方不再向乙方额外支付其他费用。

三、甲、乙双方的责任

1. 甲方为乙方管理部门提供办公及发放场所，为乙方提供所需相关资料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2. 甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。

3. 乙方在从事服务工作中应当做到文明工作，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关。

4. 乙方应及时调整不适应工作需求的服务人员。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

5. 乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。具体办法于合同签订后经甲乙双方协商后确定。

6. 乙方应严格按照省感染管理的有关规定，规范操作流程、 分类洗涤、统一消毒，并保证质量。

7. 乙方对各类洗涤物必须折叠整齐、平整、无污渍。对有熨烫要求的物品必须熨烫到位；对破损物品（缺纽扣、少带子、脱线缝、撕裂……）必须缝补完好后方能发出。

8. 对由洗涤不当引起的严重褪色、老化等，乙方必须作出说明，双方协商赔偿。

9. 对因乙方洁净物没有及时到位，影响甲方正常工作的，乙方必须承担相应的赔偿责任。

10. 考核要求：按附件中的考核标准实施。

11. 甲方提供被服仓库及辅房，水电由甲方提供，作为双方的交接点。甲乙双方交接、清点，由甲方代表或护士长签字认可。

12. 乙方为甲方提供人员及下收下送服务，本项目驻场配置应不少于 7 人，其中管理人员 1 名，工作人员 6 名。每周七天应保持八小时工作时间有人值守。满足下收下送的实际需求，乙方免费修补所有洗涤物品。

13. 乙方应对物流运送车辆每日消毒，避免交叉感染。

14. 其他未尽事宜，按招标文件要求为准。

四、违约责任

（一）违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（二）甲方违约责任

1.在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款1%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

2.甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

（三）乙方违约责任

1.乙方不能履行合同从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款1%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2.因混洗、消毒不合格导致院感、重大医疗风险的，为严重违约，支付合同总价10%违约金，并赔偿乙方全部实际损失。

（四）不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

五、合同的解除和转让

（一）合同的解除

1.有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

2.有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

（二）合同的转让

合同的全部不得转让。乙方不得将本项目分包、转包、委托第三方洗涤，违者视为根本违约，甲方有权立即解除合同。

六、合同生效及其它：

1.合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章）后即生效。

2.合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购代理方提交二份备存。

七、争议解决

甲乙双方因合同发生争议，应在代理机构的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

八、附则

1. 合同份数

本合同一式叁份，甲乙双方各执一份，采购代理机构一份。

2. 未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律法规之规定解释。

甲方（公章）：苏州市中医医院

法定（授权）代表人（签章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签章）：

合同签订日期：2026 年 6 月 1 日

附件 1：报价明细表

全年洗涤量预估数					
序号	品名	数量	洗涤单价（元）	总价（元）	
1	床罩	130200	1.4	182280	
2	小单	4980	0.4	1992	
3	枕套	102480	0.4	40992	
4	被套	146490	1.6	234384	
5	病员服	61830	0.8	49464	
6	病员裤	61940	0.7	43358	
7	棉垫	30	0.6	18	
8	椅子套	10	0.4	4	
9	开裆裤	440	0.3	132	
10	冬工作服	28570	1.5	42855	
11	夏工作服	34070	1.4	47698	
12	工作裤	34610	1.3	44993	
13	窗帘/隔帘	970	0.7	679	
14	护士帽	930	0.2	186	
15	手术衣	470	2	940	
16	洗手衣	20520	2	41040	
17	洗手裤	14510	2	29020	
18	方巾	2330	0.6	1398	
19	浴巾	5820	0.2	1164	
20	脉套	2240	0.1	224	
21	大单（条）	13070	1.4	18298	
22	婴儿被套	560	0.5	280	
23	婴儿棉衣裤	130	0.3	39	
24	连衣裙	350	0.2	70	
25	腈纶被	890	0.4	356	
26	臀布	870	0.3	261	
27	诊察单	1000	0.3	300	
28	枕芯	540	0.4	216	

