

政府采购合同

项目名称：2026 年度物业服务项目

项目编号：JSZC-320500-JZCG-G2026-0124

采购人（甲方）：苏州幼儿师范高等专科学校

供应商（乙方）：苏州市乐奇物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，为明确采购人（甲方）和供应商（乙方）购销过程中的权利、义务和经济责任，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，同意按照下面的条款和条件订立本合同，以资共同遵守。

一、定义

采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买并接受服务的国家机关、事业单位、团体组织。

供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的服务的法人、非法人组织或者自然人。

服务是指根据合同规定乙方应承担的工作和合同中规定乙方应承担的其他义务。

合同价款是指根据合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

损失是指合同一方因不履行合同义务而导致另一方及第三方的各种损失的费用，还包括守约方为减轻损失或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用等。

二、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

1. 政府采购合同及其变更、补充协议
2. 中标（成交）通知书
3. 投标（响应）文件
4. 招标（采购）文件
5. 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

三、合同总价款及支付



1. 合同总价款：大写人民币 贰佰捌拾玖万陆仟伍佰伍拾陆 元整，小写¥ 2896556。

合同总价款包括在承包期内综合服务的需要的服务管理内容、各类人员的工资、加班费、服装、福利、意外险、高温费、节假日补贴以及国家规定的社会保险、管理费、人员培训费、通讯、服装、胸卡、各种税费、保险、劳保、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

合同总价款应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

2. 付款方式：

（1）付款步骤：

合同签订后，服务费用每月考核，根据季度考核平均分按季度支付（考核办法详见第七章），季度支付金额=合同金额*25%-考核扣款。

以第一季度为例，计算办法为：（1月份考核得分百分比+2月份考核得分百分比+3月份考核得分百分比）÷3=第一季度平均考核得分百分比。季度平均考核得分百分比在90%以上，当季度服务费全额付款；季度平均考核得分百分比在90%以下，季度服务费用支付金额=中标总金额÷4×第一季度平均考核得分百分比。

（2）根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。如乙方在履约过程中产生额外的收益，归甲方所有。

3. 支付方式：银行汇票、转账支票或数字人民币支付价款。乙方账户信息如下：

开户名称：苏州市乐奇物业管理有限公司

开户银行：中国建设银行

数字人民币账户（数币钱包 ID）：0052286117523789

四、合同履行

1. 乙方负责 甲方的物业管理 的服务工作。

2. 合同履行期限： 2026.8.10-2027.8.9

3. 履约地点： 苏州市相城区华元路2号（苏州幼儿师范专科学校）

4. 履约担保：是否收取履约保证金 ☐是 ☒否

收取履约保证金形式： /

收取履约保证金金额： /

5. 如采购文件要求中标（成交）供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。按照《江苏省财政厅 国家金融监管总局江苏监管局 江苏省地方金融监督管理局关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》和相关法律法规规定，采购人如向中标（成交）供应商收取履约保证金的，供应商可以以履约保函（保险）的形式代替提供履约保证金。

五、服务内容

（1）教学保障；（2）公共设备系统运行、维修与养护（除消防、安防设备等）；（3）校园环境(含河道、雨棚、停车场等)保洁；（4）楼宇卫生保洁；（5）室外体育场地保洁；（6）楼宇管理；（7）校园与房屋房基础设施维修与养护；（8）学生宿舍管理服务；（9）会议服务；（10）特约服务（零星搬迁、悬挂横幅、灯光音箱设备操作等）；（11）协助学校对其他单位维保的专业设备及项目（如公共区域绿化、室内绿化、消防设备维保、电梯维保、教学、办公设备维保、信息化设备维保、智能化维保、家电技术维保等）进行日常管理，发现设备出现技术故障及时处置，并尽快与相关部门、维保单位联络。

