

合同书

需方（采购人）：江苏省天一中学新吴分校

供方（成交供应商）：江苏锡铁安防服务有限公司

一、 采购编号：JSZC-320200-HXZX-G2026-0007

二、 采购内容：学校内安保服务、消防控制室值班。服务内容包括：学校及周边的教育生活秩序维护；学校内治安防范及巡逻、消防与交通安全、门岗及车辆的日常管理；防火、防盗、防破坏、防事故等安全保卫；消防控制室值班员负责消防设备的监控、操作和应急响应；其他突发事件的应急处理及校方安排的有关秩序维护等安全保卫的临时性工作等。

三、 中标总金额：（大写）玖拾捌万捌仟零捌拾元整；

（小写）988080.00 元

四、 质量标准：满足采购人需求，遵照国务院 2010 年 01 月 01 日颁布实施的《保安服务管理条例》，以及中华人民共和国公安部 2006 年 06 月 01 日实施的《保安服务操作规程与质量控制》和有关安全（保安）规章制度执行。

五、 服务期：一年 2026 年 7 月 15 日至 2027 年 7 月 14 日

六、 货款支付步骤和办法：服务费用每季度结算支付一次，根据考核情况，中标供应商开具发票后，以银行转账形式支付。

七、 售后服务：详见合同条款第四条。

八、 违约责任：详见合同条款第八条。

九、 解决争议的方式：双方协商解决；协商不成，向本项目所在地人民法院起诉。

十、 其他事项：详见合同条款第十条。

十一、 合同不可分割部分：

招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，供方在投标、评标过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十二、 合同备案：

本合同一式柒份，采购人执叁份，中标供应商执叁份，见证方壹份。

十三、 生效：

本合同由供需双方签字、盖章，并经江苏宏翔工程造价咨询有限公司见证后生效。

需方(采购人): (盖章) 供方(中标供应商): (盖章)

法定(授权)代表人: 冯唯

法定(授权)代表人: 印陶亮

2016 年 7 月 12 日

2016 年 7 月 12 日

见证方: (盖章)

供方户名: 江苏锡铁安防服务有限公司

见证人: 供方开户银行: 江苏银行股份有限公司无锡锡山支行

2016 年 7 月 12 日 供方账号: 28220188000083494

★.备注: 供需双方必须以本格式文本拟订合同。

合同条款

需方（采购方，甲方）：江苏省天一中学新吴分校

供方（供应方，乙方）：江苏锡铁安防服务有限公司

根据采购编号 JSZC-320200-HXZX-G2026-0007 招标文件和该文件的中标通知书及乙方投标文件，甲乙双方就此次采购项目续签及相关问题，同意按下列条款规定执行。

第一条 组成本合同的有关文件

采购编号 JSZC-320200-HXZX-G2026-0007 的招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第二条 服务内容

依据双方共同确认服务范围为学校内安保服务、消防控制室值班。服务内容
包括： 学校及周边的教育生活秩序维护；学校内治安防范及巡逻、 消防与交通安全、门岗及车辆的日常管理；防火、防盗、防破坏、 防事故等安全保卫；消防控制室值班员负责消防设备的监控、操作和应急响应；其他突发事件的应急处理及校方安排的有关秩序维护等安全保卫的临时性工作等。

