合同编号：JSZC-320400-JZCG-G2026-0182

技术服务合同

项目名称：常州人社一体化信息平台2026年度运维服务项目（分包2）

采购人（以下简称甲方）：常州市人力资源和社会保障公共服务与技术保障中心

供应商（以下简称乙方）：北京用友政务软件股份有限公司江苏分公司

签订时间：2026 年 7 月 21 日

签订地点：江苏 常州

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

根据常州市政府采购中心进行的JSZC-320400-JZCG-G2026-0182号公开招标，甲、乙双方就乙方承建的**常州人社一体化信息平台2026年度运维服务项目（分包2）**，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

第一条 甲方委托乙方进行的服务具体要求如下：

一、服务范围及内容：

（一） 本项目服务范围

按照江苏省人力资源和社会保障厅《关于印发<省人社一体化信息平台市级配套保障人员工作方案>》的通知要求，结合常州市人力资源和社会保障局实际需求，本项目的内容范围包括我市（含常州市本级、武进区、金坛区、溧阳市）所有纳入省人社一体化信息平台中且由乙方公司开发建设的信息系统及所有与乙方系统做了对接的外设接口、所有与乙方系统做了对接的外部门、外单位、外系统接口，具体包含但不限于以下内容：

序号	应用系统名称及主要功能
1	系统配置管理：单位、账套、用户、权限等系统参数配置
2	单位配置管理：单位级资料：会计科目、辅助核算等单位级资料
3	银行账户管理：支出户、代发户、付款账户配置等银行支付相关信息
4	基金支出管理：定期待遇、一次性发放、退费、转移支出等支付业务以及二次支付；
5	基金收入管理：税务征收、人社自收、转移收入、待遇追回等收入业务；
6	业财一体化：与业务系统对接；与核算系统对接，配置凭证模板，入账规则等
7	社银管理：与银行系统对接，支付相关配置
8	账务处理：核算日常业务处理，凭证、账簿等相关资料

（二） 项目维护内容及要求

1.维护内容：

(1)提供软件的工单服务，积极协调解决问题，协助用户上报工单以及工单问题优先处理，保障系统的所有模块、对外系统、业务软件的正常运行；

(2)软件测试，针对省平台发布的新功能和修改完善功能，协助用户完成软件功能测试、验证；

(3)针对新的政策、新的业务出台，提供相应功能的参数修改调整服务，以适应新要求；

(4)针对软件运行过程中出现的错误数据、缺漏数据，提供相应的数据修改、导入服务；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

(5)针对日常数据上报，提供数据查询统计服务；

(6)针对常州本地个性化开发需求，配合甲方进行需求的调研、程序的开发、测试和上线等工作，经评估开发工作量少于 1 个人月的，纳入维保合同，不再另行收费。如双方对工作量存在分歧，由第三方负责裁定；

（7）根据甲方要求，运维工程师完成不定期系统重启、系统初始化、不定期信息发布涉及的相关工作。系统维护过程中如出现突发故障需要及时启动应急预案，记录整个问题处理过程，并将问题及解决方式备案至知识库。

（8）运维服务期间对养老金发放、补贴发放、年底结转、建新账等重要时期，提供足够具有相应能力的人员进行远程支持。

（9）配合甲方做好相关数据库备份工作，包含全量备份和增量备份，并保证备份的系统数据库能有效的恢复、回退。

（10）对系统服务的运行过程进行监控，实时掌握系统运行的健康状况，通过发现并调整系统监控中发现的一些不合理参数等，使系统能够时时刻刻都运行在最佳状态，预防出现如宕机、数据丢失等严重影响业务正常进行的故障。

（11）协助甲方制定系统应急预案、进行系统应急预演及在系统运行过程中出现重大事故时进行应急处理。

（12）协助甲方进行系统的优化和性能调整。主要内容为乙方根据甲方需求进行情况调研，在进行专项可行性评估并经甲方批准后，对系统进行性能调整和优化实施。

（13）每月定期进行系统巡检工作。包括对系统服务的运行过程进行巡检，掌握系统运行的健康状况，通过发现并调整系统监控中发现的一些不合理参数等，使系统能够运行在最佳状态，预防出现如宕机、数据丢失等严重影响业务正常进行的故障。

