政府采购合同

原件已归档

甲　方：苏州工业职业技术学院

送达地址：苏州吴中越溪国际教育园致能大道 1 号

联系人：汤鸿波

联系方式：0512-69211267

开户行：中国银行苏州分行营业部

账　号：504058193068

税　号：12320500466949074Q

乙　方：江苏营财安保股份有限公司

送达地址：苏州市姑苏区学士街 63 号

联系人：汪逸晨

联系方式:13771761106

开户行：江苏银行苏州盘门支行

帐　号：30070188000077551

税　号：913205005511699964

根据采购编号 JSZC-320500-WYDL-G2026-0004（资金核定单号：ZC3205000002026002178）号采购文件及成交通知书，甲乙双方就此次成交的**苏州工业职业技术学院 2026 年校园安全保卫服务**事宜，签订本合同书。

一、合同所涉及的服务基本情况及范围：

1、乙方负责校园安保服务项目（具体内容见招标文件和乙方的投标文件）。

2、服务要求及投标承诺：详见招标文件及乙方投标响应文件。

3、提供管理服务时间：壹年（2026 年 8 月 12 日-2027 年 8 月 11 日）。在协议有效期内一方不得擅自变更或中止此项协议，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项协议需终止或续签，应在协议期内提前半个月通知对方。

4、项目负责人：**殷黎晨**，身份证号：**320586198109253633**。

5、下列文件为本合同不可分割部分与本合同具有同等法律效力：

① 中标通知书；② 乙方的投标文件； ③招标文件及其附件；④ 合同附件； ⑤乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；⑥国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

二、合同价款：

合同金额为：人民币（大写）：贰佰玖拾贰万零捌拾元整（小写：￥2920080.00 元）；投标总报价一次报定，包括但不限于完成全部安全保卫服务工作、耗材、通讯、统一服装、

胸卡、办公设备、巡检器材、餐费、各种税费、养护、管理费、安全费、保险、利润、税金、代理服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。（如在服务期间，甲方新增相关设施设备，日常管理所发生的费用，乙方在投标报价中需自行考虑在内，甲方不再另行支付。）

三、合同价格与费用支付：

1、履约保证金

提交金额：合同签订生效后，乙方收到甲方缴款通知单后的五个工作日内，乙方应向甲方交纳中标金额的5%作为履约保证金，待乙方履行完合同义务后，由乙方凭甲方的收款收据自行申请履约保证金无息退还，若乙方两年内仍未申请退还，则履约保证金归甲方所有，甲方不予退还。

履约保证金递交方式：支持以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金递交方式：支持以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2、合同价格计算方式：

（1）合同总价款为￥2920080.00元（大写：人民币贰佰玖拾贰万零捌拾元整 ），每月为24.3340万元。甲方每月根据实际的岗位数核算综合性劳务费用。如乙方提供服务不足一个月的按日计算综合劳务费。每月按30日计。

（2）确因工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作以及学校各类大型活动安保工作。如：安排服务人员临时加班。相关费用均已包含在招标人支付的综合劳务费用中，不再另外支付。

（3）对乙方的服务质量按《苏州工业职业技术学院校园安保服务质量考核细则》进行考核。每月考核结果与服务费用挂钩，月考核≥90分，服务费全额给付；如月考核80-89分，在90分基础上每下降1分扣除服务费0.3%；月考核≤70-79分；在80分基础上每下降1分扣除服务费0.5%（费用扣除分段累进计算）；月考核低于70分的无条件终止合同。

（4）每月10日前结算上月的综合劳务费用，凭税务部门认可的发票结算；如遇节假日或特殊情况，付款时间则顺延。综合性劳务费用由甲方通过银行按月汇付给乙方。

（5）采购人有权根据需要，增加或减少安保岗位及人员投入。服务费用根据实际人员岗位数量按实结算。

注：具体考核办法详见附件。

3、付款方式：银行电汇或转账。

四、服务标准、服务方案等：按招标文件及乙方投标文件中做出的承诺执行。

五、验收（根据招标文件要求、乙方的投标文件及国家有关规定验收通过）：

1、履约验收条件达到时，甲方应当在5个工作日内启动履约验收工作，并向乙方发出《政府采购履约验收通知单》；在履行验收条件达到时，乙方可以主动联系甲方启动履约验收工作。