第三条 甲方责任

1、为乙方服务人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

2、配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方服务人员履行保安职责。

3、按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

第四条 乙方责任

乙方总配置人员 16 名，其中保安 12 名，消控值班人员 4 名。

（详见附件：人员配置表）

（一）主要职责

（1）安全管理

①制定并执行校园安全管理制度，确保校园安全有序。

- ②定期检查消防设施、电子围栏、监控设备等，确保其正常运行。
- ③组织安全演练，如消防、地震等应急疏散演练，提升师生应急能力。

(2) 治安维护

- ①负责校园日常巡逻，预防和制止违法犯罪行为。
- ②处理校园内的突发事件，如打架、盗窃等，维护校园秩序。
- ③协助公安机关处理校园内外的治安案件。

(3) 门禁管理

- ①管理校园出入口，控制外来人员及车辆进出，确保校园安全。
- ②对来访人员进行登记和身份核实，防止无关人员进入。

(4) 交通安全

- ①维护校园交通秩序，确保车辆和行人安全。
- ②设置交通标志，规划停车区域，防止交通拥堵和事故。

(5) 安全教育

- ①定期开展安全教育活动，提高师生的安全意识和自我保护能力。
- ②通过宣传栏、讲座等形式普及安全知识。

(6) 应急处理

- ①制定应急预案，确保在突发事件中能迅速响应。
- ②协调相关部门处理火灾、自然灾害等紧急情况。

(7) 信息管理

- ①建立安全信息管理系统，记录安全事件和处理情况。
- ②定期向校领导汇报安全工作情况，提出改进建议。

(8) 其他职责

- ①协助学校其他部门完成大型活动的安保工作。
- ②完成校领导交办的其他安全相关任务。

(二) 总体要求

a. 派驻人员须统一服装，衣冠整洁且佩带工作卡，坚持文明服务、礼貌用语，不做有侮辱人格的侵权行为。

b. 工作期间应坚守岗位、尽职尽责，不得擅离职守，不得做与工作无关的事，和睦相处。

c.不得在工作范围内明火操作,不得在未经学校同意使用大功率电器,节约用水用电。

d.中标单位和派驻人员应遵守安全操作规章制度,若发生人身伤害等工伤事故,由中标单位自负,与采购单位无涉。

e.采购单位有关部门负责中标单位服务工作的监管、协调、考核。

f.要求中标单位提供一定的专用设备驻场使用。并及时更新,以保证正常使用。

g.派驻人员因事、病等原因缺勤,由中标单位负责调整补充。

h.因派驻人员工作失职或失误,造成采购单位利益损失,中标单位要作出相应赔偿,后果严重的要追究法律责任。

i.由于人员的流动,造成人员配备不足,工作任务不能及时完成,按照缺额人数和天数,将从服务费用中扣除相关的费用。

②安全(保安)服务内容及要求:

a.熟悉学校周边的环境,能处理和应对学校发生的公共秩序维护工作,能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备,能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急处置方法;

b.做好学校来人来访的通报、证件检验、登记、报刊信件收发、快递及包裹传送等,确保收、发准确、及时传送到位不遗失,并按规范记录接收信息;

c.做好学校门卫、守护和巡逻,维护公共秩序;处理治安及其他突发事件;

d.负责学校道路交通管理、协助学校管理机动车和非机动车停放;

e.负责学校防盗、防火管理;

f.积极主动的配合服从学校对口管理部门的临时应急调度;

g.保安队长应具有3年以上的队长工作经验;全面负责保安队员的培训、督查、休假安排等工作;组织队员集中训练(包括纪律、业务、站姿、体能等培训),做好值班值守等各类台账登记、汇总工作,每月将台账交给总务处负责人。

h.保安人员在值班时必须严格执行学校的相关规定:每天做好门卫室及周边卫生工作,当班保安及时规整好门卫室内物品,确保整齐有序;配合学校做好禁止外卖进入校园工作;工作时间不得抽烟、喝酒、打游戏、看视频等。

i.保安人员值班时须穿制服、戴帽子、戴口罩、挂牌持证上岗,保持全年

24 小时有人在岗保持工作状态，如遇突发情况，应及时响应，不少于两人到达现场，确保安全。夜间巡逻按学校规定安排。

j. 学生外出一律须凭班主任出具的出门证，通过学校规定的手续后进出校园，保安须有专人检查学生进出校情况，学生自行车进出校园一律推行。

k. 来访人员进校门必须凭有效证件登记，保安确定访客事由后，填来访人员登记表；外来车辆原则上不进入校园，特殊情况必须经领导同意，方可进入。

l. 保安接收邮件等物品要签名登记(不接受学生快递物品)，及时送达或通知相关老师(或部门)。家长放置物品要登记清晰，学生拿走物品要提醒确认。运出校园的物资须有学校总务处或相关部门的书面告知单方可放行。

