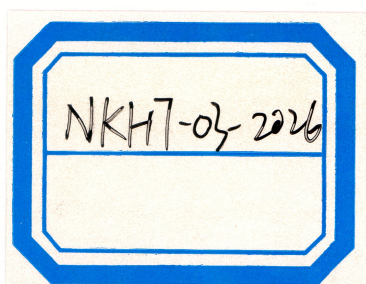


# 三填埋场部分维护项目外包服务项目 合同



合同编号 : \_\_\_\_\_

项目名称 : 三填埋场部分维护项目外包服务项目

采购人（甲方） : 南京市城市管理生活废弃物处置指导中心

中标人（乙方） : 南京市城市环卫集团有限公司

签订日期 : 2026年7月6日



合同编号：

政府采购计划号：

采购人（以下称甲方）：南京市 中标人（以下称乙方）：南京市  
城市管理生活废弃物处置指导中心 城市环卫集团有限公司  
心

住所地：

住所地：南京市玄武区营苑南路  
66 号

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购代理机构的采购结果签订本合同。

### 第一条 合同标的

1.乙方根据甲方要求提供下列服务：本项目主要是对水阁、轿子山、天井洼三座填埋场排污管道、消杀除臭、绿化维护、道路养护、道路清扫、护坡、截洪沟、调节池膜盖维修、设施设备维护、自来水管管道巡查维护，进行维护管养，具体详见清单。

2.服务内容详见采购文件及乙方响应性文件等。

### 3.质量考核方法

由采购人对服务单位每月进行考核，考核按照监督管理考核办法执行。

具体考核内容以甲方出具的考核细则为准。

本合同服务期限自合同签订之日起一年。

### 第二条 合同总价款

本合同项下服务总价款为贰佰肆拾伍万叁仟叁佰玖拾陆元玖角

陆分（大写）人民币，分项价款在“分项报价表”中有明确规定。  
若最终的财政预算金额低于 2453396.96 元的，则甲、乙双方均同意按照最终的财政预算金额作为本合同的服务总价款。

备注：场区内涉及到维护、维修等，均由乙方维护、维修，费用含在报价中。

甲方就本合同不再向乙方支付任何其他款项。

### **第三条 组成本合同的有关文件**

采购文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

### **第四条 权利保证**

乙方应保证为甲方提供服务任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### **第五条 质量保证**

乙方提供的服务必须全部达到采购文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

### **第六条 交付使用和验收**

1.乙方应当在甲方规定的时间内完成采购文件规定的项目并交付甲方使用，不得影响项目进度计划。采购文件有约定的，从其约定。

2.甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的质量检测机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方



有权拒收，乙方承担验收费用等。

## **第七条 合同款支付**

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3.付款方式：

（1）预付款：无预付款；

（2）进度款：甲方按月度考核（“考核细则”以甲方提供为准），根据考核结果按月度支付进度款，每月度支付金额为不高于年合同金额  $1/12$ ，以财政实际到账为准。

备注：付款前须提供等额发票。

4.质量考核方法：

（1）考核按照监督管理考核办法执行。

（2）甲方每月对乙方的三个驻场点进行考核，汇总后取最低分作为当月最终得分。若得分低于 95 分，每低 1 分则扣减 2000 元（以当年费用总额为基数，取其十二分之一的 1%，结果向下取整至千元），每月度结算一次。

（3）因乙方巡查维护不到位产生的损失，全部由乙方承担。

## **第八条 违约责任**

1.甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2.乙方未按照合同约定履行义务的，乙方向甲方偿付合同总价



的 5%违约金，乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

3.乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

### **第九条 合同的变更和终止**

1.除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2.除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

### **第十条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

### **第十一条 争议的解决**

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下（1）方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2.在诉讼期间，本合同应继续履行。

### **第十二条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不

向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

### 第十三条 合同生效及其他

1.本合同自签订之日起生效。

2.本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，扫描件发采购代理机构存档。

3.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

4.附件《南京市生活废弃物处置监督管理考核办法》

(以下无正文)



