政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：常熟市梅李人民医院食堂供餐配送服务

项目编号：JSZC-320581-SZDS-G2026-0006

甲方（采购人）：常熟市梅李人民医院食堂供餐配送服务

乙方（中标人）：苏州华轩餐饮服务有限公司

签 订 地：常熟市

签订日期：2026 年 6 月 23 日

扫描全能王 创建

2026 年 06 月 03 日，常熟市梅李人民医院以公开招标对常熟市梅李人民医院食堂供餐配送服务项目进行了采购。经评标委员会评定，苏州华轩餐饮服务有限公司为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经常熟市梅李人民医院（以下简称：甲方）和苏州华轩餐饮服务有限公司 （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议、合同附件。

1.1.2 中标通知书。

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）。

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）。

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称：常熟市梅李人民医院食堂供餐配送服务。

1.2.2 标的数量：1 项。

1.2.3 标的内容：常熟市梅李人民医院所需的食堂供餐配送服务。

1.3 价款

本合同中标优惠率：1%

1.4 费用组成及付款方式

1.4.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

1.4.2 月度餐费总收入由职工供餐收入（体检用餐、上级专家用餐）及其他餐费收入两部分组成（月度餐费总收入=职工刷卡结算收入+其他餐费收入）。

职工供餐收入部分：甲方设立食堂专用虚拟账户，职工刷卡结算收入以及体检用餐、上级专家用餐收入由甲方独立核算及统一管理。

扫描全能王 创建

其他餐费收入部分：其他餐费收入包括职工刷卡结算收入以外的所有餐费收入（如病人点餐、家属点餐等）。

1.4.3 付款方式：甲方按月度职工供餐餐费总收入（包含体检用餐、上级专家用餐）×（1-中标优惠率）-月度考核扣款后，在月后的 10 个工作日内向乙方支付上月餐费。月度考核扣款从月度餐费中扣除，考核详见《考核评分表》。

注：（1）以上每次付款前，乙方均应提供符合甲方要求的同等金额的合法有效发票。否则，甲方有权顺延付款时间，且不承担任何违约及/或赔偿责任。

（2）本项目支付方式包括但不限于数字人民币、现金、银行汇票、转账支票等。

1.4.4 发票开具方式：**增值税普通发票**。

1.5 服务期限和地点

1.5.1 服务期限：自合同签订之日起 2 年。（如超招标预算，将提前终止合同）

1.5.2 服务地点：常熟市梅李人民医院。

1.6 双方权利义务：

1.6.1 甲方权利义务

（1）甲方有权随时向乙方了解服务进展，提出改进意见和建议；甲方有权根据实际履约质量和进度情况要求乙方按照本合同约定加强管理直至提供符合约定的服务。

（2）甲方应按时支付合同价款；为乙方履行合同提供必要的便利条件；本合同约定的其他义务。

1.6.2 乙方权利义务

（1）乙方有权按照合同获得合同价款；乙方有权根据服务内容的需要，请求甲方予以配合。

（2）除其他有关条款的约定外，乙方义务还包括：

①乙方承诺参与政府采购时显示的服务能力不会减弱，包括服务人员团队人员不减少、服务资质不下降、团队具备的人才技能不下降。除了提升人员资质和执业等级（如有）或引进新的人才，如果乙方服务团队人员减少或资质不达标的，视为乙方丧失提供服务的能力。

②乙方应安排身体健康、品行良好的服务人员为甲方提供服务。

扫描全能王 创建

③乙方应保证服务人员的稳定，未经甲方同意，不得变更服务人员。

④乙方应当及时响应甲方的服务需求，在甲方提出派人员到场服务时，应当与甲方确定到场时间。甲方有紧急服务需求时（例如临时烧制），乙方应在60分钟内派人员到场。

⑤定期组织服务人员进行培训学习，不断提高服务人员业务技能。

⑥乙方做好安全生产工作，对在工作中出现的服务人员的人身安全承担责任，并对由于服务人员的原因导致的第三人的人身财产损失承担赔偿责任。

⑦乙方应根据国家法律法规的规定与其为甲方提供服务的人员签署劳动合同，并负责上述人员的工资和社会劳动保险、奖金、福利等费用，若发生劳动争议均由乙方自己解决并承担所有责任，甲方无任何连带关系和责任。