m. 完成学校交办的与保安服务有关的其他事项。

③纪律规范

a. 严格执行岗位规定，不缺岗不睡岗；

b. 最好每天的执勤资料(规范填写表格)；

c. 做好个人和门卫室卫生的，整理好室内物品；

d. 交接班时，及时将值勤时发现的问题通知下一班值勤人员的(如手电不亮、门锁损坏等)；

e. 保安人员不得私自带外来人员进校或在值班室聊天的；

f. 人员进出、车辆进出按照学校的规定严格管理；

g. 执行学校物资进出管理的；

h. 工作时间不抽烟、喝酒、打游戏、看视频等；

i. 保安队长履行好管理职责，台账资料、人员管理等。

j. 遇到突发事件向主管部门和分管领导及时汇报。严禁保安人员与外来人员有吵架、斗殴等现象发生。

k. 严格执行天一中学新吴分校对于保安服务的其他各相关规定。

(三) 纪律规范

a. 严格执行岗位规定，不缺岗不睡岗；

b. 最好每天的执勤资料(规范填写表格)；

c. 做好个人和门卫室卫生的，整理好室内物品；

d. 交接班时，及时将值勤时发现的问题通知下一班值勤人员的(如手电不亮、

门锁损坏等);

e. 保安人员不得私自带外来人员进校或在值班室聊天的;

f. 人员进出、车辆进出按照学校的规定严格管理;

g. 执行学校物资进出管理的;

h. 工作时间不抽烟、喝酒、打游戏、看视频等;

i. 保安队长履行好管理职责, 台账资料、人员管理等。

j. 遇到突发事件向主管部门和分管领导及时汇报。严禁保安人员与外来人员有吵架、斗殴等现象发生。

k. 严格执行天一中学新吴分校对于保安服务的其他各相关规定。

第五条 服务费用及支付方式

1、服务费用

本合同总金额: (小写) 988080.00 元; (大写) 玖拾捌万捌仟零捌拾元整。

2、支付方式:

服务费用每季度结算支付一次, 根据考核情况, 中标供应商开具发票后, 以银行转账形式支付。

第六条 服务期限

服务期限: 一年 2026 年 7 月 15 日至 2027 年 7 月 15 日)。

第七条 合同履约验收

1、甲方依法组织履约验收工作。

2、甲方在组织履约验收前, 将根据项目特点制定验收方案, 明确履约验收的时间、方式、程序等内容, 并可根据项目特点 对服务期内的服务实施情况进行分期考核, 综合考核情况和服 务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

3、对于实际使用人和甲方分离的项目, 甲方邀请实际使用人参与验收。

4、如有必要, 甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方 专业机构及专家参与验收, 相关意见将作为验收书的参考资料。

5、甲方成立验收小组, 按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时, 甲方按照采购合同的约定对每一项技 术、服务、安全标准的履约情况进

行确认。验收结束后, 验收小组出具验收书, 列明各项标准的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约 保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查

第八条 违约责任

1、甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的, 每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 0.1% 迟延金, 但累计迟延金总额不超过欠款总额的 5% 。

2、乙方无正当理由, 违反招投标文件及合同约定, 甲方有权要求乙方限期整改, 逾期未整改, 造成甲方经济损失的, 乙方应向甲方支付中标价 5% 的违约金。

3、乙方无正当理由, 违反有关规定, 擅自收费或擅自提高收费标准的, 对擅自收费部分或超出标准的部分, 甲方有权要求乙方双倍返还; 造成甲方经济损失的, 乙方应给予甲方经济赔偿。

4、乙方在承担上述 2、3 款一项或多项违约责任后, 仍应继续履行合同规定的义务 (甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、甲方指派服务人员从事本合同约定的服务职责范围外的工作, 由此造成的对服务人员和其他第三方的经济赔偿责任, 由甲方负责。

