2026-2027年动、植物园保安项目采购合同

甲方（采购单位）：苏州市石湖景区管理处（华南虎苏州培育基地）

地址：苏州市虎丘区上方山行春桥堍

联系人：王玉燕

联系电话：0512-68439729

乙方（供应商）： 江苏营财安保股份有限公司

地址：苏州市金阊区金门路1299号

联系人：段继伟

联系电话：15506210132

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，甲乙双方就此次成交的【2026-2027年动、植物园保安项目】（以下简称“本项目”）的相关事宜，签订本合同书，以兹共同遵守。

一、合同内容

1、乙方负责完成甲方的2026-2027年动、植物园保安项目相关服务。若乙方不能按要求实施项目，甲方有权终止本合同。在合同有效期内一方不得擅自变更、中止或终止本合同，如未经对方书面同意，擅自变更、中止或终止本合同的一方应承担违约责任。

2、下列文件为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力：

（1）本合同书及本合同书签署后各方以书面形式确认的补充协议、会议纪要等；

（2）中标通知书（如有）；

（3）政府采购文件（如有）；

（4）乙方的投标文件（如有）；

（5）乙方在招投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等（如有）。

以上文件视为是能互相说明的，如上述文件之间存在冲突或不一致的，以排列序位在前的文件为准，同一序位的文件以形成时间在后的为准。

二、价格与支付

1、本合同金额总价（含税）为：人民币大写肆佰肆拾叁万柒仟捌佰陆拾陆元整（小写：¥4437866.00元）。上述合同总金额包括完成本项工作所需的设备、

人工（含人员保险费用）、备品备件、协调费用、利润、税金、管理费、风险费、文件规定政策性费用等所有费用。除上述费用外，甲方不承担其他相关费用（包含但不限于因乙方人员辞退、工伤事故等发生的全部经济补偿金和赔偿金）。上述价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。除非因特殊原因并经甲乙双方协商同意，乙方不得再要求追加任何费用。

2、付款方式：

（1）按月等额支付，每月支付金额 =合同总金额÷12-当月考核扣除的服务费。甲方于 2026 年 12 月 21 日前支付 2026 年 12 月价款（2026 年 12 月 20 日起至 2026 年 12 月 31 日内，乙方需提供的相应资料至下一月度付款时一并提供，该时间内如发生扣款等，于下一月度付款时一并扣除）

考核扣款条目详见合同附件。

（2）支付方式：本次货款以数字人民币形式支付。乙方收款账户信息如下：

公司全称：江苏营财安保股份有限公司

税号：913205005511699964

地址：苏州市金阊区金门路 1299 号

开户行：江苏银行苏州盘门支行

帐号：30070188000077551

数字人民币账号（数币钱包 ID）：0052200773485126

开户行：建设银行苏州高新技术产业开发区支行

（3）乙方提请甲方款项结算前，需提供以下材料，因乙方未按约定提供以下材料的，甲方有权迟延付款，且不承担迟延付款责任：

A、合法有效且符合甲方要求的销售发票。

B、甲方对乙方提供的服务进行考核所形成的考核单证。

（4）除本合同特别约定外，根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

三、服务要求

1、服务地点：苏州市石湖景区管理处（动、植物园片区）。

2、服务期限： 自 2026 年 08 月 01 日至 2027 年 07 月 31 日。

3、服务标准：详见采购文件。

四、违约责任

1、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

（1）在合同生效后，甲方无故要求停止服务的，应向乙方支付本合同总金额的【10】%作为违约金，违约金不足以弥补乙方损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的，应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金，但上述违约金总金额不得高于逾期付款金额的 5%。

（3）甲方违反合同约定，无正当理由拒绝接受乙方交付的合格服务的，应当承担由此给乙方造成的损失。

3、乙方违约责任

（1）乙方不能提供服务（逾期超过 24 小时视为不能提供服务），或提供的服务不合格且拒绝及时整改从而影响甲方合同目的实现的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付本合同总金额的【10】%的违约金，违约金不足以弥补甲方一切直接、间接损失的，甲方有权要求乙方补足。

（2）乙方逾期提供服务的，应在服务前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应立即提供服务并应按照逾期服务部分价款的每天万分之四支付逾期服务违约金，并赔偿甲方一切直接、间接损失。

（3）乙方在服务过程中向甲方提交虚假材料，不如实告知维护服务的具体情况，致使甲方产生损失的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已支付的服务费用并赔偿甲方一切直接、间接损失。

（4）乙方有其他重大违反本合同约定行为并导致甲方损失或面临较大风险的，应向甲方支付本合同总金额【10】%的违约金，违约金不足以弥补甲方一切直接、间接损失的，甲方有权要求乙方补足。

