泰州市第四人民医院保安服务合同

甲方（采购人）：泰州市第四人民医院

乙方（供应商）：泰州市振远保安服务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及医院泰州市第四人民医院保安服务项目（项目编号：JSZC-321202-JSJQ-G2026-0001）的《公开招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标（成交）通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《公开招标文件》《投标文件》《中标（成交）通知书》等均为本合同的组成部分。

签订地点：泰州市第四人民医院。

第一条 项目基本情况

序号	服务项目名称	合同价（元）
1	保安服务项目	6594876

1、合同总价款：本合同项总价款为（大写）人民币 陆佰伍拾玖万肆仟捌佰柒拾陆 元整。

2、合同人员岗位费用：详见合同附件 1《人员岗位费用明细》。

保安人员均需持有有效的保安员资格证书，上岗前必须进行严格的岗前培训。其中消防监控员还需提供国家人社部门核发的消防设施操作员四级/中级及以上职业资格证书。保安人员年龄在 63 周岁以内，身体健康，具有初中以上学历，身体素质好的可适当放宽至 65 周岁。

第二条 合同期限

合同签订生效之日起 3 年。

第三条 服务费用及支付方式

1、付款方式与时间：合同签订后，乙方按照合同约定时间进场提供服务。安保服务费每月支付一次。月度最后 5 天，甲方向乙方通报月度考核情况、测算支付金额。乙方向甲方提交安保服务费正式发票。甲方在收到有效发票后 20 个工作日内向乙方支付前上个月度的安保服务费。合同履行期间，甲方因实际需要减少或增加保安岗位的，双方按附件 1 中对应岗位的单价（元/人/年）为基础，相应调减或

调增服务费，并另行签订补充协议。

2、价格为含税全包价，包括人员费用、耗材费、管理费、培训费、税费、利润和其他所有相关费用等。岗位工资单价合同期内一律不予调整，包括但不限于以下情况：合同期内，国家或地方政府征收新的或额外的税收、费用或调整最低工资标准、社会保险缴纳基数标准等所有情况。

3、履约保证金：合同总金额的 10%，乙方须在签订合同之前缴纳给甲方，缴纳履约保证金的形式为现金、银行转账、履约担保金、履约银行保函等，若逾期未交，视同放弃此次中标。服务期满且按合同要求履约完成予以返还履约保证金（无息）。

第四条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。监管方式包括但不限于：日常巡查、定期/不定期考核（依据附件 2《保安服务满意度质量考核细则》）、视频监控检查、人员资质抽查、满意度调查等。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。乙方应在收到整改通知后，按规定时限向甲方提交书面整改报告。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

