合　　同

合同编号：后保合同〔2026〕43 号

合同名称：镇江市中医院安保服务采购项目合同

签订日期：2026 年 6 月 10 日

镇江市中医院

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

镇江市中医院安保服务采购项目合同

项目名称：镇江市中医院安保服务采购项目
项目编号：JSZC-321100-JSWX-G2026-0008

甲方：镇江市中医院（以下简称甲方）
乙方：镇江市保安服务有限公司润州分公司（以下简称乙方）

甲、乙双方根据“镇江市中医院安保服务采购项目”的招标结果，并按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》以及其它相关法律、法规，结合本项目具体情况，甲乙双方订立本合同。下列关于江苏巍信项目管理有限公司（项目编号：JSZC-321100-JSWX-G2026-0008）招标文件、乙方提交的响应文件是构成本合同不可分割的部分，包括但不限于：

1、投标函；
2、服务方案及承诺；
3、中标通知书；
4、响应文件；
5、甲方、乙方商定的其他必要文件。

1、合同金额及付款方式

1.1 根据上述合同文件要求，合同总金额（大写）为含税人民币肆佰贰拾伍万捌仟捌佰元整，¥ 4258800.00 元/三年（该费用包含所有费用支出），即每年支付含税人民币壹佰肆拾壹万玖仟陆佰元整，¥ 1419600.00 元/年 。（项目增加费用不得超过原合同金额的 10%，同时双方必须签订补充合同），分项价格在乙方提交的报价表中有明确规定。

1.2 付款方式

1.2.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

1.2.2 合同签订甲方收到发票后十个工作日内，支付年度合同金额的 10%作为预付款（供应商放弃预付款的除外）；服务期内剩余年度金额，甲方按照季度考核结果支付给乙方服务费。

1.2.3 每次付款前，乙方应向甲方提供相应的付款申请并开具相应发票，经甲方确认后按照甲方付款流程向乙方付款。乙方未按要求提供的，甲方有权拒绝付款。

2、服务期限：本项目服务期三年，合同一年一签，本次合同期限为 2026 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日（第一年）。

3、服务内容

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

协助医院后保科做好治安管理、消防管理、综合治理、反恐、平安医院创建、门卫管理、监控中心值班、治安巡逻、院内车辆交通秩序、信访维稳、突发事件、控烟、协助采购人做好其它应急保障服务等工作，及时打击“医托”和清理散发小广告人员活动以及保卫部交给的其它临时工作任务。确保安保人员在医院365天工作制，做到24小时运转。

4、服务要求

4.1 人员配备及要求

人员综合素质要求：精干、高效、专业、敬业、健康。

4.1.1 人员配备要求

保安队长1人，消防监控室保安8人，普通保安17人，共计26人。以上所有人员甲方不提供住处，当地户籍优先录用，安保公司派遣驻场人员必须经甲方面试认可后书面确认方可上岗。

4.1.2 岗位人员资质要求

所聘用的从业人员男性，仪表端庄、身体健康，经安保专业培训，有一定的安检经验；能正确使用各类消防器材和设备；保安主管具有管理经历，有责任心，有一定的管理协调能力，能熟练操作办公楼的消防、安保系统。安保服务人员需持有保安员证，消防监控室保安取得建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证书。

安保服务人员岗位任职条件及要求一览表

序号	岗位	人数	要求	备注
1	保安队长	1	男，年龄50周岁（含）以下，身体健康，无违法犯罪记录，具有大专及以上学历，经安保专业培训，退伍军人优先。	
2	消防监控室保安	8	男，50周岁以下，身体健康，无违法犯罪记录，取得建筑物消防员证或消防设施操作员证书。	消防监控室保安参与医院普通保安的日常工作。
3	普通保安	17	男，55周岁以下，身体健康，无违法犯罪记录，经安保专业培训，退伍军人优先。	1人具有水电专业的证书

以上人员上岗时佩戴统一标志，按工种穿戴统一制服（新款），佩戴规范，规范仪表仪容，懂得礼节礼貌，都经过专门的岗前基础培训。

4.1.3 医院结合工作和业务发展的实际，对合同约定的服务人员工作量及岗位配置进行调整（若有调整，医院将提前半个月知会服务公司，公司应无条件配合），其服务费按实际完成的安保工作量响应增减。若服务公司需对驻点的工作人员进行外调，需提前通知医院相关部门，若未征得医院同意，不得随意调走派驻在医院的服务人员。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