甲方：(盖章)

法定代表人或委托代理人：

*[Handwritten signature]*

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

乙方：(盖章)



法定代表人或委托代理人：

*[Handwritten signature]*

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日



### 填埋场运行管理考核评价标准（试行）

| 序号 | 项目名称 | 项目总分 | 考核内容 | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 考核说明 | 考核记录 | 分项得分 | 项目得分 |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 1  | 运营管理 | 30   | 制度管理 | 5  | 1. 记录数据不真实或无运行台账的，扣 2 分。<br>2. 运行台账记录不齐全，每缺一项扣 0.5 分。<br>3. 设备台账不齐全的，每项扣 0.5 分。<br>4. 未建有完善的规章制度、岗位职责、操作规程的，每项扣 1 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 查看资料 |      |      |      |
|    |      |      | 安全管理 | 15 | 1. 按照国家标准执行，若因运营方的原因发生一般事故及以上的，此项不得分。<br>2. 未按规定使用、储存、处置危险化学品、危废等，每项扣 2 分，造成影响的，此项不得分。<br>3. 建有安全生产安全管理体系、制度落实到位（包括安全管理责任制、安全管理规则制度及安全操作规程等），未建立的，扣 4 分；未落实到位的，每项扣 2 分。<br>4. 场内安全标识不规范的，每项扣 1 分。<br>5. 安全生产检查、安全教育培训制度执行不到位的，每项扣 3 分。<br>6. 无应急预案的，此项不得分；应急物资准备不到位的，每项扣 1 分；启动应急预案但不能解决导致重大影响的，每项扣 3 分。<br>7. 值班制度未落实或值班人员不在岗的，每项扣 1 分。<br>8. 未做维护、检查工作的，扣 3 分；未在规定时间内维护、检查的，扣 2 分。<br>9. 电工、操作工等人员无证上岗的或使用方法不规范的，每项扣 1 分。<br>10. 未按规定佩戴安全防护用具或使用方法不规范的，每项扣 1 分。<br>11. 作业现场、生产设备存在安全隐患的，每项扣 1 分。<br>12. 作业现场未设置完善的隔离警示，无隔离警示措施的，相关安全标识、注意事项标识，未张贴或不规范的，每项扣 2 分。<br>13. 未配备消防器材的，每处扣 1 分。消防器材未及时点检，消防器材超出使用期限或存在破损的，每处扣 1 分。<br>14. 未制定防雷防静电等极端天气应急处置计划的，夏季未制定防汛计划的，冬季未制定扫雪防冻计划的，物资、人员准备不充分的，每项扣 3 分。未安排值班计划或处置不当造成环保、安全一般事故及以上的，此项不得分。 | 查看资料 |      |      |      |