（14）定期开展系统自检工作，确保系统稳定运行，技术人员通过一些系统特殊修正方法，提高系统操作效率。

（15）协助处室用户运维。在人社业务方面，配合业务处室从系统建设层面提出业务解决方案，合理规划与外部系统衔接方式。配合解答用户处室日常提出的业务问题，提出可行的系统功能实现方法。在技术方面，制定数据标准规范，提出新架构、新技术，通过系统原型、系统演示等方式，为业务人员提供参考依据，结合运维情况，从提升工作效率、优化用户体验等角度完善系统功能，更符合业务处室及单位的要求。

（16）辅助项目管理。协助甲方实现运维服务项目管理体制、流程、制度在系统运维服务过程中的实施；支持并协助相关部门对本项目服务期内的信息化项目进行管理，按周进行

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

动态跟踪，每月收集并汇报项目总体情况、工作量统计、问题统计等情况。

(17)系统补丁及完善

①安全补丁升级

②安全漏洞完善

③系统 BUG 修复

（18）项目培训。为确保省人社一体化大平台系统稳定顺畅运行，按甲方要求分阶段对相关人员进行不同层面、不同内容的系统和应用培训，帮助系统各级使用人员熟悉并深入了解各项功能，熟练掌握系统使用方法，最大限度地发挥系统作用。

（19）系统基础数据运营

①单位的管理

对单位信息进行新增、删除、停用、启用、增加下级、单位重载等运维工作。

②单位用户的管理

日常对单位用户信息进行新增、删除、修改、锁定、解锁等工作。

③用户角色的管理

当有新增用户或用户权限需要调整，对角色菜单权限进行相应调整或新增角色进行维护。

④用户权限的管理

当单位进行岗位调整或者新增人员后，对用户系统管理权限、组织结构管理权限、账务权限、查询权限等进行调整。

⑤工作流程的管理

当单位组织结构调整或者业务管理流程进行调整时，对资金审批、账务审核等业务审批流程进行修改。

⑥资金账户的管理

日常对支出账户、代发账户、专项资金账户等进行新增、停用、账户名称变更等维护。

⑦会计基础要素维护

日常对会计科目、科目辅助核算等进行新增、删除、修改、调整等维护。

⑧日志报文维护

定期对系统日志报文进行维护，保障系统内部运维日志正常记录，保障系统与银行间的交互记录正常存档。

（20）银行平台运营

①配置和银行对接方案

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

根据支付的要求配置和银行的对接，协助每家银行进行联调测试，保障支付无问题；与银行对接过程中会分析风险，对与风险如何规避，或者对已经出现风险和问题给出合理的解决方案，保障资金正常合理支付，保障财务凭证合理处理

②银行接口维护

每日对银行交互接口进行检查，以确保系统可以和商业银行系统交互。当出现网络故障、服务器故障，断电情况等故障后，需跟银行进行联调。

（21）数据接入维护

数据接入配置主要功能是用于多维业务数据的接入。系统正式上线运行后，将根据甲方实际业务需求，通过数据接入配置中的规则，将数据入库到本系统中。

随甲方业务的不断推进发展，运维人员将根据甲方业务要求持续维护新的业务数据接入规则或修改原有数据接入规则，并对接入的数据进行测试、校验、核对，确保接入数据的准确性。对接业务范围涉及:企保养老、工伤、失业、居保养老、被征地农民保障金、机保养老、机保职业年金、就业补助资金、专账资金、税务数据等。

（22）核算记账模板预设

根据业务款项和会计要求配置相应的凭证模板，后期业务有调整，会根据业务调整具体情况调整相应的凭证模板；凭证模板会根据具体业务进行，提前分析业务场景与核算相关要求，合理配置凭证模板。

（23）日常打印支持

根据甲方的管理需要，对所有涉及到需要领导审核签字或存档的文件，设置打印模板，并对相关岗位的打印设备进行打印测试调整。涉及需打印的业务包括:记账凭证、账簿、资金审批单，用款计划审批单等。

（24）账务结转

当年业务年度结束后，项目运维人员需对账务全年的数据进行核对校验，查出异常数据，确保业务数据的真实性、准确性。业务数据核对无误后，设置结转模板，对当年账务数据实施年终结转。

