江苏省政府采购合同（服务）

项目名称：无锡市新吴区高浪小学 2026 年物业管理服务采购项目

项目编号：JSZC-320214-JZCG-G2026-0031

甲方：（买方、需方、采购人）无锡市新吴区高浪小学

乙方：（卖方、供方、供应商）怡庭物业服务集团有限公司

甲、乙双方根据无锡市公共资源交易中心新吴分中心无锡市新吴区高浪小学2026 年物业管理服务采购 项目公开招标的结果，签署本合同。

第一条 合同标的

一、项目名称：无锡市新吴区高浪小学 2026 年物业管理服务采购项目

二、项目坐落位置：无锡市新吴区旺庄街道高浪嘉园 1-2 号；项目总建筑面积：37257m²

三、物业管理服务期限一年。本合同期限一年，自 2026 年 6 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日；在物业管理服务期限内，本合同期满后，甲方有权根据物业管理服务履约评价情况，决定是否与乙方签订后续下年度服务合同。

第二条 委托管理事项

委托物业管理服务内容：无锡市新吴区高浪小学物业管理服务

第三条 合同总价款

一、本合同总价款（含税）为人民币 大写：壹佰柒拾叁万零肆拾伍元玖角伍分 /年（RMB 1730045.95 元/年）。

1. 保安服务:743000.95 元/年
2. 消控服务: 168045.00 元/年
3. 环境卫生管理服务:414000.00 元/年
4. 绿化管理服务:88000.00 元/年
5. 其他物业管理服务: 317000.00 元/年
   ①消防维保:35000.00 元/年
   ②给排水设施维护 : 83000.00 元/年
   ③供电设备维护:96000.00 元/年
   ④电梯维保:25000.00 元/年
   ⑤空调系统管理维护:78000.00 元/年

二、本合同执行期间总价不变。

三、履约保证金的缴纳和退付

本项目是/否向采购人缴纳履约保证金：/ 。

履约保证金缴纳金额：/元。

履约保证金的缴纳时间：/，缴纳形式：/。

履约保证金的退付时间：/，退付办法：/。

履约保证金不予退还的情形：/。

逾期退还履约保证金的违约责任：/。

第四条 组成本合同的有关文件

下列关于采购 无锡市新吴区高浪小学2026年物业管理服务采购 项目（编号：JSZC-320214-JZCG-G2026-0031）的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

一、乙方提供的投标文件和报价表；

二、中标通知书；

三、甲乙双方商定的其他文件。

第五条 双方权利义务

一、甲方权利义务

（一）审定乙方编制的物业管理服务方案、年度管理服务计划、年度维修计划和有关费用预算等，监督乙方管理服务工作的实施。甲方有权按照合同约定和法律规定的标准规范，对乙方实施的物业管理服务提出修改和变更建议。

（二）审议、修改物业管理区域共用部位和共用设施设备使用、公共秩序和环境卫生、绿化维护等方面的规章制度。

（三）对物业管理服务质量进行监督检查，对不符合质量标准的管理服务要求乙方整改落实。

（四）为乙方的管理服务提供必要的工作场所以及物业管理服务所必需的水、电供应。

（五）对乙方的节能工作进行指导和监督，提高用能设施设备的能源利用效率。

（六）根据有关部门的要求，指导和监督乙方做好控烟、爱国卫生等工作。

（七）定期与乙方沟通协调物业管理服务相关事宜，组织实施物业管理服务履约评价，指导和督促乙方提升本物业的服务质量，协助乙方做好物业服务管理工作。

（八）按照合同约定，及时支付合同款项。

（九）法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

二、乙方权利义务

（一）在承接物业时，对物业工程技术档案资料、共用部位、设施设备等进行查验，并做好书面确认工作；对所有图、档、卡、册等资料应做好建档工作。

（二）在本物业管理服务区域设立专门机构负责物业的日常管理工作，并按要求委派符合岗位资格条件及能力的人员履行本合同，保证从事本物业管理服务项目的人员具备相应的职业资格和应有的素质，做好从业人员有关政治素养方面的审核。如需调整主要管理人员及技术骨干应事先征得甲方书面同意，对甲方提

