

江苏省新海高级中学安保服务项目
(专门面向中小企业)

项目合同

合同编号: JSZC-320700-YJGC-G2026-0006

甲方: (买方) 江苏省新海高级中学
乙方: (卖方) 江苏海立威保安服务有限公司

连云港市政府采购合同（服务）

（合同编号：JSZC-320700-YJGC-G2026-0006）

甲方：（买方）江苏省新海高级中学

乙方：（卖方）江苏海立威保安服务有限公司

甲、乙双方根据2026 年 07 月 08 日 江苏省新海高级中学安保服务项目（专门面向中小企业） 项目（项目编号：JSZC-320700-YJGC-G2026-0006）公开招标的结果，签订本合同。

一、合同内容

1.1 服务内容：本项目主要工作地点为江苏省新海高级中学（苍梧路 58 号），占地面积 310 亩，服务内容为江苏省新海高级中学校区所需的保安服务等。本项目最低配备人员 17 人，其中保安队长 1 名，保安员 12 名，消控员 4 名。

1.2 服务要求：合格、满足招标文件要求。

1.3 服务标准：合格、满足招标文件要求。

1.4 补充条款：/。

1.5 服务期内，未经甲方书面同意，乙方不得更换保安队长及消控员。如确需更换，乙方应提前 15 个工作日内向甲方提出书面申请，并提供替代人员的详细资料，经甲方书面批准后方可更换。替代人员的资质、经验不得低于被更换人员。

1.6 甲方有权随时对在岗人员的资质进行核查，乙方应无条件配合。如发现无证上岗或资质不符，视为乙方严重违约，甲方有权按照附件二考核标准中相关项目予以扣分，并有权要求乙方立即更换。

二、合同金额

2.1 本合同金额为人民币（大写）：壹佰肆拾贰万叁仟贰佰元（¥：1423200 元）。

2.2 本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供

合同约定产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 本合同不收取履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应或部分分包给他人供应。

7.2 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

八、服务时间

8.1 服务时间：2 年。

九、合同内容的交付

9.1 交 付 期：2 年。

9.2 交付方式：现场服务。

9.3 交付地点：江苏省新海高级中学。

9.4 乙方应保证合同标的安全运达甲方指定地点，合同标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。合同标的涉及包装的应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的规定。使用说明书、质量检验证明书等（如有）一并提交甲方。

9.5 乙方在合同标的交付甲方 48 小时前通知甲方准备接收。合同标的在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方已送达。

十、合同款支付

10.1 付款方式：按月考核，根据考核结果下月 15 日前以转账形式支付上月的服务费。

10.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量提供产品和服务，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价计算。

10.3 乙方须为派驻本项目的全部人员购买：工伤保险（实缴）；雇主责任险；公众责任险。合同签署时乙方需将保单复印件交甲方备案，保险未落实前人员不得上岗。

十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定和投标文件承诺的性能、技术要求、质量标准向甲方提供产品或服务。

12.2 乙方提供的产品或服务在服务期内因其本身出现质量问题，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所产生的全部费用。

（2）合同终止处理：合同终止，乙方退还甲方支付的合同款，同时承担由此产生的全部费用，甲方不承担任何费用。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后 2 小时内到达甲方现场。

12.4 在服务期内，乙方应对产品或服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、项目验收

13.1 甲方依法组织履约验收工作。

13.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

13.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

13.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

13.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见招标文件验收内容。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、商务要求的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

13.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收标的总额 5% 的违约金。

14.2 乙方逾期交付合同标的的，乙方应每日按标的总额的 0.05% 向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除，最高限额为本合同总额。逾期超过约定日期不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导

致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总额的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.3 乙方交付的产品或服务不符合招标文件规定标准、乙方投标文件承诺及国家有关质量标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同，并由乙方赔偿由此造成的甲方全部损失。

14.4 若乙方因管理不善、人员失职等原因导致甲方发生财产损失或人员伤亡事故的，乙方除应承担本合同约定的违约责任外，还应赔偿甲方因此遭受的全部直接及间接损失，并承担甲方维权支出的诉讼费、律师费、保全保险费、鉴定费等费用。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同的，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、解决争议的方法

16.1 甲乙双方因合同签订、履行而发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，按下列第(1)种方式解决：

