昆山市淀山湖中学校园保安服务

合

同

书

采购单位（甲方）：昆山市淀山湖中学

服务单位（乙方）：江苏东辰保安服务有限公司

2026 年 07 月

合同书

甲方：昆山市淀山湖中学

地址：昆山市淀山湖镇

乙方：江苏东辰保安服务有限公司

地址：昆山市开发区长江中路 498 号

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，为明确采购单位昆山市淀山湖中学（甲方）和供应单位江苏东辰保安服务有限公司（乙方）购销过程中的权利、义务和经济责任，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，同意按照下面的条款和条件订立本合同，以资共同遵守。

一、定义：以下术语有特定的含义：

服务是指乙方基于其已中标的响应文件而应向甲方提供的符合采购要求规格及功能的昆山市淀山湖中学校园保安服务，它还应包括由乙方送交给甲方的所有已承诺的伴随服务。

合同价是指根据中标的响应文件和合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

甲方是指合同中明确规定的实际购买服务和接受服务的单位。

乙方是指合同中规定的提供服务和提供服务的单位。

损失是指合同一方因不履行合同义务而导致另一方及第三方的各种损失的费用，还包括守约方为减轻损失或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用等。

二、下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

招标采购文件

乙方提供的响应文件和响应报价表；

乙方在谈判过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；

成交通知书；

甲乙双方商定的其他文件等。

三、合同标的

1. 项目名称：昆山市淀山湖中学校园保安服务。

2. 项目清单：详见附件

四、人员配置表：

人员配置表

序号	姓名	学历	专业	职称或上岗证	所担任岗位
1	孙东明	/	/	保安员证书	保安队长
2	陈文斌	/	/	保安员证书、中级消防设施操作员	保安员
3	蔡晓伟	/	/	保安员证书、中级消防设施操作员	保安员
4	王懿	/	/	保安员证书、中级消防设施操作员	保安员
5	王杭	/	/	保安员证书、中级消防设施操作员	保安员
6	李海振	/	/	保安员证书	保安员
7	马雁飞	/	/	保安员证书	保安员

五、工作要求：

为昆山市淀山湖中学（含新校区、老校区）内部及大门周边 200 米区域提供校园保安服务，服务期二年，具体详见采购文件要求及乙方的响应文件承诺条款。

六、合同总价款：大写人民币 捌拾贰万玖仟肆佰陆拾元整 ，小写¥ 829460 元 。

合同总价款范围：包括完成本项目所需的人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、耗材、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

对于甲方所要求的及乙方在合同中所承诺提供的功能，乙方应无条件提供，乙方在签订合同时已充分考虑了合同履行期间的所有风险，在项目实施过程中及项目实施完成后，乙方承诺不以任何理由向甲方提出增加费用的要求。

七、服务地点

服务地点：甲方指定地点。

八、付款方式：

1.当月服务结束，甲方在确认乙方服务符合甲方要求和合同约定的前提下，根据考核结果计算付款金额（详见附件《校园保安服务考核办法》），由乙方开具正式发票后，于下个月25日前支付。（具体付款根据当地镇政府财力决定）

2.项目最终根据实际投入保安员数量及服务时间按实结算。

3.每次付款前，乙方应当先行开具等额的正式发票，否则甲方有权延期付款、拒绝付款，并不承担相关违约责任。

九、服务期限：二年；2026年 10 月 01 日至2028年 09 月 30 日。

十、验收

1.乙方提交的服务由甲方负责验收。

2.甲方根据合同的规定验收，在接收时对服务的完成情况等进行验收。甲方对服务的完成情况如有异议，应从验收结束之日起十五日内以书面形式提出。

十一、双方权利义务

1.甲方有权委派专职或兼职的专业人员协助乙方对派驻的保安进行管理。

2.甲方有权审核并要求乙方修改乙方提供的执勤方案和工作服务标准。

3.甲方负责对乙方保安工作进行检查、监督、考核，对发现工作表现不称职的队员，有权向乙方提出撤换。甲方认为乙方及乙方人员工作严重不符合合同约定以及甲方要求的，甲方有权向乙方发出书面整改建议。若乙方未在期限内撤换人员或拒绝配合整改的，甲方有权解除合同，乙方应当按照合同总价款的20%承担违约责任，并赔偿甲方因此产生的全部损失。

4.甲方有权根据具体情况临时调整乙方保安人员工作内容、岗位、时间，乙方应服从甲方的调整安排。乙方负责做好人员日常考勤、岗位排班、现场管理，保证岗位无空岗、无脱岗、无怠工，人员异动、换岗需提前3个工作日书面告知甲方并经甲方同意，确保保安服务

不中断。

5. 乙方保安人员应具备政府法律法规规定的保安人员任职条件及合法手续。

6. 乙方应依法自行独立建立与其聘用人员的劳动合同关系，以及自行独立解决自身人员的工资、福利待遇、社会保险、意外伤害保险等相关事宜，如因此产生纠纷，由乙方自行负责，与甲方无关且不得影响合同的履行，甲方无需对乙方的员工承担任何连带责任和义务。乙方及乙方人员在履行合同义务时发生人身伤害事故，给自身或他人造成人身伤害或财产损失的，均由乙方自行独立承担相应法律责任。

