无锡市第三高级中学2026年度保安服务采购项目

合同文件

甲　方：无锡市第三高级中学

乙　方：无锡市金龙保安服务有限公司

合同书

甲方（招标人）：无锡市第三高级中学

乙方（中标人）：无锡市金龙保安服务有限公司

一、招标编号：JSZC-320200-KYJL-G2026-0005

二、招标内容：无锡市第三高级中学2026年度保安服务采购项目

三、合同价格形式：固定总价

四、中标总金额：（大写）壹佰零叁万柒仟壹佰陆拾元整（小写）1037160.00元

五、服务要求及验收标准：合格标准，符合国家相关标准，满足招标人采购需求。

六、服务期限：自合同签订起12个月。

七、服务地点和方式：甲方指定地点范围内，乙方派驻保安人员进行相关安保服务。

八、货款支付步骤和办法：保安服务费经采购方考核合格后，采用每两个月支付一次的方式支付相关服务费用。

九、售后服务：（1）保安人员应遵守法律法规和规章制度，服从管理，听从指挥，正确使用各类消防、安防器械设备，在遇有异常情况或紧急求助时，保安应及时赶到现场采取相应应急措施。（2）保安人员上岗执勤，必须穿着统一的保安服装，佩戴统一的标志符号，配备对讲装置和其他必备的安全护卫器械。装备佩戴、仪容仪表规范整齐。保安服装、标志符号和证件的设计、制作和供应，按国家规定执行。（3）保安员要加强对出入人员、车辆的管理，进行检查和登记，并有详细交接记录。保安人员按规定的频次和路线进行巡查，增强消防安全意识，如有必要根据甲方要求增大巡逻密度。（4）甲方对保安服务工作进行业务沟通、管理、指导及检查考核反映的问题或事件，乙方应做出明确的响应时间承诺，甲方认为不符合条件或不胜任工作的保安人员随时无条件更换直至满足工作要求。（5）对乙方多次拒不执行服务调整或经多次督导仍未达到其要求，服务质量确实达不到甲方要求的，甲方有权提出终止协议；在后续人员到位前，乙方可保持服务一个月，期内按甲方要求按时撤走人员。（6）消控值班人员应按时记录台账，消控室24小时值班。（7）消控值班人员对误报警能进行及时处理，对火灾情况下第一时间通知甲方并能按照程序开展灭火救援工作。（8）消控值班人员发现设备故障应及时通知甲方及消防维保人员，能协助维保人员做好修理、维护工作。（9）甲方其他相关安保任务。

十、违约责任：详见合同款第七条。

十一、解决争议的方式：双方协商解决；协商不成，向本项目所在地人民法院起诉。

十二、其他事项：详见合同款第九条。

十三、合同不可分割部分：

采购文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十四、合同备案：

本合同一式 柒 份，均具有同等法律效力，甲方执 叁 份，乙方执 叁 份，见证方执 壹 份。

十五、合同生效：

本合同由 双方签字盖章并经见证单位见证后 生效。

甲方：（盖章）

法定代表人

或其委托人：（签字或盖章）

地址：

电话：

乙方：（盖章）

法定代表人

或其委托人：（签字或盖章）

地址：

电话：

银行账号：

开户银行：

签约地点：甲方办公室

签约时间：2026 年 6 月 11 日

见证方：（盖章）

合同条款

根据采购编号 JSZC-320200-KYJL-G2026-0005 的（无锡市第三高级中学 2026 年度保安服务采购项目）采购文件和该文件的中标通知书及乙方投标文件，甲乙双方就此次采购项目及相关问题，同意按下列条款规定执行。

第一条　组成本合同的有关文件

关于本项目采购文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第二条　保安服务内容

依据双方共同确认的服务范围和内容，乙方向甲方提供保安服务，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

第三条　甲方责任

1. 为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

2. 配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

3. 按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

第四条　乙方责任

1. 乙方指派驻 14 名保安员、4 名消控值班人员负责甲方的保安及消控值守服务工作。

2. 保安应严格履行《安全防范方案》规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

3. 发生在执勤区域内的紧急情况，须及时报告甲方并采取适当的应急措施妥善处理。

4. 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5. 选派的保安必须经过正规的培训，无不良记录，并向甲方提供保安的人事档案。

6. 为保安人员配备制服及基本装备，并负责保安的工资、福利和社保。

7. 加强对保安在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

8. 乙方必须按时发放派驻到甲方的保安、消控值班人员的工资。因乙方拖欠保安工

资而发生的人员上诉、上访情况，甲方可先行垫付队员工资，垫付费用从甲方支付给乙方的服务费用中先行扣除且不能大于甲方剩余未支付给乙方的服务费。由于甲方拖欠乙方服务费导致乙方拖欠保安工资造成的损失，由甲方承担。