（5）乙方应赔偿甲方的损失、支付给甲方的违约金以及其他依据本合同应支付给甲方的费用，甲方有权直接从未支付款项中予以扣除，不足部分有权要求乙方予以补足。

4、不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当在不可抗力发生后 10 日内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在发出通知后 30 日内提供书面证明材料。

（3）不可抗力事由消除后，合同继续履行等事项，由双方协商确认。

五、合同的解除

1、除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形及本合同约定的情形外，本合同签订后，甲乙双方不得擅自变更、解除或终止本合同。

2、有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（3）合同的部分或全部内容均不得转让，一方如有违反，对方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在知晓违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

六、争议解决

甲乙双方因合同发生争议的，双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉。因乙方违反本合同约定或乙方追究甲方违约但不成立而产生纠纷的，甲方为处理此纠纷产生的费用由乙方承担，该费用包括但不限于保全费、诉讼费、执行费、鉴定费、律师费、差旅费等。

七、其他

1、本合同经甲乙双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并加盖单位公章后生效。

2、合同份数：本合同一式【陆】份，甲方执【叁】份，乙方执【叁】份，各份具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律、法规之规定解释，并由双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录，作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

4、本合同首部载明的地址为甲乙双方认可的相关文件、法律文书送达地址，任何一方如需更换地址的，应在变更后 3 日内书面通知另一方，未通知的一方自

行承担法院送达不能等不利后果。

5、其他约定：无。

附件：考核评分标准、月度考核表

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签章）：

日期：2026年 7月31日

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签章）：

日期：2026年7月31日

考核评分标准

（一）考核标准

1、根据工作要求进行考核，由石湖景区管理处（动、植物园片区）工作人员负责考核。根据管理要求、检查考核细则及扣罚标准填写考核表。由动物园、植物园分别进行考核，最后按加权平均得分计算出最终考核的得分。

2、考核评定等级分为：优秀、良好、一般、较差、差五档；单次考核低于60分时，采购单位有权终止合同。

（1）优秀　评分标准在（95-100），对发现的问题能限期内整改的，不作处罚。

（2）良好　评分标准在（90-94），每扣1分折合扣除当月费人民币1000元。

（3）一般　评分标准在（85-89），每扣1分折合扣除当月费人民币3000元。

（4）较差　评分标准在（80-84），扣除当月费10%，对发现的问题限期内未及时整改的，扣除当月费用的50%。

（5）差评分标准在（80分以下），作违约处理，扣除余下的全年管理费。采购单位有权单方面解除合同。

（6）上级单位检查及其他重大检查时，发现工作方面问题，给予同项三倍扣分。

3、其他处罚规定（动、植物园片区亦可单独处罚）

当发生以下情形，除考核扣分扣款外，将进行额外处罚处理。

（1）人数或岗位数没有达到标书要求的月份，每缺一岗扣除当月管理费3000元。

（2）在岗期间不履行职责，每次发现扣500元。

（3）中标单位在全年重要的检查考核中（上级领导重要检查），检查出不合格和不达标的现象的：省、市级部门检查时，有扣分情况的，扣除当月费用2000-3000元/分；全国检查中，有扣分情况的，扣除当月费用3000-4000元/分。

（4）公司员工在工作中和游客发生纠纷，被游客投诉的，经甲方核实，确

实是员工责任的，甲方有权对公司罚款。a、如游客投诉到甲方的，扣除当月200-500元；b、投诉到市级（市级以上）的，扣除当月500-1000元。c、由于人员过失造成单位荣誉受到影响扣2000元，并追究相关责任。

（5）单位财产园内植物、动物、建筑、设施设备等受到损失或失窃，或游客利益受损等情况，经甲方核实，确实是员工责任的，存在过错扣1000-5000元，并由给予经济赔偿，按照实际损失追究责任。

（6）因中标单位管理不善、违规操作，造成安全事故的，由中标单位承担赔偿责任，并扣除1000-5000元。造成采购单位较大安全事故，除承担一定的赔偿责任外，采购单位有权终止合同。

（7）服务人员无特殊情况不得随意更换，如需更换需提前7天告知甲方，经甲方同意后对新进人员进行岗前培训合格后方能上岗，同时一年内人员流动率控制在20%以内，未达到标准的扣除中标金额10%。若中标单位未经甲方同意，随意更换人员，扣除当月费用5%。

