政府采购合同

项目名称：苏州市相城区苏州大学第二实验学校2026年中小学后勤服务项目

项目编号：JSZC-320500-JZCG-G2026-0104

采购人（甲方）：苏州大学第二实验学校

供应商（乙方）：苏州市乐奇物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，为明确采购人（甲方）和供应商（乙方）购销过程中的权利、义务和经济责任，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，同意按照下面的条款和条件订立本合同，以资共同遵守。

一、定义

采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买并接受服务的国家机关、事业单位、团体组织。

供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的服务的法人、非法人组织或者自然人。

服务是指根据合同规定乙方应承担的工作和合同中规定乙方应承担的其他义务。

合同价款是指根据合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

损失是指合同一方因不履行合同义务而导致另一方及第三方的各种损失的费用，还包括守约方为减轻损失或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用等。

二、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

1.政府采购合同及其变更、补充协议

2.中标（成交）通知书

3.投标（响应）文件

4.招标（采购）文件

5.国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

三、合同总价款及支付

1.合同总价款：大写人民币 肆佰肆拾陆万捌仟捌佰 元整，小写￥ 4468800 。合同总价款包括在承包期内综合服务的需要的服务管理内容、各类人员的工资、加班费、服装、福利、意外险、高温费、节假日补贴以及国家规定的社会保险、管理费、人员培训费、通讯、服装、胸卡、各种税费、保险、劳保、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

合同总价款应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

2.付款方式：

（1）甲方每月按考核评分情况向乙方支付上一月度服务费。

①乙方当月最终得分（平均值）在90分或以上的，甲方全额支付乙方当月度费用。

②乙方当月度最终得分在90分以下的，每下降1分，扣除当月度服务费1%。

③ 乙方当月最终得分低于60分的，则甲方认为乙方未能完成当月的服务工作，当月服务酬金调整为合同约定的酬金的50%。

④乙方连续3个月累计考核得分低于60分的，甲方有权终止合同，乙方须无条件按甲方要求办理移交、退场手续。

3.支付方式：银行汇票、转账支票或数字人民币支付价款。乙方账户信息如下：

开户名称：苏州市乐奇物业管理有限公司

开户银行：中国建设银行

数字人民币账户（数币钱包ID）：0052286117523789

四、合同履行

1.乙方负责 物业服务 的服务工作。

2.合同履行期限： 2026.8.12-2027.8.11

3.履约地点： 苏州大学第二实验学校

4.履约担保：是否收取履约保证金 □是 ☑否

收取履约保证金形式： /

收取履约保证金金额： /

5.如采购文件要求中标（成交）供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。按照《江苏省财政厅 国家金融监管总局江苏监管局 江苏省地方金融监督管理局关于在全省政府采购领域推行电子履约

保函(保险)的通知》和相关法律法规规定，采购人如向中标（成交）供应商收取履约保证金的，供应商可以以履约保函(保险)的形式代替提供履约保证金。

五、履约验收

甲方将根据《江苏省财政厅关于印发<江苏省政府采购履约验收管理办法>的通知》（苏财规〔2024〕7号）相关要求，成立验收小组，负责采购项目履约验收具体工作。

1.验收组织方式：☑ 验收小组验收

2.验收的实施主体：甲方

3.履约验收时间：（计划于每月验收/供应商提出验收申请之日起7日内组织验收）

4.履约验收方式：□一次性验收

☑ 分期（段）验收：（共分12期（段），分期（段）验收的工作安排）

5.履约验收的内容：包括但不限于组成合同文件所要求的服务内容或承诺，具体为本项目服务质量、服务进度、人员及设备配备情况、项目需求、服务承诺等

6.履约验收标准：

7.履约验收其他事项：

六、甲、乙双方权利及义务

1.甲方权利及义务：

（1）签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

（2）甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期检查乙方提供服务的质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方对不符合合同约定或相关法律规定的服务进行整改。

（3）甲方应当按照合同约定及时组织验收。

（4）甲方应当协助乙方进行本项目的相关协调工作及约定期限内提供相关资料以利于开展项目。

（5）甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

（6）国家法律法规规定及合同约定应由甲方承担的其他义务和责任。

2.乙方权利及义务：

（1）签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

（2）乙方负责完成本次采购要求的全部服务工作，乙方应按招标（采购）文件以及合同约定的技术规范、标准进行实施，并保证按期、保质保量完成项目的实施工作，对提交的项目质量负责，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

（3）乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

（4）乙方在合同签订后一周内提供全部服务人员配置清单及（投标）响应文件中涉及的人员其他证明资料。若乙方在本项目中享受了《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条第一款第（三）项之规定，还需提供乙方依照《中华人民共和国劳动合同法》与本项目全部服务人员订立的劳动合同。