6、依据本合同, 由于乙方服务人员进行服务工作时的任何过失或故意行为, 造成甲方或者第三方人身、经济损失的, 乙方负责承担赔偿责任, 与甲方无关; 对于前述第三方经济损失, 如果甲方对外承担了相应责任, 甲方有权向乙方进行追偿, 包括但不限于损害赔偿金、诉讼费、仲裁费、保全担保费、鉴定费、公证费、律师费、执行费、差旅费等一切损失。

第九条 合同的变更及终止

1、除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、本合同终止时, 乙方应移交服务管理权, 协助甲方做好服务的交接和善后工作, 移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。本合同期间及本合同终止后, 乙方对因本合同而获知的甲方的机密资料负有保密义务, 不得向其他第三方泄露。本合同终止时, 乙方应移交保安服务管理权及设备、场地、撤离人员

等措施，否则应承担合同总价款日千分之五违约金直至乙方履行义务为止。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自双方签字或盖章后生效。

2、合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照招投标文件及合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，可选择向无锡仲裁委员会申请仲裁。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

4、甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

5、合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

第十一条 双方认为需要约定的其它事项。

(1) 供应商应根据国家、省、市有关法律、法规、政策及与采购单位签定的安保服务合同，统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏，并接受采购方的检查与考核。

(2) 供应商应按照相关规定，与所有聘用人员依法签订劳动合同，服务人员的工资须符合国家、省、市的相关规定，符合无锡市最低工资标准且必须缴纳社会保险费。报价单位必须依法参加工伤社会保险，为聘用人员缴纳保险费。

(3) 供应商与采购方签订合同前应向采购方提供书面的运行方案及人员配置计划方案，聘请的服务人员须身体健康，责任心强，无违法犯罪记录，并将安全保卫服务人员有效的身份证、劳动用工证、卫生体检、新冠疫苗接种等复印件与加盖报价方公章的花名册交采购方验审和备案。

(4) 供应商应控制所聘用人员的留退率（年人员流动率 20%~25%）。人员须定岗定位，派驻保安如有人员变动应在一周内上报采购方，不得使用协议工、临时用工等其他性质人员冒名顶替，空缺岗位人员须在一周内补齐。采购方在应急突发事件的情况下，有直接管理、设置和调动供应商岗位的权力并有权要求供

应商及时更换不服从管理、违纪、不称职或其他原因不适合继续再管理服务的人员。

(5) 要求保安排保安证上岗, 消控值班人员持《消防设施操作员证》上岗, 持证上岗率须达到 100%。

(6) 采购方按月对安保服务人员进行考核，考核结果书面通报给供应商，并与安保服务支付费用挂钩。以确保服务质量让采购方满意。采购方在对供应商进行业务沟通、管理、指导、检查及考核时提出的问题或事件，供应商应积极配合，并迅速做出明确的响应与承诺。

(7) 报价方合同期内由于管理与服务失职造成学校方财产损失，报价方应承担赔偿义务。报价方在日常管理活动中有出现违法乱纪现象，有出现重大安全事故，有出现聘用人员发生的一切伤害事故，有与第三方发生任何经济与合同纠纷等，责任均由报价方自负，采购方不承担任何连带责任。

(8) 对供应商多次拒不执行服务调整或经多次督导仍未达到其要求，服务质量确实达不到采购方要求的，采购方有权单方终止协议；在采购方后续人员到位前，供应商可保持服务一个月，期内按采购方要求按时撤走人员。

(9) 中标方不得将本项目转让和转包第三方。

(10) 结合采购人每月考核情况，每季度根据服务人数按实结算支付一次。每月对中标供应商进行一次考核，考核采用百分制。考核分数 ≥ 90 分，全额支付； $80 \text{ 分} \leq \text{考核分数} < 90 \text{ 分}$ ，乙方应支付当月合同价款的 5% 作为考核扣款； $70 \text{ 分} \leq \text{考核分数} < 80 \text{ 分}$ ，扣除应支付乙方当月合同价款的 10% 作为考核扣款；考核分数 $< 70 \text{ 分}$ ，扣除应支付乙方当月合同价款的 20% 作为考核扣款。