第五条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目提供相应服务义务。

2、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

3、乙方所提供的服务必须遵守国家颁布标准和有关规定。本项目实施人员必须是投标文件中提供的人员，不得以任何原因和方式将合同转包或雇用其他作业单位人员进行实施。

4、乙方履行合同过程中的安全责任自负。

第六条 服务内容及标准

1、设立防火工作专职小组，全力配合相关部门做好防火工作，及时发现和排除安全隐患；组织安保人员开展消防知识学习或业务培训，每月不少于 1 次。

2、服务时间：根据各岗位要求，配置相应的安保工作时间，主要区域要24小时值班看守。

3、交接班：有详细完整的交接班记录。

4、外来车辆及外来人员：禁止无关车辆进入采购人场地，确需进入的应引导车辆有序通行、停放。

5、夜间：工作人员下班后关闭大门，对办公室门窗及楼道窗户关闭情况进行安全检查，关闭各楼道内不必要的电源。按时开启、关闭报警及其他有关设施。

6、应急响应：接到火警、警情后3分钟内到达现场，并报甲方领导与警方，协助采取有关措施，确保不发现因乙方管理疏忽引起的火灾、治安刑事事件。

7、消防控制室：

（1）消防控制室人员应严格遵守消防控制室各项安全操作规程和各项消防安全管理制度。

（2）消防控制室实行每日24小时专人值班，三班制至少6人，每班要求不少于2人。确保及时发现并准确处置火灾和故障报警。

（3）消防控制室自动消防系统值班操作人员，应取得岗位操作证，持证上岗，并存放在消防控制室备查。

（4）消防控制室工作人员按时上岗，并做好交接班工作，接班人员未到岗前交班人员不得擅自离岗。

（5）消防控制室工作人员应尽职尽责，不得脱岗、替岗、睡岗，严禁值班前饮酒或在值班时进行娱乐活动，因确有特殊情况不能到岗的，应提前向单位主管领导请假，经批准后，由同等职务的人员代替值班。

（6）应在消防控制室的入口处设置明显的标志；消防控制室应设置火灾事故应急照明、灭火器等消防器材，并配备相应的通讯联络工具。

（7）实时监控消防控制主机、院内监控系统运行状态，密切关注火灾报警、故障报警信息，接到火灾报警信号后，立即核实火情，3 分钟内通知巡逻队员及班长赶赴现场处置，同时上报医院保卫处及消防部门。

（8）消防控制室工作人员要爱护消防控制室的设施，保持控制室内的卫生。

（9）严禁无关人员进入消防控制室，随意触动设备。

（10）消防控制室严禁存放易燃易爆危险物品和堆放与设备运行无关的物品，

严禁与消防控制室无关的电气线路和管道穿过。

（11）定期巡查院内监控摄像头，排查设备故障，发现摄像头损坏、画面异常等情况，立即上报医院安全保卫处，做好台账记录。

（12）规范填写消控室值班台账、火灾报警记录、设备运行记录、交接班记录，确保记录完整、真实、清晰，严禁漏记、假记。

（13）熟练操作消防控制设备、监控设备，定期开展设备自检，配合专业人员做好设备维护保养，掌握消防应急处置流程，参与院内消防演练。

8、工作纪律：保安员在工作期间要接受甲方的领导和监督，遵守甲方的有关规章制度和保安人员纪律。

9、装备保障：接到应急指令后能够迅速安排载客车辆调动外援力量，保证人员短时间内到位。

10、做好其它相关保安工作。

第七条 服务考核

1、监督管理

（1）严格执行招标文件及合同中规定的安保服务内容及标准。

（2）甲方根据招标文件及合同规定的内容及人员分管情况，制定百分制考核办法。

（3）经甲方考核不合格项并限期下达整改的措施必须按时完成。

（4）做好各方面的记录工作。

2、检查考核

检查时间：每月不定期检查，每次由乙方管理人员与现场工作人员负责检查并分别打分。

3、考核形式

（1）采取定期检查并实行打分制，满分为 100 分。

（2）主管部门及领导综合评定。

4、奖惩

（1）由于安保原因影响医院工作秩序、工作环境，每发生一次罚款 500-1000 元如遇到重大事件（比如及时制止恶性突发事件、及时挽救医院重要财产、及时发现特重大安全隐患等）有突出表现的个人，一次奖励 500-1000 元。

（2）乙方工作质量达不到《保安服务满意度质量考核》所规定：经考核后低于 85 分的，安保服务费削减当次应付款的 5%。

（3）乙方工作质量基本达到《保安服务满意度质量考核》所规定，经考核后为 85 分或高于 85 分，安保服务费全额支付。

第八条 保密义务

未经双方书面同意，不得泄露、使用或向第三方提供保密信息。未经双方授权，任何一方不得公开或私自复制、修改或对外发布保密信息。双方应采取合理的安全措施对保密信息进行保护，防止信息泄露或被非法获取。若保密信息处于不安全环境或被泄露，应及时通知对方并采取必要措施防止损失扩大。