六、岗位人员配置

岗位名称	数 量 (人)	配备原则及服务内容	配备基本要求	备注
项目经理	1	统管物业管理工作	男女不限，40 周岁及以下，大专或以上学历，具有类似物业管理经验，具有应急救护相关知识能力。具备一定的消防管理的知识能力。	全校
宿舍主管	1	全面负责学生宿舍区域管理工作，完成项目经理布置的其他工作	男女不限，40 周岁及以下，大专或以上学历，具有相关工作经验，具有消防管理和应急救护相关知识能力。	宿舍
协管员	1	协助宿舍主管完成每日检查工作，及时汇报反映现场情况	50 周岁及以下，女性，高中或以上学历，具有相关工作经验。	宿舍
宿管员	12	日常值班，负责学生入住及退宿办理、学生进出管理、日常宿舍防火安全用电检查等工作。	女性，50 周岁及以下，初中或以上学历，具有相关工作经验。	宿舍
保洁领班	1	负责保洁条线日常协调与管理工	女性，40 周岁及以下，大专或以上学	全校



		作	历，具有 3 年或以上保洁管理服务经验，具有应急救护相关知识能力。	
保洁员	26	负责校园内外场、楼宇及宿舍等公共区域保洁工作	男女不限，男 60 周岁及以下，女 50 周岁及以下，初中或以上学历，有保洁服务经验	全校
★维修主管	1	负责维修条线日常协调与管理工作	男性，45 周岁及以下，高中或以上学历，具有 2 年或以上工作经验，需持有特种作业操作证（准操项目：高压电工作业）和特种作业操作证（准操项目：低压电工作业）上岗。	全校
维修工	4	处理校内日常零星维修工作；处理报修、投诉等工作；做好详细记录。	男性，男 60 周岁及以下，高中或以上学历，具有 2 年或以上工作经验。	全校
★高压值班员	4	负责做好各类纪录，监视电压、电流变化，做好日常巡视检查工作。	男性，55 周岁及以下，高中或以上学历，具有 2 年或以上高压值班工作经验。需持有特种作业操作证（准操项目：高压电工作业）上岗。	全校
行政楼接待服务员	1	负责会务服务，包括会前准备、会场布置、茶水服务、音响开关等。	女性，45 周岁及以下，大专或以上学历，具有客服相关工作经验。	楼宇
体育器材管理员	1	每天做好体育馆内专用场馆、教室的门禁管理工作，按要求做好体育器材、物品的登记、清点、借还、维护保养和报修工作	男女不限，男 60 周岁及以下，女 50 周岁及以下，高中或以上学历，具有器材管理经验	体育馆
琴房服务员	2	负责琴房、艺术楼管理工作，每天根据课表安排，做好艺术楼门禁管理服务工作，及时开关设施设备。	女性，50 周岁及以下，高中或以上学历，具有客服相关工作经验。	琴房



教学楼管理员	1	做好专用教室、公共教室等公用场馆的使用管理台账。做好各类考试的考场布置保障、大型招聘活动布置保障及新生开学迎接保障、各类参观接待保障。	男女不限，男 60 周岁及以下，女 50 周岁及以下，大专或以上学历，具有相关楼宇管理经验	实验室、楼宇
音响、灯光管理员	1	做好演出中心的多媒体、灯光、音响的上课、会议、演出等活动的服务工作。	男女不限，男 60 周岁及以下，女 50 周岁及以下，大专或以上学历，具有相关管理经验	楼宇
专用教室协管员	1	负责公用教室、报告厅、培训楼等专用教室的申请服务，协调场馆冲突使用问题，巡视检查专用教室的多媒体设施设备。	男女不限，男 60 周岁及以下，女 50 周岁及以下，大专或以上学历，具有相关管理经验	楼宇
★夜间医护人员	2	做好夜间医务室门诊日常的消毒、包扎，常见病的处理工作	男女不限，女性优先，男 60 周岁及以下，女 50 周岁及以下，大专或以上学历。熟悉了解急救知识，紧急情况下能够协助开展救护工作。 其中 1 人需持有卫生专业技术资格证书上岗。	全校
生活辅导员	1	主持开展议宿会工作，安排晚自习执勤、卫生检查等工作。每日汇总晚归信息及离留单	男女不限，女性优先，男 60 周岁及以下，女 50 周岁及以下，大专或以上学历，具有学生管理相关工作经验	全校
合计	61			

