政府采购合同

项目名称：2026年东山镇镇区及环山保安服务

项目编号：JSZC-320506113-HXGW-C2026-0012

甲方：苏州市吴中区东山镇人民政府

地址：苏州市吴中区东山镇洞庭路13号

电话：0512-65685220

传真：/

乙方：苏州市勇盾保安服务有限公司

地址：苏州市吴中区胥口镇孙武路636号

电话：0512-66219823

传真：/

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，为明确采购单位（甲方）和供应单位（乙方）在购销过程中的权利、义务和经济责任，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，同意按照下面的条款和条件订立本合同，以资共同遵守。

一、合同内容：

1、乙方负责2026年东山镇镇区及环山保安服务工作。

2、合同履行期限：__壹__年（具体进场服务时间以采购单位通知为准）。

3、下列文件为本合同不可分割部分：

① 成交通知书；

② 乙方的响应文件；

③ 乙方在采购过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

④ 采购文件及其附件；

⑤ 合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

二、服务范围及要求：详见磋商采购文件。

三、合同总价款：大写人民币贰佰玖拾捌万伍仟陆佰元整，小写￥2985600.00。合同总价款包括在承包期内综合服务的需要的包含人工（包括工资、高温费、奖金、社保、餐费、交通费、食宿费、法定节假日等各类加班费、各类保险费等费用）、专用设备、工具、易耗材、办公设备、巡检器材、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用，合同期内不再追加任何费用（包括最低工资、社保调整所增加的费用等）。响应报价为最终报价，投标单位不得再要求追加任何费用。投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

四、付款方式

1.付款步骤：

（1）合同签订后，甲方可向乙方支付合同金额10%的预付款，具体以双方协商为准。按每季度为一个结算周期，每季度应结算的合同款=合同金额/3个月-每季度考核扣款（第一次支付的时候先抵扣预付款）。考核标准详见附件。自服务期开始后，乙方每完成一个季度工作任务后，甲方向乙方支付上个季度服务费。甲方每次付款时，乙方需提供付款金额等额的合格的发票。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。

（2）甲方按照“考核内容及标准”的有关规定对乙方进行季度考核,季度考核得分达到90分及以上的，则无考核扣款。乙方季度考核得分低于90分的，按当季度考核得分率计算考核扣款(季度考核扣款=季度考核费总额x(90-季度考核得分)/100)(采购文件及合同中规定的其他扣款约定继续有效)。

考核表详见考核表附件：

（3）乙方要求付款应提供以下资料：

A.合格的发票。

B.其他（如有）。

（4）支付方式：银行转账。

2.根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。如乙方在履约过程中产生额外的收益，归甲方所有。

3.账户信息

乙方开户名称：

开户银行：

银行账号：

五、甲、乙双方的责任

1、甲方责任及义务：

（1）为乙方提供所需相关设备的技术资料及值勤、维修所需的工具，材料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

（2）甲方因工作需要，遇节假日或特殊工作需乙方增加保障服务的，给予乙方员工一定的加班费补贴。

（3）甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。对甲方人员因使用设备、器材、器械不当而造成的损失与乙方无关。

（4）定期组织对乙方服务质量的考核、收集意见和建议，并将结果及时通报乙方。

（5）协助做好与新旧管理公司的业务交接事宜。

2、乙方责任及义务：

（1）乙方在从事管理服务工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关，造成的损失及赔偿金由乙方负担，且甲方依据事故性质及危害，有权单方面终止合同。

（2）乙方应及时调整不适应工作需求的管理服务人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

（3）乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育、加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗、火灾等安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。具体办法于合同签订后经甲乙双方协商后确定。

（4）乙方应定期对员工进行消防培训、安全教育及演练。（符合甲方消防、安全生产的相关规章制度）

（5）乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生消防、设备损坏等安全事故的，乙方应承担全部责任，并负责赔偿由此造成的损失，与甲方无关。

（6）乙方应认真管理和使用项目内各项设备，建立各类设备的管理档案资料，并每月向甲方上报备案。

（7）乙方需接受并积极配合甲方组织的定期考核、满意度调查等工作，并按甲方提出的意见及时进行整改。

（8）确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击性工作。

（9）乙方在响应文件中提出的其他服务承诺。

六、违约责任

1、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

（1）在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款1%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