7. 乙方保安人员在执勤时发现治安、刑事案件、火情等情况，应立即采取有效措施，并及时报告甲方联系人员，同时注意保护现场。

8. 依本合同约定，乙方承包保安服务工作时，因乙方人员过失（脱岗、串岗、睡岗）、故意或其他行为等乙方原因造成人身、财产、安全等事故的，由乙方承担一切经济和法律责任。造成甲方或第三方损失的，乙方承担赔偿责任。若甲方因此被任何第三方追究责任而遭受的扣款、罚金或者损失等均由乙方承担，甲方有权直接从应付乙方的款项中扣除，不足扣除的，甲方有权向乙方追偿。

9. 乙方出现无故缺岗、空岗、服务质量整改不达标、消极怠工、擅自换员减员等违约情况的，甲方有权按天扣除对应服务费用，经甲方通知后乙方 5 日内仍未整改的或情节严重、影响甲方正常经营的，甲方有权单方解除合同，乙方应当按照合同总价款的 20%承担违约责任，并赔偿甲方因此产生的全部损失。

10. 本合同所称甲方损失包括但不限于直接的经济损失、预期（可得）利益损失、重新委托第三方增加的费用及甲方为此而支出的调查取证费、交通差旅费、诉讼费、担保费、律师费等。

十二、履约延误

1. 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务；甲方应按照合同规定的时间、地点接收服务和接受服务。

2. 如果乙方无正当理由拖延或未按照约定时间安排人员进场的，将受到以下制裁：按照合同总价款每日万分之四的金额进行赔偿，加收误期赔偿费、终止合同。如果甲方无正当理由拖延接收服务和接受服务，应承担相应的责任。

3. 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍其按时交货和提供服务的情况，或者甲方

遇到可能妨碍其按时接受服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知对方。甲方（或乙方）在收到乙方（或甲方）通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否通过修改合同，酌情延期提供服务，或者终止合同。

4. 乙方延期提供服务时间超过十五天或提供服务不合格从而影响甲方按期正常使用的视为乙方严重违约，甲方有权立即终止合同，乙方仍需按照第十二条第 2 款的约定向甲方支付全部误期赔偿费，并赔偿甲方因此产生的全部损失，返还甲方已支付的合同款。

十三、不可抗力

1. 如果乙方和甲方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力的情形除外。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应在十五日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十四、争端的解决

1. 甲方和乙方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，双方中的任何一方可向人民法院提起诉讼。诉讼由甲方所在地人民法院管辖。

2. 诉讼费由败诉方负担。

3. 因合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

十五、破产终止合同：如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何补救措施的权力。

十六、政府采购法对政府采购合同变更终止的规定：政府采购合同的双方当事人（指甲乙双方）不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十七、合同转让和分包：乙方不得转让，不得分包。

十八、合同生效

1. 双方签约人为各自法定代表人或被授权代表。

2. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，各份具有同等法律效力。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

5. 合同修改：除甲乙双方签署书面修改、补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

6. 本合同附件《校园保安服务考核办法》，为本合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2020.7.20

乙方：

法定代表人（授权代表）：

签约日期：

开户行：中国建设银行昆山市车站分理处

账户：32250198644100000067

合同签定地：

附件：《校园保安服务考核办法》

昆山市淀山湖中学校园保安服务月度考核评分表

学校（盖章）：　　考核月份:

序号	考核项目	考核内容	考核评分标准	分值	考核得分	扣分 / 加分说明
一	基础管理（10 分）	1. 统一着装，佩戴明显标志，无着便装上班的行为。保安器械装备齐全有效。	未按要求着装或未佩带标志或装备不齐扣 1 分 / 次。	2		
		2. 言行举止规范，态度亲和。无粗话、无与校方及家长、学生争吵的行为。	每发现一次在工作中使用脏话或态度恶劣，无理争吵扣 1 分 / 次。	2		
		3. 必须严格按中标人数上岗。上班时间不做与工作无关的事，严禁睡岗、打盹、脱岗、私自调班、换班、离岗。	每人每周不少于两个班次，发现一次不满足扣 2 分；每发现一次睡岗、工作时间闲聊、脱岗等扣 1 分 / 次；发现人证不合，每证扣 1 分 / 次。	4		
		4. 保安人员利用甲方设施和资源谋取自身利益。	每次举报证实扣 2 分 / 次。	2		
二	秩序维护工作（50 分）	1. 保安人员熟悉区域环境，立岗、巡逻和门卫值守规范，文明执勤，上学及放学时段按要求例岗。	未按时站岗扣 1 分 / 次；脱岗一次扣 1 分 / 次；上学及放学时段未按要求例岗扣 2 分 / 次。	10		
		2. 各岗位卫生整洁，物品摆放整齐，无杂乱，负责门卫室内部及门前三包责任区内的卫生。	岗位卫生杂乱、物品摆放无序扣 1 分 / 次；门卫室及门前三包责任区卫生不达标扣 1 分 / 次。	10		

