采 购 合 同 书

项目名称：太仓市浏河镇机关食堂服务

招标单位：苏州泰至鑫项目管理有限公司

中标单位：太仓市绿阳农副产品有限公司

签订日期：2024 年 8 月 28 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

项目名称：太仓市浏河镇机关食堂外包服务

甲方（买方）：太仓市浏河镇人民政府　　地址：太仓市浏河镇郑和大街 99 号

乙方（卖方）：太仓市绿阳农副产品有限公司　　地址：太仓市沙溪镇沙南西路 1088 号北 180 米

签订时间：　　签订地点：

根据苏州泰至鑫项目管理有限公司采购编号 JSZC-320585-SZTZ-G2026-0018 号政府采购文件及中标单位的投标文件和中标通知书，甲乙双方就甲方聘用乙方从事 浏河镇机关食堂外包服务 项目，签订本合同书。

第一条　服务内容

详见采购文件及乙方在投标文件中所做的承诺

第二条 合同履行期限：一年。

自 2026 年 9 月 1 日起至 2027 年 8 月 21 日止。

第三条　合同金额与支付

（一）合同金额

1、本项目为单价合同，合同单价为 32.19 元/人/餐，最终结算金额按实际用餐人次结算，结算总金额不超过 276 万元。

2、合同价格包括完成本项工作所需的一切费用，包括但不限于人工（包括工资、福利、社保、正常节假日的加班费等费用）、食材、运输、仓储、检测设备、食堂管理、办公设备、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、管理费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，乙方不得再要求追加任何费用。

（二）付款方式

☑付款方式一

1、自签订合同之日起逐月付款，按实结算。每个付款周期开始后 10 个工作日内，乙方向甲方开具发票，经双方核对无误，甲方在每次收到发票后支付费用。

2、结算方式：合同金额分为餐费及服务费两部分，每月支付。餐费结算金额等于每月刷卡金额；服务费按 300 人计算，每月结算金额为：2.19*300*22-月考核扣款。

☐付款方式二

1、合同签订后支付 10%预付款，余款逐月付款，按实结算。每个付款周期开始后 10 个工作日内，中标单位向采购人开具发票，经双方核对无误，采购人在每次收到发票后支付费用。

2、结算方式：合同金额分为餐费及服务费两部分，每月支付。餐费结算金额等于每月刷卡金额；服务费按 300 人计算，每月结算金额为：_____*300*22-月考核扣款。

3、预付款扣回：甲方在第一个月付款中扣除全部预付款，若第一个月付款金额不足以全额扣回预付款，则差额部分从后续进度款中继续扣回，直至全部预付款扣清为止。

以上二种付款方式由双方签署合同前确认，乙方可自行勾选放弃预付款权益。甲方将根据实际情况，使用数字人民币、转账等形式支付，并优先使用数字人民币支付。

乙方开户银行： 江苏银行太仓沙溪支行，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

账号：30470188000035922。

第四条 考核验收

（一）考核要求：

1、甲方每月对乙方服务项目进行考核，具体详见《月考核表》。考核项目总分低于 60 分，则扣除人民币 500 元，作为处罚，以示警告：

2、乙方在上级部门检查中不合格受到处罚，甲方将按照处罚金额 2000 元从乙方的服务费中扣除。

3、因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒等食品安全事故的，由乙方负责赔偿并承担相应的法律后果。

4、乙方所配送甲方的食材，必须是通过严格筛选的，食材要：新鲜、安全，若在配送过程中，出现 2 次中等或中等以下评价，甲方将对乙方处以 1500 元，以示警告。

5、乙方在配送过程中，如因为特殊因素，不能及时将货物送达，乙方必须提前通知甲方，与甲方协商处理方案，出现 2 次中等评价，甲方将处以 1500 元的罚款以示警告。

6、原材料进货单据必须齐全，单货相符，货物出入库手续完备，甲方会不定时的抽查乙方上述单据情况，若完善结果中，出现 2 次中等或中等以下评价，甲方需要对乙方处以 1500 元，以示警告。

7、配送货物单据，必须齐全，包括：检测报告、送货单等，若一月累计出现 3 次中等或中等以下评价，甲方将对乙方处以 1500 元，以示警告。

8、原材料供应商，索证需要齐全，甲方会不定时的抽查乙方索证情况，若抽查累计 3 次中等或中等以下评价，甲方将对乙方处以 1500 元，以示警告。

月度考核表

考核时间：　　年　　月

序号	考核项目	评价制度				
		优	良	中	可	差
1	食材新鲜度、无腐败变质食品（蔬菜、肉类、水产、冷冻、豆制品等）、无短斤缺两					
2	准时度(按照规定时间，将食材送达)					
3	服务态度					
4	原料进货单据齐全，单货相符，货物出入库手续完备					
5	配送货物单据是否齐全（检测报告、送货单等）					
6	原料厂商索证资料是否齐全					
7	与采购人沟通渠道畅通。					
8	每月按时根据对账金额开票					