出认为不适合的在岗人员，乙方应在接到甲方变更在岗人员要求后及时作出调整。

（三）根据法律法规的规定及本物业的实际情况开展物业管理服务，编制物业管理服务方案、年度管理服务计划、年度维修养护计划和资金使用计划及决算报告，报送甲方审定。

（四）非经甲方书面许可，不得改变物业管理区域内共用部位、共用设施设备的用途；不得占用、挖掘物业管理区域内道路和场地；确因工作需要，乙方应事前以书面形式向甲方提出申请并经同意后，方可实施，施工不得影响机关工作秩序。

（五）对有违反或影响本合同执行，包括影响机关正常办公秩序的行为，乙方应及时整改。

（六）协助甲方做好物业管理区域内各项节能管理工作，对物业管理服务人员进行节能管理专业培训，加大节能管理力度。

（七）乙方应协助甲方做好本物业管理区域的安全生产和事故防范工作，对从事本物业的从业人员应进行安全操作培训；遵守有关环境保护和职业健康管理职责要求。根据甲方要求，采取详细的事故防范措施，制定应急预案，并组织演练，避免发生安全事故。发生安全事故时，乙方在采取应急措施的同时，及时向甲方报告，保护好现场、协助做好处置工作。

（八）加强内部监督检查，至少每季度检查一次物业管理服务质量情况，及时向甲方通报本物业管理服务区域有关物业管理服务的重大事项，稳步提升物业管理服务质量。

（九）投保物业公众责任险。

（十）乙方应在年底前向甲方提交物业管理服务年度总结报告；合同期限届满前，乙方应向甲方提交物业管理服务总结报告；合同期限届满且不再续签新合同时，乙方应向甲方移交房屋、设备、档案和图纸资料，以及甲方所有的工具、物料等，并填写移交清单，由双方签收；全部手续完成后签署物业移交确认书。

（十一）法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

三、在管理过程中，因下列因素所致的损害构成乙方的免责事由，乙方均不负赔偿之责：

（一）天灾、地震等不可抗力的事由所致的损害；

（二）暴动、持械抢劫、破坏、爆炸、火灾、刑事犯罪等违法行为等事由所致的损害；

（三）因甲方或第三者之故意、重大过失所致的损害；

（四）因乙方书面建议甲方改善或改进物业管理措施，而甲方未采纳所致的损害；

（五）本合同标的物之共用部分（含共用部位、共用设备设施）自然或非乙方人为的任何损坏。

（六）除上述各款外，其他不可归责于乙方之事由的。

以上所有事项因乙方故意或过失所致，或未尽到物业管理职责的，不在此限；

四、为维护公众、甲方及物业使用人的合法利益，在不可预见情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等情况，乙方因采取紧急避险措施造成财产损失的，按有关法律规定处理。

