

政府采购合同

甲方：苏州市档案馆
地址：苏州市姑苏区北园路 269 号
联系人：应礼文
联系电话：0512-65732889

乙方：湖北华钦麒科技有限公司
地址：湖北省恩施市莲湖花园三期 B-422
联系人：周美玲
联系电话：0718-8222205

根据苏州市档案馆的明清历史档案苏州专题文献库建设项目采购竞争性磋商文件(编号：JSZC-320500-SZSD-C2026-0036)、该项目的《成交通知书》《中华人民共和国民法典》有关规定，为明确甲方和乙方服务过程中的权利、义务和经济责任，经双方友好协商，签订以下条款，以兹共同遵守。

一、项目名称：明清历史档案苏州专题文献库建设项目。

二、合同期限：自合同签订之日起至 2027 年 11 月 30 日前完成项目全部工作。

服务地点：甲方指定地点。

服务进度：按竞争性磋商文件规定。

服务质量要求：达到国家和省、市、区规定的技术标准。

三、服务内容及要求：明清历史档案苏州专题文献库建设项目（详见附件、磋商文件及乙方响应文件）。

四、验收相关要求：

1. 按照《江苏省财政厅关于印发〈江苏省政府采购履约验收管理办法〉的通知》（苏财规〔2024〕7 号）相关要求，组织开展本次项目履约验收工作，确保验收工作合规、规范、有序。

2. 验收标准：按照《纸质档案数字复制件光学字符识别(OCR)工作规范》(DA/T 77-2019)、《明清档案著录细则》（DA/T8-2022）等相关行业规范及合同规定建设标准进行验收。

3. 本项目采购文件、响应文件及政府采购合同等相关文件，均为本次项目履约验收的主要依据。当政府采购合同约定的履约验收条件全部满足时，乙方可主动联系甲方，启动本次项目履约验收程序。

4. 组织开展履约验收工作前，甲方将结合本次项目具体实施情况，制定详细的验收方案，明确验收时间、验收方式、验收程序、验收人员及相关要求等内容。乙方须严格按照验收方案相关要求，积极配合甲方完成履约验收各项相关工作，不得拒绝、推诿或拖延。

5. 本项目履约验收内容及标准，应至少涵盖服务质量、用户满意度、服务过程文件资料完整性、相关数据准确性等核心内容，确保项目履约符合采购文件、响应文件及合同约定要求。

五、合同价款及支付方式：

1. 合同价格：贰佰玖拾叁万玖仟伍佰元整（¥2939500.00），包括完成该项目成本、利润、税金、管理费、风险费、文件规定的政策性费用等所有费用。

2. 付款步骤：合同签署生效后，甲方支付合同金额的 30%作为预付款；分三批次进行验收，验收合格后 30 个工作日内支付进度款（第一批次 2026 年 11 月 30 日前根据验收合格的产出占比支付不高于合同金额的 30%，第二批次 2027 年 6 月 30 日前根据验收合格的产出占比支付不高于合同金额的 30%，第三批次 2027 年 11 月 30 日前完成所有产出的验收支付剩余合同金额）。

3. 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

4. 付款的凭据：正式的发票、甲乙双方盖章的《苏州市政府采购合同履行验收报告》；若由于乙方未能及时开具发票、提供的账户有误、未提交双方盖章的《苏州市政府采购合同履行验收报告》等可归结于乙方的原因，导致甲方逾期付款的，甲方不承担任何逾期付款的责任。

5. 支付方式：数字人民币支付或银行账户转账。乙方钱包或账户信息如下：

钱包开户银行：

钱包开户名称：

数字人民币账号（数币钱包 ID）：

或：

账户开户银行：中国建设银行股份有限公司恩施叶挺路支行

账户开户名称：湖北华钦麒科技有限公司

账户账号：42050172865509123188

六、保密要求：

1. 乙方必须在签订合同的同时签订保密协议，项目实施前，参加项目实施工作的所有人员签订个人保密承诺书。

2. 乙方在项目实施过程中取得的相关敏感信息，乙方实施人员必须严格保密，不得外泄。乙方应采取合理措施将上述敏感信息、保密信息控制在为履行其职责而确有必要知悉的实施人员和其他第三方范围内，且乙方应确保上述人员承担与本合同约定同等严格的保密义务。上述保密义务在本合同解除或终止后亦永久有效。

3. 整个项目实施期间以及结束后，乙方不得泄露甲方项目实施过程中所涉及的所有内容和信息，若发生信息外泄，甲方有权依法追究乙方的法律责任。上述保密要求在本合同解除或终止后亦永久有效。

