政府采购合同

项目编号：JSZC-320381-TYDL-C2026-0001

项目名称：新沂市残疾人联合会政府购买残疾人居家托养服务

采 购 包：采购包 3

采购单位：新沂市残疾人联合会

成交供应商：徐州福久健康养老管理服务有限公司

签订日期：2026年 7月 6日

甲方：新沂市残疾人联合会（机关）

乙方：徐州福久健康养老管理服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规、新沂市残疾人联合会政府购买残疾人居家托养服务（项目编号：JSZC-320381-TYDL-C2026-0001）的采购文件及乙方的磋商响应文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲、乙协商一致，订立本合同。

一、项目名称

新沂市残疾人联合会政府购买残疾人居家托养服务

二、项目范围

服务对象及补贴标准：

服务对象：具有本地户籍；16周岁～59周岁；持有《中华人民共和国残疾人证》的智力、精神和重度肢体残疾人；低保或低收入家庭或特殊困难残疾人家庭残疾人。

经费补贴标准：根据当年经费预算，每人每月不少于4次，每次不超过50元/人，每人每月不超过200元标准，补贴给承担居家服务的机构，服务期限12个月。本采购包预算约人民币636000.00元。因服务对象处于动态变化中，故本项目服务费用结算时根据招标人提供的服务对象的人数据实结算。补贴标准根据当年预算作适当调整。具体服务项目标准按照市残联制定的项目标准执行。

服务范围：

新沂市棋盘镇、新沂市港头镇、新沂市马陵山镇、新沂市墨河街道、新沂市新安街道、新沂市唐店街道，服务人数265人（服务过程中人数如有变动以实际人数为准）。

三、服务方式及要求

1.通过线上管理+线下定期上门服务，“呼叫”服务为基本形式提供服务。

2.为残疾人提供照料服务、家政服务、康复医疗、精神慰藉。

3.为每位服务对象提供每月不少于4次，单次上门服务不少于1小时的托养服务，多人同时上门服务只算单次工时。

4.为每位服务对象一人一档建立档案，按照需求提供服务，每次服务结束后填写服务记录并签字确认。

5. 档案归档：供应商根据采购人的要求将以下材料归档（托养服务申请表，托养服务协议，户口簿、身份证、残疾人证复印件，居家托养服务联系表，开展托养服务现场照片（每次不少于2张），服务满意度调查表，其他材料）。

6. 服务团队：提供响应文件中所列服务团队的人员花名册。

7. 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

四、付款方式

本合同项下所有款项均以人民币支付。

付款方式：在乙方完成每季度规定的服务内容后，甲方根据考核结果和实际发生量据实结算，由甲方经审核后办理政府采购资金结算手续结算。

乙方需提交的支付文件包括：

1. 乙方出具的全额正式发票；

2. 甲方出具的验收合格证明。

3. 乙方开户名称、开户银行和账号为：

开户名称： 徐州福久健康养老管理服务有限公司

开户银行： 中国农业银行股份有限公司新沂棋盘支行

账号：10256101040009125

五、甲方的权利和义务

5.1 甲方有权指定第三方对乙方的服务进行监管，定期对乙方的服务工作进行考核，并对不符合有关规定的行为提出整改意见。

5.2 甲方应定期更新服务对象花名册，并及时提供给乙方。

5.3 甲方应接受乙方提出的合理建议，并积极改进。

5.4 因乙方工作过失造成甲方损失的，甲方有权追究乙方的责任。

六、乙方的权利和义务

1. 乙方有权要求甲方按照合同约定按时足额支付服务资金。

2. 乙方应自觉遵守国家法律法规和职业道德，按照约定的服务内容、服务次数和时间和服务方式，为服务对象提供优质服务；服务时，乙方服务人员应提供健康证等相关证明。

3. 乙方应将经甲方审核确定的申请人员作为服务对象，服务对象因自身原因

连续 4 次，或连续 1 个月不愿意接受服务，乙方应主动将名单报送给甲方。

4. 乙方要及时、准确地记录服务信息，包括但不限于服务人数、服务次数、服务时间、服务项目、服务对象对服务质量的反馈和确认等内容，每月 5 日前向甲方递交上一个月的服务信息报告，每季度提供一次服务对象满意度调查情况。

5. 档案归档：乙方根据甲方的要求将以下材料归档（托养服务申请表，托养服务协议，户口簿、身份证、残疾人证复印件，居家托养服务联系表，开展托养服务现场照片（每次不少于 1 张），服务满意度调查表，其他材料）