第九条 通讯与联络

乙方指定以下联系人负责本合同约定事项的联络、沟通，并按以下通讯方式接收或提交相关通知、文件及资料：

乙方联系人：许俊

电话：13815950886

邮箱：19913448@qq.com

第十条 合同追加

在合同履行中，甲方若需追加与合同标的相同的服务的，可与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

第十一条 违约责任

（一）服务责任

1、服务质量违约责任：乙方应严格按照本合同及附件《保安服务满意度质量考核细则》的标准提供服务。

（1）甲方根据《保安服务满意度质量考核细则》对乙方进行月度考核，考核结果作为判定乙方服务质量的依据。

（2）月度考核得分低于 85 分（不含）的，视为乙方该月服务未达到约定标准，除按本合同第七条第 4 款第（2）项扣减相应服务费外，甲方有权书面要求乙方限期整改。

（3）连续 2 个月或累计 3 个月考核得分低于 85 分的，视为乙方严重违约，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方支付合同总价款 30% 的违约金。

2、逾期服务/整改违约责任：

（1）乙方未按合同约定时间提供服务，或因服务质量问题未在甲方要求的整改期限内完成整改的，每逾期 1 天，应向甲方支付合同总价款千分之五（5‰）的违约金。

（2）前述逾期超过 7 天的，或乙方在年度内发生 3 次以上（含 3 次）逾期整改情形的，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方支付合同总价款 30% 的违约金。

（3）所供服务质量问题造成甲方损失的，乙方须无条件承担相应责任。如上述违约金无法弥补乙方因此给甲方造成的损失，甲方可要求乙方按实赔偿。

（二）禁止关键人员变更/违规分包

（1）乙方承诺投入本项目的服务团队人员，包括其投标文件中列明的项目经理、各班班长、消控室值班员以及承诺增配的所有人员，均为本项目的实际实施人员，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换。未经甲方书面同意，擅自更换投标承诺的项目经理负责人，乙方须在 7 日内恢复符合要求人员，每次违约支付合同总价款 2%的违约金。关键人员变更频繁（≥2 次/年），甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款 30%的违约金。

（2）未经甲方书面同意，乙方不得将本项目进行分包或转包。违反本约定的，乙方应向甲方支付合同总价款 2%的违约金，并应立即终止分包/转包行为；情节严重的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总价款 30%的违约金。

（三）乙方因违反本合同约定致使甲方解除合同的，乙方应缴纳合同金额总价 30%的违约金，并承担对甲方造成的全部损失（包括但不限于直接经济损失，重新招标产生的费用，因主张权利而产生的律师费、诉讼费、鉴定费、差旅费等维权费用）。

（四）本合同项下产生的所有违约金，甲方有权在履约保证金及应付款项中直接予以扣除。如履约保证金及应付款项不足以抵扣，乙方应予以补足。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 15 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

2、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同其他部分继续执行。

第十四条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，应签订书面补充协议，并作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 6 份，自双方签章之日起生效。甲方 3 份，乙方 3 份，每份具有同等法律效力。

4. 合同附件：是合同的不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。

4.1 附件清单 ☑附件 1：人员岗位费用明细

☑附件 2：保安服务满意度质量考核表

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：泰州市海陵区鼓楼北路 99 号

开户银行：建行泰州分行营业部

账号：32001768636051549294

签约日期：2026 年 5 月 31 日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：泰州市海陵区江州北路 618 号