100000  
12月4日  
12月4日



| 序号 | 项目名称 | 项目总分 | 考核内容    | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                | 考核说明                      | 考核记录 | 分项得分 | 项目得分 |
|----|------|------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|
|    |      |      | 配合监管    | 10 | 1. 运营方应当服从监管，反馈问题逾期未回复的，未整改落实或落实不到位的，此项不得分。<br>2. 运营方工作人员阻碍主管部门的正常工作的，拒不接收监管的，此项不得分。<br>3. 运营方拒绝提供相关材料，未在规定时间内提供材料的，每次扣5分。<br>4. 运营方提供虚假材料，逃避监管的，经调查核实后，每次扣5分。<br>5. 运营方应及时汇报异常状况，如发生阻拦、瞒报情况，每次扣1分。 | 对主管部门日常工作，应积极配合，并提供相应的条件。 |      |      |      |
|    |      |      | 排污管道    | 3  | 场区外污水管道、场区内污水管道、调节池回灌管巡查维护、库区抽排管道巡查维护应该及时养护，每发生一处未及时进行养护的，扣1分。造成跑冒滴漏现象，每次扣1分。                                                                                                                       | 现场检查查看资料                  |      |      |      |
|    |      |      | 绿化养护    | 10 | 1. 填埋场场区绿化应当进行经常性维护和保养，库区应该及时绿化补植、补绿，经催告后，每发生超过10m <sup>2</sup> 区域未及时补种的，扣0.5分。<br>2. 场内绿化及道路两侧浇灌维护一年不应少于20次，并具有相应记录台账，维护记录次数至少一次扣0.5分。<br>3. 场区杂草及垃圾要及时清理及清运，每发现一次扣1分。                             | 现场检查查看资料                  |      |      |      |
|    |      |      | 护坡      | 3  | 调节池、清水池、污水站的护坡应当做好巡查维护，并记录相关台账，每发现一处不符合要求的扣0.5分。                                                                                                                                                    | 现场检查查看资料                  |      |      |      |
|    |      |      | 截洪沟     | 4  | 环场截洪沟巡查维护及疏通、环库区雨水沟维护及疏通，应该及时养护，每发生一处未及时进行养护的，扣1分。                                                                                                                                                  | 现场检查                      |      |      |      |
|    |      |      | 调节池膜盖维修 | 3  | 调节池膜盖应当及时维护，膜上水及时做好抽排，维护人员应当符合相关资质，维护人员维护时应该做好安全防护措施，每发生一处不符合要求的，扣1分。                                                                                                                               | 现场检查                      |      |      |      |
| 2  | 管理养护 | 37   | 设施设备维护  | 14 | 每月对水电表做好抄表、结算工作。管理用房管养、机库巡查维护、场内监控设施巡查维护、配电房及配电箱巡查维护、电线电缆维护、水泵房及水泵养护巡查、库区排水井系统巡查维护、渗滤液抽排井控制系统及污水泵巡查维护、环保监测井巡查维护、地表沼气检测、沼气井巡查维护、沼气管道及火炬巡查维护、消防水池系统巡查维护、自来水管道的养护，并记录相应台账，每处不符合要求的，扣1分。                | 现场检查查看资料                  |      |      |      |

| 序号 | 项目名称 | 项目总分 | 考核内容   | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 考核说明 | 考核记录 | 分项得分 | 项目得分 |
|----|------|------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 3  | 环境卫生 | 11   | 场容场貌   | 2  | 1. 场区内整洁、无明显的破损、渗漏、污染；所有工作人员车辆在固定场所停放有序；绿化景观良好，且绿地植被无死亡缺损现象。每发生一处不符合要求的，扣 0.5 分。<br>2. 办公室、现场管理用房、处理车间内物品摆放整齐，卫生整洁，无烟头污渍等，照明齐全有效；门、窗、玻璃明亮无破损，墙壁整洁；办公桌椅、操作工具摆放整齐；卫生间设施齐全、无破损、无异味；操作人员着装整齐、干净、文明礼貌。每发生一处不符合要求的，扣 0.5 分。<br>3. 其他不符合卫生要求的，每次扣 0.5 分。                                                                                                                                                             | 现场检查 |      |      |      |
|    |      |      | 消杀除臭   | 1  | 1. 定期对办公楼区域蚊蝇密集区进行消杀，每月对全场的蚊蝇、鼠类等情况进行检查，应该具有消杀方案、药物登记台账、消杀记录台账。每缺少一项扣 1 分。<br>2. 消杀人员进行药物配备和喷洒作业必须穿戴防护用品，并严格按照药物喷洒作业规程开展作业。每发生一处不符合要求的，扣 0.5 分。                                                                                                                                                                                                                                                               | 现场检查 |      |      |      |
|    |      |      | 环保事件管理 | 8  | 1. 按照国家标准执行，若因运营方的原因发生环境污染事故及以上的，此项不得分。<br>2. 建有环保应急管理体系、制度落实到位（包括环保管理责任制、环保管理规则制度等），未建立的，扣 4 分；未落实到位的，每项扣 2 分。<br>3. 环保检查、教育培训制度执行不到位的，每项扣 3 分。<br>4. 无应急预案的，此项不得分；应急物资准备不到位的，每项扣 1 分；启动应急预案但不能解决导致重大影响的，每项扣 3 分。<br>5. 未制定演练计划的，扣 3 分；未按计划开展演练的，于当年 12 月扣 2 分。<br>6. 作业现场未设置完善的隔离警示，无隔离警示措施的，相关标识、注意事项标识，未张贴或不规范的，每项扣 2 分。<br>7. 规范完成环保管理。沼气做好日常检测并记录台，火炬台账做好日常记录，按照环保要求对场区安全应急预案、突发环境预案及其他环保规范要求的文件做好编制工作。 | 现场检查 |      |      |      |