（25）乙方提供的运维服务应符合甲方相关的运维管理要求，具体内容详见《常州市人力资源和社会保障公共服务与技术保障中心运维人员管理暂行办法》。

2.服务方式：本项目采取远程运维模式。具体模式如下：

（1）通过省人社一体化信息平台、运维服务台热线、电子邮件、远程支持、QQ\微信等模式，获得系统应用过程中遇到的操作问题解答。主要包括:

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

i.提供 7*24 小时问题响应；

ii.专家服务团队诊断指导；

iii.问题处理过程跟踪；

iv.最终解决方案及成果汇总；

v.在远程服务无法解决问题的情况下，根据甲方的需求提供现场支持，最多不超过 15 次；

vi.服务台服务方式如下：

服务项目	服务内容
电话热线支持	可以拨打热线电话进行咨询，获得软件应用、操作支持，以及其他解决方法。
邮件支持服务	甲方遇到应用问题，可以通过邮件方式，将有关问题的详细描述、错误现象界面截图或日志信息，发送至提供的统一服务邮箱，获得问题解决。
远程支持服务	根据甲方需求，服务顾问通过甲方认可的远程协助工具连接用户的软件应用现场，进行现象查看、定位、诊断并提供解决方案，并进行应用指导。
QQ\微信	可以通过 QQ、微信等方式，反馈有关问题的详细描述、错误现象界面截图或日志信息，获得问题解决。

（2）值班及紧急服务

保障系统不间断运行，运维人员提供电子邮箱及手机联系方式，7*24 小时在线响应紧急问题及突发性系统故障，在特殊的业务时期，安排专人晚上及节假日值班。

i.突发性系统故障。在收到系统突发性故障后，12 小时内必须给予回应，必要时申请乙方公司总部资源现场支持。

ii.值班安排。在国庆、春节等国家法定假日期间，对外发布值班电话，可安排专人值班，处理各类运维问题。

（3）12 月底/年底/系统修正

定期开展系统自检工作，确保系统稳定运行，技术人员将通过一些系统特殊修正方法，提高系统操作效率。

i 审计:根据甲方要求，不定期提供审计库及审计数据，发布审计环境

ii 初始化:检查系统额度，排查异常数据，分析原因，提前进行新年度系统测试。

iii 系统修正:在必要时候，根据甲方要求，用脚本数据进行迁入，后台数据批量插入、更新、删除等。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

二、服务地点：远程服务工作地点由乙方确定，上门服务工作地点由甲方指定。

三、服务期限：自 2026 年 7 月 21 日至 2027 年 10 月 10 日

四、考核方式：

（一）考核办法：

甲方根据《关于印发<常州市人力资源和社会保障公共服务与技术保障中心运维人员管理办法（试行）>的通知》文件要求对乙方进行考核，总分值 100 分，各项工作分值具体如下：

1.日常维护：30 分

2.响应度：30 分

3.完成率：30 分

4.满意率：10 分

（二）考核细则：

1.日常维护：乙方应严格遵守《省人社一体化信息平台驻场运维人员管理暂行办法》、《省人社一体化信息平台外部临时运维人员管理暂行办法》、《常州市人力资源和社会保障公共服务与技术保障中心关于加强网络安全和数据安全管理办法（试行 ）》、《社会保险经办机构业务需求及优化类工单管理暂行办法》、《省人社一体化信息平台数据运维管理暂行办法》、《省人社一体化信息平台开库维护管理规定(试行)》、《省人社一体化信息平台数据库管理规定（试行）》等省、市相关文件要求，加强对服务人员的管理工作，严格遵守甲方规定的各项规章制度，严格执行工单流程、开库流程、数据运维流程，做好数据安全和网络安全工作，确保各信息系统安全、平稳、高效运行。乙方若存在违反相关规定的行为，一经发现且经核实后情况属实，每发现一起扣日常维护 3 分，同时扣除满意率 0.5 分，扣完为止。

2.响应度：在服务期内，若乙方在一些问题的处理上存在响应不及时或处理问题拖沓的情形，产生了不良影响。由甲方进行调查取证，若核查后情况属实，由甲方根据实际工作量向乙方发出限期整改函，并全程跟进和监督整改进度。如乙方未能按期完成整改，每发生一起扣响应度 3 分，同时扣除满意率 0.5 分，扣完为止。

3.完成率：由甲方在服务期结束后，根据省人社一体化信息平台工单系统中由乙方负责处理的工单实际完成情况进行综合计算，其中未流转至乙方工程师处理的工单不纳入计算，工单状态为“待验证”和“已关闭”的视作已完成工单。完成率在 85%-100%（含 100%）区间的，得满分；在 70%-85%（含 85%）区间的，得 80%的分；在 60%-70%（含 70%）区间的，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

