政府采购合同

甲方（采购方）：苏州工业园区胜浦街道办事处

联系人：孙晶晶

电话：13402673337

乙方（供应方）：苏州工业园区中新社工事务所

联系人：朱盼

电话：15995460551

地址：苏州工业园区东沙湖 100 号 1 幢 405 室

依据甲方委托苏州合亿盛工程咨询有限公司进行本项目政府采购（采购编号：JSZC-320591-SHYS-C2026-0016）的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的响应文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同标的物和合同价格组成

1.1 采购的服务内容概述：胜浦街道社会工作站（室）服务项目（一标段）

1.2 服务具体范围：

（一）服务内容与具体要求

胜浦街道社会工作站是区域性社会工作综合服务平台，重点发挥“枢纽”功能，整合链接服务资源，引导多元主体参与社会治理等。主要提供以下服务：

1.社工站平台运营

1.1 场地运营：根据实际发展需求做好参访接待、空间服务及氛围更新，及时完善相关管理制度。

1.2 支部建设：深化“红浦联心”党建品牌，每月开展支部学习 1 次、每季度开展支部联动联建活动 1 次

1.3 宣传与推广：

（1）及时做好社工站（室）宣传推广工作，提升服务项目的影响力和知晓度。统筹社工站、室宣传工作，全年站室宣传稿件不少于 20 篇（社工站不少于 4 篇），其中国家级媒体不少于 2 篇，省级媒体不少于 3 篇，市级媒体不少于 4 篇；

（2）进行月度总结和年度宣传，每月在承接机构平台发布月度小结、每季

度在街道发布进行季度工作宣传，制作年刊。

（3）积极参与评奖评优相关工作，提升平台专业影响力。

（4）乙方产出宣传稿、月度小结、年刊等影像资料、知识产权等全部归甲方所有，甲方无偿使用。

2.专业支持

2.1 走访调研

联动社工室针对27个社区开展走访调研工作，统筹了解社区需求和服务规划，完善站室服务内容；

2.2 品牌规划

整合高校专家、行业经验丰富者等形成智库支持，开展攻坚性项目在地化指导和经验分享，每半年组织1场攻坚项目分享会；结合社区需求开展在地化的品牌规划和指导不少于6次；协助社区进行案例优化指导不少于10篇。

2.3 社工赋能

（1）领雁赋能：每年组织不少于1次苏州大市范围的书记参访学习和交流活动；

（2）社区社工赋能：组织开展社工技能大赛，并结合实际需求，对社区社工开展专题赋能培训不少于2场。

（3）社工室社工督导：围绕具体工作每月开展1次团队督导，每季度开展1次社工室项目复盘会，邀请专业督导老师进行服务诊断和建议。

（4）社会组织发展支持：动态更新社会组织基本信息，根据街道及社会组织需要，指导社工室为片区内注册社区社会组织提供日常咨询服务，包括变更、换届、注销、年检、等级评估等。引导片区社工室指导社会组织参与社区治理，协助社工室优化社会组织参与社区治理案例不少于4篇。

3.品牌服务

3.1 深化社工站品牌规划建设，站室联动，结合社工周、慈善月、志愿日等节点联动辖区资源和服务阵地，组织开展有影响、有宣传的活动不少于3次，年度内开展1次区级社工站室交流反馈会。

3.2 深化“大白”慈善品牌，站室联动每年开展不少于2轮的点亮微心愿活动，统筹回应不少于30个微心愿。

4.其他服务：配合完成街道社会工作相关工作。

5.团队配置要求：为本标段配备专职社工不少于3人（含项目经理），专业

督导2名。（人员配备详见附件）

1.3 服务期限：自合同签订之日起一年，自2026年7月14日至2027年7月13日止。

1.4合同价款的组成：合同价款包含甲方应付乙方的全部款项，合同金额人民币陆拾伍万捌仟元整，¥658000.00（具体详见附件）。

报价包括服务期内所有人工费（包括人员工资、福利费、加班费、人身意外伤害险等）、设备及工具费、食宿费、交通费、技术支持与维护服务费、税费、利润、代理服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

二、下列文件为本合同不可分割部分

2.1 成交通知书；

2.2 乙方成交的响应文件；

2.3 采购文件；

2.4 乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

三、合同价格支付

3.1 支付步骤和比例：合同签订后，甲方向乙方支付合同价款的20%，项目执行半年后，甲方委托第四标段承接机构依据考核细则进行中期绩效评价，考核结果为合格及以上的，支付合同价款的40%；考核结果为不合格的，需按照绩效评价意见落实整改，整改合格后，支付合同价款的40%，整改后依然不合格的，甲方有权解除合同并扣除当期款项。项目执行一年后，甲方委托第四标段承接机构依据考核细则进行终期绩效评价，考核结果为合格及以上的，支付合同价款的40%；考核结果为不合格的，需按照绩效评价意见落实整改，整改合格后，支付合同价款的40%；整改后依然不合格的，甲方有权解除合同并扣除当期款项。