4.2 服务基本要求、范围和服务质量要求

4.2.1 服务质量要求

保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏、自然灾害事故发生，对各种突发事件能及时处理控制，为医院提供安全的工作生活环境。

4.2.2 对安保人员的要求

身体条件：身体健康，相貌端正，仪表大方。政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤。

4.2.3 业务技能要求

具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。安保服务人员需持有保安员证，消防监控室保安人员取得建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证书。

4.2.4 文化条件

具备良好的语言表达及沟通协调能力。

4.2.5 安保服务基本要求

（1）具备安保服务的实际经验；拥有素质良好的保安队伍，安保人员必须经过专业培训持证上岗。有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程，制定科学、严格的管理制度和工作质量标准。

（2）保安队员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁，动作规范，语言文明，形象良好。

（3）服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

（4）不断提高员工的素质。要求经常对保安队员进行培训，同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量。

（5）安排保安队员 24 小时值班，并保证满员上岗。

（6）合理安排机动人员，以应对节假日或平时保安员休息时出现人员不足问题，以保证不空岗。

（7）负责医院的消防：保安员要经常参加消防知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际技能的操作，一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火。消防巡查：消防设施完好无损，定期检查，发现问题及时报告。

（8）负责医院的防盗：24 小时监控，定时巡查（白天 2 小时 1 次，晚上 1 小时 1 次），重点监控门诊区域、出入院处、病房、停车场、药库、职工宿舍及其他公共区域；负责医院内的车辆管理。并保持完整的监控记录。应急响应：接到火警、警情后 3 分钟内到达现场，采取有关措施，并立即汇报上级领导。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（9）负责医院医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序。必要时保安（公司）队员要求公安机关出面并有效积极配合。

（10）维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、盗窃分子的打击。提供突发事件处理方案，以及相关案例。

（11）服从医院完成其它应急服务保障工作。

（12）服务标准

项目	服务范围、内容	服务要求
治安管理	1.防火防盗宣传。 2.闲杂人员的管理：小偷、可疑人员、乱发广告人员的清理，推销保险人员的管理等。 3.节能的辅助管理（公共区域水、电、风扇、空调等开关控制）。 4.院内人员、物资、设施的安保工作。 5.突发事件的应急安保工作。 6.院区范围的全面巡逻工作。 7.院内秩序的维护管理。 8.对院内临时施工人员管理工作。 9.对物品的出入管理放行。 10.特别部位水电的辅助管理。 11.重要嘉宾领导的安全保卫及车辆指引停放。	1.院内万元以上物品零失窃，万元以下物品失窃不超过3宗/年。 2.加强巡查，没有因管理疏忽造成的治安案件和没有因管理疏忽造成的恶意破坏事件。 3.接到突发治安事件3分钟内到达现场处理，确保员工安全。 4.发现公共场所浪费水电现象要协助关闭。 5.投诉处理率达100%。 6.发现新闻媒体进入楼内拍照或采访，第一时间上前处理并报告院方。 7.做好院内物资的保卫工作，所有大件物品未经采购人批准的，不能允许离开原存放地点。
消防管理	1.消防控制室：协助消防维修人员检查系统运行状况。 2.消防监督：协助监督消防保养专业公司及其他合同执行情况，包括消防监控、火灾报警、消火栓系统，喷淋系统、手提灭火器等设施器材维护。 3.每日两小时防火巡查，及时发现火警。 4.检查消防通道及门窗有无堵塞，检查一般器材表面有无缺损、脱落、移位等。 5.报警系统管理：火灾报警的现场排查，应急管理方案的实施。 6.义务消防队的建立，随时应付火险。 7.协助做好院内工作人员的安全宣教工作。	1.接到消防控制值班室报警后，监控室保安人员应在3分钟内到达烟感警报报警点核实情况，如属火警迅速组织扑救和疏散。 2.防火巡查：有每日防火巡查制度，没有因管理疏忽造成的火灾事故，火灾发生率0。 3.设备及通道巡查：疏散通道畅通无阻，消防设施设备完好无缺失或被盗。 4.建立义务消防队，定期组织消防演习及培训，消防队人员要掌握初火扑救和安全疏散方法。 5.保安员要掌握消防设施具体位置及使用方法，如设施、器材发生故障和缺损，要立即报告。
交通	1.车辆的指挥引导。	1.按照院内交通线路指挥车辆出入，确保道