开户银行：苏州农商行泰州分行

账号：0706678801120100000448

签约日期：2026 年 5 月 31 日

附件 1：人员岗位费用明细

人员岗位费用明细表

序号	岗位	月工资标准	日常加班费和节假日加班费	社会统筹保险	人员单价（元/月）	岗位人数	人员岗位月付金额（元/月）	岗位总价（元/年）	岗位总价（元/3 年）
1	项目经理	2800	124.8	1283	4207.8	1	4207.8	50493.6	151480.8
2	夜班班长	2660	124.8	1283	4067.8	1	4067.8	48813.6	146440.8
3	中班班长	2660	124.8	1283	4067.8	1	4067.8	48813.6	146440.8
4	白班队员	2660	124.8	1283	4067.8	17	69152.6	829831.2	2489493.6
5	中班队员	2660	124.8	1283	4067.8	7	28474.6	341695.2	1025085.6
6	夜班队员	2660	124.8	1283	4067.8	7	28474.6	341695.2	1025085.6
7	消控室值班人员	2660	124.8	1283	4067.8	6	24406.8	292881.6	878644.8
8	碧桂园院区人员	2660	124.8	1283	4067.8	3	12203.4	146440.8	439322.4
9	其他岗位（新增白班岗）	2660	124.8	1283	4067.8	2	8135.6	97627.2	292881.6
合计						45	183191	2198292	6594876

注：白班： 7:00--18:00（夏季）， 7:00--17:30（冬季） （上六休一）

中班：18:00--24：00（夏季），17:30--23：30（冬季） （上六休一）

夜班：00:00--7:00（夏季），23：30--7：00（冬季） （上六休一）

消控值班：7:00--19:00，19:00--7:00（双人双岗三班两运转）

碧桂园院区保安：7:00--19:00，19:00--7:00（单人单岗三班两运转）

各班组具体工作时间可在进场运行后做微调。

附件 2：保安服务满意度质量考核表

保安服务满意度质量考核表

考核内容	考核标准	分值	扣分
作息出勤	1、上班迟到超过 5 分钟，但不足 15 分钟的；	1 分	
	2、下班早退提前 15 分钟以上的；	1 分	
	3、未经院方监管同意擅自休假，或不按规定办理请、销假手续或请假后无特殊情况不按时归队；	1 分	
	4、岗位交接班时不按时到岗接班的；	1 分	
	5、岗位交接班时接班队员未到而擅自离岗下班的；	1 分	
	6、无故脱岗、串岗，尚未造成严重后果的；	1 分	
行为礼节	1、保安必须保持衣冠整洁，仪容不整、未按规定要求着装的（如佩戴饰品、穿拖鞋或高跟鞋等）；	1 分	
	2、值班期间作风懒散、精神不振，站姿、坐姿不端正的；	1 分	
	3、喝酒后上岗；	开除（100 分）	
	4、在岗睡觉的，尚未造成严重后果的；	1 分	
	5、在岗期间疏忽职守、态度粗暴、故意刁难患者的；	1 分	
	6、在岗当值场所公开吸烟；	1 分	
	7、在岗期间遭人投诉核实属实的；	1 分	
	8、对吸烟人员不劝阻的；	1 分	
	9、值班期间做与职务无关活动的（如打瞌睡、闲聊、听音乐、看视频、吃零食、打闹等行为）；	1 分	
	10、保安人员当值时不按规定着装和佩戴标志、警械器具的；	1 分	
执勤纪律	1、保安人员非工作需要，进入医务人员办公室、值班室并擅自动用或带出办公用品或私人物品的；	5 分	
	2、利用执勤工作之便向他人索要好处、财物的；	5 分	
	3、执勤中私自扣押物品或证件，捡拾物品不登记、不上交的，擅自处理或挪用的；	1 分	
	4、盗窃医院、医护人员或病患财物的；	10 分	
	5、将医院公共物品或设施占为己有的，情节严重的报公安机关处理；	2 分	
	6、商贩进入院区内推销商品，发现后未及时进行驱离的；	1 分	
	7、利用职务之便谋取个人利益；	1 分	