注：社会工作站（室）项目团队成员不得擅自变更，如有变更需提前一个月向甲方申请并提供书面情况说明并需取得甲方书面同意，替换的人员必须具备同等资质和经验，否则，视为乙方违约，一经发现甲方有权立即解除本合同、扣除合同价款5%，本合同不再继续履行，甲方按照政府采购流程重新确定承接机构。

3.2 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

3.3 乙方要求付款应提供以下资料：

（1）合格的发票。

（2）支付中期款项及终期款项时，需提供甲乙双方盖章的《政府采购履约验收书》及甲方要求的相关核销材料。

3.4 支付方式：银行转账、银行汇票或转账支票，具体支付方式甲方有权根据财务安排自主选择。

银行账户名称：苏州工业园区中新社工事务所

银行账号：406610100100381759

开户行：兴业银行苏州分行

四、服务工作管理

按采购文件要求和乙方的响应文件承诺执行。

五、验收要求

5.1 本项目将根据政府采购法及相关法规，以及《江苏省政府采购履约验收管理办法》、《关于进一步加强履约验收管理的通知》文件的规定，甲方对乙方进行履约验收，经甲方确认验收合格的，将出具《政府采购履约验收书》。《政府采购履约验收书》、合同是申请支付政府采购合同价款的必备资料。

5.2 本项目履约验收主体为：苏州工业园区胜浦街道办事处；验收时间：项目执行满半年、一年时，甲方对乙方进行评估（考评）；合同履约进度达到 100%时，乙方向甲方发出项目验收申请。如乙方未及时履约或发出验收申请的，甲方发出催告，提出履约验收要求。乙方在收到催告后五个工作日内拒不配合的，甲方应依照合同约定追究其违约责任。验收方式：本项目履约完成后进行一次性验收；验收程序：①由乙方提出验收申请，甲方组织成立验收小组进行验收，如为一次性整体验收的，出具最终验收意见，如为日常考核/分段验收的，出具日常考核/分段验收意见，②待上述验收意见出具后，最终形成政府采购履约验收书并经甲乙双方确认盖章③最终形成的政府采购履约验收书与合同约定一致的，甲方将及时支付资金；最终形成的政府采购履约验收书如与合同约定不一致的甲方发出整改通知书依法追究违约责任，后期按要求进行整改并进行重新验收（费用全部由乙方支付），重新验收与合同约定一致的，甲方将及时支付资金；重新验收仍不合格的，乙方将被视为失信单位，甲方有权立即解除本合同并扣除当期款项，本合同不再继续履行。验收资料的保存：由甲方保存，保存期限为从采购结束之日起至少十五年；验收小组：甲方组织成立验收小组，其人员构成、人员数量以及负责人都甲方确定，验收小组负责实施项目验收工作；验收标准：国家或行业相关标准（如有）、《关于进一步加强履约验收管理的通知》、合同条款、

采购需求的所有内容，采购文件、投标(响应)文件、乙方在评标过程中做出的有关澄清说明或补充文件、中标(成交)通知书等。

六、不可抗力

6.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

6.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

七、合同的解除和转让

7.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

7.2 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

7.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

7.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

7.2.3 因乙方在履行合同过程中造成社会不良影响的，甲方有权解除合同。

7.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

7.4 合同的部分和全部都不得转让。

合同终止后乙方应 7 日内完成各项交接。

八、违约责任

8.1 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

8.2 甲方违约责任。甲方未按照约定时间支付合同价款的，应当承担逾期付款违约责任。

8.3 乙方违约责任。

8.3.1 甲方有权按照规定对乙方进行考核，并按照考核办法的规定要求乙方承担相应责任。

8.3.2 乙方承担的违约金不足以赔偿甲方实际损失的，甲方有权要求乙方继续赔偿。

8.3.3 乙方履行合同不符合合同要求的，甲方有权责令乙方立即改正，乙方拒不改正或已经造成不良社会影响的，甲方有权要求乙方承担责任。

8.3.4 乙方未按期完成合同义务，每逾期一日按照合同金额万分之五承担违

约金。

8.3.5 乙方对街道内部涉密资料永久保密，泄露支付合同总价 20%的违约金并承担法律责任。

8.3.6 对于合同约定的任一宣传、活动、案例、走访等指标未完成的，视为一般违约，按照合同总价 3%单次扣罚。

九、合同生效

本合同在双方签字盖章后生效。

十、其他

乙方除应做好服务人员的安全教育外，还应为服务人员提供必要的劳动保护条件，为服务人员办理作业时的人身安全保险和意外伤害险，一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）。

