宿迁学院医务室医疗服务托管采购项目

合

同

文

件

甲方：宿迁学院
乙方：宿迁市宿城区人民医院

2026 年 6 月

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，投标人不得提出实质性的修改。关于专用条款将由采购人与投标人结合本项目具体情况协商后签订。

采购单位（全称）：宿迁学院（简称甲方）

中标人（全称）：宿迁市宿城区人民医院（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就宿迁学院医务室医疗服务托管采购项目相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、合同金额及履行期限

1. 合同金额：宿迁学院医务室医疗服务托管服务费 850000.00 元/年 。

2. 合同履行期限：3 年（合同 1 年 1 签，每年度考核合格方可继续履行合同，考核不合格，采购人有权不再续签合同）

注：合同服务期开始时间为中标机构实际进驻时间开始计算，以采购人发出的进驻通知单为准。

二、付款方式：

按照付款方式，采购人及时办理付款手续。对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后 **10 个工作日**内将资金支付到合同约定的投标人账户或投标人数字人民币账户。

预付款：合同金额的 10%，合同签订后按规定支付；

进度款：服务费按年度结算，由采购人主管部门确认付款金额：每年考核得分达 90 分以上（含 90 分）学校全额支付本年度服务费，90 分以下每扣 1 分，该年度服务费扣 5000 元；每年考核有两次分值低于 85 分，或有一次分值低于 80 分的，采购人有权提前终止合同（**年度考核得分包括两部分，分别为宿迁学院医务室考核标准、医务室服务质量调查问卷，各占比 50%；宿迁学院医务室考核标准、医务室服务质量调查问卷详见合同附件；每月考核 1 次，年度考核得分为当年度月考核得分平均值**）。

首次进度款支付时扣除预付款。

注：在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的金额，采购人可不适用预付款规定。

三、核心医疗服务内容要求

（一）日常诊疗服务

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

托管机构须依法持证执业，医护人员资质齐全、相对稳定，严格执行首诊负责、医疗核心制度，规范开展常见病、多发病诊治、基础护理及外伤处置，做好病历与就诊登记。及时处置急危重症并规范转诊。落实传染病监测报告、健康宣教、消毒隔离及医疗废物规范处置。药品耗材合法采购、合理使用，杜绝过期及违规用药。服从学校统一管理，严守医疗安全，保护师生隐私，接受监督考核，确保服务规范高效。

（二）急诊应急及转诊服务

建立完善的急诊急救转诊预案，配备专业急救用品，对校园突发急症、外伤、休克等病患第一时间开展初步急救处置；同步启动转诊流程，利用自身医院及周边上级医院绿色通道，快速、安全完成重症病患转诊，全程做好对接，保障救治及时性。

（三）健康体检服务

中标机构需依托自身体检资质及设备，承接宿迁学院后勤职工年度体检及学生体检，制定科学合理的体检套餐，出具规范体检报告，提供体检结果解读、健康指导、健康档案建立等配套服务，体检流程便捷、收费合理，贴合校园师生需求。新生体检严格遵循体检标准“苏教体艺[2018]8 号”。

（四）学院大型活动医疗保障服务

保障范围：承担学校大型活动现场医疗保障，包括开学典礼、毕业典礼、运动会、文艺汇演、体育赛事、大型考试、校外集体活动等。

服务要求：现场提供医疗处置、健康咨询、轻症救治；遇突发重伤、急危重症立即实施现场急救，并快速启动院内绿色通道，无缝衔接转诊救治；保障结束后及时整理医疗保障台账，向学校报备。

响应要求：学校提前通知即可安排，保障时间与活动全程同步，服从学校统一调度，保障零差错、零延误。

（五）公共卫生服务

配合学校开展传染病预防监测、上报及防控宣教，建立师生健康档案，开展校园健康知识讲座、卫生防疫宣传，落实校园公共卫生管理要求。

四、医护人员配置及服务时间要求

（一）服务时间

医务室实行 24 **小时不间断诊疗服务**，无节假日、无休息日，全天候为师生提供医疗服务，保障师生随时就医需求。

（二）人员配置

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

所有上岗医护人员必须持有合法有效的执业资格证书、职称证书，持证上岗，无不良执业记录，经学校审核备案后方可上岗，职称要求：主治医生及以上，主管护师及以上。且人员配置严格按照以下标准执行：