七、甲方权利和义务：

1. 指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2. 甲方应配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。

八、乙方权利和义务：

1. 乙方根据甲方有关要求，积极主动保质保量地完成此项目。

2. 乙方必须满足本采购文件要求。

3. 合同履行过程中产生的成果、知识产权均归属甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得私自使用或向第三方提供。

4. 乙方提供的服务不符合约定要求的，首次甲方有权责令乙方改正，之后每发生一次，乙方应向甲方支付合同总价款 10%的违约金，同时承担甲方因此产生的损失费用。

九、违约责任：

1. 甲方违反合同规定，拒绝接受乙方提供服务，应当承担乙方由此造成的直接损失。

2. 乙方违约责任及违约金支付：

2.1 乙方不能提供服务的，或提供服务不合格，应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，同时赔偿甲方因此产生的损失以及甲方支出的维权费用（诉讼费、律师费、保全费、鉴定费等）。

2.2 乙方逾期提供服务的，应与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍有需求的，乙方应立即提供服务按照逾期服务的每天万分之四支付逾期违约金，同时承担甲方因此招致的损失费用以及甲方支出的维权费用（诉讼费、律师费、保全费、鉴定费等）。甲方已无需求，或者乙方逾期提供服务导致无法实现合同目的，甲方可以解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款 10%的违约金，同时赔偿甲方因此产生的损失以及甲方支出的维权费用。

十、不可抗力：

1. 因不可抗力（或甲、乙双方不能控制）的原因不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十一、合同修改：

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

十二、争议解决办法：

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院起诉。

十三、合同的解除：

1. 除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形及本合同约定的情形外，本合同签订后，甲乙双方不得擅自变更、解除或终止本合同。

2. 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

十四、其他约定事项：

1. 下列文件为本合同不可分割部分：

1.1 成交通知书；

1.2 乙方的磋商响应文件；

1.3 乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

1.4 竞争性磋商文件及其附件；

1.5 合同附件；

以上与本合同具有同等法律效力。

2. 乙方除应做好服务人员的安全教育外，还应为服务人员提供必要的劳动保护条件，为服务人员办理作业时的人身安全保险和意外伤害险，一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）。

十五、合同的生效：

本合同经甲乙双方签字并加盖公章（或合同章）后即生效。

十六、附则：

1. 合同份数：本合同一式伍份，甲方贰份，乙方壹份，采购代理机构壹份，政府采购管理部门壹份。

2. 未尽事宜：本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律、法规之规定解释。

（以下无正文）

甲方（公章）：

法人代表（签章）：

或其授权代理人（签章）：[Signature]

日期：2026年7月27日

乙方（公章）：

法人代表（签章）：

或其授权代理人（签章）：

日期：2026年7月27日



附件：明清历史档案苏州专题文献库建设项目服务内容及要求

1. 服务内容：

1.1 档案全文识别：针对 22 万幅面档案图像进行版面分析、OCR 识别、多重校对、生僻字集整理与专有字库构建，确保最终文本数据的高质量与完整性。

1.1.1 版面分析与 OCR 识别

①版面分析：对档案影像中的复杂版面结构进行精准切分，包括竖排文本、加框文本、朱批、夹批、眉批、印章、表格、手写体与印刷体混排等，并保存版面文本区域的坐标。

②OCR 识别：对档案图像文字内容进行识别，覆盖繁体/简体汉文及常用印章文字，需准确识别文字的顺序和单个文字的坐标信息，同时保存影像与文本的精确坐标映射关系，支持文本在原始图像中的精确定位。

③版面还原：识别结果一比一还原原始文档，包括：分栏布局、表格结构、批注位置、印章位置、文字位置、文字顺序与层级关系等，版面信息和识别结果以 XML 格式文件输出保存。

1.1.2 多重校对：建立“AI 初筛—人工一校—人工二校—专家三校”四级质量控制流程，对版面分析结果以及 OCR 识别文本进行全面校验与修正，确保结果的准确性。

1.2.3 生僻字集整理与专有字库构建：在 OCR 识别和校对过程中，对所有 Unicode 未收录字符进行系统采集，每个生僻字应建立独立记录，构建不低于 1 万个字形的专有字库，支持国家标准 GB18030-2022 及 Unicode 15.0 以上版本的 CJK 扩展区字符，形成完整的《生僻字表》提交甲方。

