政府采购合同

编号：JSZC-320507-SZWK-C2026-0092 号

甲方：苏州市相城人民医院

地址：苏州市相城区华元路

联系人：高磊

电话：13625277702

乙方：聚恒物业集团有限公司

地址：苏州工业园区东环大厦 10 层 1 幢 1007-1008 室

联系人：王亚

电话：15358803534

根据苏州市卫康招投标咨询服务有限公司招标编号为 **JSZC-320507-SZWK-C2026-0092** 号采购文件及乙方的响应文件和成交通知书，甲方和乙方就**一期清洁、消杀、转运服务项目**的成交事宜，签订本合同。

一、定义

以下术语有特定的含义：

服务是指根据合同规定乙方应承担**一期清洁、消杀、转运服务项目**等工作和合同中规定乙方应承担的其它义务。

合同价款是指根据成交单位的投标文件和合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

甲方是指合同中明确规定的实际购买和接受服务的单位。

乙方是指合同中规定的提供服务的单位。

损失是指合同一方因不履行合同义务而导致另一方及第三方的各种损失的费用，还包括守约方为减轻损失或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用等。

二、合同项目及期限

2.1 乙方负责**一期清洁、消杀、转运服务项目**的服务工作。

2.2 服务期限：自合同签订之日起一年。

2.3 服务地点：根据甲方指定地点。

三、合同总价款：大写人民币**叁佰捌拾柒万柒仟零捌拾元整，小写￥3877080.00 元。**合同总价款包括在承包期内综合服务的需要的服务管理内容、各类人员的工资、加班费、服

装、福利、意外险、高温费、节假日补贴以及国家规定的社会保险、管理费、人员培训费、通讯、服装、胸卡、各种税费、保险、劳保、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

序号	岗位名称	人数	综合单价（元/人*月）	响应总价（人数×综合单价×12个月）	服务时间
1	项目经理	1	11400	136800	1 年
2	保洁主管	2	7200	172800	1 年
3	供应室	3	4350	156600	1 年
4	医疗垃圾站	1	4350	52200	1 年
5	发热门诊	2	4350	104400	1 年
6	医疗垃圾转运	1	4350	52200	1 年
7	血透	4	4350	208800	1 年
8	保洁员	59	3450	2442600	1 年
9	运送员	11	3600	475200	1 年
10	木工	1	6290	75480	1 年
合计金额：叁佰捌拾柒万柒仟零捌拾元整				￥3877080.00	

四、付款方式

1. 付款步骤：

（1）采购合同签订后，甲方支付合同金额的 30%作为预付款。剩余服务费用结合每月考核及医院实际用工在岗情况按月支付（考核标准及扣款详见附件）。

（2）在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。

2. 根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。如乙方在履约过程中产生额外的收益，归甲方所有。

3. 账户信息

乙方开户名称：聚恒物业集团有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司苏州湖东支行

银行账号：539162182527

五、甲、乙双方的责任

1. 甲方责任：

1.1 依本合同约定按期支付合同款项；

1.2 依本合同约定及时组织验收；

1.3 协助乙方进行项目的相关协调工作及约定期限内提供相关资料以利于开展项目。

2. 乙方责任：

2.1 乙方负责完成本次采购要求的全部服务工作，乙方应按招标文件以及合同约定的技术规范、标准进行实施，并保证按期、保质保量完成项目的实施工作，对提交的项目质量负责。

2.2 乙方在合同签订后一周内提供全部服务人员配置清单及投标文件中涉及的人员其他证明资料。

六、违约责任

1. 甲方违约责任：

1.1 在合同生效后，甲方无故要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

1.2 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金，总额不超总价款的 5%。

2. 乙方的违约责任：

2.1 在合同生效后，乙方无故要求解除合同的，应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

2.2 乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2.3 乙方必须自己完成合同内容，不得自行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

2.4 乙方应执行国家有关规定（如苏州最低工资标准和其他规定），负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

2.5 乙方负有对自己员工的安全责任，甲方不承担任何相关责任。

七、不可抗力

1. 如果乙方和甲方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力的

情形除外。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应在十五日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