⑧法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

1.7 违约责任

1.7.1 甲方未按合同规定期限向乙方支付合同价款的，每逾期一天向乙方偿付欠款总额0.5‰的滞纳金，但累计总额不超过欠款总额的5%。

1.7.2 有下列情形之一的，乙方应当向甲方支付合同约定合同价款金额10%（或5万元，以金额较大的为准）的违约金。

1.7.2.1 乙方服务团队成员未经甲方同意发生变更，经甲方要求恢复后，未在合理期限内（3个工作日内）恢复的；

1.7.2.2 乙方单位总体服务能力发生下降，专业技术人员减员或资质不达标的；

1.7.2.3 乙方人员无故未能按约到甲方提供服务，服务期限内达到 2 人次的；

1.7.2.4 乙方人员不能响应甲方紧急服务需求的；

1.7.2.5 因乙方服务人员原因在服务期间给甲方造成不良影响的，服务期限内达到 1 次的；

1.7.2.6 乙方及其服务人员虚报服务内容、服务时间等，骗取甲方服务费用的；

1.7.2.7 根据第七条乙方义务，如乙方未按本合同规定提供相关服务或未能履行本合同规定的其他义务的，甲方有权依据考核结果结算当期服务费金额并要求乙方限期整改，逾期不整改或整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权解除合

扫描全能王 创建

同，由此造成甲方经济损失的，乙方应承担赔偿责任（列明具体赔偿的标准以及如何赔偿）。同时乙方应向甲方支付合同总价 10%（或 5 万元，以金额较大的为准）的违约金。

1.7.2.8 根据附件甲方进行考核后，乙方连续三次不合格的或者一年内累计 5 次及以上不合格。

1.7.8.2.9 乙方出现附件考核评分表注中 5.2 至 5.7 列举的情形的。

1.7.3 乙方在承担上述 1.7.2 项中一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

1.8 合同的解除

出现下列情形之一的，甲方有权解除本合同：

1.8.1 乙方单位总体服务能力发生下降，专业技术人员减员或资质不达标的；

1.8.2 乙方人员无故未能按约到甲方提供服务，服务期限内达到 2 人次的；

1.8.3 乙方人员不能响应甲方紧急服务需求的，经甲方指出后未能改正的；

1.8.4 因乙方服务人员原因在服务期间给甲方造成不良影响的，服务期限内达到 1 次的；

1.8.5 乙方及其服务人员虚报服务内容、服务时间等，骗取甲方服务费用的；

1.8.6 因乙方不当服务或服务人员违法，给甲方造成严重不良影响的；

1.8.7 乙方一年内因生产安全事故受到行政处罚达到 1 次的，或者因为乙方发生生产安全事故、环境损害事故，给甲方造成重大不良影响的或导致甲方受到行政处罚的。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.9.1 种方式解决：

1.9.1 向合同履行地人民法院起诉。

1.10 合同生效及其他

1.10.1 合同在甲乙双方代表签字并加盖公章后生效。

1.10.2 本合同一式五份，以简体中文书写，甲方两份、乙方两份、代理机构一份。

扫描全能王 创建

1.10.3 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合。

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

扫描全能王 创建

2.5 技术资料和保密义务

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合。

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等。

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6 质量保证及验收办法

2.6.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.6.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.6.3 其他各项服务承诺指标及所采取的措施符合“投标文件”要求及投标响应承诺。

2.6.4 甲方依法组织履约验收工作。

2.7 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.8 合同变更

2.8.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%。

2.8.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲方有权变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.9 合同转让和分包

2.9.1 本项目不得以任何形式进行转包及分包。

扫描全能王 创建

2.10 不可抗力

2.10.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.10.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