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

考核结果：1、通过以上评分，该供应商的综合得分：

2、该供应商应处于的等级：A,120 分以上 B，100-80 分 C，60 分以下（月考核 60 以下不合格）

特殊说明:优，20 分、良，15 分、中，12 分、可，10 分、差，8 分（每日考核 8 分及以下不合格）

考核部门签字：　　供应商签字

（二）验收

根据采购文件要求由甲方组织对本项目进行验收。详见附件 1：政府采购履约验收书参考样本（服务类）、附件 2：政府采购履约验收通知单

第五条　双方的权利和义务

（一）甲方的权利及义务：

1、甲方指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方勾通，交流情况，互通信息。

2、定期组织对乙方服务质量的考核、收集意见和建议，并将结果及时通报乙方。

3、有义务督促乙方加强服务过程中的安全管理。

4、按照合同付款方式向乙方支付服务费用。

5、乙方服务期间，未严格按照招标文件中的岗位配置和岗位要求执行，甲方有权通过扣除服务费来处罚。

（二）乙方的权利及义务：

1、 根据甲方要求，乙方保证派遣给甲方的人员必须符合甲方要求，并经过专业培训，持证上岗。

2、乙方应根据采购文件要求、行业标准、规范要求，积极主动保质保量地完成服务工作。

3、乙方必须严格遵守甲方的规章制度。

4、接受并主动配合甲方人员及行业管理部门的检查。

6、乙方因做好详细的管理台账，建立管理档案，并按双方约定将管理情况汇总报送甲方。

7、为确保服务质量，乙方应安排专员对服务区域进行监督管理

8、服务过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害，如因乙方原因造成人身伤害或财产损失的，由乙方承担。

9、乙方必须持有效的工商营业执照以及其他相关证照，且经营状况良好。

10、乙方所供食品，必须符合国家规定的食品标准，确保食品品质。如出现因配送食品卫生质量问题引起的损失，由乙方无条件退货或换货，并向甲方赔偿相应的经济损失，造成严重后果的，乙方应承担全部经济纠纷及法律责任。

11、对存在质量问题的食品乙方要主动负责召回，并承担甲方相应的损失。因所供应食品的质量问题引起食物中毒等食源性疾病的发生或其他事故由乙方负全部责任，并承担由此引起的全部经济纠纷及相应的法律责任。

12、乙方向甲方提供乙方食品的检验合格证或者检验报告，甲方建立食品索证制度及食品验收制度，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

做好索证登记工作。

13、履行甲方在响应文件中提出的其他服务承诺。

第六条、税费

中国政府根据现行税法规定对乙方征收的、与本合同有关的一切税费，均由乙方负担。

第七条 违约责任

1、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

在合同生效后，甲方无正当理由要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款 10%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

3、乙方违约责任

（1）乙方不能按时提供服务或服务不合格从而对甲方造成影响的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方偿付合同总价款 10%的违约金。

（2）乙方有以下情况发生，甲方有权中止乙方的承包资格。

1）商品短斤缺两、以次充好、擅自提价等失误经指令整改后还屡有发生；

2）因商品质量问题退换三次及其以上；

3）食物中毒等食源性疾病的发生或其他事故；

4、甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第八条 索赔

1、甲方有权根据当地产品质量检验机构或其它有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

2、在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退款，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其它必要费用。

（2）根据服务和货物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新方案、材料或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

3、如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

第九条 不可抗力

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

3、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情以及其他甲方和乙方商定的事件。

第十条　合同的转让

合同的部分和全部都不得擅自转让，否则甲方有权解除本合同。

第十一条　合同的解除：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除

第十二条　争议处置

在执行本合同中所发生的一切争议，甲方、乙方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条　合同生效及其它：

1、本合同经双方签字盖章后生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同的原则下协商解决，协商结果以书面形式记录在案，作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

第十四条 特别条款

1、双方签约人为各自法定代表人或被授权代表。

2、本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构壹份，各份具有同等法律效力。

甲方（盖章）：太仓市浏河镇人民政府

代表人或委托代理人（签字）：

签订日期：2026 年 8 月 28 日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

签订日期：2026 年 8 月 28 日

苏州泰至鑫项目管理有限公司 合同鉴证章

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 1：

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□
否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="3">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td colspan="2">验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备 配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、 地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格□
不合格□</td><td>按　时□ 不按时□</td><td>合　格□ 不合格□</td><td>合　格□ 不合格□</td><td>合　格□ 不合格□</td><td>合　格□ 不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="5">采购代理机构意见</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">经办人：　　负责人：　　（采购代理机构公章）</td><td colspan="2">经办人：
负责人：
（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="7">供应商确认：

（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件 2：

政府采购履约验收通知单（参考样本）

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			

单位公章

年　月　日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App