七、履约验收

甲方将根据《江苏省财政厅关于印发〈江苏省政府采购履约验收管理办法〉的通知》（苏财规（2024）7 号）相关要求，成立验收小组，负责采购项目履约验收具体工作。

- 1. 验收组织方式：☐验收小组验收
- 2. 验收的实施主体：甲方
- 3. 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 5 日内组织验收）

4. 履约验收方式: ☐ 一次性验收

☒ 分期(段)验收: (应明确共分4期(段), 分期(段)验收的工作安排)

5. 履约验收的内容: 包括但不限于组成合同文件所要求的服务内容或承诺, 具体为本项目服务质量、服务进度、人员及设备配备情况、项目需求、服务承诺等

6. 履约验收标准: 苏州幼专物业管理服务质量考核标准及评分细则(附件一)

7. 履约验收其他事项: /

八、甲、乙双方权利及义务

1. 甲方权利及义务:

(1) 签署合同后, 甲方应确定项目负责人(或项目联系人), 负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查, 并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

(2) 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划, 并有权定期检查乙方提供服务的质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方对不符合合同约定或相关法律法规规定的服务进行整改。

(3) 甲方应当按照合同约定及时组织验收。

(4) 甲方应当协助乙方进行本项目的相关协调工作及约定期限内提供相关资料以利于开展项目。

(5) 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款, 不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由, 拒绝或迟延支付。

(6) 国家法律法规规定及合同约定应由甲方承担的其他义务和责任。

2. 乙方权利及义务:

(1) 签署合同后, 乙方应确定项目负责人(或项目联系人), 负责与本合同有关的事务。

(2) 乙方负责完成本次采购要求的全部服务工作, 乙方应按招标(采购)文件以及合同约定的技术规范、标准进行实施, 并保证按期、保质保量完成项目的实施工作, 对提交的项目质量负责, 配合甲方的履约检查及验收, 并负责项目实施过程中的所有协调工作。

(3) 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。



(4) 乙方在合同签订后一周内提供全部服务人员配置清单及(投标)响应文件中涉及的人员其他证明资料。若乙方在本项目中享受了《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条第一款第(三)项之规定,还需提供乙方依照《中华人民共和国劳动合同法》与本项目全部服务人员订立的劳动合同。若证明资料虚假,则乙方承担相应违约责任。

(5) 国家法律法规规定及合同约定应由乙方承担的其他义务和责任。

九、知识产权保护

乙方为提供服务所使用或交付的相关产品应当享有知识产权或经权利人合法授权,保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。本条款所称知识产权,包括但不限于专利、商标、著作权、商业秘密、外观设计、软件著作权、集成电路布图设计、开源代码相关权利及其他依法受保护的知识产权。

因违反前述约定对第三人构成侵权的,应当由乙方向第三人承担法律责任;甲方依法向第三人赔偿后,有权向乙方追偿。甲方有其他损失的,乙方应当赔偿。

十、保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息,均有保密义务且不受合同有效期所限,直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息,应当承担相应责任。

十一、违约责任

1. 甲方违约责任:

(1) 在合同生效后,甲方无故要求解除合同的,应向乙方偿付合同总价款 5%的违约金,违约金不足以补偿损失的,乙方有权要求甲方补足。

(2) 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金,总额不超总价款的 5%。

2. 乙方的违约责任:

(1) 在合同生效后,乙方无故要求解除合同的,应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金,违约金不足以补偿损失的,甲方有权要求乙方补足。