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

管理	2. 按照区域指挥外来车辆和员工车辆停放。 3. 协助处理院内范围内的车辆、交通事故处理。 4. 做好停车场的车辆管理，严禁车辆乱停乱放、阻塞交通和消防通道。 5. 检查出入车辆、禁止未经允许装载易燃、易爆、剧毒物品的车辆进入院区内。 6. 车辆的消防和盗窃管理。	路畅通、秩序良好。 2. 无因管理不当造成的车辆失窃、刮损。 3. 对车辆进行检查，及时排除不安全因素。 4. 规范做好会议及重要参观领导嘉宾的车位预留及指引停放工作。 5. 不得出现私自乱收费。
消防设备管理及服务要求	1. 值班人员必须经过培训，持证上岗。 2. 值班人员 24 小时随时准备接听应急报障电话，值班人员应熟悉大楼整体地理环境、楼层分布。 3. 落实巡查制度，规定时间对各楼进行全面巡查。 4. 故障应急处理工作。	1. 值班人员严禁值班电话私用。 2. 发现或接到危及人财物安全问题及异常的情况立即派员到现场处理，包括解救厕所困人及协助解救电梯困人。
应急处置特殊情况	1. 包括突发事件应急安保工作。 2. 重要迎检工作配合。 3. 严格执行重点部门安全管理制度和保卫措施，熟练掌握突发事件应急处理方法。	1. 有完善应急预案。 2. 根据突出事态严重程度，及时增派保安力量。

4.3 安保人员的管理要求及考核

4.3.1 安保人员应服从医院及安保公司的双重管理。安保人员应认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院保卫科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。医院有权依照《医院保安岗位职责及奖惩管理制度》对保安人员的工作进行检查、督促、考核，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权随时提出更换保安人员，并对公司业绩进行考核。

附表：

安保服务管理质量评估考核表

考核项目	序号	考核内容	标准分	实得分	失分依据
仪容仪表	1	统一工作服、工作证和其他装备，干净整洁。	3		
	2	微笑服务，举止文明，不得当众脱鞋、卷衣袖、伸懒腰、哼小调等；不留长发、长指甲、长胡须，不随地吐痰、抽烟等。	5		
服务态度	3	精神饱满、热情、使用礼貌用语，主动帮	5		

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

		助人。			
	4	服务意识良好，能够授受同事或他人意见，不与人发生口角，无失礼行为。	4		
工作纪律	5	服从命令，听从指挥，团结同志，尊重领导。不因工作安排和其它事宜冲撞领导。	5		
	6	诚实公正廉洁、不拉帮结派、不聚众赌博、不酗酒闹事、不散布谣言。	5		
	7	有效制止医院内各种违反消防、治安、装修、环境、卫生、绿化等管理规定的行为。	3		
	8	必须熟悉医院各种设施、设备的分布位置，掌握院内人员和车辆流动规律，具备良好的治安消防防范能力。	5		
	9	必须熟练掌握治安、消防、水灾以及其它突发事件的应急处置措施，并积极协助处置。	5		
	10	按时上下班，当班期间无迟到、早退、脱岗、漏岗、串岗等现象。	5		
	11	严格执行请、销假制度，严禁擅自换班、顶班。	5		
	12	禁止在对讲机上聊天，讲与工作无关之事。	4		
	13	严禁酒后上岗；当班期间不得打瞌睡、睡懒觉。	5		
	14	当班期间，严禁聚众闲聊、吃零食、听音乐、看手机、玩弄个人物品，或做与工作无关的事情。	6		
	15	当班期间，无因工作态度、工作质量被有效投诉	5		
	16	勤俭节约、爱护公物，爱护各种器材，不得丢失、损坏、转赠或随意携带外出。	5		
	17	发生突发事件，门诊要求三分钟内到达现场，住院部要求五分钟内到达现场，到达后先期处置，报告，并保护现场。	5		
	18	无安保事件发生。	5		
	19	无发生火警。	5		