2、验收步骤：根据招标文件要求、乙方投标文件及有关规定由甲方或委托第三方对中标单位提供的2026年校园安全保卫服务情况进行验收。

六、税费

1、根据国家有关税务法律、法规和规定，乙方应该交纳的与本合同有关的税费由乙方承担。

2、本合同价格为含税价。乙方提供的设备、技术资料、服务等所有税费，已全部包含在合同价格内，由乙方承担。

七、保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

八、违约责任：

1、乙方的违约责任

（1）乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权终止合同，由此造成乙方的直接损失和间接损失，甲方有权要求乙方赔偿。

（2）乙方（1个月（含）以上）不能按照合同规定配备足够人员的，甲方有权终止合同，并按中标金额的10%支付违约金给甲方。

（3）乙方应执行国家有关规定，负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

（4）乙方原因导致出现重大安全责任事故及其他事故的，一切责任由乙方承担。

2、甲方违约责任

乙方按合同全面的履约，甲方不按期付款应向乙方偿付违约金，每逾期一天，按合同价格的万分之四偿付违约金。

九、合同的解除

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、因乙方违反本合同约定或未达到甲方整改要求，甲方有权解除合同。

5、乙方面临破产或者清算或者营业执照被吊销或者有合理证据表明乙方陷入经营危机的，甲方有权立即提前终止本合同，并且对此不承担任何责任，同时乙方应赔偿甲方因此遭受的所有损失和费用支出；

九、不可抗力：

1、不可抗力是指严重的自然灾害和灾难（如台风、洪水、地震、火灾和爆炸等）、战争（不论是否宣战）、叛乱、动乱等等。合同中的任何一方，由于不可抗力事件而影响合同义务的执行时，则延迟履行合同义务的期限相当于不可抗力事件影响的时间，但是不能因为不可抗力的延迟而调整合同价格。

2、受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，尽快将所发生的不可抗力事件的情况以传真通知另一方，并在三天内将有关当局出具的证明文件提交给另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后应将此情况立即通知对方。

十、争议的解决

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院起诉。

十一、合同生效及其它

11.1 合同经招标代理机构加盖骑缝章，甲乙双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章（或合同章）、且甲方收到乙方支付的履约保证金后生效。

11.2 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商一致后签订补充协议或备忘录。

11.3 本合同一式 伍 份，甲方 贰 份、乙方 壹 份，政府采购监督管理部门 壹 份，采购代理机构各 壹 份。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026.2.3

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026.2.3

附件：校园安保服务服务质量考核细则

考核内容	考核标准	评分标准	得分（满分100分）
作息出勤（10分）	1.上班迟到或早退超过5分钟，但不足15分钟的；	扣1分/次	
	2.上班迟到或早退超过15分钟，或当值时脱岗2分钟—5分钟的；	扣2分/次	
	3.未经公司批准擅自休假，或不按规定办理请、销假手续或请假后无特殊情况不按时归队，造成空岗的；	扣1分/次	
	4.岗位交接班时不按时接班及接班队员未到而擅自下班的；	扣1分/次	
	5.未经公司批准自行调班、顶班造成空岗的；	扣2分/次	
	6.无故脱岗、串岗，尚未造成严重后果；	扣1分/次	
	7.未按合同约定人数上岗，造成缺岗的；	扣2分/次	
遵规守纪（20分）	1.保安人员非工作需要，擅自进入办公室、值班室或擅自动用或带出办公用品或他人私人物品的；	扣2分/人次	
	2.利用执勤工作之便向他人索要财物的；	扣1分/人次	
	3.执勤中私自扣押物品或证件，捡拾物品不登记、不上交的，擅自处理或挪用的；	扣2分/人次	
	4.盗窃师生财物的，或将学校公共物品或设施占为己有的，情节严重的报公安机关处理；	扣3分/人次	
	5.将值勤时配备的警具，防暴用品等私自带出工作区域的；损坏或丢失警械装备的（除照价赔偿外）	扣2分/人次	
	6.在学校范围内有拉帮结派，打架斗殴、散布谣言、挑拨离间等行为，造成不良影响的；	扣2分/人次	
	7.发生突发事件或紧急情况下，保安人员有消极怠慢，临阵脱逃等行为的；	扣3分/人次	
	8.严重失职而造成重大事故的；	扣3分/次	
	9.严守职责底线，不与师生存在超出工作范畴以外的交往；	扣2分/次	
员工守则	1.非工作时间外出酗酒或违规违纪，对学校名誉造成不良	扣2分/次	