得 60%的分；在 0%-60%（含 60%）区间的，得 50%的分。

4.满意率：其中 8 分由甲方在服务期满后进行问卷调查，根据调查实际结果赋分；2 分与日常维护和响应度挂钩，每发生一起日常维护或响应度扣分事件，同时扣除满意率 0.5 分，直至扣完为止。

（三）付款额度：

甲方依照分值进行付款，具体如下：

A、考核分数 85 分以上，付合同尾款额全款；

B、考核分数 75 分至 85 分（含 85 分），付合同尾款额 90%；

C、考核分数 70 分至 75 分（含 75 分），付合同尾款额 80%；

D、考核分数 65 分至 70 分（含 70 分），付合同尾款额 70%；

E、考核分数 60 分至 65 分（含 65 分），付合同尾款额 60%；

F、考核分数 60 分（含 60 分）以下，付合同尾款额 50%；

（四）其他：

出现以下任意一种情形，按合同违约处理，甲方都可以依据本合同**第六条 “违约责任” 第 1 点**规定的相关内容进行处理：

1.乙方服务人员发生变动，没有提前一个月以书面方式向甲方提出申请并经甲方同意。乙方服务人员发生变动时，没有做好新老交接工作且导致影响系统的正常运行或耽误日常运维工作等严重后果；

2.乙方发生违反保密协议的行为，导致数据泄密等严重后果；

3.乙方发生违规操作，导致数据丢失或数据大面积出错，导致严重后果；

4.非一年内新建系统，在服务期内，同一位置出现三次以上（含三次）相同类型故障，或本来正常使用的功能出现不明原因的故障，且乙方不能按照甲方的要求及时修复，导致甲方无法正常使用的；

5.乙方在合同执行中有违反法律法规的其他情形。

五、服务人员要求：

1.乙方需配备 1 名工程师远程办公解决问题工作。服务人员应具有丰富的现场工作经验，负责市本级及辖市区县的技术、人员安排、项目管理及进度控制等事宜，服务人员充分做好技术保障工作，保证系统的正常运行，对疑难故障进行分析、总结和归类，为疑难故障处理提供依据和解决方案。监督故障处理流程和结果，定期向用户做回访，保证运维服务质量。如遇紧急或其他特殊情况，服务人员无法独立解决问题时，乙方驻省厅运维人员或其他一线

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

技术开发人员要在甲方要求的时间内到达现场提供支持，如各方对紧急情况存在分歧，由第三方负责裁决。

2.乙方服务人员如需发生变动，乙方需提前一个月以书面方式向甲方提出申请并经甲方同意后方可进行。乙方人员发生变动时，需做好新老交接工作，不能影响系统的正常运行和耽误日常运维工作。甲方有权要求乙方对不合格人员限期内进行调整。

3.乙方严格遵守作息时间和各项管理规定，服务期间不影响甲方生产经营活动。如遇国家法定节假日，乙方需配合甲方制定假期值班计划并配备相应人员做好应急准备。

4.为了保证及时快速的响应服务请求，服务团队提供 7*24 小时全时间段的服务，必须在接到服务请求或发现问题后 1 小时内到达指定工作岗位。

5.乙方负责解决服务人员的劳动纠纷，在合同有效期内解除劳动合同等纠纷均由乙方负责处理并承担相应法律责任。如发生工伤、疾病、各类事故乃至死亡的一切责任及费用全部由乙方负责，乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

六、网络和数据安全要求：

乙方必须具备确保甲方信息系统网络和数据安全的技术能力和安全防护措施。乙方需做好项目关键数据岗位人员的背景预审，并按要求提交《无犯罪记录证明》，审查通过后签署《在职在岗各类人员安全保密承诺书》，确保关键数据岗位人员的安全可靠。乙方在项目实施过程中必须按照《常州市人力资源和社会保障公共服务与技术保障中心印发<关于加强网络安全和数据安全管理办法(试行)>的通知》文件精神，严格落实网络和数据安全责任，遵守网络和数据安全管理各项要求和操作规范，确保招标方网络和数据安全。按照甲方要求签订《省人社一体化信息平台数据安全责任承诺书》《安全保密协议》《外包服务网络安全管理承诺书》。项目实施期间，如因乙方原因造成网络和数据安全事件的甲方将追责问责，并按项目考核条款进行处罚，具体要求如下：

