合同编号 2026-120

江苏省政府采购合同（服务）

项目名称：江苏省公安厅证照制作中心食堂托管服务采购项目

项目编号：JSZC-320000-NJC-G2026-0061

甲方：（买方）江苏省公安厅证件制作中心

乙方：（卖方）南京荣邦餐饮投资管理发展有限公司

甲、乙双方根据项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：江苏省公安厅证照制作中心食堂托管服务采购项目。

1.2 标的质量：乙方提供的服务必须全部达到采购文件各项要求。国家或行业另有规定的，还需要符合相关规定。

1.3 标的数量（规模）：按照甲方核定的工作日早餐 70 人次（10 个品种）、午餐 100 人次（15 个品种）、晚餐 70 人次（15 个品种），全年接待量不超过 30 桌次，为培训人员提供就餐保障（每年培训人数、培训次数不定），每周供应 1 次外卖等。

1.4 履行时间（期限）：2026.9.16-2029.9.15。

1.5 履行地点：江苏省公安厅证照制作中心（南京市雨花台区龙慧路 18 号）。

1.6 履行方式：委托管理。

二、合同金额

2.1 本合同总金额为（大写）：叁佰贰拾捌万贰仟柒佰壹拾玖元零肆分（3282719.04 元/3 年）人民币。分项价款在“分项报价表”中有明确规定。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的产品）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的

人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的产品）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的产品）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 本项目不收取履约保证金，但乙方如有违反相关规定的情况，甲方有权在上月托管费中直接进行扣除。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

付款:每次付款前，乙方开具正式发票。由甲方按下列程序付款。每次付款在 15 个工作日内完成。服务期满 1 个月对中标人考核合格后，首次支付 1 个月的款项，以后根据每月考核情况按月结付款项。具体考核办法见招标文件第四章，考核结果作为付款的依据;

招标人每月对托管服务公司进行考核，考核分低于 90 分，扣减月合同金额 10%；低于 85 分，扣减月合同金额 20%；低于 80 分，扣减月合同金额 30%；累计三个月低于 80 分，招标人有权解除合同，投标人无条件服从；但投标人须继续履约，直至招标人另行招聘的下一家托管服务公司入场为止。

如因财政资金拨付不到位等原因，双方可协商延迟付款，甲方不承担违约责任。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、违约责任

10.1 乙方未及时足额（含人员未全部到位情形）提供服务的，乙方应在扣除未提供服务部分合同金额的基础上，按未提供服务合同金额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。超过约定日期 10 个工作日不能如约提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因不按要求提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 10%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.2 乙方须保证投标文件中所投项目组成员全部及时到位，如有更换须经甲方书面同意且不得低于原响应人员资质。一个月内更换人员视为违约，按 10.1 条支付违约金。

10.3 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

10.4 乙方人员没有严格遵守食品安全有关规定，造成人员食品安全事故（有共同饮食史和类似临床症状的疑似食源性疾病病人时）的，但未出现重大人员伤亡的，每发生一起当月考核分值清零，甲方有权解除合同关系，乙方还应承担相应法律责任。如发生 2 人及以上食品安全事故（有共同饮食史和类似临床症状的疑似食源性疾病病人时），且造成重大人员伤亡的，将追究其相关刑事责任。

十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十三、合同生效及其它

13.1 进场前，乙方应配合甲方对所有人员进行背景审查。

13.2 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

13.3 本合同未尽事宜，双方应友好协商并遵照《民法典》有关条文执行。

13.4 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

十四、保密条款

甲方自本合同生效后向乙方提供本项目相关的资料，乙方需对甲方要求保密的资料负有保密责任。保密内容包括但不限于本项目中乙方所涉及的全部工作内容及在工作中可能知悉的甲方信息，发生失泄密行为，乙方承担全部责任。

未经甲方同意，乙方不得向任何第三方泄露和提供本款所提及的保密事项，否则甲方有权立即终止本协议，要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失，并追究其相应法律责任。乙方应与甲方签订保密协议。

十五、廉政廉洁条款

采购过程中如发现乙方围标、串标，或向甲方行贿等违法违规行为的，一经查实，甲方有权终止合同，并不再支付乙方剩余合同款，乙方退回已支付合同款，同时，承诺不再参加甲方后三年组织的政府采购活动。