十一、附则

12.1 本合同一式四份，甲方、乙方各执一份，政府采购监督管理部门一份，采购代理机构一份。

12.2 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

12.3 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

12.4 未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

甲方：

（公章或合同专用章）

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2026.1.14

乙方：

（公章或合同专用章）

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2026.1.14

附件 1：人员配备一览表

2.8 拟投入本项目人员配备一览表

拟投入本项目人员配备一览表

序号	项目组所任职务	姓名	性别	年龄	职称	专业/资格	从事本工作时间	典型业务与技术专长
1	项目经理	朱盼	33	女	无	硕士/社会工作师	8 年	半年基金会项目运作经验 半年社会服务项目评估经验 2018.12-2024.3 苏州工业园区社会组织培育服务基地运营项目-项目主管 2024.4-至今 胜浦街道社工站项目
2	项目社工	王艳	45	女	无	大专/助理社会工作师	[illegible]	2018.[illegible]-2022.05 苏虹金利街道为民服务中心 2022.05-至今 苏州工业园区中新社工事务所
3	项目社工	李倩倩	34	女	无	本科/助理社工师	4 年	2016 年-2018 年 昆山乐龄居养老服务中心社服部 2019 年-2021 年国专惠园 社工部 2022 年-至今苏州中新社工事务所胜浦街道社工站项目
4	项目督导	蒋岭	37	女	无	硕士/高级社工师	8 年	7 年一线社区工作经验，6 年社会组织管理经验（苏州工业园区中新社工事务所副总干事）
5	项目督导	金晖	39	女	无	硕士/高级社工师	9 年	8 年一线社社工经验，苏州市见习督导

6	项目督导	覃小珊	48	女	无	本科/社会工作师	17 年	16 年一线社区工作经验，苏州市见习督导，心理咨询师二级

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：2026 年 6 月 [illegible] 日

附件 2：报价表

最终报价表

项目名称：	胜浦街道社会工作站（室）服务项目
项目编号：	JSZC-320591-SHYS-C2026-0016
分包号：	采购包1
报价批次：	2
分包预算：	660000.00（元）
供应商名称：	苏州工业园区中新社工事务所有限公司
大写金额：	陆拾伍万捌仟元整
小写金额：	658000.00（元）

供应商法定代表人或授权代表签章： 罗文 日期：2026年06月24日

磋商报价明细表

采购编号：JSZC-320591-SHYS-C2026-0016 标段号：一标段

序号	项目名称		数量	单价（元）	合价（元）	备注
	服务板块	内容				
1	人员费用	项目经理	1	140000	140000	项目经理，负责项目统筹运营、技术支持等，包含五险一金、绩效、工资所有用工成本。
		项目社工	2	100000	200000	项目社工，包含五险一金、绩效、工资等所有用工成本。
2	社工活动常态化运营	场地运营	1	9000	9000	做好参访接待、空间服务及氛围更新，及时完善相关管理制度，产生的日常办公用品、氛围更新等费用。
		支部建设	12	1000	12000	深化“红浦联心”党建品牌，每月开展支部学习1次，每季度开展支部联动联建活动1次，产生的活动物料、宣传费、专家劳务费、交通费、餐费等
		宣传与推广	1	14000	14000	全年站室宣传稿件不少于20篇，每月在承接机构平台发布月度小结，每季度在街道发布进行季度工作宣传，制作年刊，积极参与评奖评优相关工作，产生的宣传设计、制作印刷等费用。
3	专业支持	走访调研	1	19000	19000	联动社工室针对27个社区开展走访调研工作，形成调研报告，产生的专家劳务费、活动物料费、交通费、餐费等。
		品牌规划指导	1	25000	25000	开展改坚性项目在地化指导和经验分享，每半年组织1场改坚项目分享会，结合社区需求开展在地化的品牌规划和指导不少于6次，协助社区进行案例优化指导不少于10篇，产生的专家劳务费、宣传费、交通费等。
		社工赋能	1	15000	15000	1次社区书记参访学习和交流活动，开展社工技能大赛，社区社工专题赋能培训不少于2场，产生的物料费、宣传费、专家劳务费、交通费等。
		团体督导及项目复盘会	16	1500	24000	每月开展1次团队督导，每季度开展1次社工室项目复盘会，邀请专业督导老师进行服务诊断和建议，产生的专家劳务费、交通费等。
		社会组织发展支持	1	0	0	提供社商咨询服务，指导优化社会组织参与社区治理案例不少于1篇。

4	品牌服务	品牌宣传册	4	10000	30000	含策划、设计、印刷、制作、运输等全部费用，包括但不限于宣传册的设计稿、印刷样张、成品交付等所有相关费用，确保宣传册内容准确、美观、符合品牌调性，满足项目宣传需求。
		品牌文化会	1	100000	100000	举办品牌文化会1次，产生的场地、物料、专家、设计、印刷等费用。
		微公益活动	2	20000	40000	组织“关爱”志愿活动，开展活动前需开展不少于2次线上宣传公益活动，线下活动不少于10个微公益，产生的宣传费、物料等费用。
5	其他服务	配合完成项目验收会工作相关工作	1	0	0	
6	管理费及税费				66000	管理费、税费、审核服务费，以项目总计金额的10%
合计	658000 元					

注：本表合计金额应与《磋商报价表》的响应总报价一致，若有以《磋商报价表》为准。

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：2026 年 6 月 24 日