第五条　服务费及支付方式

1. 本合同项下服务费用（人民币）：（大写）__壹佰零叁万柒仟壹佰陆拾元整__；（小写）__1037160.00__元。

2. 支付方式：保安服务费经采购方考核合格后，采用每两个月支付一次的方式支付相关服务费用。

第六条　服务期限

服务期限：自合同签订起 12 个月。

第七条　违约责任

1. 甲方无正当理由，违反有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价 5%的违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3. 乙方无正当理由，违反有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4. 乙方在承担上述第 3 款违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5. 甲方指派保安员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责。

6. 由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

第八条　合同的变更及终止

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 本合同终止时，乙方应移交保安服务管理权，协助甲方做好保安服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。

第九条　合同生效及其他

1. 合同经供需双方代表签字并盖章，且在见证单位见证后即生效。

2. 合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，可选择以下 （2） 方式处理：

（1）向本项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

（2）向本项目所在地法院提起诉讼。

2. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

3. 甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

4. 合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

第十条 双方认为需要约定的其他事项。

附件：《考核细则》

序号	岗位职责		工作标准	使用表单	时间	月考核评分细则	得分
1	内部管理	自身要求	具备学校安保、管理方面专业知识，清楚各岗位工作流程、标准、质量要求。做好各项检查工作和安全措施，如保安工作效果不明显，应立即要求保安服务公司整改		持续	符合 5 分，部分符合 2—4 分，否则 0 分	
2		工作检查	对保安服务公司工作内容、工作质量实施监督，每日对安保工作进行检查、填写巡检记录，对不符合工作要求的督促整改	日检查记录表	持续	符合 5 分，部分符合 2—4 分，否则 0 分	
3		单项工作要求	对交接班记录、巡检记录、监控记录进行检查，检查各项台账是否完整	交接班记录表巡查记录本	持续	符合 5 分，部分符合 2—4 分，否则 0 分	
4		设备备查	检查保安服务公司工作所需的装备、器械、通讯设施是否配置齐全、是否符合现场管理要求	月检查记录表	每月	符合 5 分，部分符合 2—4 分，否则 0 分	
5	工作规范	着装	保安员上岗执勤时，按规定着全国统一的保安员服装，戴帽子、系领带、扎腰带、佩戴警械、穿黑色皮鞋，且着装整洁、仪容威武，佩戴统一的帽徽、阶级肩章、胸徽和臂章以及主管单位核发的执勤证。肩章与肩部衣服中缝平行，胸徽在衣服右胸，臂章在衣服左臂上部，不得混穿		持续	符合 10 分，部分符合 1—9 分，否则 0 分	
6		仪容	仪容干净、整洁，不得染彩发和指甲，不佩戴配发以外的饰物。男队员不得留长发、留大鬓角、蓄胡须；女队员不留长发或束发，不准浓妆上岗			符合 5 分，部分符合 2—4 分，否则 0 分	

7		举止	举止应当端正、文明、合法。站立时，站姿正确、挺胸，下颌微收，双手自然下垂，脚跟并拢，脚尖略微张开；临时坐着休息时，应坐姿端正，不得躺靠在椅子上。示意学生、老师、家长等时，要用手心向上五指并拢的手势，不得用单指或手心向下的手势。执勤过程中，不得聊天、说笑、串岗、打瞌睡、看书报、吃东西、吸烟、手机娱乐、做私事等与工作无关的事情，应避免在人前打哈欠、咳嗽、打喷嚏，难以控制时，应适当遮掩			符合 10 分，部分符合 1—9 分，否则 0 分	
8		装备及佩戴	保安员装备警棍、手持对讲机、手电筒等（物资由保安公司配发）；保安员执勤时，警棍应挂在武装带或腰带处自然下垂			符合 10 分，部分符合 1—9 分，否则 0 分	
9		服务原则	遵照国务院 2010 年 1 月 1 日颁布实施的《保安服务管理条例》，以及中华人民共和国公安部 2006 年 6 月 1 日实施的《保安服务操作规程与质量控制》和采购人代表无锡市机关事务管理局制定的有关安全（保安）规章制度执行		持续	符合 10 分，部分符合 1—9 分，否则 0 分	
10	岗位工作	门岗	对进出车辆管理、访客登记		持续	符合 10 分，部分符合 1—9 分，否则 0 分	
11		巡逻	对重要区域、部位、设备机房等进行重点巡视并记录		持续	符合 5 分，部分符合 2—4 分，否则 0 分	
12		停车管理	对进出管辖区域的各类车辆进行管理，维护交通秩序		持续	符合 5 分，部分符合 2—4 分，否则 0 分	
13		监控岗	监控保安负责视屏和控制柜的运行、操作、监控、记录，判断报警信号，确认各类警情，并按应急预案实施操作		持续	符合 5 分，部分符合 2—4 分，否则 0 分	
14	人员配备及到岗要求		所有人员配备数量、持证情况、到岗人数、安保时间需满足采购需求		持续	符合 10 分，不符合 0 分	