1.2 文本辅助翻译：在明清档案内容原意基础上，对文言档案内容进行现代化语言转换，完成 5 万幅面档案的句读处理、白话文翻译以及人工校对。

1.2.1 分词与句读：对档案原文进行断句和标点填充，涵盖奏折、题本、谕旨、公文、契约等的句法模式，引文、省略、倒装等特殊句式结构的断句处理准确。

1.2.2 文白对照翻译：翻译结果应准确传达原文含义，不增删内容；译文通顺流畅，符合现代汉语表达习惯；保留原文的文体风格与语言韵味。核心专有名词（人名、地名、机构名等）保留原文不译，行政术语转化为现代通用的对应表达方式。

1.2.3 人工校对：采用“初校—复校—审定”三级流程，确保译文通顺、专有名词统一，建立可追溯的质量记录档案。

1.2.4 最终需形成“原文—译文”段落级对照的文本数据，并以 JSON 文件格式存储。

1.3 知识标引与图谱构建：对完成文本翻译的 5 万幅面档案内容进行解析，完成档案主题关键词、摘要、核心概念的标引和知识图谱构建。

1.3.1 领域本体建模：定义苏州相关领域知识逻辑骨架，梳理明清苏州档案涉及的核心概念范畴，包括行政建制、经济生产、社会民生、文化教育、对外交往等领域，采用 OWL2 标准表示。

1.3.2 主题摘要标引：提取档案文件的主题关键词、内容摘要。

1.3.3 核心概念标引：对人物、机构、官职、地点、物品、事件、时间核心概念实体以及实体间的关系进行提取标引，构建知识三元组。

1.3.4 知识图谱构建：基于标引结果构建知识图谱，采用图数据库进行结构化存储，支持节点和关系的高效存储与查询。

1.4 专题文献库

1.4.1 多模态数据集成：建立以档号为主键的数据关联体系，实现原始图像、识别文本、翻译文本、标引数据的一一对应与双向关联。

1.4.2 元数据标准：档案元数据著录存储遵循《明清档案著录细则》（DA/T8-2022）等相关行业标准，核心著录项目包括：①基本标识项：档号、分类号、全宗号、目录号、案卷号、件号等；②内容描述项：题名、责任者、形成时间、主题词、摘要等。

1.4.4 检索引擎：构建高性能全文检索引擎，支持普通检索、高级检索、模糊检索、语义检索等多种检索方式；百万级数据量下简单检索响应时间不超过 2 秒，复杂组合检索响应时间不超过 4 秒，检索结果相关性排序准确率不低于 95%（以用户满意度抽样调查为准）。

1.4.5 数据安全和备份：建立安全防护机制，实现用户身份认证、权限管理、数据加密存储；建立定期备份机制，支持全量备份与增量备份，备份周期不超过 7 天。

1.5 配套工具：配备全流程、智能化、国产化适配的明清档案全文数据化加工利用工具，覆盖档案从原始图像导入、格式转换、版面分析、OCR 识别、图文校对、句读处理、文白翻译到知识抽取、图谱构建和可视化、统计分析、检索利用的全生命周期加工利用流程，工具相关功能要求如下：

1.5.1 数据导入与预处理：支持批量导入 TIFF、JPEG、PDF 等格式的档案图像，支持标准化格式转化，包含 PDF 自动拆分、图像自动合成 PDF 文件；自动进行图像质量检测（分辨率、色彩模式、文件完整性），对不符合规范的图像进行预警提示，支持自动化预处理和手动纠正处理。

1.5.2 任务管理：支持项目任务的创建、分配、进度跟踪与质量监控；支持多角色协同工作，包括管理员、加工人员、校对人员、审核人员等；支持任务优先级设置、工作量统计与绩效评估；支持加工过程的版本管理与操作留痕，确保每一步操作可追溯。

1.5.3 智能化识别：集成高精度 OCR、大语言模型等技术，支持手写体、竖排文本、加框文本等复杂档案内容的智能版面分析、文字识别与结构化提取；支持印章区域的自动检测与独立提取；支持朱批与正文的自动分层识别与对照展示。

1.5.4 专业化编辑校对：提供图文对照校对、生僻字录入、异体字词典、批注功能、版本管理等专业编辑功能。

1.5.5 知识化深度挖掘：支持古文自动句读处理、文白对照翻译、实体与关系自动抽取、知识图谱构建等功能。

1.5.6 展示查询利用：①全局看板，通过全局数据看板，支持对不同加工阶段数据进行全面展示和统计分析，包括：加工进度统计、质量指标监控、人员工作量分析、知识图谱概览等；②知识库服务，对知识化深度挖掘的数据构建知识库提供利用：实体检索与详情展示、关系路径查询、时序事件展示、图谱可视化探索、知识库智能问答等；③检索服务，提供面向终端用户的检索服务界面，支持全文检索、高级检索、语义检索等多种检索方式，支持检索结果的高亮展示与原文定位跳转。