6. 乙方不得转包本合同所确定的服务项目。

7. 乙方应接受甲方的工作指导，对甲方提出的有关问题及时研究解决。

8. 乙方应定期组织开展职业道德、专业技能培训等，了解和掌握政府购买残疾人居家托养服务有关政策，为服务对象做好解释工作。

9. 乙方应加强队伍自身建设，建立和完善内部管理制度、服务人员培训制度、服务质量管理制度、服务承诺制度和服务反馈制度，设立公开的投诉电话。

10. 服务机构托养数据对接招标人的网络平台，接入招标人端口，便于招标人实时监管。整合线上、线下优质服务资源，为残疾人提供高效便捷的居家托养服务。

11. 乙方应配合甲方进行服务评价，并根据评价结果改进服务措施、提升服务质量。评价主要包括：行业规范与服务标准、内部规章制度与管理要求、岗位职责与要求、管理与服务记录、社会反馈与投诉、服务对象满意度等。

12. 通过设立意见箱、召开家属或监护人会议、专人上门家访、查询服务过程记录等方式，进行满意度调查，收集服务反馈意见和建议。

13. 评价结果作为资金拨付的依据之一，记入该服务供应商诚信服务体系，并作为下一年度本项目招投标工作重要参考。

七、合同期限

7.1 合同履行期限：1 年。2026 年 7 月 6 日至 2027 年 7 月 5 日止。

八、合同解除

8.1 合同解除

出现以下情形，甲方可单方面解除协议，但需提前 15 天书面通知乙方。乙方在接到甲方通知后 10 天内配合甲方完成项目验收并与后续企业完成工作交接。

8.1.1 在第三方评估和甲方的不定期检查中发现乙方违反约定提供服务3例以上，同一个服务对象不按约定提供服务3次以上。

8.1.2 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的。

8.1.3 发现乙方已不再具备招标文件中规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

8.2 合同终止

8.2.1 合同期满，双方未续约的。

8.2.2 发生政策变化或者服务对象变化等不可抗力因素导致合同无法正常履行的。

九、违约责任与赔偿损失

9.1 乙方在合同期内无法达到服务标准，对服务对象有谩骂虐待行为、虚报服务纪录、套用（套取）服务资金或服务内容与实际需求不符，甲方有权与乙方解除合同，乙方须向甲方支付本年度已结算服务金额5%的违约金并返还已结算服务金额，相关法律后果由乙方自行承担。

9.2 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，扣除乙方已缴纳的保证金，乙方返还甲方已结算的全部服务金额。

9.3 乙方未能按本合同规定的服务次数和时间（详见“四、服务项目资金支付”）提供服务，从逾期之日起每日按本年度已结算服务金额3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

9.4 乙方不积极参与甲方组织的公益活动，甲方有权扣除乙方的服务费。

9.5 其它违约责任按根据有关法律处理。

十、争议解决

因本合同产生的纠纷，双方友好协商，协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、其它约定事项

11.1 本合同一式五份，甲方二份、乙方二份，政府采购监督管理部门二份，招标代理机构一份。自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效，合同具有同等效力。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止

或者终止合同。

11.2 本合同其他未尽事宜及与采购文件有矛盾之处，以采购文件（项目编号：JSZC-320381-TYDL-C2026-0001）为准。

（此页无内容）

甲方（签章）：

地址：

邮编：

电话：

法定代表人或授权代表(签名)：

签订时间：2026年7月6日

乙方（签章）：徐州福久健康养老管理服务有限公司

地址：新沂市新安街道南京路63号汉锦城地下室G23-2

邮编：221400

电话：19552166128

开户银行：中国农业银行股份有限公司新沂棋盘支行

银行账号：10256101040009125

法定代表人或授权代表(签名)：陆荣

签订时间：2026.7.6

附件 1：服务内容

服务套餐	服务内容	工时	备　注
助洁套餐 （居家整理）	1. 日常物品整理、简单家具除尘 2. 居室整理 3. 衣物洗涤 4. 拖洗地面	60 分钟	居家整理包括整理卧室、卫生间、厨房。
助洁套餐 （个人护理）	1. 洗头，理发、修面 2. 洗脚、修脚	60 分钟	个人护理包括洗头、洗脚、修面等
助餐套餐	1. 上门做餐、送餐 2. 厨房整理、厨具清洗 3. 拖洗地面	60 分钟	助餐包括： 1、淘米煮饭； 2、拣菜，配菜，炒菜； 3、厨房厨具整理归位，清洁操作台面，清洁水槽、水龙头。 4、上门送餐、上门做餐均不包含餐费，需自行负责餐食费用。
助行套餐	1. 代购、代办 2. 陪同外出 3. 陪同就医	60 分钟	陪同外出包括散步、购物、就医（有条件）、办事等。
康复护理套餐	1. 健康状况调查，量血压 2. 上门理疗 3. 起居照顾（协助刷牙、洗脸、穿衣等）	60 分钟	
换季套餐	1. 日常物品整理、简单家具除尘 2. 翻晒 3. 更换床上用品 4. 床品洗涤 5. 拖洗地面	60 分钟	1、翻晒包括翻晒被褥，枕头，毛毯等； 2、更换床上用品、床品洗涤包括换洗床单，枕套，被套，床罩等。
心灵慰籍套餐	1. 日常物品整理、简单家具除尘 2. 健康状况调查，量血压 3. 主动关爱、日常问候 4. 日常陪聊、探寻残疾人内心世界	60 分钟	