加分项目：	好人好事，书面、口头等表扬		持续	符合 1 分，部分符合 0.5 分，否则 0 分	
小计					

验收内容及标准：

学校每月对中标人进行检查考核，结果双方签字确认。若对检查考核结果有异议，双方可复查确定考核结果。如果检查考核事实情况清楚，结果正确，中标供应商仍不签字，三日后采购方可单方签字确认，结果有效。依据《考核细则》对保安进行考核，考核分数≥90 分视为考核合格，不核减服务费；80 分≤考核分数＜90 分，扣除该月合同价款的 10%作为罚款；70 分≤考核分数＜80 分，扣除该月合同价款的 20%作为罚款；考核分数＜70 分，扣除该月合同价款的 20%作为罚款且解除合同。

2. 明细报价表

明细报价表

序号	项目名称	单价（元/月）	合价（元/年）	备注
1	**员工工资、福利、法定计提费用**	**79850**	**958204**	**参照表（1）**
2	**物料费用**	**947**	**11360**	
<1>	办公用品、耗材费	800	9600	**参照表（2）**
<2>	服装费	105	1260	
<3>	通讯费	42	500	
3	**工具设备**	**293**	**3516**	
<1>	安保器械（防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、橡胶警棍、强光电筒、安全钢叉）	125	1500	
<2>	对讲机（8台，2人共用1台，含备用电池、充电器）	118	1416	
<3>	巡更设备（1套，与校方现有系统共用）	50	600	
4	**管理费**	**1216**	**14596**	
5	**合理利润**	**1606**	**19275**	
6	**税金**	**2517**	**30209**	
	合计（含税）：	**86430**	**1037160**	

注：

1. 以上报价均为全费用综合单价，投标供应商如有单项的明细报价，可[illegible]拟，作为明细报价附录。

2. 本项目配置人员不少于18人，其中：项目负责人1人，专职保安14人（含现场项目负责人1名），具有有效的《保安员证》，专职消控值班人员4人，具有有效的《消防设施操作员证》，按招标人要求足量配置人员。

3. 所配备的专职保安和消控值班人员要求身体健康，体检合格，无传染疾病，无精神疾病史，作风正派、爱岗敬业、遵守纪律、工作责任心强，具有岗位工作所需的体能素质、文化程度、语言文字表达和沟通协调能力，熟悉学校安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握学校及周边治安特点及校园安全防范工作重点，能胜任校园保安服务要求。保安人员必须政审合格，未曾受过刑事处罚、劳动教养、少年收容教养或者行政拘留以上处罚的；未曾有吸毒、卖淫、嫖娼、赌博、盗窃等不良活动受过公安机关查处的。

表（1）：员工工资福利及法定计提费用明细表

序号	项目名称	人数配置	人员费用标准（元/月）	合计费用（元/月）	合计费用（元/年）	备注
1	**员工工资及福利**	18	3203	57656	691866	
<1>	保安（项目负责人）	1	3500	3500	42000	具有有效的《保安员证》，年龄不高于 50 周岁
<2>	保安	13	2800	36400	436800	具有有效的《保安员证》，年龄不高于 50 周岁
<3>	消控值班人员	4	3000	12000	144000	具有有效的《消防设施操作员证》，年龄不高于 60 周岁
<4>	员工人身意外保险费	18	90	1620	19440	100 万+3 万医疗（身故/伤残+医疗）
<5>	高温费	18	100	1800	21600	按 4 个月计算
<6>	法定节假日加班工资	18	130	2336	28026	
2	**法定计提费用**	18	1233	22195	266338	
<1>	养老保险	18	792	14262	171141	按人员配置总数计算
<2>	医疗统筹	18	347	6240	74874	
<3>	失业	18	25	446	5348	
<4>	工伤	18	50	891	10696	
<5>	生育	18	20	357	279	
合计（含税）（元）：				79851	958204	

投标供应商名称（盖章）：无锡市金龙保安服务有限公司

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

注：1、以上人员费用包括工资、社保、福利费、加班费等内容，符合国家、省、市相关政策规定。

2、上述报价表由投标单位参照，不限于此，可根据采购需求自行添加条目进行投报。

表（2）：办公用品、耗材费明细表

序号	物品名称	数量	单位	合计费用（元/月）	合计费用（元/年）
1	基础办公类（中性笔、印泥、印章、文件夹、档案盒、文件袋、订书机、订书钉、起钉器）	1	套	150	1800
2	执勤记录类（执勤表打印纸、打印机、执勤记录仪）	1	套	200	2400
3	安防耗材类（警戒带、隔离墩、门禁卡、道闸遥控器电池、巡更棒（耗材）、对讲机耳麦）	1	套	300	3600
4	应急防护类（反光背心、雨衣雨鞋套装、急救包（简易））	1	套	150	1800
合计（含税）（元）：				800	9600

投标供应商名称（盖章）：无锡市金龙保安服务有限公司

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

注：1、上述报价表由投标单位参照，不限于此，可根据采购需求自行添加条目进行投报。