（一） 合同管理

1.乙方应配合甲方对其提供方案进行供应链安全审查，确认其提供方案中相关服务或产品符合信息安全要求，确认其相关资质条件符合《省人社一体化信息平台供应链安全管理办法(试行)》的规定，确认其已建设符合国家标准的信息安全体系。

2.乙方要严格遵守国家《网络安全法》《数据安全法》《密码法》《个人信息保护法》和《关键信息基础设施安全保护条例》等法律法规规章和人社部门有关管理规定。

3.乙方应按甲方要求签订《安全保密协议》（格式另附）、《外包服务网络安全管理承诺书》（格式另附），涉及省人社一体化信息平台的项目，要向甲方出具《省人社一体化信

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

息平台数据安全责任承诺书》（格式另附）。对于乙方在履行本合同过程中知悉、获得的国家秘密、商业秘密、个人隐私、甲方内部信息、与知识产权相关的保密事项以及其他甲方尚未向社会或第三方公开的信息、文件等事项，系本合同项下保密事项，乙方负有保密义务；未经甲方许可或非为履行本合同项下乙方义务，乙方不得向任何第三方泄露上述保密事项，不得在履行本合同之外使用保密信息，不得利用前述信息为自己或任何第三方牟利。本保密期限为：永久保密。

4.乙方要采取有力有效的安全管控措施，加强对项目全过程的安全管理，要对各类人员进行集中管理，确保各项安全措施落实到位。因乙方服务人员原因造成服务人员自身、甲方及第三人损失的，由乙方承担赔偿等法律责任，甲方不承担任何法律责任。

5.乙方应承诺提供的技术服务满足安全风险防控与业务连续性目标要求，承诺提供满足业务连续性的相关专属技术服务资源与支持，承诺提供保证信息系统正常运行的技术服务或产品，应制定出现第三方技术服务或产品供应中断情形时的应对方案。

（二）日常管理

1.安全管理。包括但不限于采取以下措施：乙方应按照“最小必须”原则严格控制各类人员授权；加强委派人员安全管理，要求各类人员严格遵守网络安全和数据安全相关规定；未经批准，严禁二次转包人社信息化项目；确保在终止协议时按甲方要求收回或销毁各类人员保存的所有信息资料；

2.人员管理。乙方应配合甲方对委派的人员进行技术能力和安全背景审查，不得委派有违法违规行为的工作人员参与人社信息化项目；委派的人员需在到岗15个工作日内签订《在职在岗各类人员安全保密承诺书》（格式另附），同时需提供公安机构出具的无犯罪记录证明；要求长期驻场人员严格执行《省人社一体化信息平台驻场运维人员管理暂行办法》管理规定；要求临时人员严格执行《省人社一体化信息平台外部临时运维人员管理暂行办法》管理规定；按法律法规规定和人社部门管理规定加强人员管理；定期对参与信息化项目开发和维护的工作人员及数据使用人员开展保密教育培训。

3.安全教育。乙方应定期组织各类人员进行安全教育和安全培训；不定期对相关人员进行安全能力考核，对考核不合格人员及时采取必要措施。

4.监控与评价。乙方应配合甲方对运维管理和技术服务工作进行全过程监控，及时发现和纠正存在的问题。应根据省人社一体化信息平台实际安全需求建立相应的监控指标，根据监控指标加强安全管理，常见指标包括但不限于以下内容：网络与信息系统和基础设施的可利用率、设备的开机率；故障次数、故障解决率、故障响应时间；业务需求的及时完成率、程

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

序的缺陷及时修正率、问题解决及时率;发现有关人员在以往的服务项目中存在违法违规的安全问题，应根据甲方要求立即进行处理。

5.安全事件管理。乙方在服务过程中发现信息安全事件或隐患时应第一时间向甲方负责人报告，同时根据一体化平台安全事件管理与应急响应管理等相关规范要求采取有效手段加强监测防范风险进一步扩大;应根据安全事件规范要求做好事件原因、影响分析，拟订处置方案报经甲方同意后组织实施;事后加强安全事件分析，对事件发现、原因、影响、处置过程以及安全防范与处置改进等进行认真总结，形成安全事件报告报甲方备案。

