

202 年（ ）月份景区物业管理考核评分表

序号	考核项目	考核内容	分值	扣分	得分	扣分说明
1	人员配备	岗位数、人员数低于投标时所承诺的数量，每少一人扣1分，缺一岗扣2分，当月缺岗缺人天数累计一周本项不得分。聘用人员与招标文件规定不符的，每一人扣1分	10			
2	文明规范	衣着不整、仪容不当，发现一人扣1分;不着工作服、不按规定佩戴相应标识，一人扣2分;发现当班吸烟、喝酒等违反招标文件规定禁止的行为的，本项不得分。	5			
3	考勤纪律	不按时上下班、迟到早退、无故旷工等行为，发现一人扣1分，出现在岗睡岗、玩忽职守等不符合要求行为，扣2分，因上述行为造成安全事故，本项不得分	5			
4	环境卫生	管辖区域未及时打扫、污渍未及时清理，发现一处扣2分，杂物堆积、垃圾未及时清运、出现异味，发现一处扣2分，垃圾袋、洗手液、纸巾等办公区保洁物资未及时补充，发现一次扣2分，清洁用具未及时收纳、摆放不整齐，发现一次扣2分。	10			
5	服务保障	值班在岗未及时维持景区秩序，发现一次扣2分，门岗未起到门禁作用，发现一次扣2分，节假日、重大活动未按要求提供保障，出现一次扣2分，因上述行为造成物品丢失、财产损毁、人员事故，景区安全事故的，本项不得分，	10			
6	巡逻检查	巡查不规范、区域不全面，森林防火、地质灾害点、安全点位漏巡，每次扣1分，未执行巡查，每次扣2分;	20			
7	人员薪资	上月人员工资未按时发放，扣10分	10			
8	台账记录	值班记录、巡逻检查每日记录、消防检查记录、考勤记录等台账内容记录不完整、不清晰、与事实不符，每次扣1分;伪造、变造台账与未做台账记录，每次扣2分。	10			
9	舆情风评	市民、游客对物业服务登门、电话投诉，每件投诉扣1分;因物业服务出现政府工单、信访举报投诉，每件扣2分;上级单位、政府机构对该项目通报批评，本项不得分。	10			
10	应急处置	消防演练及重大事件应急不及时、不得力;未及时响应相关主管部门的通知，未能及时落实相关制度、计划、人员排班表、节假日值班的，由于车辆不到位、车辆维修、保养不及时影响巡查工作（所有车辆必须缴纳投保三责险）	10			
合计			100			

说明：1、本考核解释以项目招标文件、合同所规定考核项目为准，解释权归于南京幕燕风景名胜景区管理处。

2、本考核满分100分，90至95分每分处罚500元；月考核低于90分，每低1分处罚1000元；考核低于80分，南京,幕燕风景名胜景区管理处有权解除物业服务合同。处罚从项目履约保证金中扣除，如该项目履约保证金不足以支付处罚扣款，则从处罚作出之日起物业服务费中扣除。

3、每月结束的5个工作日内由保卫科负责执行该月考核，并报送安全应急处。4、对考核结果有异议，上报安全应急处裁定。

考核小组签名：

物业负责人签名：

幕燕风景名胜景区管理处
年 月 日