	8、有勾结“医托”“黑车”“医闹”“一条龙”等人员而充当内线等行为的；	5 分	
	9、在医院范围内有拉帮结派，打架斗殴、散布谣言、挑拨离间等行为，造成不良影响的；	2 分	
	10、处理工作事件不及时，推诿、扯皮、畏惧等不作为的；	5 分	
	11、发生突发事件或紧急情况下，保安人员有消极怠慢，临阵脱逃等行为的；	5 分	
	12、利用工作便利，帮人挂号、看病、安排住院及手术等非职责活动的，收受病者或家属财物的，作辞退处理；	1 分	
	13、行政楼保安人员不按规定履行职责；对来访者不询问、不登记、不检查的；	1 分	
	14、现场不听指挥，不服从管理或工作调配的；	1 分	
	15、当班期间，利用通信工具讲与工作无关事情的，或非信号原因故意不按报对讲机的；	2 分	
	16、紧急呼叫后 5 分钟内未到现场的；	2 分	
	17、对于进入院区内张贴小广告或发放宣传品的人员，发现后未及时有效驱离的；	1 分	
	18、未按规定巡逻签到、巡逻记录作假或不做记录的；	1 分	
	19、巡查时未能及时发现院内设施设备损坏等可能危及医院安全的隐患，或发现后未及时报告的；	1 分	
	20、重大事件当班队长应书写工作日志，并做好交接班记录；	1 分	
车辆管理秩序维护	1、未按规定巡视，发现违停不及时处理的；	1 分	
	2、残疾人车位管理；	1 分	
	3、未按规定指挥车辆出入或停放，造成通道堵塞的；（造成急救、消防通道堵塞的）；	1 分	
	4、特殊车辆在院内未按规定停放，没询问、劝阻或告知的；	1 分	
	5、机动车车头方向保持一致；	1 分	
	6、院内劝烟、控烟；	1 分	
	7、东门、北门盲道上的车辆管理；	1 分	
	8、双层车位操作、管理，地下停车场车辆管理；	1 分	
120	1、急诊抢救陪检、送标本、送血、气等；	1 分	
	2、急诊保安送抢救病人去病区；	1 分	
	3、遇到突发事件，保安队长及时抽调其他岗位保安全力支援 120，确保突发事件急救的人员保障工作；	1 分	
消控室	1、岗位交接班时不按时到岗接班的；	1 分	
	2、岗位交接班时接班队员未到而擅自离岗下班的；	1 分	
	3、有无违规使用电器、是否存在自炊现象；	1 分	

综合管理	1、项目负责人对下属的违纪行为进行包庇、隐瞒、纵容或知情不报情节轻者；	2 分	
	2、在突发事件、紧急情况及重大活动中，保安公司应未按照医院需求全力配合并抽调现场安保人员至现场的（大型活动安保除外）；	2 分	
	3、保安公司未按规定每半年组织全体保安员进行消防知识培训并举行突发性火灾扑救演练的；	2 分	
	4、保安人员未在 3 分钟内赶赴火灾现场并有效处置火情的；	2 分	
	5、未根据院方要求录用或辞退人员的；	1 分	
	6、大小会议室桌椅造型整理及恢复原位、配合院办做好其它会务、医院大型活动等后勤保障工作；	1 分	
	7、院内各科室物资搬运及打杂工作（需要存档的收费处账单、药房处方单、影像科工作单等，办公室调整搬家及办公家具移位等等）；	1 分	
	8、重症监护室、病区重症病人无家属陪同的，保安协助病人到门诊过床检查；	1 分	
	9、医疗纠纷秩序维护，保护医护人员安全；	2 分	
	10、每天一次楼顶门巡视，重点部位巡查每班六次；	1 分	
	11、门诊电视机的开、关工作及电视机的报修工作；	1 分	
	12、消防设施检查及报修，每月一次，及时更换过期灭火器；	2 分	
	13、由于保安领导不当或疏于管理造成医院损失的；	100 分	
加分项	1、拾金不昧得到旌旗或感谢信的；	10 分	
	2、对患者打不还手，骂不还口，忍辱服务得到表扬的；	50 分	
	3、突发事件中保护医务人员免收伤害的；	100 分	
	4、日常巡查中发现重大安全隐患并有效处理的；	100 分	

科 室（病 区）	满意度得分	科 室 建 议	签 名

年 月 日