1. 白班固定配置**2 名执业医师、2 名执业护士**，夜班固定配置**1 名执业医师、1 名执业护士（每班次至少有 1 名女性医护人员）**。

2. 医师需具备全科或专科诊疗资质，护士需熟练掌握基础护理、急救操作、院感防控等技能，熟练掌握常用的药品名称、剂量、浓度、用法用量、禁忌及不良反应。

3. 医护人员需具备丰富的急诊急救、突发外伤、急症处置经验，负责夜间突发疾病、外伤急救、初步处置及转诊对接工作。

4. 需配备专科循环坐诊医师，所有医护人员需遵守学校校园管理规章制度，服从学校后勤、卫生管理部门的监督管理，定期参与校园公共卫生培训、应急急救演练。

五、诊疗科室设置及循环坐诊要求

中标医疗机构需按照以下科室设置，安排对应专业资质医师**定期循环坐诊**，全覆盖满足师生各类常见病、多发病诊疗需求，具体科室及服务范围如下：

1. **全科**：负责师生常见病、多发病的初步诊断、常规治疗、健康咨询、慢病初步管理、转诊初步评估等基础医疗服务，承担日常综合诊疗核心工作。

2. **内科（细分专科）**：基本涵盖呼吸内科、消化内科、心血管内科、神经内科、内分泌科，肾内科等，针对感冒、肺炎、肠胃炎、高血压、头痛头晕、血糖、尿酸异常等内科各类病症开展专业诊疗、症状缓解、病情监测服务。

3. **外科（细分专科）**：基本涵盖普通外科、骨科、泌尿外科、神经外科、胸外科，负责浅表伤口清创缝合、皮肤软组织损伤、关节扭伤、骨折初步固定、泌尿系统轻症等外科病症处置，开展简单外科小操作。

4. **妇科**：为女性师生提供常见妇科疾病诊疗、经期保健指导、妇科健康咨询、轻症妇科问题处置服务，疑难病症及时对接转诊。

5. **五官科**：基本涵盖眼科、耳鼻喉科、口腔科，负责结膜炎、干眼症、鼻炎、咽炎、扁桃体炎、口腔溃疡、牙痛等常见五官科病症初步诊疗与处理。

6. **康复科**：针对师生运动损伤、肌肉劳损、关节疼痛、颈椎腰椎不适等问题，提供康复理疗、按摩、康复指导、疼痛缓解等服务。

六、医疗设备权责及配置要求

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1. **宿迁学院提供设备：**学校为医务室配备基础医疗及办公设备，包含治疗车、抢救车、病床推车、诊疗床、办公桌椅、电脑、打印机、基础储物柜等，负责该类设备的初始投放，中标机构负责日常使用、维护、清洁及保管，确保设备完好。

2. **中标医疗机构提供设备清单：**除学校提供的基础设备外，医务室开展各专科诊疗、急诊急救、健康体检、院感防控等所需的**所有特殊医疗设备、专业诊疗设备、急救设备、体检设备、医用耗材（设备清单见下表，提供设备购买发票或资产清单）**，均由中标医疗机构全额投入、配备、运维及更新，设备需符合国家医疗设备安全标准，满足日常诊疗及体检工作需求。

投标医疗机构需提供设备清单

序号	设备名称	序号	设备名称
1	MRI	16	全自动化学发光分析仪
2	X 射线计算机体层摄影设备(CT)	17	全自动凝血分析仪
3	悬吊 DR	18	糖化血红蛋白分析仪
4	移动 DR	19	白带分析仪
5	胃肠机	20	高压蒸汽灭菌锅
6	数字化乳腺钼靶 X 线摄影设备(DBT)	21	血沉仪
7	彩超机	22	输液泵
8	动脉硬化检测仪	23	呼吸机
9	肺功能检测仪	24	心脏起搏除颤仪
10	超声经颅多普勒	25	电子上消化道内窥镜
11	双能射线骨密度仪	26	电子结肠内窥镜（高清）
12	全自动粪便分析仪	27	心电监护仪
13	全自动尿液分析仪	28	心电图机
14	全自动血细胞分析仪	29	康复理疗设备 1
15	全自动生化分析仪	30	康复理疗设备 2（29 和 30 项不得是同一种）

