东太湖大厦食堂服务外包采购合同

甲方：江苏省吴江东太湖生态旅游度假区管理办公室

联系人：蒋晓澄

地址：江苏省苏州市吴江区松陵街道夏蓉街 1299 号

电话：0512-60900478

乙方：吴江市知音餐饮管理有限公司

联系人：姜露露

地址：吴江区盛泽镇西白洋村

电话：0512-63183208

根据甲方委托名源工程招投标咨询（苏州）有限公司进行本项目采购JSZC-320509-MYDL-C2026-0005号东太湖大厦食堂服务外包的成交结果，确定乙方为本次成交单位，现依照磋商采购文件、乙方的磋商响应文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、采购内容：东太湖大厦食堂服务外包

二、下列文件为本合同不可分割部分：

1、中标通知书；

2、招标文件及其补充文件（如有）；

3、乙方中标的投标文件；

4、乙方在招投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

三、价格与支付：

1、本次招标项目的报价以人民币报价；

2、合同价格按此次中标价格执行，合同总金额为人民币叁佰贰拾贰万柒仟伍佰贰拾元整（￥：3227520.00）

3、付款步骤：每月支付的合同价款=在每月服务结束后的两周内，付清上月（一个月）服务费用，上月支付的合同价款=（合同总价款/12 个月）- 考核扣款。

4、付款方式：以转账方式直接转入中标人的账户。

5、乙方在实际服务中，若服务期限有减少，按实际结算。

四、合同服务时间：

本合同自2026年5月26日至2027年5月25日（12个月）在年度预算有保障的前提下，此项目服务内容不变且乙方通过考核的前提下，可由甲方决定是否续签。续签可通过一年一续签的方式签订合同，期限总长不得超过二年。无论是否续签，甲方都应在合同到期前一个月通知乙方。

五、服务质量与考核

乙方应严格按照招标文件的有关规定提供服务，满足招标文件中所列全部要求和乙方承诺的其他指标，并由甲方按照具体项目要求进行考核。对未按规定提供服务或者部分服务不合格的，视具体情况按比例扣除 。

六、双方权利义务

（一）甲方的权利和义务

1、审定乙方拟定工作方案、管理制度。

2、检查监督乙方工作的实施及制度的执行情况。

3、在项目实施过程中，如发现乙方提供虚假资料或信息，甲方有权立即停止本项目并追回已付项目经费、项目荣誉和奖励，同时在媒体公告，乙方三年内不得参加招投标或甲方主办的其他活动。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方根据有关法律法规及本合同制订工作方案、管理制度。

2、乙方须按照招标文件要求实施项目，履行承诺，保证质量。

3、乙方在项目实施周期内接受甲方或甲方委托的第三方监管和评估，并向第三方提交监管和评估所需的所有项目信息和资料。

4、按合同约定，对使用人违反管理制度的行为进行处置，对违反国家法规、规章的行为，提请有关部门处理。

5、乙方应主动接受并配合甲方及财政、审计等部门对本项目的检查、指导和监督。

6、乙方在实施项目中的人身安全及工伤或意外事故全部由乙方承担，并应对其履行本合同开展的管理或培训或其他任何活动中因乙方过错造成他人人身、财产安全负相应法律责任。乙方服务过程中造成甲方、乙方人员或其他第三方人身或财产损害的，一切责任均由乙方承担，由此造成甲方垫款的，甲方有权向乙方全额追偿。

7、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理、办公用房及管理全部档案资料。

8、乙方应对实施项目获知的管理、培训或活动对象的隐私或其他人身、财产信息保密，除为本项目实施之目的，不得向任何无关第三人披露，否则应当对被侵权对象承担相应法律责任。

8、为方便管理、避免食物浪费，乙方工作人员在服务过程中秉承节俭节约，可在食堂供餐时间结束后就餐。

七、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1、甲方支付预付款后，乙方不能履行合同或者逾期履行合同，甲方有权解除合同，并视实际损失情况按比例向乙方追缴预付款，预付款不足弥补甲方损失的，甲方有权追索。

2、如中期验收合格后，乙方不能履行合同或者逾期履行合同，甲方有权解除合同，并视实际损失情况按比例向乙方追缴前两笔付款，已付款不足弥补甲方损失的，甲方有权追索。

3、项目结束后，乙方未能按照招标文件及合同书的要求按时完成所有服务内容，甲方终期评估验收结果为不合格时，甲方有权不再支付项目余款，如余款仍不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