第十一条 合同备案

合同一式伍份，供需双方各执贰份，代理机构执壹份。

需方（采购人）：_____（盖章）

供方（中标方）：_____（盖章）

法定（授权）代表人： 78201

法定（授权）代表人：_____

2026 年 7 月 12 日

2026 年 7 月 12 日

供方户名: 江苏锡铁安防服务有限公司

供方开户银行：江苏银行股份有限公司无锡锡山支行

供方帐号: 28220188000083494

附件 1 项目人员配置表

序号	姓名	性别	年龄	岗位名称	职称	证书名称	证号	备注
1	姚鹏飞	男	41	项目负责人	/	高保证、保安员证、应急救援证	高 保 证 号 : 1906000000305294 保安员证号: 苏 32022019012642 应急救援证号: 1936376315371161	/
2	郁桦	男	45	保安员(夜班主管)	/	高保证、保安员证	高 保 证 号 1610000000312116 保安员证号: 苏 32022013001392	/
3	朱烜	男	39	保安员	/	保安员证	保安员证号: 苏 32022024108546	/
4	赵东辉	男	39	保安员	/	红 十 字 救援证、保安员证	红十字救援证号: 3202132519902310 00074 保安员证号: 苏 32022024108457	/
5	徐声源	男	24	保安员	/	保安员证	保安员证号: 苏 32022024101435	/
6	张国强	男	23	保安员	/	应 急 救 援证、保安员证	应急救援证号: 2539110001521986 保安员证号: 苏 32022023103112	/

7	朱国伟	男	48	保安员	/	保安员证、中级消控证	保安员证号：苏32022019014663 中级消控证号：2436003028402559	/
8	杨科	男	40	保安员	/	保安员证、中级消控证	保安员证号：苏32022019003483 中级消控证号：2436003007412348	/
9	顾烨晟	男	26	保安员	/	应急救援证、保安员证	应急救援证号：2539110001503312 保安员证号：苏32022024101253	/
10	黄惠嵘	男	25	保安员	/	应急救援证、保安员证	应急救援证号：2539110001503297 保安员证号：苏32022024108669	/
11	梁涛	男	42	保安员	/	应急救援证、保安员证	应急救援证号：2539110001503299 保安员证号：苏32022022002985	/
12	梁刚	男	38	保安员	/	应急救援证、保安员证	应急救援证号：2539110001503298 保安员证号：苏32022024101754	/
13	许春	男	33	消控员	/	中级消控证	中级消控证号：2436003007402430	/

14	娄小兵	男	45	消控员	/	中 级 消 控 证	中级消控证号： 2236003028410266	/
15	高杰	男	40	消控员	/	中 级 消 控 证	中级消控证号： 2336003007405436	/
16	刘英俊	男	46	消控员	/	中 级 消 控 证	中级消控证号： 2336003028413886	/