2.10.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在7个工作日内以书面形式变更合同。

2.10.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在7个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.11 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.12 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.13 合同中止、终止

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同。

2.13.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲方有权中止或者终止、解除合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.14 通知和送达

2.14.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的内容发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.14.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.15 合同使用的文字和适用的法律

2.15.1 合同使用汉语书就、变更和解释。

扫描全能王 创建

2.15.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.16 **履约保证金**

无。

第三部分　合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
/	/

甲方（盖章）：

法定代表人（签名）：

或委托代理人（签名）：

联系人：

地址：

电话：13776239965

传真：

开户银行：

银行账号：

社会统一信用代码：

乙方（盖章）：

法定代表人（签名）：

或委托代理人（签名）：

联系人：

地址：

电话：13862042254

传真：

开户银行：农业银行苏州吴中新城支行

银行账号：10540901040019370

社会统一信用代码：91320506MA1YTWGA9U

扫描全能王 创建

附件：

梅李人民医院食堂供餐配送服务考核评分表

考核内容			分值	扣分标准（分/每次）	得分	备注
1.许可公示满意度	1	在显著位置悬挂或摆放许可证。许可证合法有效。	5	5		
	2	经营类别、项目等与许可证载明的一致。	5	5		
	3	医院职工满意度，达95%不扣分，每降低5%进行一次扣分	10	2		
	4	医院病人满意度，达95%不扣分，每降低5%进行一次扣分	10	2		
2.从业人员管理	5	有碍食品安全疾病的人员及时调离接触直接入口食品工作岗位。	5	1		
	6	从业人员持有有效健康证明。	5	1		
	7	每日进行从业人员餐前自查。	5	1		
	8	从业人员穿戴清洁的工作衣帽，双手清洁，保持个人卫生。	5	1		
3.环境卫生管理	9	及时对经营场所进行清理保洁，环境干净、整洁，墙面无破损、积垢、霉斑，地面无积水，物品摆放整齐。	5	1		
	10	定期清洁供餐设施，保持有效运转，无明显污垢。	5	1		
	11	定时清理卫生间，无污物堆积、无异味。	5	1		
4.食品安全管理	12	食品新鲜，无腐败变质、油脂酸败、霉变生虫、污秽不洁、混有异物、掺假掺杂或者感官性状异常的食物。	10	2		
	13	成品存放的温度、时间符合要求，食品再加热符合要求。	10	2		
5.餐具管理	14	餐具、饮具和盛放直接入口食品的容器使用前洗净、消毒，已消毒的餐具、饮具按要求存放。	5	1		
6.食品配送	15	食品配送准确及时，食品存放干净卫生。	10	2		

扫描全能王 创建

考核内容	分值	扣分标准（分/每次）	得分	备注
考核得分				
考核小组人员签名				
服务单位项目负责人签名				

注：

1.优秀（90分及以上）：全额支付当月服务费。

2.合格（80分-89分）：扣除当月服务费的5%，并要求书面整改。

3.基本合格（70分-79分）：扣除当月服务费的15%，约谈负责人。

4.不合格（70分以下）：扣除当月服务费的30%，并有权暂停配送资格或解除合同。

5.中标人在服务期内出现下列情况之一者，采购人有权终止合同，责令限期退出：

5.1 出现上述“考核评分”连续3次不合格或一年内累计5次及以上不合格；

5.2 经营期间发生食物中毒或安全生产责任事故，且造成严重后果的；

5.3 因食品价格、质量、卫生和服务态度等而引发医护人员、患者及家属多次投诉或引发群体事件，影响恶劣的；

5.4 在经营过程中，存在掺杂做假、销售无证食品、未按规定经营范围经营等违规行为，经采购人规劝、限期整改依然无效且情节严重的；

5.5 在经营过程中存在转包、分包和挂靠经营行为的；

5.6 在经营过程中，因成交供应商过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果的行为的；

5.7 投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件的。

扫描全能王 创建