附件 2：服务标准

类别	项目	服务标准
助洁服务	衣物洗涤	1. 洗涤应分类洗涤衣物； 2. 洗涤前需检查被洗衣物的性状及是否遗留贵重物品并告知残疾人或家属； 3. 大物件衣物（床单、厚外套）机洗； 4. 贵重衣物不在本洗涤服务范围之内。
	打扫居室	1. 打扫居室卫生，保持客厅、卧室、厨卫整洁；（不包含清洗油烟机） 2. 按需晾晒（棉被，厚毛毯等）、更换床上四件套； 3. 按残疾人习惯整理床铺，保持床铺整洁。 4. 保持居室整洁美观、目测无灰尘、空气清新无异味； 5. 保洁用品应及时清洗、消毒，保持清洁及卫生； 6. 打扫过程中，如遇货币和贵重物品，则应提醒用户妥善保管。
	扫地拖地	1. 由内而外清扫地面，处理垃圾不扬尘； 2. 拖洗地面至清洁无污，并通风保持地面干燥，防止残疾人滑倒； 3. 拖地时拖把横向（左右）摆动。
	洗脚剪指甲	1. 泡脚，洗脚，剪指甲，保持指（趾）甲整洁、无异味。
	清洁物具	1. 物品摆放应整齐有序、干净整洁。
	上门理发	1. 简单理发，修面、挖耳注意安全，做到残疾人容貌整洁。
助餐服务	上门做饭	1. 尊重残疾人的饮食生活习惯及民族宗教信仰，注意营养，合理配餐； 2. 应遵循残疾人口味合理制作，洗、煮饭菜应干净、卫生，米饭松软、炒菜少盐少油。
	上门送餐	1. 根据残疾人要求准确配餐； 2. 送餐应及时、保温，餐具清洁卫生； 3. 送餐应注意营养搭配。
助行服务	陪同外出	1. 外出注意途中安全； 2. 徒步助行服务一般在残疾人住宅小区，最远不超过 2km 范围； 3. 使用助行器具，应按助行器具使用说明进行规范操作。
	代办服务	1. 代办各种手续、代缴各种费用等日常生活事务，及时办理； 2. 代办前后当面清点钱物、证件、单据等并妥善保管好。
助	陪同购物	1. 一般选择残疾人住宅小区周边购物场所，最远不超过 2km 范围；

购服务		2. 途中应注意残疾人行走安全； 3. 使用助行器具，应按助行器具使用说明进行规范操作。
	代购物品	1. 代购日常生活用品，及时办理； 2. 代购前后当面清点钱物、单据等妥善保管好； 3. 代购物品不得使用服务卡。
康复护理服务	起居服务	1. 协助穿脱衣服、如厕，衣物整理有序； 2. 洗漱（刷牙、洗脸、洗脚等）； 3. 穿衣冷暖适度、保持整洁； 4. 定时为卧床残疾人翻身，做到无褥疮。
	代购药品	1. 代购前后做到当面清点钱款和药物等。 2. 代购药品的范围：诊断明确、病情稳定、治疗方案确定的常见病、慢性病； 3. 代购药品除残疾人特别要求外，选择残疾人居住所在地对应的社区医疗机构或正规药店；
	陪同就医	1. 注意残疾人途中安全； 2. 就医后及时向残疾人监护人反馈就诊情况。
	现场理疗	1. 由专业、有资质的人员实施； 2. 根据残疾人特殊生理特点选择理疗方式； 3. 理疗过程中应注意观察残疾人的身体适应情况，防止损伤； 4. 根据需要配备相应的合格理疗器具。
	医疗保健	1. 健康咨询服务：通过电话、网络、讲座等方式为残疾人提供预防保健、养生护理及心理健康等知识教育； 2. 医疗协助服务：应遵照医嘱及时提醒和督促残疾人按时服药，协助开展医疗辅助性工作。
精神慰藉服务	精神慰藉	1. 读书读报，耐心倾听，与残疾人进行谈心、交流，尊重并保护残疾人隐私。
	心理咨询	1. 由专业、有资质的人员实施； 2. 观察残疾人的情绪变化，掌握残疾人心理特点和基本沟通技巧，并通过心理干预手段调整残疾人心理状态。
	法律援助	1. 由专业、有资质的人员实施； 2. 提供法律咨询、政策解读等； 3. 第三方专业机构根据残疾人需要进行免费、公益、低偿的服务。

附件 3：服务人员薪酬承诺书

服务人员薪酬承诺函

项目编号：JSZC-320381-TYDL-C2026-0001

项目名称：新沂市残疾人联合会政府购买残疾人居家托养服务

为保障服务质量及人员稳定性，我单位承诺针对本项目拟聘非全日制员工承诺的最低小时工资标准为：26.05 元。

供应商（电子签章）：徐州福久健康养老管理服务有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：2026 年 06 月 01 日