附件：2

保安考核细则（总分 100 分）

序号	服务类别	服务标准	考核内容	评分细则	分值	得分
1	人员配置与资质	最低配置，人员符合岗位要求，持证上岗，着装规范，队伍稳定	1. 人员配置数量； 2. 人员资质（年龄、学历、保安员证等）； 3. 着装规范度； 4. 人员更换合规性； 5. 岗前培训情况	1. 人员配置不足，缺 1 人扣 5 分，扣完为止； 2. 发现 1 人不符合资质（无保安员证、超龄等）扣 3 分； 3. 发现 1 人未按规定着装扣 1 分/次； 4. 未经采购人同意更换队长或一次更换 2 人以上扣 8 分； 5. 人员未 100%岗前培训合格上岗扣 10 分	20	
2	门岗值守服务	24 小时在岗，持证上岗，规范开展来访登记、邮件收发、人员车辆进出管理	1. 岗哨值守情况（无缺岗、睡岗）； 2. 来访人员/车辆登记规范度； 3. 邮件、物品收发登记与传送； 4. 学生进出校管理； 5. 岗位卫生	1. 出现缺岗、睡岗 1 次扣 5 分； 2. 来访未登记、登记不规范 1 次扣 2 分； 3. 邮件物品丢失、未及时传送 1 次扣 3 分，学生快递违规接收 1 次扣 2 分； 4. 学生违规进出校未制止 1 次扣 3 分，自行车骑行进出未制止 1 次扣 1 分； 5. 门卫室及周边卫生不整洁 1 次扣 1 分	25	
3	巡逻与应急处置	定时开展校园巡逻，熟练掌握应急处置方法，突发情况 5 分钟内不少于 2 人响应	1. 巡逻频次与记录； 2. 应急处置能力； 3. 突发情况响应时效； 4. 消防、防暴等器械使用熟练度	1. 未按规定巡逻 1 次扣 2 分，巡逻记录不规范 1 次扣 1 分； 2. 突发情况处置不当 1 次扣 5-10 分； 3. 响应时效超时 1 次扣 5 分，响应人数不足扣 3 分； 4. 器械使用不熟练 1 人扣 2 分	20	
4	纪律规	严格遵守岗位纪律，不出现	1. 工作时间违规行	1. 出现抽烟、喝酒等违规行为	15	

序号	服务类别	服务标准	考核内容	评分细则	分值	得分
	范执行	违规行为，做好交接班与台账登记	为（抽烟、喝酒等） 2. 交接班规范度； 3. 台账登记与提交； 4. 私自带外来人员进校等违规行为	1 次扣 3 分； 2. 交接班未及时交接问题 1 次扣 2 分； 3. 台账不规范、未按时提交 1 次扣 2 分； 4. 私自带外来人员进校 1 次扣 5 分		
5	培训与管理	每月至少 1 次专业技能培训，队长履行管理职责，队伍管理规范	1. 专业技能培训开展情况； 2. 队长管理职责履行； 3. 队伍日常管理	1. 每月未开展培训扣 5 分，培训无记录扣 3 分； 2. 队长未履行管理职责（未集训、未整理台账等）1 次扣 3 分； 3. 队伍管理混乱，出现纪律涣散情况扣 5 分	10	
6	配合与服务态度	积极配合采购人工作，服务态度良好，无争执斗殴现象	1. 配合采购人临时调度与各类检查； 2. 服务态度； 3. 与外来人员争执斗殴情况	1. 不配合采购人工作 1 次扣 3 分； 2. 服务态度恶劣，被投诉 1 次扣 2 分； 3. 出现争执斗殴现象 1 次扣 10 分，扣完为止	10	
合计					100	

考核人签字：

项目负责人签字：

保卫处负责人签字：

考核时间： 年 月 日

中标单位廉洁承诺书

江苏省天一中学新吴分校：

为加强廉政建设，承诺单位就江苏省天一中学新吴分校 2026 年保安（含消控）服务采购项目（工程名称）中标后规范经营活动，自愿接受监督，郑重承诺如下：

一、严格遵守国家关于市场准入、项目招投标、工程建设、施工安装和市场活动等各项规定。

二、严格遵守国家法律法规及廉政建设的各项规定，并按要求落实廉洁教育责任，自觉接受监督。

三、严格执行合同文件，履行权利义务（债权、债务）。不提供可能影响招标单位执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排；不向招标单位工作人员赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、其他金融产品以及其他财物。

四、不得以任何理由为招标单位及其相关单位或个人报销非公务费用，不违规为其培训学习、考察研讨、装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

五、发现招标单位在业务活动中有违法、违纪、违规行为的，及时提醒招标单位；情节严重的，向其上级主管部门或纪检监察机关举报。

中标供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