29	兰衣	40	0.4	16	
30	兰裤	30	0.4	12	
31	隔离衣	3680	0.4	1472	
32	油布	10	0.5	5	
33	羽绒服	60	4	240	
34	毛衣	150	2	300	
35	小毛巾	2790	0.2	558	
36	婴儿毛衫	120	0.4	48	
37	治疗巾	8850	0.3	2655	
38	药袋	1400	0.2	280	
景德路门诊					
1	被套（条）	13190	1.6	21104	
2	枕套（条）	9980	0.4	3992	
全年洗涤+租赁预估总数					
科室	品名	数量	洗涤单价（元）	租赁单价(元)	总价
放射科	放射科包	450	4.40	2.20	2970
胃镜	洗手衣	2290	1.20	0.80	4580
	洗手裤	2280	1.20	0.80	4560
	手术衣	3370	1.20	0.80	6740
	巡回衣	1240	0.80	0.40	1488
ICU	手术衣	2490	1.20	0.80	4980
	洗手衣	9790	1.20	0.80	19580
	洗手裤	9310	1.20	0.80	18620
妇科门诊	环包	930	3.60	1.80	5022
	手术衣包	60	6.40	3.80	612
	洗手衣包	40	13.20	8.60	872
	洗手裤包	40	13.20	8.60	872
手术室	剖腹单包	8850	6.40	3.20	84960
	手术衣包	10470	6.40	3.80	106794
	洗手衣裤包	11370	25.20	16.60	475266
	台布包	5870	9.20	4.60	81006
	大包	5350	7.80	3.90	62595

	手术衣	420	1.20	0.80	840
	台布	1270	1.60	0.80	3048
	大包布	13120	1.20	0.60	23616
	中包布	100	1.20	0.60	180
	小包布	1930	0.80	0.40	2316
	大洞巾	310	1.00	0.50	465
	围单	30	0.40	0.20	18
	方巾	1880	0.40	0.20	1128
	脚套	320	0.40	0.20	192
	剖腹单	400	2.00	1.00	1200
	内镜包	510	7.00	3.50	5355
	颅单	30	1.00	0.50	45
	巡回衣	10	0.80	0.40	12
	人流包	1550	4.60	2.30	10695
	泌尿外科包	1230	5.60	2.80	10332
	洞巾包	2510	3.60	1.80	13554
	方巾包	2750	2.40	1.20	9900
	脚套包	20	2.40	1.20	72
	巡回衣包	1450	9.20	4.60	20010

附件 2：考核表

苏州市中医医院社会化部门月度考核表

年 月

序号	扣分项	分值	说明	得分
1	洗涤工作人员配比是否到位、到岗、持证上岗	10	经抽查与合同不符的，每一人扣2分，扣完为止	
2	洗涤质量是否到位	30	当月每被投诉或查实一次涤涤质量问题扣3分，扣完为止	
3	下收下送服务及车辆是否及时、规范操作	10	当月每被投诉或查实一次扣2分，扣完为止	
4	洗衣房工作场所	20	工作场所卫生、整洁状况、安全状况	
			照明、排风、门锁是否正常	
			下收下送记录是否齐全	
			防霉、防潮、防鼠（虫）物品是否齐全	
5	落实工作制度、安全生产责任制度、收送记录管理制度	10	经抽查发现存在制度不全、记录不全、存在安全生产隐患的，每一次扣2分，扣完为止； 当月发生安全生产责任事故的，扣10分。	
6	备品、备件管理	10	经抽查发现备品、备件不足或存在缺陷的，每一次扣2分，扣完为止	
7	应急服务响应	10	当月发生应急事件，响应不及时的扣2分，未响应造成不良后果的，扣10分	
序号	加分项			
1	医院收到有关洗涤的表扬信、锦旗，洗涤人员发生拾金不昧、见义勇为、助人为乐等行为		经核实属实的，当月每发生一次加1分，月底合计得分	

2	推出创新举措		受到广泛好评并连续推行 3 个月以上的，每一项加 5 分	
	当月合计得分	100		

注：

1.扣分项、加分项由后勤保障部进行相应记录。

2.本表一式两份，每个项目竣工审计，统计分值后由考核部门、被考核单位双方签字确认后留存。

3.被考核单位与医院结算相关费用时，以该考核分为依据。该考核分≥90 分，则结算费用的 100%;85≤考核分＜90 分，每低 1 分，则结算费用扣除 1%。80≤考核分＜85 分，每低 1 分，则结算费用扣除 2%。该考核分＜80 分，视为不合格，每低 1 分，则结算费用扣除 5%。

4.累计三次考核不合格，采购人有权单方面解除合同。