（8）项目经理、主管的工作时间的考核违反规定的情况（工作时间必须符合甲方的管理制度，上下班时间由甲方和中标单位协商后安排）。

a、每月迟到和早退超过3次，扣除当月费用500元（如向甲方请假后批准的除外）

b、迟到早退或中途离岗未向甲方请假，或未得到甲方批准后，擅自离岗的，每次扣除当月费用500元。

以此累计在当月费用中一并扣除。

（9）国家法定节假日上岗率未达到100%扣1000元。

（10）如有人员私自放人入园（或其它未经主管部门同意的）经核实，以门票价格的一罚三倍处理。

（11）中标单位应按照石湖景区管理处（动、植物园片区）要求对表现优异的员工进行奖励。

（二）月度考核表

石湖景区（　　）管理办公室2026年（　　）月保安考核表

项目	小项	考核内容	扣分标准	分值	扣分	得分
安全秩序80	安全巡逻	全园开放区域、有序巡逻，每小时巡视1次，上岗巡视要保持通讯畅通。	每一次不符合要求扣2分	20		
		当班人员应严格履行通宵值班巡视制度，每天按时执行开放、闭园制度。夜间值班期间要始终保持高度警惕性，不得饮酒、不得睡觉、不得随便带人进入园内、不得擅离工作岗位。每班2人，间隔2小时巡逻1次，认真做好值班和巡更打点记录。	每一次不符合要求扣2分			
		做好清园工作、清园工作需认真细致，对主要道路、景点、假山、边后门地带、密林树丛、园内死角、围墙及栅栏周边进行检查。	每一次不符合要求扣2分			
		检查各大门、厅堂、及办公区域、原游客中心等场所的电源开关、门窗关闭情况，清除各类可疑物品、易燃易爆品，严防偷盗、火灾现象发生。	每一次不符合要求扣2分			

		定时巡视水面，劝阻游人在河边嬉戏、抛扔杂物；维持驳岸安全秩序；劝阻游人在水域范围内垂钓、捕捞、游泳等，每半小时巡视水面一次。	每一次不符合要求扣2分			
	防火防盗	认真做好防火防盗工作，发现不安全因素立即查明原因，尽快排除险情并及时向上级汇报。每天早晚各一次检查。	每一处不符合要求扣3分	20		
		检查各大门、厅堂、及办公区域、原游客中心等场所的电源开关、门窗关闭情况，清除各类可疑物品、易燃易爆品，严防偷盗、火灾现象发生。	每一处不符合要求扣3分			
		夜间巡视时，注意个出入口，各道口，注意察看围墙外山体及山林有无森林火情，一旦发现火情，立即拨打火警电话，及时汇报，及时就地组织扑救。	每一处不符合要求扣2分			
	消防安全	建立健全消防预案，每月至少检查灭火器材一次，并做好检查记录，保证消防器材100%完好率。	每一处不符合要求扣3分	20		

		熟悉了解景区内所有消防设施器材安放位置，懂得防火、灭火基本知识，能熟练使用灭火器材扑救一般火灾。	每一处不符合要求扣3分			
	监控管理	坚守工作岗位，监控操作人员不间断从屏幕掌握景区治安动态，实时报告信息。	每一次不符合要求扣2分	20		
		非景区人员不得进入中心大院，非监控中心工作人员无事先联系不得进入中心监控室。	每一次不符合要求扣2分			
		中心监控室严禁吸烟，禁止摆放除系统配套用品外的一切杂物，保持中心大院及各用房的卫生整洁。	每一次不符合要求扣2分			
人员管理20	人员	设备、人员符合要求，中标单位不得随意更换人员，人员年流动率控制在20%。	每一处不符合要求扣2分	12		
		严格落实各岗位工作职责，全程在岗履职，杜绝出现岗位空岗、无人值守、岗位职责未按要求执行的情况；建立晨会管理制度。	每一处不符合要求扣2分			
		按要求统一着工作服，戴工作牌，配齐工具，有序摆放。	每一处不符合要求扣2分			
		文明用语、礼貌待人；不与游客发生纠纷冲突；及时劝阻游客不文明不安全的行	每一处不符合要求扣2分			

		为。				
		在岗人员不得在景区大喧哗、聚堆闲聊和在岗吸烟、吃零食、长时间看手机，不能随便离岗、脱岗或寻捡费弃物等有损景区形象、员工素质的行为。	每一处不符合要求扣2分			
	资料	完成每月总结，下月工作计划等各类台账资料。	每一处不符合要求扣2分	4		
		各项相关管理制度、考核制度办法、工作操作流程落实到位。	每一处不符合要求扣2分			
	其它	发现问题及时改正情况以及发生的其他不符合服务要求的内容。	每一处不符合要求扣4分	4		
扣分及情况说明						
合计总分						

考核方：　　被考核方：

（分管领导）　　（项目经理）

（经办人）　　（现场主管）