1.5.7 安全适配：全栈适配国产芯片、操作系统、数据库、中间件；数据加密传输，敏感数据加密存储；提供完善的日志审计功能。

1.5.8 服务支撑：支持百万级档案数据快速检索，简单检索响应时间不超过 2 秒，100 个以上用户并发，系统可用性不低于 99.9%。

1.6 标准规范：

1.6.1 体系架构：涵盖数据接收、文本识别、句读翻译、知识标引四个环节。

1.6.2 量化指标：明确版面分析精度、字符识别准确率、生僻字处理规则、实体抽取粒度、关系约束逻辑、句读准确率、翻译准确率等关键量化指标。

1.6.3 文件格式：包含适用范围、术语定义、操作流程、技术指标、质量控制要求、附录（示

例/模板)等章节。

1.6.4 标准执行与验证:标准建设完成后,需在实际加工流程中进行试运行验证,根据验证结果修订完善,配套检查工具或检查清单,支持对加工成果的标准符合性检测。

2. 服务要求:

2.1 标准:执行相关国家标准、行业标准、地方标准及规范。

2.2 配套工具数据处理质量:

2.2.1 OCR 自动识别:①手写体行楷文本识别准确率不低于 95%,草书文本识别准确率不低于 80%;②识别文本与原始图像的坐标映射误差不超过 5 个像素。

2.2.2 句读翻译质量:①自动句读处理准确率不低于 92%;②白话文翻译准确率不低于 93%,专有名词翻译一致性不低于 97%;③译文通顺度评分不低于 4 分(5 分制,由专家抽样评审);④“原文—译文”段落级对照对齐准确率达到 99.8%。

2.2.3 知识标引:①实体标注准确率不低于 95%,实体类型分类准确率不低于 93%;②实体对齐准确率不低于 95%;③关系抽取准确率达到 95%以上;④每条标引数据均附有原始档案出处及位置索引,可追溯率达到 99.8%。

2.3 加工校对数据质量:

2.3.1 文本数据

(1)版面分析与文字识别:经人工校对后的文档版面文本区域准确率不低于 99%,版面还原准确率不低于 98%,文本错误率不超过万分之五。

(2)文本句读与翻译:经人工校对后句读标点错误率不超过千分之一(1‰),翻译准确率不低于 99%(以专家抽样评估为准)。

2.3.2 著录数据质量:必填字段完整率达到 100%,选填字段著录率不低于 90%;元数据内容错误率不超过 0.3%;年号纪年与公元纪年转换准确率达到 100%。

2.3.3 知识标引数据质量

(1)主题摘要准确率:主题关键词准确率不低于 98%、内容摘要准确率不低于 98%(以专家抽样评估为准)。

(2)核心概念标引:三元组准确率达到不低于 95%,实体对齐准确率不低于 98%,图谱覆盖的核心实体数量不低于 10 万个,关系三元组数量不低于 50 万组。

2.3.4 数据完整性

(1)图像数据:每份档案的原始图像完整,无缺页、漏页。

(2)文本数据:OCR 识别文本、句读文本、翻译文本一一对应,数量一致。

(3)元数据:记录数与档案实际数量一致。

(4)标引数据:每份已标引档案均有对应的标引结果数据。

2.4 数据命名与存储规范:

2.4.1 数据命名:

(1)加工记录标识号:

➤ 每份档案分配唯一的加工记录标识号,作为数据管理的主键。

➤ 标识号格式为:机构代码(4 位)—资源类型代码(3 位)—档案形成年份(4 位)—品种加工流水号(4 位),共 15 位数字。

(2)文件命名:

➤ 图像文件:加工记录标识号_页码,扩展名(如 010113120270001_0001.tif)。

➤ 文本文件:加工记录标识号_页码,txt(与对应图像文件同名)。

➤ XML 文件：加工记录标识号.xml（每份档案一个 XML 文件）。

➤ 元数据文件：metadata_加工记录标识号.xlsx/xml。

2.4.2 数据存储结构：

（1）单份档案：

➤ 一级目录：加工记录标识号。

➤ 二级目录：metadata（元数据）、object（对象数据）、information（说明文件）。

➤ 三级目录：在 object 下建立 image（图像）、text（文本）、translation（翻译）、annotation（标引）四个子目录。

（2）格式规范：

➤ 文本数据：XML 格式。

➤ 元数据：XML 格式，遵循《明清档案著录细则》（DA/T8-2022）。

➤ 标引数据：JSON-LD 格式，支持语义化描述。

2.4.3 交付要求：

①成果数据通过移动硬盘或网盘交付，验收合格后及时备份。

②移交生产过程中的纸质记录材料等生产资料。

③备份介质需做好标签，注明批次号、数据量、创建时间等信息，便于管理。

2.5 售后服务：

2.5.1 自验收合格之日起，提供 3 年免费质保期服务；服务期内需提供 24 小时不间断技术支持服务，提供电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术支持服务，全方位响应需求；如有需要 2 小时内到达现场，2 个工作日内排除错误，2 个工作日内不能解决的，必须采取临时应急等措施，确保甲方的正常使用。