3. 所有医疗设备需定期校准、维护，建立完善的设备管理台账，确保设备正常运行，保障诊疗、急救、体检工作安全开展。

七、药品及医保服务要求

1. **药品供应与定价：**医务室临床使用药品统一执行中标单位药品目录**（目录以国家集中采购药品为主体）**，严格落实**药品零差价销售政策，不加收任何额外费用，**切实让利在校学生；药品储备充足、品类齐全，覆盖日常诊疗、急诊急救需求，药品质量合格、在有效期内，严禁使用过期、劣质药品。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2. **医保报销服务：**开通医保实时结算系统，师生就诊购药、诊疗均可正常享受国家医保报销政策，严格执行医保药品目录、诊疗项目目录，规范医保结算流程，杜绝骗保、违规结算等行为，主动配合医保部门及学校开展医保核查工作。

3. **药品管理：**建立完善的药品采购、储存、领用、盘点制度，做好药品恒温、防潮、避光储存，规范特殊药品管理，定期清理过期药品，保障师生用药安全。

八、其他要求

1. **医护人员薪酬、药品及医用耗材采购费用、专业设备投入及运维费用、医疗废物处理费用由中标机构负责，**学校不再额外支付任何运营相关费用。

2. 中标医疗机构需按照学校财务管理制度，定期报送经费使用明细、药品采购清单、医保结算报表、服务台账等资料，接受学校财务、后勤管理部门的监督、审核与审计，确保经费使用规范、透明、合规。

3. 投标机构具备完善的医疗服务体系、急诊急救能力、健康体检资质及成熟的校园医疗服务经验，医疗质量、院感防控、医保管理均符合国家、宿迁市卫生健康部门及医保部门管理标准。

★4. 中标单位须为校医院配备与本单位共用的医疗业务信息系统，提供医疗信息安全保障（提供承诺书，否则作无效标处理）。

★5. 乙方需承诺按照甲方需求，在行政部门许可下将自身执业地点延伸到甲方提供的医疗服务地点。（提供承诺书，否则作无效标处理）

九、服务监督与违约责任

1. 中标医疗机构需无条件接受采购人业务管理部门、卫生健康主管部门及医保部门的行业监督管理，严格履行本采购需求及托管合同约定的所有服务条款。

2. 若出现人员配置不足、24 小时服务缺位、药品加价、医保违规结算、体检服务不规范、急诊转诊不及时、医疗服务质量不达标等问题，学校有权要求中标机构限期整改；整改不到位或情节严重的，学校有权单方面终止托管合同，由此产生的一切损失、法律责任由中标机构全部承担。

因中标机构诊疗操作不当、管理疏漏、设备故障等医疗责任事故引发的医疗纠纷、经济赔偿及法律后果均由中标医疗机构承担，与采购人无任何关联。

十、甲方的权利和义务

1. 及时提供符合要求的场地，及时完成场所的基本装潢，及时提供必要办公、值班的设施设备及医护人员的住宿安排，保证水电正常使用。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2. 对乙方的服务进行师生满意度调查，根据调查结果提出整改意见。

3. 为乙方办理人员和车辆出入证、人员就餐饭卡等必要的手续。

4. 甲方对乙方派驻人员的意识形态管理按照学校的相关文件规定执行。

5. 制订医务室管理考核规定，并按规定对乙方进行全方位的监管。

6. 对乙方的医疗管理、医疗服务、医疗设备、药品质量、医疗收费等进行例行检查和日常考核，对违约违规行为进行追究。包括建议乙方撤换不适合在校工作的医务人员。

十一、乙方的权利和义务

1. 足额配备投标响应的医务人员。医生、护士等员工资料、信息应提供给甲方审核备案。按照劳动协议法等相关规定规范用工，所有用工费用或劳动协议争议与甲方无关。

2. 按照约定和相关规定配备常规医疗设备(产权归乙方所有)。确保配备的医疗设备符合国家相关卫生标准、质量标准。

3. 按照约定和国家对高等学校医疗保健的有关规定和卫健部门对医疗保健管理的相关要求，为甲方提供规范化的医疗卫生服务。主要负责常见病，多发病的诊断、治疗工作。对不能救治的急、重症病人应及时转诊，并通知甲方管理部门。