(2) 乙方未按合同规定的质量要求提供服务,不能完成合同时,甲方有权解除合同,乙方向甲方偿付合同总价款 5%的违约金,违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。



(3) 乙方必须自己完成合同内容, 不得自行分包, 否则, 甲方有权按乙方不能完成合同处理。

(4) 乙方应执行国家有关规定(如苏州最低工资标准和其他规定), 负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷以及乙方员工对甲方人财物或者第三方造成的损失, 甲方不承担任何相关责任。

(5) 乙方负有对自己员工的安全责任, 甲方不承担任何相关责任。

十二、不可抗力

1. 如果乙方和甲方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力情形除外。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制, 不可预见的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

3. 在不可抗力事件发生后, 当事方应在十五日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十三、合同变更、中止与终止

1. 合同的变更

政府采购合同履行中, 在不改变合同其他条款的前提下, 甲方可以在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的服务, 并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

2. 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的, 甲方认为有必要的, 可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中, 如果乙方出现以下情形之一的: ①经营状况严重恶化; ②转移财产、抽逃资金, 以逃避债务; ③丧失商业信誉; ④有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形, 乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的, 合同继续履行; 乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的, 视为拒绝继续履约, 甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。



(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

3. 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 在甲方因乙方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

①如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务。

②如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务。

③如果乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括投标人之间串通，人为地使采购活动丧失竞争性，损害甲方所能获得的权益。

如果甲方根据以上的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未提供服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。并且，乙方应继续履行合同中未终止的部分。

(3)如果乙方破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何补救措施的权利。

4. 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十四、合同转让和分包

1. 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

2. 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

十五、争端的解决及法律适用



1. 甲方和乙方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可向有关合同管理部门提请调解。

2. 如果调解不成,双方中的任何一方可向人民法院提起诉讼。诉讼由合同签订地人民法院管辖。

3. 诉讼费由败诉方负担。

4. 因合同部分履行引发诉讼的,在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

5. 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决,均适用法律、行政法规。

6. 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的,双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十六、通知

1. 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等,应当发送至本合同中所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

2. 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的,应当在变更后3日内及时书面通知对方,对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

3. 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

4. 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

十七、合同生效

1. 双方签约人为各自法定代表人或其委托代理人。

2. 本合同系指本文件及其附件中的所有部分,招标(采购)文件、乙方的投标(响应)文件、中标(成交)通知书、乙方在采购过程中的澄清和承诺等为本合同不可缺少的组成部分。

3. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

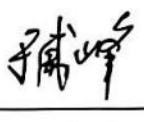
4. 本合同壹式肆份,甲乙双方各执贰份,各份具有同等法律效力。

5. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6. 合同修改:除甲乙双方签署书面修改、补充协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。



7.本合同签订地为：江苏省苏州市。

甲方（采购人）		乙方（供应商）	
单位名称 （公章或合同章）		单位名称 （公章或合同章）	
法定代表人或其 委托代理人 （签字或签章）		法定代表人或其 委托代理人 （签字或签章）	
签订日期	2026年7月9日	签订日期	2026年7月9日