(1) 向连云港仲裁委员会申请仲裁。

(2) 向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为连云港市。

十七、合同生效及其他

17.1 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方执两份、乙方执一份，

甲方报一份至政府采购监督管理部门。



甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

同乾

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：



签订日期：2026 年 7 月 17 日

附件：同乾
监察室：田

附件 1 人员配备要求:

本项目须最低配备人员 17 人。其中保安队长 1 名, 保安员 12 名, 消控员 4 名。

序号	岗位	数量 (名)	基本要求
1	保安队长	1	男性, 大专及以上学历, 年龄不得高于 55 周岁, 持有保安证。
2	保安员	12	男性优先 (至少保证男性保安员 ≥ 10 人), 年龄不得高于 55 周岁 (其中必须有 50% 的人员为 50 周岁以下), 高中及以上文化, 持有保安证。
3	消控员	4	55 周岁以下, 高中及以上文化, 持消控证 (至少为建 (构) 筑物消防员 (现为消防设施操作员) 初级或者五级)。

附件 2 考核标准及考核办法:

(1) 考核标准

保安人员月度考核标准

考核单位: _____ 被考核人: _____ 考核总得分: _____ 考核月份: _____

内容	序号	考核内容	检查方式及标准	分值	实得分	备注
仪 容 仪表	1	精神振作、姿态良好、抬头挺胸、注意保持仪表整洁。	检查记录, 每发现1次扣1分;	2		
	2	不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰; 禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤脚、穿拖鞋或赤脚。	检查记录, 每发现1次扣1分;	2		
	3	站岗时不许吸烟、吃零食、乱丢杂物, 或将手插入口袋。	检查记录, 每发现1次扣1分;	2		
	4	按规定统一穿着制服、佩戴工作证、系领带, 举止要文明;	检查记录, 发现1次本项为0分;	2		
	5	工作岗位范围内物品(含个人的茶杯、水壶等)摆放到指定位置并摆放整齐。	检查不达标, 每次扣1分。	2		
	小计分			10		
工 作 纪律 性	6	上班未服从工作安排或其他原因顶撞领导。	记录为准, 发现1次本项为0分;	4		
	7	上班不迟到、早退, 未请假或请假未获得批准不允许擅自离岗、旷工。	以考勤记录为准, 迟到、早退每次扣1分, 旷工1次本项为0分。	4		
	8	工作责任心不强、消极怠工、散漫, 出现违纪情况不予管制、上报, 有包庇和隐瞒现象的。	记录为准, 发现1次本项为0分;	2		
	9	工作拖拉、被动, 被领导提醒、督促的。	记录为准, 发现1次本项为0分;	2		
	10	工作时间不允许脱岗、串岗、闲聊、(抽烟去吸烟地点, 不得同时有两人出现在一处, 时间不能超过6分钟, 间隔小于1.5小时, 特别忙的时候不准许)、不得在人多的大厅坐下、玩手机和其他人聊天。	检查记录或书面投诉, 发现1次本项为0分;	3		
	11	上班时赌博、调戏妇女、破坏团结、散布谣言、泄露秘密等行为。	根据记录或投诉举报, 发现1次本项为0分;	3		
	12	保安队长每月必须组织全体队员进行一次应急消防技能(如灭火器使用、消防栓连接使用、报警器复位等练习示范)、应急防暴反恐、队列纪律、安全常识讲解培训。 要有组织计划、方案、参加人员、时间、地点, 每月底准时将下月的计划抄送到保卫科存档。	检查发现没有记录, 每漏一项扣1分。	3		
	13	每周将发生的报警案件、安全隐患数量、事故过程认真、详细记录, 确认、	检查记录, 每漏一项扣1分	4		