本条款不因本合同终止、解除而失效。

甲方：江苏省公安厅证件制作中心　　乙方：

地址：南京市雨花台区龙慧路 18 号　　地址：

法定代表人或授权代表：陈律　　法定代表人或授权代表：

联系电话：02583524801　　联系电话：

附件：考核标准

签订日期：2026 年 8 月 17 日

附件:

考核标准

序号	考核标准		分值	评分细则	得分
1	基础管理	①建立健全日常管理规章制度。 ②管理资料的收集、归类、存档有序。 ③奖惩考核制度落实。 ④员工的工资、“五险一金”、法定节假日加班等各项费用符合国家规定标准。	10分	检查中每发现一例不符合标准扣0.1分。 直至分值扣完为止。	
2	服务管理	管理服务人员依据标书岗位设置人员到岗在编。 原材料申购使用按投标书中《餐饮服务方案》执行；餐饮原材料、低值易耗及杂件费用与预期持平。 食品卫生达标率100%，每餐留样率100%，抽样检测合格率100%，环境卫生消毒达标率100%，内外卫生整洁。 餐厅、厨房、包间卫生按投标书中《清洁标准》执行；餐厅、厨房、包间卫生保持清洁，使用后清扫及时，餐后未及时清理率低于2%，布草洗涤及时合理，布草年报损率低于2%，因管理原因每季被检查组检查出问题低于3起。 餐厅、包间服务按投标书中《服务标准》执行；餐前准备充分，按照甲方的要求各项物品摆放到位，餐中服务热情，措施得力无差错，餐后卫生清扫及时，服务无投诉。	60分	①服务人员依据标书岗位设置，到岗在编率100%，低于标准每1人扣2分，迟到早退每人次扣0.2分，管理人员到岗时间低于规定时间每一小时扣0.5分。 ②检查餐饮服务每发现一例不符合标准扣0.1分；餐饮原材料、低值易耗及杂件费用与预期未持平的扣5分。 ③食品卫生达标率100%，每餐留样率100%，环境卫生消毒达标率100%，每项指标低于一个百分点扣0.2分。食品中每发现一次异物（头发蚊虫等）扣2分。 ④检查餐厅、包间（含布草洗涤）服务每发现一例不符合标准扣0.1分，餐厅、厨房、包间餐后未及时清理的每一间扣0.1分，有效投诉每例扣0.5分。 ⑤餐厅、包间在服务过程中每出现一次问题和甲方人员每出现一次纠纷的分别扣0.5分。 ⑥检查包间服务每发现一例不符合标准扣（含有效投诉）0.5分。 ⑦室内绿色植物养护清洁每例不符合标准扣0.1分。以上分	

				值直至扣完为止。	
序号		考核标准	分值	评分细则	得分
3	安全管理	①管理人员及员工对各类应急预案熟悉，演练计划落实。 ②消防设施使用管理规范，需设立固定安全员。 ③内部安保及工作人员责任心强，无盗窃、无火灾等安全责任事故。 ④加强食品安全管理与培训，落实食品安全专人负责制。	20分	①管理人员及员工对各类应急预案不熟悉，演练计划不落实，发现一例扣0.1分。②消防设施使用管理不规范，扣0.2分。 ③内部安保及工作人员责任心不强，有偷盗等突发性事件，每发生一起扣1分，每发现一起责任事故隐患扣2分。 ④发生一起5人以下食品安全事故的，扣10分，发生一起5人以上的食品安全事故的，扣20分，并追究食品安全负责人的主要责任。以上分值直至分扣完为止。	
4	资产管理	①资产管理责任到人，帐物相符。 ②物品使用控制合理，节约意识强。 ③委托管理的固定资产、包间布草、餐厅厨具设备、公共设施设备完好率98%以上。 ④食堂日常消耗品有出入账目，落实专人负责与领用。	10分	资产管理责任人不明确，帐物不符每一例扣0.1分。 ②物品使用，每一例浪费现象扣0.1分。 ③确保委托管理的资产完好率达到98%以上。布草按报损率，每增加一个百分点且无原因的扣0.1分，餐具报损率，每增加零点一个百分点且无原因的扣0.1分。④其它主要设备完好率在98%以上，每低于一个百分点扣0.5分。 ⑤食堂日常消耗品领用不明，或造成浪费的，每发现一例扣2分。以上分值直至扣完为止。	