| 序号 | 项目名称      | 项目总分 | 考核内容   | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 考核说明         | 考核记录 | 分项得分 | 项目得分 |
|----|-----------|------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|
| 4  | 信息报送      | 10   | 年度计划   | 4  | 运营方应于进场后一个月内提交以下年度计划资料。书面或电子文件，每迟交一项扣1分，每缺少一项扣1分、未提交不得分。年度计划提送内容如下：<br>1.年度工作计划<br>2.年度应急预案演练工作计划<br>3.年度人员培训计划<br>4.年度设施设备维修计划                                                                                                                                                                                             | 查看资料         |      |      |      |
|    |           |      | 月报     | 4  | 1.运营方应提交上月汇总报表，每迟交一项扣0.5分，每缺少一项扣1分。双休日、节假日顺延。月报报送内容、时间及方式如下：<br>■月度运营工作总结：每月第5个工作日前提交上月(电子文件)。<br>■月度设施设备检查报告、维保及测试报告：每月第5个工作日前提交上月(电子文件)。<br>■上报上月的问题整改方案及工作措施：每月第5个工作日前提交上月(电子文件)。<br>■生产、安全自查报告及会议纪要：每月第5个工作日前提交上月(电子文件)。<br>2.内容错误或不完整时，未在期限内完成修正的，每次扣1分。<br>3.发生与前月相同的内容错误或不完整的，此项不得分。<br>4.未报或迟报上月问题整改方案及工作措施的，每次扣2分。 | 查看资料         |      |      |      |
|    |           |      | 年报     | 2  | 运营方应于运营年度末月的第10个工作日前提交本年度运营工作总结报告(书面或电子文件)。迟交扣1分，未提交扣2分。                                                                                                                                                                                                                                                                    | 查看资料         |      |      |      |
|    |           |      | 接受监督   | 5  | 1.被上级主管部门业务考核扣分的，双倍扣分。<br>2.生产、来访及其他重大事项未及时上报监管部门的，每次扣1分。<br>3.不配合政府部门接待、调研提供资料的，每次扣1分。                                                                                                                                                                                                                                     | 查看资料<br>现场查验 |      |      |      |
| 5  | 信息公开与社会责任 | 7    | 信息化监管  | 2  | 1.未经上报擅自移除网线、修改网络配置、修改服务器名称、修改数据库名称及密码等，造成数据传输中断或系统故障的，每次扣2分。<br>2.擅自改变视频监控方向及有意妨碍监控的，每次扣2分。<br>3.未按要求及时提供其他数据的，每次扣1分。                                                                                                                                                                                                      | 查看资料<br>现场查验 |      |      |      |
| 6  | 年度考核      | 5    | 目标任务   | 3  | 以监管机构调度计划执行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 第四季度考核       |      |      |      |
|    |           |      | 安全消防演练 | 2  | 组织开展安全演练和消防演练，未制定演练计划的，扣2分；未按计划开展演练的，扣2分。                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 第四季度考核       |      |      |      |

备注：每项考核最低得分为0分。