八、争端的解决

1. 甲方和乙方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可向有关合同管理部门提请调解。

2. 如果调解不成，双方中的任何一方可向人民法院提起诉讼。诉讼由合同签订地人民法院管辖。

3. 诉讼费由败诉方负担。

4. 因合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

九、违约终止合同

1. 在甲方因乙方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

1.1 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务。

1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

1.3 如果乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括投标单位之间串通，人为地使采购活动丧失竞争性，损害甲方所能获得的权益。

2. 如果甲方根据以上的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未提供服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。并且，乙方应继续履行合同中未终止的部分。

3. 如果甲方违约，应承担相应的违约责任。

十、破产终止合同

如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给

乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何补救措施的权力。

十一、政府采购法对政府采购合同变更终止的规定：政府采购合同的双方当事人（指甲乙双方）不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十二、合同转让和分包：本项目不得转让和分包。

十三、需要补充的合同条款：（根据评审过程中或者商务谈判时商定的条款和条件在订立合同时标明）。

十四、合同生效

1. 双方签约人为各自法定代表人或被授权代表。

2. 本合同系指本文件及其附件中的所有部分，招标文件、成交单位的投标文件、中标通知书、中标单位在采购过程中的澄清和承诺等为本合同不可缺少的组成部分。

3. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

4. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，采购代理机构执壹份，各份具有同等法律效力。

5. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6. 合同修改：除甲乙双方签署书面修改、补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方单位：（盖章）

法定代表人（或被授权代表）：

地址：

电话：

年 月 日

乙方单位：（盖章）

法定代表人（或被授权代表）：

地址：

电话：

年 月 日

合同附件：考核评分标准

考核评分标准

考核检查实行百分制，每月由门诊部、后勤保障科及门诊各科室在参考科室意见后按照标准考核汇予以考核并汇总。月考核平均分 90 分以上（含 90 分），甲方合同约定额予以全额支付，不足部分，乙方及时改进。80~90（含 80 分），每递减一分扣减当月合同额 1000 元；70~80（含 70 分），低于 80 分部分每减一分扣除当月合同金额 2000 元(80~90 分部分按扣除 1000 元/分计算)；60~70 分(含 60 分)，每低一分扣分当月合同额的 1%予以扣减(80~90 分部分按扣除 1000 元/分计算，70~80 部分按扣除 2000 元/分计算）。低于 60 分，所有扣分按每低一分扣当月合同额 1%计算，连续两个月考核低于 60 分，招标人有权无条件终止合同。

清洁服务考核表

科室：

序号	考核内容	评分标准	标准分	考核情况	得分
一	举止端庄大方，工作服穿着统一，规范佩戴工号牌上岗，文明用语，服务热情细心、无投诉	每发现一处不合格扣一分	10		
二	不串岗、离岗、不做与本岗位无关的事情	每发现一处不合格扣一分	10		
三	各科室、病区物品必须存放有序整齐，病床、床头柜、陪客椅、衣柜等干净整洁	每发现一处不合格扣一分	10		
四	所有医疗设备、公共设施、垃圾桶、消防设施、应干净无尘、无污渍	每发现一处不合格扣一分	10		
五	诊室桌椅，电脑键盘、治疗室、各类机器（自助挂号机、发票打印机、检验报告机）	每发现一处不合格扣一分	10		
六	门、窗台、各类指示牌、安全出口灯牌、墙面、天花板无积尘，无蜘蛛网，无死	每发现一处不合格扣一分	10		

	角、楼梯及扶手无污渍				
七	水池清洁干净，拖把及洗涤用品摆放整齐，卫生间（开水间）地面无积水、无堵塞、无异味	每发现一处不合格扣一分	10		
八	地面、墙面、玻璃、无痰迹，无果皮、纸屑、烟头、不乱到垃圾，医疗与生活垃圾不混装	每发现一处不合格扣一分	10		
九	清洁服务热线电话畅通，及时、高效完成工作任务	每发现一处不合格扣一分	10		
十	针对不同的服务区域，制定防止交叉感染的工作标准、作业流程，符合院感要求、清洁消杀	每发现一处不合格扣一分	10		

考核人签名：

★1、在上级督查中发现环境卫生问题（文明城市、安全示范城市、垃圾分类等），通报一处环境卫生问题在月考核平均得分基础上扣 2 分，下不保底。

2、医院内部检查发现问题，通报一处月考核平均得分基础上扣 1 分，下不保底。