第六条 质量保证

一、建立质量管理体系并有效运行，管理服务能够接受质量审核。

二、管理服务逐步达到接受创优评审条件。

三、各项承诺指标及所采取的措施详见“招标文件”及投标文件。

四、其他管理服务质量要求按无锡市有关标准执行。

第七条 款项支付

一、本合同项下所有款项均以人民币支付。

二、甲方在收到乙方开具相应的增值税发票后按约定支付物业服务费；乙方未提供发票的，甲方有权迟延支付款项且不承担违约责任，乙方仍应继续履行本合同项下的全部义务。

三、付款方式及进度安排及履约评价考核机制按招标文件执行。

第一次结算金额为：432511.25 元

明细如下

1.保安服务:185750 元

2.消控服务:42011.25 元

3.环境卫生管理服务:103500 元

4.绿化管理服务:22000 元

5.其他物业管理服务:79250 元

①消防维保:8750 元

②给排水设施维护 :20750 元

③供电设备维护:24000 元

④电梯维保:6250 元

⑤空调系统管理维护:19500 元

第二次结算金额为：432511.25 元

明细如下

1.保安服务:185750 元

2.消控服务:42011.25 元

3. 环境卫生管理服务:103500 元

4. 绿化管理服务:22000 元

5. 其他物业管理服务:79250 元

①消防维保:8750 元

②给排水设施维护 :20750 元

③供电设备维护:24000 元

④电梯维保:6250 元

⑤空调系统管理维护:19500 元

第三次结算金额为：432511.25 元

明细如下：

1. 保安服务:185750 元

2. 消控服务:42011.25 元

3. 环境卫生管理服务:103500 元

4. 绿化管理服务:22000 元

5. 其他物业管理服务:79250 元

①消防维保:8750 元

②给排水设施维护 :20750 元

③供电设备维护:24000 元

④电梯维保:6250 元

⑤空调系统管理维护:19500 元

第四次结算金额为：432512.2 元

明细如下：

1. 保安服务:185750.95 元

2. 消控服务:42011.25 元

3. 环境卫生管理服务:103500 元

4. 绿化管理服务:22000 元

5. 其他物业管理服务:79250 元

①消防维保:8750 元

②给排水设施维护 :20750 元

③供电设备维护:24000 元

④电梯维保:6250 元

⑤空调系统管理维护:19500 元

第八条 违约责任

一、甲方无正当理由，违反本合同约定的，使乙方未能完成规定管理目标的，

乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价 5%的违约金，或依照法律程序解除部分或全部合同。

二、甲方未按合同约定向乙方支付款项的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的 5%。

三、乙方无正当理由，违反本合同约定及招标文件规定、投标文件承诺，未能达到规定管理目标及质量保证的，未按服务管理制度及管理方案、年度管理计划、资金使用计划及决算报告内容履行物业服务合同，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或整改不符合要求的，甲方有权解除合同并要求支付合同总价 5%的违约金。

四、乙方无正当理由，违反本合同约定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权拒绝付款；已经支付的，有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应予赔偿。

五、因乙方原因导致重大火灾、失窃、泄密等事件的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿相关损失。

六、合同到期未续签时，乙方拒绝按本合同约定及时、有序撤场并交接的，甲方有权拒付管理服务费用，并要求乙方支付物业管理服务年度总费用的 30%作为违约金；造成的损失超出前述违约金的，甲方有权要求乙方按照实际损失予以赔偿。

七、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第九条 合同的生效、变更和终止

一、本合同自签订之日起生效。除《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

二、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

三、合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

四、甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

五、本合同终止时，乙方应移交管理权，撤出本项目，协助甲方作好服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和管理的全部档案资料等。

六、本合同终止后，在新的物业管理服务企业接管本项目前，除甲方要求乙方提前撤离外，新老物业管理服务企业的交接过渡期最长为1个月，在此期间乙方应提供过渡期管理服务，过渡期管理服务标准和服务费标准不变。

第十条 争议的解决

合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照合同约定、法律法规的规定办理。在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，可选择以下一方式处理：

一、向无锡仲裁委员会申请仲裁。

二、向甲方所在地法院提起诉讼。

第十一条 诚实信用及其他

一、乙方应诚实信用，严格按照招标投标文件要求和承诺履行合同，严禁向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