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

工作质量	20	就诊环境秩序井然有序。	5		
	21	职工、患者满意、无投诉。	5		
说明：本考核表为保安的每月考核内容，满分100分，每月90分（含）以上属于合格；89分以下为不合格，质量评估分数在90分（含）以上可得当月全额服务费，质量评估分数在81—89分，该月仅付90%服务费。分数在70—80分，除限期整改外，该月仅付80%服务费。一年有两次少于70分的，医院有权与中标公司解除合同并追究相应责任。					

4.3.2 若由于乙方原因导致院内发生治安灾害、医疗设备失窃、车辆失窃、公共财产人为损坏等事件时，应作价赔偿。如有异议，由当地仲裁委员会仲裁或向签约地人民法院起诉；事态严重者，可追究当事人的法律责任。

4.3.3 乙方必须保证甲方提出服务人数，如出现脱岗现象，必须24小时内提供人员到岗；经所在科室半个月内多次（2次以上）要求更换或辞退的不合要求的服务人员，服务公司应无条件满足甲方的合理要求，否则，甲方有权扣发相应人数及其工作日的服务薪酬。

4.3.4 对甲方在抽查及月中检查发现存在的问题，乙方要向甲方及时反馈落实情况。如有特殊情况或加急的保安项目，乙方应及时派人员到场处理，不得拒绝推诿，上班时间应随叫随到（从接到指令到提供服务的时间要求在10分钟内）并保证服务质量。

4.4 项目其他要求

4.4.1 乙方必须提供规范而完善的安保管理组织实施方案，安保服务标准及工作制度。

4.4.2 服务人员工作期间必须遵守甲方的工作时间，不能影响甲方正常办公秩序，在重大活动和突击性工作中，甲方对服务人员可以直接指挥和调度。

4.4.3 乙方人员不得在管理区域内从事与管理、服务工作无关的其他活动。一经发现，甲方有权终止协议或建议调整服务人员。

4.4.4 乙方及个人不得利用管理区域内业主的房产、物业、水电等资源从事经营活动。

4.4.5 服务人员因失职、脱岗造成甲方损失，乙方必须负全部责任并承担相应经济赔偿或调整人员，造成严重社会影响的事件，甲方有权及时终止合同。

5、安全

5.1 乙方服务活动不得影响甲方单位的正常工作。

5.2 因乙方自身原因造成人身、设备等事故的一切损失、费用由乙方自行承担。甲方对前述情形有权终止合同。

6、乙方交付延误

6.1 如果乙方无正当理由拖延服务周期，将受到以下制裁：按本合同约定误期赔偿或终止合同。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

6.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按期交付使用和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按期完成（或提供服务）的理由、可能延误的时间同时通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否变更合同或终止合同。

7、误期赔偿

7.1 乙方应严格按照本项目服务要求及细则执行并落实到位，如经甲方检查未达到相关服务质量要求及标准，甲方有权对乙方进行经济处罚(视具体情况扣除当月服务费的 3%—5%)。

8、不可抗力

8.1 如果双方由于不可抗拒力的任何事故（须经双方认同），致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长期限相当于事故影响的时间。

8.2 本条所述的“不可抗拒力”系指双方无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其他双方商定的事件。

8.3 受事故影响的一方应在不可抗拒力事故发后尽快以传真通知对方，双方应通过

友好协商在合理时间内达成进一步履行合同的协议。

9、税费

9.1 中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担（免税部分除外），招标文件另有规定的除外。

9.2 中国政府根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担（免税部分除外）。

10、保密条款

10.1 乙方应当妥善保管甲方提供的相关资料，并对相应的成果资料承担保密责任，未经甲方许可，不得利用知悉的属于甲方的成果资料为自己谋利或向第三方提供。做好老年人所有信息及所有数据的防范泄露措施。

11、纠纷解决办法

11.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲方和乙方应通过友好协商的方式进行解决。如协商仍不能解决，则通过由甲方所在地人民法院诉讼。

11.2 在诉讼期间，本合同应继续执行。

12、违约终止合同

12.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

（1）如果乙方未能按合同规定的期限或甲方同意延长的限期内完成部分或全部相关的服务工作；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（2）乙方在收到甲方发出的违约通知后20天内，或经甲方书而认可延长的时同内未能纠正其过失；