4. 建立健全传染病防控机制和突发公共卫生事件应急预案。及时向学校通报传染病信息。负责学校传染病的初级预防、报告工作。

5. 协助甲方做好饮食卫生、教学卫生、环境卫生等工作实施业务指导和监督。

6. 乙方保证医务室所售药品质量符合国家标准，所售药品均需为国家集中采购药品，严格执行药品零差价销售政策。

7. 负责每年一次应急预案演练，每月出一期健康专栏，指导师生自我保健。积极为师生提供健康保健及心理卫生咨询、健康教育等良好的医疗保健措施。

8. 医务室以乙方为独立责任人，不得以甲方名义与第三方签订任何协议(协议)。乙方应对医疗服务负责，自主经营，自负盈亏。

9. 医务室所有场地只能从事与校内医务保障相关的工作，乙方不得将医务室作为其他用途或者从事医务活动以外的其他行为，不得以任何名义转借、转让、分包给第三方。并自觉遵守甲方的有关规定，接受甲方监管。

10. 乙方应主动接受国家药检、卫生、物价等有关职能部门的监督指导。

11. 甲乙双方共同建立师生对医务室医疗水平、服务、环境、收费等项目的满意度调查体系，乙方应根据师生意见和建议不断改进工作，同时将满意度纳入考核。

12. 乙方应建立完整的医务室诊疗登记档案，所产生的记录、资料、数据属双方所

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

有，乙方应归档保管，乙方不得拒绝甲方管理人员对其查询、检查和影印。

13. 乙方应按卫健部门相关规范，负责对医疗垃圾、医疗废弃物的收集与处理工作。

14. 为甲方全体师生提供 24 小时应急就医绿色通道。

15. 乙方需承诺按照甲方需求，在行政部门许可下将自身执业地点延伸到甲方提供的医疗服务地点。（提供承诺书，否则作无效标处理）

十二、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力

1、不可抗力是指严重的自然灾害和灾难（如台风、洪水、地震、火灾和爆炸等）、战争（不论是否宣战）、叛乱、动乱等等。

2、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

3、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

4、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、合同终止和解除

1、在合同有效期内，一方不得擅自变更或解除此合同，如未经双方同意，擅自变更或解除合同方支付对方全年托管服务费用 10%的违约赔偿金，并赔偿实际损失；

2、乙方出现重大医疗事故造成严重后果的或出现其他违反合同约定的，甲方有权单方解除合同；

3、乙方应保证在本合同履行期间始终具有有效的《医疗机构执业许可证》或《诊所备案凭证》，否则甲方有权即时终止合同。

4、每年考核有两次分值低于 85 分，或有一次分值低于 80 分的，采购人有权提前终止合同（考核标准详见合同附件，每月考核 1 次）。

5、除上述外，乙方有下列行为之一的，甲方有权解除协议，收回医务室，乙方应赔偿甲方相应经济损失：

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

①转租(包括部分出租)、转借医务室房屋。

②未经甲方书面同意，改变房屋用途(包括超出经营项目范围)和结构。

③利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动。

④造成医疗事故。

⑤未按协议相关要求，经甲方多次要求整改，而未达到预期效果。

⑥以甲方名义与第三方签订经济、劳动以及各种社会活动协议(协议)。

⑦由于乙方过失，对甲方造成经济损失或负面影响。

6、协议履行期内，甲、乙任何一方如因其他原因需提前解除协议，须提前 60 天书面向对方申请，得到对方同意后可以解除协议。

7、由于乙方管理不善、员工失职等而造成的医疗纠纷、医疗事故，由乙方承担全部责任，与甲方无涉。

8、由于乙方以及所聘员工原因对甲方造成负面影响的，乙方应承担法律责任或赔偿由此而造成的经济损失。

十五、争议解决

本合同在履行中如发生争议，双方应友好协商解决，若经协商不能达成协议时，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十六、合同生效及其它