苏州幼专物业管理服务质量考核标准及评分细则

考核区域	考核内容	分值	得分	备注
队伍管理	1、着装是否统一，整洁 2、不得出口污言秽语 3、严禁打人、骂人 4、使用工具整齐摆放 5、不脱岗、断岗、早退	10		
环境保洁	1、路面、广场无杂物、无杂草、纸屑，无积水泥迹 2、草坪内无塑料等白色污染、路面垃圾不准倒在草坪内 3、路沿无明显沙石、尘土 4、及时做好垃圾清运工作。 5、每天检查并做好河面保洁工作，无漂浮物、杂草等	10		
楼宇保洁和管理	1、通道地面光亮、无水点、水渍 2、卫生间：玻璃镜面光亮，无水渍，无手印，台面、洗手盆面、水龙头无污物、水迹杂物、洁净光亮 3、瓷砖墙面、隔断、隔断门板无污迹 4、蹲位、小便斗内无黄垢，毛发等，保持干净 5、卫生间无异味 6、楼梯间地砖无污迹，楼梯扶手洁净，无污迹、灰尘 7、窗台、门窗框、玻璃保持洁净，无污迹、尘土 8、垃圾桶及时清理，排放整齐，桶周干净，桶内无异味，通外擦干净 9、走廊顶棚无灰尘蛛网 10、负责楼宇所有的门禁管理工作，按要求开关公共教室、专用教室、教室休息室、会议室的门窗 11、根据课程安排，提前开放、准备专用教室、实验教室；晚间按学校要求检查教室使用情况 12、负责设施设备的管理与安全，做好日常登记和报修工作。 13、按照活动日程，做好各类考试的考场布置保障等 14、做好饮用水保障工作 15、做好专用教室、公共教室、实验室等公用场馆的使用管理台帐 16、按要求做好体育器材、物品登记、清点、借还和报修工作。严格借还手续 17、做好楼宇节能降耗工作，协助学校与设施维保单位做好设备维护维修跟踪服务	20		
宿舍区域保洁和管理	1、门、窗、地面无灰尘、墙面不得有脚印、球印 2、楼道地面干净，无垃圾 3、天花板无蛛网 4、公共卫生间：蹲位、小便斗内无黄垢，毛发等，保持	20		



考核区域	考核内容	分值	得分	备注
	干净。地面保持干净无污迹、积水。隔断无污迹，积灰 5、24 小时在岗有人值班。做好登记、巡视、查房卫生、安全检查，外来人员来访认真询问，发现问题及时和相关部门联系 6、落实安全巡检制度，协助学校执行查房制度，配合学校定期对宿舍内进行卫生检查、大功率电器检查			
节能降耗	1、力争使学校每月水电用量下降，直至趋于平稳 2、做好节水、节电，水电按时开关 3、对各个区域开水炉、直饮水机巡视检查，根据规定开关开水炉 4、对各个区域空调巡视检查，根据规定做出措施 5、对演出厅，演奏厅做好节电工作。 6、配合学校开足安全防范、消防、节水节电等主题活动	20		
工程维修	1、做好供配电的安全巡检工作，做好巡检和运行记录。高压室 24 小时值班，并持进网作业证上岗；开关房、配电房实行封闭式管理。 2、做好全校路灯、景观灯、喷泉、线路终端等设施设备的巡检，并做好相关记录。 3、做好给排水的安全巡检工作，水泵房每日巡检 4 次，并做好巡检和运行记录。 4、做好专用教室多媒体、演出中心灯光音响、电子大屏等设施设备的日常维护，并按学校要求做好演出厅、体育馆电子大屏的编辑、开关工作，做好公用教室、报告厅、演出中心的多媒体、灯光、音响的上课、会议、演出等活动的服务工作。 5、做好零星维修工作，做到应急维修 10 分钟到场，简单水电维修不过夜，一般维修不过天，小型安装维修不过周。（特殊情况除外） 6、按时做好治安巡逻，发现安全隐患及时上报，并建立日报、周报制度。协助学校做好各类专业设备维保单位设备维护维修的跟踪服务工作。智能化设备、电梯、空调、等设施设备发现异常及时向学校报备，及时联系厂家维保，保持 100%沟通。 7、做好设施设备的阶段性维护保养工作。如：各类集水坑每年清洗一次，生活水箱每年清洁 1 次，协助做好电梯的安全年检工作、水管的防冻工作等。 8、做好各类信息台帐工作，数据检录充分有效，责任到人。	20		

该评分表作为学校物业管理考核评分的辅助依据，每月考核 1 次。

本次考核检查评分：_____



甲方考核检查人员：_____

乙方考核检查人员：_____