		汇总、整理后上交保卫科存档。				
		小计分		25		
执 勤 工作	14	值班保安要按规定时间站岗，站岗时间为：上午 6:30-8:00，中午 11:50-12:20，13:30-14:20，21:40-22:30。	以主管检查登记为准，发现一次未站岗扣1分。	3		
	15	当班巡逻电子打卡白天为5次/班，晚上10点后至第二天5点前每1小时一次。巡逻人员按规定时间指定路线巡逻，每次不能少于40分钟，不能少巡及漏巡，不能离开巡逻区域，不能闲聊或巡查不到位，要做好详细记录。	检查记录，每少1次巡逻本项为0分，每发现1次未按规定巡逻扣1分；（检查时以调取监控录像为准）	5		
	16	服务好进出学校的车辆记录读取、票据保管、道闸安全开放。杜绝无关人员在门岗内逗留、聊天等与工作无关行为。	检查发现违规1次扣1分	3		
	17	对外来车辆进入学校需要严格按照放行规定检查、登记、询问，并引导车辆有序停放整齐。 对外出车辆上的物品、废品没有经过保卫科同意不可私自放行，以免学校财产遭受损失。	随意放行车辆进入学校或者没有做好登记，没有引导车辆停放的一次扣1分。学校因外送物品、废品私自放行遭受损失的本项为0分。	5		
	18	消防通道停车无正当理由超过5分钟，公共通道乱停车超过5分钟没发现，无人查找车主，包括非机动车乱停、摆放不整齐。	每次扣1分。	5		
	19	保安人员故意或无理和他人发生争吵、冲突，以及对保安人员的投诉，经查证属实。造成恶劣影响的及时换人。	争吵造成影响的每次1分，造成恶劣影响及投诉本项0分	5		
	20	校门附近有小贩叫卖设摊、停放机动车、非机动车影响进出学校的；收废旧品的人员和产品推销人员进入学校内推销影响秩序的。	检查记录，发现1次本项为0分；	2		
	21	巡逻人员要仔细检查消防安全、安全防范、各消防设施保养和维护情况、在无火警的情况下不准使用消防器材，发现问题做好登记，并立即上报。	检查记录，发现问题未上报本项为0分；	5		
	22	不允许在门卫、监控室，吃饭、乱写、乱画，工作范围物品摆放要整齐、干净、卫生。	检查记录，每发现1次扣1分；	3		
	23	上班时间不可做与工作无关的事项，如在监控室电脑上玩游戏、看视频及玩手机、看小说，打电话闲聊等。	检查记录，发现1次本项为0分；	3		
	24	酗酒上班，私自拆开他人信件、包裹及政府部门通知，未按时传达报纸及杂志等。	检查记录或书面投诉，发现1次本项为0分；	3		
	25	没有及时关灯。	检查记录发现一次扣1分，当月如果没	3		

			有违规加1分。			
26	在执行勤务中遇到危险时，临阵畏缩，使甲方财产和人员生命遭受损失的。立即换人。	检查记录或书面投诉，发现1次本项为0分；	10			
27	因玩忽职守造成损失，以及当班时发生案件、事故不及时报告、隐瞒或谎报情况，造成后果的。	检查记录或书面投诉，发现1次本项为0分；	4			
28	故意损坏学校公共财物或偷、拿、串通他人转移学校物品，将严肃追究保安员和保安公司法律责任。	检查记录，发现1次本项为0分。	6			
小计分			65			
合计			100			

(2) 考核办法

1. 月度考核制度共计 100 分，低于 80 分为不合格，扣除当月一半服务费用。
2. 发生保安人员不服从管理，威胁或袭击校方人员，当月考核为不合格，扣除当月一半服务费用。
3. 不管出于何种原因，成交供应商对于本项目配备人员的数量和年龄不得低于本项目招标文件中的要求，否则当月考核为不合格，扣除当月一半服务费用。
4. 月度考核得分由双方实际管理人确认后签字为依据，如成交供应商不及时签字或拒签，采购人一律视为成交供应商认同考核评分，所得分值作为拨付保安服务费专用依据。

三、商务条款

1. 本项目包含的各项内容均需上门服务，成交后不允许分包或转包。进场后第 1 个月为试用期，如成交供应商在试用期内不能履行合同，采购人有权终止合同履行，成交供应商应承担相应的完全责任，并赔偿相应损失。合同期满后重新选聘保安服务公司，如退出需向采购人交付全套档案资料（含电子文档），经过采购人验收合格，并完成与后续保安服务公司的交接后，方可退出。
2. 报价含完成招标文件规定的服务工作所涉及的一切相关费用，总价包干。
3. 报价内容应包括但不限于人员的工资、加班费、社会保障缴费、福利、防暴器材、通讯器材、办公设备、保险、服装、管理费、税费、合理利润等费用。投标人要充分考虑政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，所有工

作人员的值休、轮休、法定假日休息以及岗位顶班、日常机动人员的配备，以上所有费用均计入总价。