（10 分）	影响的；		
	2. 有意泄露师生隐私给其他利益相关人，对学校造成不良影响的；	扣 2 分/次	
	3. 现场不听指挥，顶撞侮辱上级，不服从管理或工作调配的；	扣 3 分/次	
	4. 利用工作便利从事非职责活动的，收受师生或校外人员财物的，作辞退处理；	扣 3 分/次	
岗位值勤（20 分）	1. 值班期间做与职务无关活动的（如打瞌睡、闲聊、看小说、听音乐、看视频、吃零食、嬉笑打闹等行为）；	扣 1 分/次	
	2. 门卫人员不按规定履行职责；对来访者不登记、不问明情况；对出入的人员或物品不检查登记的；	扣 1 分/次	
	3. 未经批准私自放行推销人员、外卖人员进入校内的；	扣 1 分/次	
	4. 酗酒后上岗，或在岗睡觉的；	扣 2 分/次	
	5. 工作场所卫生脏、乱、差的；或值班时将私人物品带到岗位的；	扣 1 分/次	
	6. 当班期间，利用通信工具讲与工作无关事情的，或非信号原因故意不接报电台的；	扣 1 分/次	
	7. 紧急呼叫后 5 分钟内未到现场的；	扣 2 分/次	
	处理事件时不及时，推诿、扯皮、畏惧等不作为的；	扣 1 分/次	
	8. 对于进入学校内张贴小广告或发放宣传品的人员，未及时发现或未有效驱离的；	扣 1 分/次	
	9. 不按规定巡逻签到、巡逻记录作假或不做记录的；（巡逻记录书写不规范或有涂改的扣 1 分）；	扣 2 分/次	
	10. 巡查时未能及时发现校内设施设备损坏等可能危及学校安全的隐患，或发现后未及时报告的；	扣 2 分/次	
	11. 因巡查不到位造成案件发生的；对当班期间发生的事故和案件不及时报告和处理的；	扣 2 分/次	
	12. 当班期间对校内发生的事故、案件不知情者，	扣 2 分/次	
	13. 重大事件当班队长应书写工作日志，并做好交接班记录，未做到者；	扣 1 分/次	

行为礼节（10分）	1.员工必须保持衣冠整洁，仪容不整、未按规定要求着装的（如佩戴饰品、穿拖鞋等）；	扣1分/次	
	2.值班期间作风懒散、精神不振、站姿、坐姿不端正，如倚靠墙壁或护栏等行为的；	扣1分/次	
	3.处理问题时言语不当，不使用文明用语，而使用粗言秽语、讥笑谩骂或不理睬师生或其他外来人员的；	扣2分/次	
	4.上班期间玩忽职守、滥用职权、态度粗暴、故意刁难或随意打骂他人，或遭人投诉属实的；	扣5分/次	
	5.保安人员当值时不按规定着装和佩戴标志、警械器具的；	扣1分/次	
车辆管理（10分）	1.不按规定指挥车辆出入或停放，造成通道堵塞的；（造成消防通道堵塞的扣10分）	扣2分/次	
	2.不按规定巡视，发现违停不及时处理的；	扣2分/次	
	3.违反操作流程，造成设备故障的；	扣5分/次	
	4.应熟悉教职工车牌号码，在条件允许的情况下优先放行；	扣1分/次	
综合（20分）	1.项目负责人对下属的违纪行为进行包庇、隐瞒、纵容或知情不报，情节轻者	扣2分/次	
	2.在突发事件、紧急情况及重大活动下，公司未全力配合并抽调人员至现场或项目负责人未在场指挥的；	扣2分/次	
	3.保安公司未按规定每半年组织全体保安员进行消防知识培训并举行突发性火灾扑救演练的；	扣2分/次	
	4.项目部未按学校要求完成工作的；	扣2分/次	
	5.项目部未按规定按时上报排班表的；	扣2分/次	
	6.项目部弄虚作假，欺骗或多报人数、工作量的，或提供虚假证明材料的；	扣3分/次	
	7.项目部领导不当或疏于管理造成学校损失的；	扣2分/次	
	8.项目部因管理不善造成停车凭证严重缺失的（每年大于200张）；	扣2分/次	
	9.其他违规违纪违法的；	扣3分/次	
得分			