6.应急演练。乙方应针对重要场景，拟定相应的应急方案，加强定期演练，并持续改进与优化方案。重要场景包括但不限于以下内容：事件场景，比如：重要人员流失导致服务无法持续，服务提供商主动退出，因资质变更、被收购、兼并或破产等原因导致的服务公司被动退出等;事件持续时间和恢复可能性;事件影响范围和可能的应急措施;各类单位自行恢复服务的可能性和时间;备选单位以及外包服务迁移方案;其他重要场景。

7.服务退出。对无法满足工作要求或发生重大事故的，在充分评估其影响程度及制定好替代计划的前提下，甲乙双方应当就合同继续履行进行协商，若存在客观情形导致合同不能继续履行，甲方可考虑主动要求乙方退出人社信息化项目，并书面通知乙方解除本合同。

8.责任追究。乙方相关人员违反本合同约定的各项安全管理规定的，应依法依规追究违约责任。

第二条 合同价格

签约合同含税总价（人民币，下同）：壹拾贰万肆仟伍佰 元整（小写¥：124500.00元）。

本合同总价包括公开招标采购文件所确定的采购范围内相应服务的提供、交通差旅费、备件费、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及到的一切相关费用，甲方不再支付其他任何费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）公开招标采购文件；

（2）乙方提供的响应文件；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（3）成交通知书；

（4）乙方提交的其他资料及承诺。

（5）甲乙双方商定的其他文件等

第四条 合同款支付

1、本项目下所有款项均以人民币支付。

2、本项目下的招标资金由甲方支付，在甲方每次付款前，乙方应向甲方开具等额、真实且规范的发票，否则甲方有权延期付款。

3、本项目按固定总价结算，合同签订生效后支付项目合同金额的50%，尾款待运维期满后甲方根据《常州市人力资源和社会保障公共服务与技术保障中心运维人员管理办法（试行）》对乙方进行考核，甲方根据考核结果，并在收到付款通知书和发票后向乙方支付相应尾款。

第五条 知识产权

以下信息的知识产权并不归属乙方，具体包括乙方信息系统及所有与乙方系统做了对接的外设接口、所有与乙方系统做了对接的外部门、外单位、外系统接口，包含但不限于以下内容：

序号	应用系统名称及主要功能
1	系统配置管理：单位、账套、用户、权限等系统参数配置
2	单位配置管理：单位级资料：会计科目、辅助核算等单位级资料
3	银行账户管理：支出户、代发户、付款账户配置等银行支付相关信息
4	基金支出管理：定期待遇、一次性发放、退费、转移支出等支付业务以及二次支付；
5	基金收入管理：税务征收、人社自收、转移收入、待遇追回等收入业务；
6	业财一体化：与业务系统对接；与核算系统对接，配置凭证模板，入账规则等
7	社银管理：与银行系统对接，支付相关配置
8	账务处理：核算日常业务处理，凭证、账簿等相关资料
9	其他乙方系统中或与乙方系统对接平台所含的知识产权信息等

乙方不得为除本合同规定的目的以外的自身利益或任何其他方的利益而使用。

第六条 违约责任

1.如乙方不能按本合同约定进行服务的，甲方有权要求乙方在限期内整改。乙方不能在限期内整改或拒绝整改的，甲方有权解除合同，同时要求乙方按照合同总价20%（百分之二

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第十一条 争议的解决

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

3.守约方为解决纠纷所产生的各项费用（包括但不限于仲裁费、诉讼费、公证费、律师费、鉴定费、差旅费、保全费、担保费等）均由违约方承担。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照公开招标采购文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

1.本合同自甲乙双方加盖公章之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2.本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构执壹份存档。

3.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（以下无正文）

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

甲方（公章）：**常州市人力资源和社会保障公共服务与技术保障中心**	乙方（公章）：**北京用友政务软件股份有限公司江苏分公司**
地址：常州市锦绣路 2 号政务服务中心 1-2 号 9 楼	地址： 南京市鼓楼区建宁路 194 号南京滨江科技创业中心 359 室
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：0519-86811103	电话：13913860676
	开户银行：工行南京麒麟门支行
	账号： 4301013419100131232
日期：2026 年 7 月 21 日	日期：2026 年 7 月 21 日

扫描全能王
3 亿人都在用的扫描 App