1、合同经采购代理机构加盖骑缝章，甲乙双方代表签字（或盖章）并加盖公章（或合同章）后生效，生效合同在合同签订后 2 个工作日内上传苏采云系统进行网上公示及备案。

2、甲方的采购文件和乙方的响应文件及响应承诺等作为本合同不可分割的一部分，乙方必须严格遵守执行。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同一式柒份，甲方肆份、乙方贰份，采购代理机构壹份，各份均具备同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

2026 年 7 月 1 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

2026 年 7 月 1 日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

扫描全能王
3亿人都在用的扫描app

附件 1：宿迁学院医务室考核标准

宿迁学院医务室考核标准（参考版，进场后以最新考核版本为准）

序号	项目	工作标准	考核标准	扣分原因
1	职业规范（10分）	1. 热爱本职工作，遵守法律法规，严格执行学校有关规章制度。 2. 职责明确，医护人员知晓工作内容及职责。 3. 严格执行各项医疗护理制度，医生按相关疾病诊疗规范诊治，开药必须有处方，护理遵从医嘱执行制度及查对制度，以保患者安全，杜绝差错事故的发生。 4. 医务室工作人员必须具备相应执业资格并注册，具备 3 年以上的全科临床经验。 5. 上班期间不得做私活，玩手机。	一项不符合扣 2 分/次	
2	服务规范（30分）	1. 医务室应保持环境清洁整齐，医务人员仪容仪表规范整洁。 2. 各区域各种规章制度、岗位职责、抢救流程上墙，并严格执行。 3. 提供 24 小时医疗服务，工作期间不得擅自离开工作岗位（急诊急救例外）。夜间至少安排 2 名医务人员同时值班（1 名医生、1 名护士），并保证有一名女性医务人员。 4. 建立健全传染病防控机制和公共卫生事件应急预案，及时跟学校通报传染病信息，负责传染病初级预防及报告工作。 5. 协助校方做好饮食卫生、教学卫生、环境卫生等工作实施业务指导和监督工作。 6. 根据高等学校医疗保健的有关规定，为校方提供规范化的卫生服务，对不能救治的急、重症病人应及时转诊，并有效通知校方。 7. 加强候诊教育，宣传卫生防疫知识。负责每月出一期健康专栏，指导师生自我保健（有计划、有执行、有图片记录）。 8. 自觉遵守校方的有关规定，接受校方监管。 9. 医务室专业人员协助校方做好疫情防控工作。包括流行病学调查、隔离区医疗废物处理、隔离人员或特殊人群信息登记等。 10. 不能泄露患者隐私及个人信息。 11. 积极协助做好校方各类大型活动的医疗保障工作。 12. 及时整改校方对师生的满意度调查意见。抽样随访就诊记录，校方每月对教职工及学生进行满意度调查，满意度不低于 90%。 13. 就医要有登记，有病历记载。配药要有处方，并建立医疗档案。	一项不符合扣 2 分/次	医生未穿工作服 -2