		3. 封闭校园管理，落实日常巡检、清场检查、夜间巡逻。	对来访人员未严格登记把关扣 1 分 / 次；重点部位未在 2 小时内巡检 1 次扣 1 分 / 次；清场检查不彻底，存在可疑物品或无关人员扣 2 分 / 次；未按要求关闭教室、专用室场等场所门窗、设备扣 1 分 / 处；夜间未每 2 小时巡逻一次扣 1 分 / 次；未按巡更路线、巡更点巡逻扣 1 分 / 次。	10		
		4. 对各种车辆管理有序，登记确认放行、车场指挥有序、有专人指挥、疏导率 100%，无堵塞交通、无序停放现象；校内车辆按指定位置及要求排放。	每发现一次未对车辆进行指挥、疏通扣 1 分 / 次；校内车辆未按指定位置停放扣 1 分 / 辆。	10		
		5. 保安人员对监控和消防设施知识掌握熟悉，应急处理程序得当；熟练操作学校所有技防设施，熟悉布防情况。	每发现一次不熟悉监控和消防设施知识或应急处理程序不当扣 1 分 / 次；技防设施操作不熟练或不熟悉布防情况扣 1 分 / 次。	10		
三	消防管理（20 分）	1. 熟悉校园所有消防设施器材，懂防火、灭火知识，能熟练使用灭火器材，每天检查记录校园内公共部位的消防设施，确保完好。	未每天检查记录消防设施扣 1 分 / 天；不会使用灭火器材扣 2 分 / 人；消防设施存在问题未及时上报扣 1 分 / 处。	8		
		2. 消控室确保有持消控职业资格证的保安 24 小时有人值守，并履行值守要求，做好值守记录。	消控室无人值守扣 5 分 /次；值守人员无消控职业资格证扣 3 分 / 次；未做好值守记录扣 1 分 / 次。	7		
		3. 建立消防器材的台帐记录，定期检查器材完好程度和有效期限。	未建立消防器材台帐扣 3 分；未定期检查并记录扣 2 分 / 次。	5		
四	应急处置（10 分）	1. 出现突发事件（暴力冲击、失火、踩踏、建筑物倒塌等），在第一时间作出反应，采取初步措施后报警和报告相关部门。	未第一时间反应扣 3 分 / 次；未采取初步措施或未及时报警、报告相关部门扣 2 分 / 次。	6		

		2. 所有派驻人员均具备应急处置能力和技能，制定突发事件、紧急情况处置预案和具体应对措施。	发现保安人员不具备应急处置能力和技能扣 2 分 / 人；未制定相关预案和应对措施扣 2 分。	4		
五	人员管理（5 分）	1. 采取措施保持保安队伍稳定。	保安主要管理员更换，未提前一个月以书面形式通知学校扣 2 分；其他保安队员更换未提前一周告知扣 2 分 / 人；保安员替换，未做好新入职保安培训及交接工作的每人扣 1 分。	5		
六	其他工作（5 分）	1. 做好校内重大活动的安全警戒与秩序保障，配合学校做好重大事件的政治保卫工作；根据实际需要，临时调配保安人员，加强保安力量。	重大活动安全警戒不到位或秩序混乱扣 1 分 / 次；未按实际需要临时调配保安人员扣 1 分 / 次。	2		
		2. 受理教师和学生反馈之安全需求，配合校方对违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查。	未及时受理教师和学生反馈之安全需求扣 1 分 / 次；不配合调查、排查工作扣 1 分 / 次。	1		
		3. 正确使用和维护保安业务所使用的办公设备、设施（如桌椅凳橱柜、空调）、对讲机、照明设施、警具等设备；配合做好学校基建工地的安全管理工作。	设备、设施损坏未及时维护扣 1 分 / 件；基建工地安全管理不到位扣 1 分 / 次。	2		
七	额外扣分项	1. 因管理造成的安全事故给予相应扣分。	出现一次事故，扣除 10 分。			
		2. 因人员离职补充的保安必须符合年龄及标书其他要求，持有保安员证书。	第一次发现补充人员年龄未达标或未持有保安员证书的，每人次扣 3 分，第二次发现每人次扣 5 分，第三次发现每人次扣 10 分。			
八	加分项目	1. 校园保安做出贡献受到主管部门、师生书面表扬的。	视情一次加 1-2 分，考核周期内以加 5 分为限。			

		2. 校园保安向甲方提交合理化建议或计划书、意见书经采纳实施后，对改进管理、提高效率成效显著的。	视情一次加 1-2 分，考核周期内 5 分为限。			
		3. 校园保安对于突发事件采取应对措施得当，为甲方挽回社会影响或经济损失的。	视情一次加 1-5 分；考核周期内以加 10 分为限。			
		4. 配合完成较大的本职工作以外的事情且较好的。	每有一项突出的事迹，加 5 分。			
		5. 为保护生命和财产，表现英勇，或发现重大隐患，避免事故的。	视情一次加 3-8 分，考核周期内以加 10 分为限。			
合计				100		

考评人：_____　　保安公司负责人：_____　　学校负责人：_____