（5）国家法律法规规定及合同约定应由乙方承担的其他义务和责任。

七、知识产权保护

乙方为提供服务所使用或交付的相关产品应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。本条款所称知识产权，包括但不限于专利、商标、著作权、商业秘密、外观设计、软件著作权、集成电路布图设计、开源代码相关权利及其他依法受保护的知识产权。

因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

八、保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

九、违约责任

1.甲方违约责任：

（1）在合同生效后，甲方无故要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金，总额不超总价款的5%。

2.乙方的违约责任：

（1）在合同生效后，乙方无故要求解除合同的，应向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

（2）乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

（3）乙方必须自己完成合同内容，不得自行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

（4）乙方应执行国家有关规定（如苏州最低工资标准和其他规定），负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

（5）乙方负有对自己员工的安全责任，甲方不承担任何相关责任。

十、不可抗力

1.如果乙方和甲方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力的情形除外。

2.本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

3.在不可抗力事件发生后，当事方应在十五日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十一、合同变更、中止与终止

1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的服务，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

2.合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：①经营状况严重恶化；②转移财产、抽逃资金，以逃避债务；③丧失商业信誉；④有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

3.合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）在甲方因乙方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

①如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务。

②如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务。

③如果乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括投标人之间串通，人为地使采购活动丧失竞争性，损害甲方所能获得的权益。

如果甲方根据以上的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未提供服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。并且，乙方应继续履行合同中未终止的部分。

（3）如果乙方破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何补救措施的权利。

4.涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十二、合同转让和分包

1.乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

2.乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

十三、争端的解决及法律适用

1.甲方和乙方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可向有关合同管理部门提请调解。

2.如果调解不成，双方中的任何一方可向人民法院提起诉讼。诉讼由合同签订地人民法院管辖。

3.诉讼费由败诉方负担。

4.因合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

5.本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

6.本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十四、通知

1.本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同中所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

2.一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

3.本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

4.通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

十五、合同生效

1.双方签约人为各自法定代表人或其委托代理人。

2.本合同系指本文件及其附件中的所有部分，招标（采购）文件、乙方的投标（响应）文件、中标（成交）通知书、乙方在采购过程中的澄清和承诺等为本合同不可缺少的组成部

分。

3. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

4. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，各份具有同等法律效力。

5. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6. 合同修改：除甲乙双方签署书面修改、补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

7.本合同签订地为：江苏省苏州市。

甲方（采购人）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签字或签章）		法定代表人或其委托代理人（签字或签章）	
签订日期	2026.7.1	签订日期	2026.7.1

附件一：物业考核表

序号	场所	作业内容	质量标准	合格/不合格
一	办公区、教学区	1. 清扫、局部清洗或拖地面	清洁、无杂物、污渍、水迹	不达标扣一分
		2. 湿擦所有文件柜、家具等	清洁、无尘、无污渍	不达标扣一分
		3. 收集和处理废纸垃圾	无杂物垃圾，随时保洁	不达标扣一分
		4. 清洁所有玻璃隔断或窗	清洁明亮、无尘、无污渍	不达标扣一分
		5. 湿擦所有门、门框、窗框	清洁、无尘、无污渍	不达标扣一分
		6. 清洁或吸清踏脚垫	清洁、无尘	不达标扣一分
		7. 高处清洁及去除蜘蛛网	无积尘、无蛛网	不达标扣一分
		8. 电话机清洁消毒	清洁消毒	不达标扣一分
		9. 窗台开关、消防等	无尘	不达标扣一分
二	公共卫生间	1. 擦洗墙砖	清洁、无尘、无水、无污迹	不达标扣一分
		2. 清洗便池、面池并消毒	无杂物垃圾，随时保洁	不达标扣二分
		3. 用小便池和女厕地漏进行消毒	无异味	不达标扣二分
		4. 湿拖和干拖地面	无水迹、无污迹	不达标扣一分
		5. 添加厕纸、液体皂及其它消耗品	无断档	不达标扣一分
		6. 换垃圾袋	清洁、无杂物	不达标扣一分
		7. 高处（上方墙脚等）清洁	清洁无尘、无蛛网	不达标扣一分
		8. 喷空气清新剂	空气清新无异味	不达标扣一分
三	共用房间和公共区域	1. 清扫和局部清洗或拖地面	清洁、无杂物、无污迹、无水渍	不达标扣一分
		2. 收集和处理废纸垃圾	无杂物垃圾，随时保洁	不达标扣一分
		3. 清洁所有玻璃隔断、门、窗	光洁明亮、无尘、污迹	不达标扣一分
		4. 湿擦家具、柜子、标志物等	清洁无尘	不达标扣一分
		5. 清扫和吸清踏脚垫	清洁无尘	不达标扣一分
		6. 湿擦栏杆扶手	清洁无尘、无手迹、污渍	不达标扣一分
		7. 清洁高处、去除蛛网	清洁无尘、无蛛网	不达标扣一分
		8. 楼梯、台阶	干净无尘	不达标扣一分
四	外围操场绿化带	1. 外围道路	无垃圾、杂物、食物包装纸	不达标扣二分
		2. 绿化带	无垃圾（无塑料袋等较醒目的垃圾）	不达标扣二分
		3. 操场	无垃圾、无大面积落叶	不达标扣二分
五	维修管理	1. 每日巡查发现问题及时报修，并做好相关登记。	报修不及时，管道设施、供水供电以及公共设施损坏，自来水跑、冒、滴、漏等现象	发现一处扣 0.5 分
		2. 下水畅通，室外无溢现象		