扫描全能王
3亿人都在用的扫描app

		14.医务室各类交接记录、药品出售记录等台账填写及时完整。所有就诊消费记录须有正式发票交给就诊者，医务室存档备校方监督。 15.发生不良事件积极上报，并及时报告给校方相关部门，不得隐瞒。		
3	药品管理（30分）	1.医务室购进药品后必须认真查对及验收，经采购人员及药品验收人员校对后，双方签字才能入库。入库和出库记录要一致。 2.购进药品要有合法票据，并依据原始票据建立购进记录，进货单位、购货数量、日期、生产企业及药物通用名称。 3.确保药品和配备的医疗设备符合国家相关卫生标准。对常用药品和检查项目明码标价挂墙公示。不得在医务室销售禁用药、伪劣药，及其他不相干的物品。医务室工作人员不得私自采购药品兜售给就诊人员。 4.坚持安全用药管理制度，不得给就诊师生使用无医嘱的任何药物。 5.护士执行医嘱时，严格执行查对制度，并将不良反应、副作用及时告知，避免差错事故的发生。 6.发药时要告诉学生安全使用药品，并在药袋上写明服药剂次、服药时间、药量等。告知病人不许超常服药，警惕用药过量引起的药物中毒。 7.根据季节和气候变化，坚持做好温湿度管理和观测工作，确保药品储存安全。根据药品性能及要求，分别存放于适温，阴凉的地方。 8.各种药品耗材按规定分区摆放，药品与非药品分开；处方药与非处方药分开；内服药与外用药分开；品种及性质相互影响，易串味药分开。 9.各区域药品、物品标识齐全，高危药品有标识。同种药品按有效期远近顺序摆放，有效期近的摆在最外面。近效期6个月药品要有近效期标识，小于3个月近效期药品不得出售。 10.冰箱内药品分区摆放，温度适宜，备冰袋。 11.库房及药房，货架要保持清洁卫生，定期打扫和消毒，做好防盗防火、防潮湿、防腐、防污染工作。距离地面≧20厘米，距离墙面≧5厘米，距离天花板≧50厘米。 12.为满足学生要求，根据《药品管理法》等有关规定，医务室在保持拆零用具清洁卫生的前提下，把药品拆零后发给来就诊病人。但在内服药袋上必须清楚的写明药品名称、规格、使用剂量、方法。 13.所有药品耗材需建立台账，有交接、质控记录，有签名。 14.抢救车定位摆放、定人管理，有每班交接登记本，所有药品、物品标识齐全，处于备用状态。建立使用登记本。 15.执行《药品不良反应监测管理办法（试行）》的规定：所有危及生命、致残，直至丧失劳动能力或死亡的不良反应；各种类型的过敏反应；药品投产使用后各种不良反应；一切意外的不良反应。以上各种不良反应发生都要按规定报告给国家药品监督管理部门及卫生部门。	一项不符合扣2分/次	弯盘用后未及时浸泡消毒-2
4	仪器	1.加强对设备（施）的管理，爱护公共财产，并造册登记。	一项不	

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	管理（10分）	2. 医务人员需了解仪器设备的性能及保养方法，用后需经清洁消毒后备用。 3. 仪器设备定位摆放，标识明显，保持仪器设备清洁干燥。抢救车备用状态，氧气袋在充气状态备急用。 4. 制定仪器设备操作流程，并悬挂于仪器设备上，使用时严格按操作流程操作，使用后登记使用情况。 5. 仪器设备按规定定期检测、矫正。如有问题及时排除，如不能继续使用，需悬挂故障标识，并及时与医院相关部门联系维修、更换。	符合扣2分/次	
5	消毒隔离（20分）	1. 严格执行手卫生规范，掌握手卫生指征。手卫生设施齐全，包括皂液、水龙头、干手物品、速干手消毒剂。 2. 静脉穿刺一人一带一消毒，执行一人一针一管一灭菌；一次性物品严禁重复使用，污染时立即更换。 3. 床单元物品使用一人一更换，定期清洗与消毒，被污染时应及时更换、清洗与消毒。 4. 碘伏酒精在有效期内使用（小于7天）。 5. 治疗室、换药室、处置室环境整洁，台面无灰尘，每日紫外线消毒并有记录。紫外线灯管强度定期检测合格。 6. 消毒液浓度配置准确，标识清晰，每日更换后需监测合格后方可使用。 7. 空输液瓶按要求收集，存放。利器盒容量达3/4。 8. 医疗废弃物应及时分类放置，并妥善处置，医疗垃圾与生活垃圾不能混放。并有交接记录，签转运时间，并签全名。 9. 按照职业防护分级原则进行适度适时防护，配备必要的防护用品并正确使用（护目镜、防护面罩、手套、隔离衣）。 10. 严格执行消毒隔离制度，防止交叉感染。每周进行一次地面及空气消毒有记录（明显污染及时消毒）。	一项不符合扣2分/次	生活垃圾放入医疗垃圾桶内-2

备注：95分(含)以上为优秀；90分(含)为合格；85分-89分(含)为基本合格；85分以下为不合格。

检查日期_____　检查者_____　得分_____

附件 2：医务室服务质量调查问卷

您好！为进一步规范校医务室医疗服务行为，优化服务流程，提升医疗服务水平和质量，切实保障全校师生身体健康，为大家提供更便捷、优质、贴心的医疗健康服务，我们特开展此次问卷调查。本问卷实行匿名制，所有答案仅用于医务室服务质量改进，严格保密您的个人信息，请您根据自身实际体验如实填写，感谢您的理解、支持与配合！