2.5.2 乙方需建立项目计划表，严格按照时间计划执行工作，提供详尽的售后服务方案，相关专业售后服务人员配备不少于 3 人，管理制度完善。

2.5.3 乙方需确定专人负责与甲方对接协调工作，确保沟通渠道畅通、响应及时；随时接受甲方与中国第一历史档案馆的监督与考察，并根据项目要求、实际状况，结合甲方意见，及时调整实施方案。

2.5.4 根据甲方需要，提供与工作内容相关的业务培训，确保相关人员能够熟练掌握平台操作与工作流程。

2.5.5 服务期间必须与甲方做好档案的安全交接，并做好相应记录。

3. 交付成果：

3.1 档案目录数据：提供完整的苏州相关明清档案目录数据，涵盖档号、题名、责任者、形成时间、主题词等核心元数据字段。

3.2 高精度全文文本数据：交付经过双重校对的档案全文文本数据，数据格式为机器可读的结构化 XML 格式，文本错误率小于万分之五，并保留原文档案的版式信息。

3.3 文白对照翻译数据：提供全量汉文档案的白话文翻译成果，成果以“原文段落—译文段落”的对照形式呈现，包含分词数据与句读标点信息，译文通顺流畅，专有名词翻译准确，便于大众阅读与系统展示。

3.4 知识标引数据集：交付基于档案全文识别与翻译文本深度挖掘后形成的结构化知识标引数据，该数据集以标准化的“实体—关系—实体”三元组形式组织，覆盖项目需求中定义的人物、机构、地点、物品、事件、时间等核心实体类型，所有三元组均附有原始档案出处及在原文中的位置索引，确保数据的可追溯性。

3.5 专题知识图谱：基于知识标引数据结果，围绕苏州文化相关主题，提供整合后的专题知识图谱，整合与该主题相关的档案文件名、对应的全文文本、文白翻译及结构化知识三元组。

5.6 明清档案全文识别与标引标准：形成覆盖数据接收、文本转换、语义加工到知识关联全链条操作流程以及质量要求的标准规范。

3.7 明清档案智能识别与加工利用工具：交付包含数据接入、格式转换、全文识别、人工审校、句读标注、白话文翻译、知识标引、知识抽取、知识图谱自动构建与展示、全文数据库存储与管理等功能的智能化配套工具，并以可编辑的程序代码形式交付，支持便捷安装部署与本地化调整。

4. 保密要求：

4.1 乙方须对甲方提供的所有资料、数据严格保密，严格遵守甲方制定的各项保密规定，不得以任何形式（包括但不限于泄露、传播、复制、转借等）将本次项目中收集、获取的全部资料、数据向第三方披露或用于本次项目以外的其他用途。

4.2 乙方在项目实施应严格遵循甲方保密要求并建立严格的保密制度，乙方所有工作人员上岗前必须经过保密培训，并签订保密协议。在服务过程中造成的泄密事故，由乙方承担全部责任。

4.3 乙方应保证在本项目中使用的所有服务、技术、软件等（包括部分使用），均不侵犯第三方的专利权、商标权、著作权等知识产权，若因知识产权问题引发法律纠纷或经济损失，全部责任由乙方承担，与甲方无关。

4.4 若乙方违反上述保密规定，甲方有权根据相关法律法规及采购文件约定，追究乙方的相关法律责任，由此造成的一切损失由乙方承担。

序号	项目	单位	数量	单价（元）	合计金额（元）
1	档案全文识别	幅面	220000	10.55	2321000.00
2	文本辅助翻译	幅面	50000	5.40	270000.00
3	知识标引与图谱构建	幅面	50000	1.40	70000.00
4	专题文献库	项	1	30000.00	30000.00
5	配套工具	项	1	198500.00	198500.00
6	标准规范制定	项	1	50000.00	50000.00
合计金额：贰佰玖拾叁万玖仟伍佰元整（¥2939500.00）					