（3）如果乙方未能履行合同规定的其他义务。

12.2 在甲方根据上述规定，终止了全部或部分合同后，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交付类似的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13、破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方在任何时候书面通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经或将要采取的补救措施的权利。

14、转让和分包

14.1 本项目不得整体对外分包。非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，且不得再次分包。

15、合同生效及其它

15.1 合同经甲乙双方签字并加盖单位公章后生效，合同规定事项完成后自动终止。

15.2 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。

15.3 如需修改或补充合同内容，应经甲方、乙方协商， 并签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同不可分割的一部分。

15.4 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲　　方（单位盖章）：

地　　址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

乙　　方（单位盖章）：

地　　址：

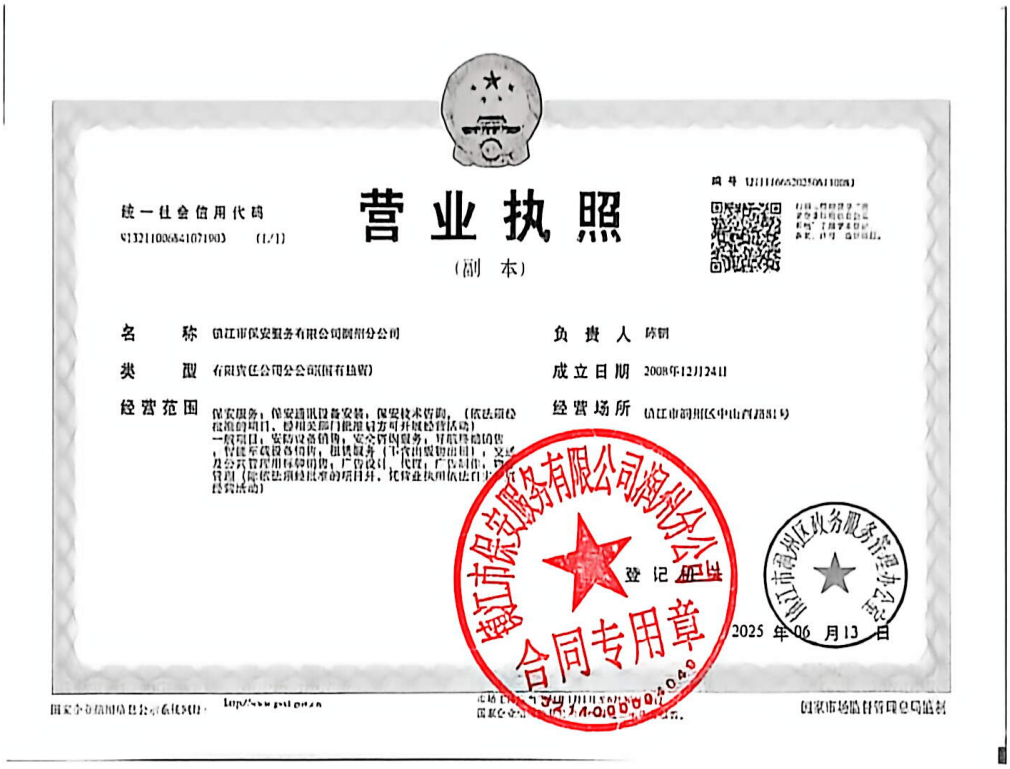
法定代表人或授权代表：

联系电话：

合同签订日期：2026年 6 月 10 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件：



统一社会信用代码

91321100684107190J (1/1)

营业执照

（副本）

名　　称　镇江市保安服务有限公司润州分公司

类　　型　有限责任公司分公司(国有独资)

负 责 人　陈钢

成立日期　2008年12月24日

经营场所　镇江市润州区中山西路81号

经营范围　保安服务；保安通讯设备安装；保安技术咨询。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）
一般项目：安防设备销售；安全咨询服务；智能车载设备销售；信息咨询服务（不含许可类信息咨询）；文具及公共管理用标牌销售；广告设计、代理；广告制作；广告发布（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

镇江市保安服务有限公司润州分公司 登记专用章

镇江市润州区政务服务管理办公室

2025 年 06 月 13 日

国家市场监督管理总局监制

镇江市保安服务有限公司润州分公司 合同专用章