二、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

三、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（采购人）：（盖章）

代表人：

电话：

开户银行：

账号：

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

电话：

开户银行：

账号：

签订日期：2026年 5月 29日

考核表

考核内容	考核标准	分值	考核得分
一、综合管理（10）	1、按采购要求配齐、配足各类服务人员，为员工配发统一服装，配备必要的安保、卫生及绿化养护作业的用具，能满足使用需求。	4	
	2、各类由第三方进行维护的外包项目，如消防维保、电梯维保等，须有物业公司与第三方签订的服务合同，并提前交学校备案。	2	
	3、加强物业服务员工的培训管理，人员相对稳定，服务主动、热情、细致、周到。	1	
	4、每月初制定详细的工作计划，并认真落实完成，月底向学校提供计划执行完成报告。	2	
	5、各类记录真实、完整。	1	
二、设施设备维护（20）	1、每月有专业人员提供总变电间、配电柜检查维护，并向学校提供维护记录，配电间用具做好检测，卫生打扫干净。	3	
	2、其他供电、供水设施做好日常检查、维护，发现异常及时处理，确保学校正常用水用电。	3	
	3、水电一般故障当天修复，紧急故障 1 小时内修复，若发生重大故障有应急措施，学校重大活动水电工应急待命。	3	
	4、每月有第三方做好学校消防实施维护，并提供维保记录，消防设施故障及时处理。	3	
	5、每月由专业人员做好学校弱电及技防设施维护，及时处理各类问题，确保学校监控、门禁、网络、电话、广播等弱电系统正常运转，每月出具维保记录。	3	
	6、定期做好学校空调的维护清洁，空调发生故障及时修复，并能根据学校实际需要完成空调移机。	3	

	7、每半月进行一次电梯维护，每年一次电梯年检。电梯发生故障，做到30分钟内维护人员上门处理。	2	
三、保洁服务（30）	1、每日分类清运各类垃圾，做到日产日清。	5	
	2、每日打扫校园卫生，做到室外无久积落叶，无白色垃圾，烟头，无明显泥沙污垢和积水，广场、道路、绿化目视无垃圾。	5	
	3、每日打扫厕所、楼道、体育馆等室内卫生，做到厕所无异味，地面干净整洁，壁面、顶面无蛛网、积尘，无乱张贴，楼道、楼梯、楼梯扶手无明显灰尘及杂物。	5	
	4、疫情期间做好防疫消杀，并做好记录。	2	
	5、每月检查清理一次露天平台排水沟，及时清理堵塞物，保持雨水排泄畅通。	2	
	6、每周清洗垃圾箱、垃圾桶等，做到表面无污渍。	2	
	7、定期进行灭鼠和灭蚊等“除四害”工作。	2	
	8、每月检查油污池和化粪池，每半年清理油污池和化粪池。	2	
	9、每季度做好食堂油烟管道清洗，并做好相关台账。	3	
	10、完成上级交办的其他工作任务。	2	
四、绿化管理（10）	1、植物生长旺盛，无病虫害、无黄叶，叶面洁净无灰尘，病虫害防治按要求进行。	3	
	2、花盆、底碟干净，无积水，无泥沙。	2	
	3、绿化作业做到工完场清，绿化垃圾及时清收 。	2	
	4、完成学校要求的绿化优化。	3	
五、秩序管理（30）	1、保安人员须进行岗前系统性的安全教育与业务培训，保安人员取得保安证，消控人员取得消控证，年龄符合校园保安相关规定。	5	

	2、负责出入校门人员、车辆及携带物资的登记检查和验证，维护校门进出秩序，保证道路畅通，防止不法分子进入校园，防止危险品带入校园，保障学校财产安全。	5	
	3、保安工作认真负责，维护好上下学时段校门口秩序，不出现严重拥堵等现象。	5	
	4、消控室 24 小时值守，发生火灾报警时，3 分钟内准确确认火灾报警位置并做应急处置。	5	
	5、做好校园巡视，重点区域、重点部位 1 次/2 小时，整体巡查不少于 5 次/日。发现可疑人员进行询问，发现违法、违章行为应及时制止。	2	
	6、熟练掌握监控、周界报警系统等安防设施的使用方法，充分利用监控系统，发现异常情况，及时报告、处理。	3	
	7、每月测试周界报警系统和一键报警按钮，做好记录	2	
	8、做好大型活动、重要接待任务的维护秩序与安全保卫工作。若有临时性、突发性的任务安排，服从学校安排。	3	
合计			

注：1、本考核表每 3 个月考核一次，考核结果作为物业费结算的依据；2、考核得分 90 分及以上，不作扣款；得分 80-90(不含)分，扣除 5%；得分 60-80 分（不含），扣除 10%；得分为 60 分以下，扣除 20%，并且采购人有权提前解除合同而不负违约责任。