4、甲方有权对乙方进行考核，并根据考核结果酌情扣减本合同项下价款，直至解除本合同。

八、不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

九、合同的解除和转让

1、合同的解除

（1）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

①因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

②因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（2）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2、合同的转让

本合同权利和义务全部不得转让，甲方因行政管理职能依法转变的除外。

十、合同生效及其他

1、合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章）后即生效，并由苏州市吴江区财政局政府采购办备案。

2、合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《中华人民共和国民法典》的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，经协商无效，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、附则

1、合同份数：本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，招标代理机构壹份，政府采购管理部门壹份。

2、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律法规之规定解释。

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

电话：

签订日期：

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

电话：

签订日期：2026.5.25

合同附件：

考核标准：

检查考核项目		扣分标准	基本分
厨房间环境卫生	1、地面、下水道、明沟积有污水、污物	发现一次扣 0.2 分	1 分
	2、墙壁、门窗、天花板有积尘、油污、蜘蛛网和涂层脱落	发现一次扣 0.2 分	1 分
	3、有关设备、设施、用具没有保持卫生清洁	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、厨房内垃圾桶没有及时加盖	发现一次扣 0.2 分	2 分
	5、地面、灶台、厨具卫生保洁没有按规定每天定时清洗	发现一次扣 0.2 分	2 分
	6、冷库没有按要求做到专人负责保管、使用及定时清洗	发现一次扣 0.2 分	1 分
	7、无关人员进入厨房间	发现一次扣 0.2 分	1 分
粗加工、配菜、烹调卫生	1、荤、素食品没有按要求做到分池（定位）清洗	发现一次扣 0.5 分	2 分
	2、清洗后的食品接触地面	发现一次扣 0.5 分	1 分
	3、加工生、熟食品的刀、砧板及盛器没有分开	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、配菜没有做到科学合理色、香、味俱全	发现一次扣 0.5 分	2 分
	5、食物加工未熟的	发现一次扣 0.5 分	2 分
	6、菜肴里或汤里、米饭里发现有杂物	发现一次扣 1 分	3 分
	7、各种盛调味品的容器没有按要求做到及时定期清洗	发现一次扣 0.2 分	1 分
	8、每天配菜的数量不满足就餐人数需求	发现一次扣 1 分	2 分
	9、要提倡节约不浪费，发现无故浪费	发现一次扣 1 分	2 分
	10、食堂没有按规定要求建立卫生台账	发现一次扣 1 分	2 分
个人卫生及要求	1、员工的健康证和卫生知识培训合格证没有在有效期内，发现过期还在使用	发现一次扣 1 分	2 分
	2、要求定期对员工进行培训，新上岗的员工要求做到先培训后上岗，发现未经培训直接上岗	发现一次扣 0.5 分	2 分
	3、员工上班时间不能留长指甲、涂指甲油、戴戒指，经检查发现存在问题	发现一次扣 0.5 分	2 分

检查考核项目		扣分标准	基本分
	4、员工上班时间没有按要求穿戴工作服、衣帽、穿戴不整洁或穿拖鞋上班	发现一次扣0.5分	2分
	5、员工戴的工作帽没有按要求遮盖全部头发	发现一次扣0.2分	2分
	6、发现上班时间工作人员在工作区内吸烟、吃零食	发现一次扣0.5分	2分
	7、售饭菜时员工未按要求戴一次性手套及一次性口罩的	发现一次扣0.5分	2分
	8、当班时串岗或擅自离岗的	发现一次扣0.5分	2分
	9、工作时间看小说、杂志、打电话聊天，擅自换班、调班	发现一次扣0.5分	2分
	10、检查发现人数未按投标书承诺到岗的	发现一次扣0.5分	2分
	11、食堂工作人员将就餐人员遗失在餐厅的物品占为己有的	发现一次扣2分	2分
	12、主管及员工的职责、制度没有上墙，没有严格按照职责、制度规定办事	发现一次扣0.5分	1分
	13、违反操作规程，故意损坏公共财物设备、工具造成经济损失的	发现一次扣0.5分	1分
服务以及菜肴质量	1、服务人员未能做到热情周到，微笑服务，语言规范，文明礼貌	发现一次扣0.5分	1分
	2、餐台没有保持整洁卫生，饭菜供应、碗筷补充不及时	发现一次扣0.5分	3分
	3、就餐期间服务人员没有做好巡查，没有及时打扫餐桌和补充桌上调料、牙签、餐巾纸等	发现一次扣0.2分	1分
	4、没有全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全卫生，因食物引起不良反应	发现一次扣2分	2分
	5、菜肴不新鲜，色泽、口味不好，有过期及腐烂变质的食物	发现一次扣1分	1分
	6、菜肴花色没有及时更新，一周内出现3次以上完全相同品种菜肴；没有根据季节调整菜肴	发现一次扣0.5分	2分