1. 您的性别

□ 男

□ 女

2. 您的身份

□ 教职员工

□ 学生

3. 您是否到过校医务室就医/咨询

□ 是（请直接转至第 5 题）

□ 否（请继续回答第 4 题）

4. 请问您不去医务室就诊/咨询的原因是（可多选）

□ 病情不严重，休息后可自行缓解

□ 可自行购买药物，无需就医

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

□ 医务人员专业能力不足，担心诊断效果

□ 医务人员服务态度不友善、不耐烦

□ 医务室医疗设备不齐全，无法满足诊疗需求

□ 药品价格偏高，性价比低

□ 医务室开放时间与自身时间冲突

□ 对医务室服务流程不了解

□ 其他（请注明：_____）

5. 您愿意到校医务室就医/咨询的原因是（可多选）

□ 距离近，就诊便捷，节省时间

□ 距离远，就诊不方便，浪费时间

□ 无需排长队，就医效率高

□ 医务人员专业能力强，诊断准确

□ 医务人员服务态度好，有耐心

□ 药品价格便宜实惠，性价比高

□ 药品质量有保障

□ 就医流程简单，手续便捷

□ 其他（请注明：_____）

6. 您对医务室医务人员的配备（白班为两医两护，夜班一医一护）评价如何？

□ 非常充足，能满足需求

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

□ 基本可以，勉强满足需求

□ 数量不足，等待时间长

□ 不清楚

7. 您认为医生的诊断水平及病情处置能力怎么样?

□ 非常好（诊断准确、处置合理，能有效缓解病情）

□ 较好（诊断基本准确、处置得当，能解决常见问题）

□ 一般（诊断和处置基本可行，但效果不够理想）

□ 较差（诊断不准确、处置不当，无法解决问题）

□ 不清楚

8. 您所接触的护士的服务态度及操作技术怎么样?

□ 非常好（服务热情耐心、操作熟练规范）

□ 较好（服务态度尚可、操作基本规范）

□ 一般（服务态度一般、操作基本合格）

□ 较差（服务冷淡不耐烦、操作不规范）

□ 不清楚

9. 您所接触的医生的服务态度怎么样?

□ 非常好（热情耐心、认真倾听、详细解答疑问）

□ 较好（态度尚可、能解答基本疑问）

□ 一般（态度平淡、解答简单）

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

□ 较差（态度冷淡、不耐烦、不愿解答疑问）

□ 不清楚

10. 您认为医务室药房的药品储备是否齐全?

□ 非常齐全（常见疾病、应急药品均有储备）

□ 基本齐全（常见疾病药品有储备，少数药品缺失）

□ 不齐全（多数常用药品缺失，无法满足需求）

□ 不清楚

11. 您认为医务室的药品价格是否合理?

□ 非常合理（明显低于校外药店）

□ 较合理（略低于或等同于校外药店）

□ 一般（价格与校外药店相差不大）

□ 不合理（明显高于校外药店）

□ 不清楚

12. 您知晓医务室有国家零差价药品（药品售价与进价一致，无加成）吗?

□ 知晓（清楚具体品类）

□ 知晓（不清楚具体品类）

□ 不知晓

13. 您认为医务室的环境卫生（诊疗室、药房、等候区等）怎么样?

□ 非常好（干净整洁、无异味、物品摆放有序）

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

☐ 较好（基本干净、无明显异味）

☐ 一般（有少量杂物、偶尔有异味）

☐ 较差（杂乱无章、有明显异味）

☐ 不清楚

14. 您对医务室的整体服务质量总体评价如何?

☐ 非常满意

☐ 满意

☐ 一般

☐ 不满意

☐ 不清楚

15. 您对校医务室的服务提升、流程优化、设备完善、药品储备等方面，有什么具体的需求和建议？（请详细填写，感谢您的宝贵意见）

_____

_____

再次感谢您抽出宝贵时间完成本次问卷！祝您身体健康、工作顺利、学业进步！

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App