3、乙方违约责任

乙方不能履行合同从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款1%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

4、不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

七、合同的解除和转让

（一）合同的解除

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。但须向监管部门备案。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

（3）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

（二）合同的转让：合同的部分和全部都不得转让。

八、合同的生效及其他

1、合同经供需双方代表签字并盖（公章或合同专用章）后即生效。

2、生效的合同需进行合同网上备案。

3、本合同的成立、有效性、解释、履行及由此产生的争议的解决，均应适用中华人民共和国法律。

4、因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，应本着友好合作的态度协商解决：如协商不成，均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉，通过诉讼方式解决。

5、诉讼期间，除争议内容以外，双方均应继续履行合同约定的其他内容。

6、本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其同相关法律、法规之规定解释，在执行过程中双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但须提交采购代理机构一份备存。

7、本合同一式六份，双方各执二份，政府采购监督管理部门、采购代理公司各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法人代表

或其授权代理人：

2016年4月27日

乙方（盖章）：

法人代表

或其授权代理人：

2016年4月27日

附件 1：2026 年东山镇镇区及环山保安服务项目工作质量考核细则

2026 年东山镇镇区及环山保安服务项目工作质量考核细则				
序号	考核标准	未达标扣分标准		得分
1	安保人员未按合同要求配齐，并且未向有关部门提出请示同意的。	5 分	1 处扣 1 分	
2	年龄在 18—45 周岁，男性，身高达到 1.70 米以上，具有初中及以上文化；身体健康、五官端正、品行良好，无色盲、无纹身、无 0 型腿、无口吃；经当地公安背景审查无违法犯罪及其他不良记录。	5 分	1 处扣 1 分	
3	统一服装、标志整齐，执勤时必须着制服，不得混穿其它服装，安保器材按标准配置。	5 分	1 处扣 1 分	
4	仪容仪表符合标准，不留长头发、长胡须、长指甲，不染发。	5 分	1 处扣 1 分	
5	安保人员执勤时应做到不迟到、不早退、不脱岗。	5 分	1 处扣 1 分	
6	严禁在岗期间吸烟、喝酒、吃东西、睡觉、玩手机等，不准做与工作无关的事。	5 分	1 处扣 1 分	
7	安保人员要使用文明礼貌用语，做到文明执勤，发现问题及时处理汇报。	5 分	1 处扣 1 分	
8	安保人员服从综合行政执法局领导，按时按量完成所安排的任务。	5 分	1 处扣 1 分	
9	安保人员认真执行相关规章制度，维护利益及正常的运营工作秩序。	5 分	1 处扣 1 分	
10	安保人员在执勤时，保持高度警惕，及时发现隐患、事故和犯罪行为，发现可疑情况必须果断处理，及时汇报。处置问题要有结果，并有记录。	5 分	1 处扣 1 分	
11	不按时交接班，迟到、早退。安保人员因事因病不能到岗，应事先办理请假手续，安排其他人员顶替，否则以脱岗处理。	5 分	1 处扣 1 分	
12	在执勤工作中，处理问题时要坚持原则，分清是非，实事求是，以理服人，无有责投诉。	5 分	1 处扣 1 分	
13	执勤期间应避免与他人发生争执、肢体冲突等，	5 分	1 处扣 1	

	给综合行政执法局造成声誉上的影响。		分	
14	不得泄露综合执法局内部事务或其他秘密情况、资料等。	5分	1处扣1分	
15	更换人员应提前通知相关负责人员。	5分	1处扣1分	
16	在履行工作职责范围以内工作时，安保人员应做到听从工作安排，服从分配、听从指挥。	5分	1处扣1分	
17	路段上无流动摊贩、占道经营	5分	1处扣1分	
18	商家私自设置广告牌	5分	1处扣1分	
19	非机动车违规停放	3分	1处扣1分	
20	路段乱搭乱建	5分	1处扣1分	
21	沿线路段出现广告破损未及时上报、清除乱涂乱贴。	2分	1处扣1分	
		得分		

日期：

考核人：