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

检查考核项目		扣分标准	基本分
食品采购与贮存	1、食品采购和出入库未按要求由专人负责验收、登记的	发现一次扣0.2分	2分
	2、如验收时发现食品质量有问题或超过保质期，没有及时反映或隐瞒	发现一次扣0.2分	2分
	3、使用超过保质期的食品的	发现一次扣2分	2分
	4、库房内食品没有做到分类、分架、离地、离墙整齐堆放	发现一次扣0.2分	1分
	5、将食品与有毒有害物品存放在同一场所的	发现一次扣1分	2分
	6、冰箱、冰柜内食品生熟混放	发现一次扣1分	2分
	7、冰箱、冰柜没有正常运转，造成食品腐烂，造成损失的	发现一次扣0.5分	2分
	8、仓库未按规定专人负责保管，建立台账报表	发现一次扣0.2分	2分
餐具、餐厅卫生	1、餐具使用前没有做好清洗、消毒工作，直接使用	发现一次扣0.2分	1分
	2、清洗、消毒餐具的水及水池与其他混用的	发现一次扣0.2分	1分
	3、消毒后的餐饮具没按要求存放在保洁柜里的	发现一次扣0.2分	1分
	4、保洁柜没有保持清洁，或堆放其他杂物	发现一次扣0.2分	1分
	5、放餐饮具的保洁柜没有及时关门	发现一次扣0.2分	1分
	6、用餐环境没有保持清洁、卫生，有异味、苍蝇、蚊虫，天花板有蜘蛛网	发现一次扣0.2分	1分
	7、餐桌上摆放的餐饮用具不清洁光亮，有污迹	发现一次扣0.2分	1分
	8、餐桌没有随时打扫、清理	发现一次扣0.2分	1分
	9、备餐柜内不卫生，有异味、有杂物的	发现一次扣0.2分	1分
	10、餐桌上摆放的调味品没有根据用量要求定期更换、清理	发现一次扣0.2分	1分
	11、盛放筷子、汤勺的容器不清洁卫生，有油污	发现一次扣0.2分	2分
	12、发现快餐盘、碗、筷子、汤勺等上面有油污、杂物的	发现一次扣0.2分	2分
节能管理	1、完成所承担服务区域的全年节电、节水、节气等节能指标	一项未达标扣1分	3分

检查考核项目		扣分标准	基本分
	2、制订年度工作目标，工作计划、具体实施方案	缺一项扣 0.5 分	1 分
	3、加强节能管理，制定实施切实可行的节能措施，提高用能效率，促进节能规定落到实处	措施落实不到位酌情况予以扣分	2 分
	4、提出技改方案，协助采购单位做好各项节能项目的改造，并完成技改前后能耗对比图表	缺一项扣 0.5 分	2 分
	5、每周不少于 4 次的节能巡查，及时做好巡查记录；不定期抽查	缺一次扣 0.2 分	2 分
其他	认真做好食品卫生保障工作，确保早餐、中餐的安全卫生。	如出现食品安全卫生问题的，情节轻微的按每起 1000 元承担违约责任，并扣 3 分；出现食品中毒等严重食品安全卫生问题的按 0.3 万-1 万元的标准承担违约责任，并扣除 5～10 分；一年内出现食品安全卫生问题 3 次以上，出现食品中毒 5 人以上，一次性扣除 2 万元，造成严重后果及社会影响的，采购单位有权无条件解除与中标单位所签订的服务合同。（上述承担违约责任的费用采购单位直接从服务费中扣除）	无

注：采购方每月根据考核办法对中标单位进行考核，95 分及以上全额支付当月服务费；90 分至 95 分（不含）支付 95%服务费；80 分至 90 分（不含）支付 90%服务费，60 分至 80 分（不含）支付 80%服务费；60 分以下为不合格，支付 50%服务费；连续两次不合格，采购方有权终止合同。