序号	场所	作业内容	质量标准	合格/不合格
		3.楼顶巡查，排水管、排水沟畅通		
六	绿化管理	做好树木枯枝修剪		不达标扣一分
		做好灾害气候应急抢险工作		不达标扣一分
		做好修剪、松土、施肥、浇水工作		不达标扣一分
七	其他服务	有工作职责等管理制度、着装整洁、佩证上岗、无迟到、早退、工作时不擅离岗位、不聚众闲谈、做私活		不达标扣 0.5 分
		坚持文明服务、礼貌用语、服务周到		不达标扣 0.5 分
		做好详细工作管理记录		不达标扣 0.5 分

附件二：食堂外包服务项目考核表

被考核单位：　　考核日期：　　年　月

考评人员：（签字）					
最终得分：					
序号	考核内容	分值	考核情况	考核得分	备注
1	无迟到、早退、旷工、按时打卡	3			
2	无故离岗、串岗、聊天	3			
3	不得当班时间睡岗，不准干私活	4			
4	按规定穿戴工作服（三白），休息期间允许不带口罩与帽子，必须穿工作服	5			
5	工作标准执行情况	5			
6	是否服从领导管理安排	5			
7	对工作认真负责，具有吃苦耐劳精神，敬业爱岗	3			
8	在工作时，不扯皮，不推拖，不敷衍了事	4			
9	做事积极主动、团结协作	3			
10	个人卫生、服装是否干净整齐（头发长未塞到帽子里，不留长指甲、不涂指甲油、不准戴戒指、手饰）	6			
11	食堂相关工具摆放整齐有序，负责打扫区域整洁优美。	3			
12	礼节礼貌，工作中文明用语、微笑服务，主动打招呼。	5			
13	安全、岗位技能培训每月培训不少于 2 次，培训台账记录完整	8			
14	负责领取食堂所需的物品，厉行节约	5			
15	工作期间严禁私拿私吃食堂食物。	5			
16	积极主动配合甲方完成各项迎检、考核工作安排	5			
17	对学生的爱心、耐心、责任心不强的	3			
18	工作服务期间被师生有效投诉的。	10			
19	泄露甲方机密、造谣、诽谤、打击、报复他人者，扣 10 分/次，情节严重者，移送公安机关。	10			
20	甲方下达工作任务不能及时传达落实不到位。	5			
合计		100			

①乙方当月最终得分（平均值）在 90 分或以上的，甲方全额支付乙方当月度费用。

②乙方当月度最终得分在 90 分以下的，每下降 1 分，扣除当月度服务费 1%。

③ 乙方当月最终得分低于 60 分的，则甲方认为乙方未能完成当月的服务工作，当月服务酬金调整为合同约定的酬金的 50%。

④乙方连续 3 个月累计考核得分低于 60 分的，甲方有权终止合同，乙方须无条件按甲方要求办理移交、退场手续。

附件三：物业费用明细

小学部物业价格			
岗位名称	人数	综合单价（元/人*月）	响应总价（元）人数×综合单价×12 个月）
项目经理	1	7815	93780
保洁主管	1	7315	87780
保洁员	9	3900	421200
多媒体管理员	1	6315	75780
高压巡查兼维修	2	6815	163560
客服兼内勤	1	6815	81780
外场	2	4300	103200
室外绿化	1	4500	54000
合计	18		1081080
初中部物业价格			
岗位名称	人数	综合单价（元/人*月）	响应总价（元）人数×综合单价×12 个月）
项目经理	1	7815	93780
保洁主管	1	7315	87780
保洁员	15	3900	702000
多媒体管理员	1	6315	75780
高压巡查兼维修	2	6815	163560
客服兼内勤	1	6815	81780
外场	2	4300	103200
绿化	1	4500	54000
合计	24		1361880
小学部食堂价格			
岗位名称	人数	综合单价（元/人*月）	响应总价（元）人数×综合单价×12 个月）
食堂管理员	1	8630	103560
小学厨师长	1	8630	103560
小学厨师	1	6000	72000
小学帮厨	1	5500	66000
小学后勤	13	3900	608400
合计	17		953520
初中部食堂价格			
食堂管理员	1	8630	103560
初中厨师长	1	8630	103560
初中厨师	2	6000	144000
初中帮厨	1	5500	66000
初中后勤	14	3900	655200
合计	19		1072320