SHJ2025044

江苏护理职业学院安保服务项目采购合同

甲方:江苏护理职业学院

乙方:江苏省淮安市保安服务有限公司

甲乙双方根据项目编号 XHTC-FW-2024-2277（代理编号） JSHL2025ZCC001（学校编号）的江苏护理职业学院安保服务采购项目公开招标采购结果及招标文件的要求,经协商一致,达成如下合同:

一、服务内容

（一）进出学院人员和车辆等管理工作、学院院内日常治安巡查工作、应急处置工作、其他与安保相关的工作、在遇到突发情况时操作特种车辆。

（二）出入口和要害部位实行24小时监控或24小时值班，对安全智能系统进行监视，做到人防、机防相结合，确保无漏岗、脱岗等失职现象；发现故障和其他情况应及时向保安部门汇报，必要时向甲方或当地公安部门报告，并填写值班记录。

（三）保证所属区域24小时有人值班。对外来车辆、人员进出进行登记，引导车辆的进出方向，并服从学院相关部门的领导与调配。

（四）对区域内所有搬出物品，须有明确的出门证明，并登记出门时间、经办人，建立相应台账。

（五）严禁推销产品、回收废品等其他闲杂人员进入区域内。

（六）在物管区域范围内巡逻，6：00-20：00每2小时至少巡视1次，20：00-6：00每1小时至少巡视1次，节假日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

增加巡逻2次，发现问题应及时果断处置，并迅速汇报相关部门或单位,巡逻后要有记录，建立台账。

（七）消防控制室值班要求：24小时值班，双人双岗，按四班三运转执行。

（八）其他：能严格执行《值班巡逻制度》《门卫值班制度》《防火巡查制度》《监控室值班制度》等制度，并对校园安全、消防安全等工作提出相关建议方案。

（九）为安保人员配备新制服及基本保安装备，保安制服为特勤战斗服，春（秋）装1套、冬装1套、夏季装2套，共4套新特勤战斗制服。如乙方不能提供，由甲方购买配置，相关费用据实从服务费中扣除。

二、合同金额

本合同的总金额(大写)为 陆佰伍拾柒万陆仟玖佰陆拾元人民币，科技路校区金额(大写)为 肆佰伍拾叁万贰仟捌佰零捌 元人民币，黄河路校区金额(大写)为 贰佰零肆万肆仟壹佰伍拾贰元人民币。

三、服务时间和地点

本合同服务时间：**两年，（2025年4月1日—2027年3月31日）**服务过程中，涉及校区功能调整的，甲方根据实际需要对安保服务人员相应减少相关费用，甲方不承担违约责任。服务费用按实结算(两校区人员工资均要一致，不一致，以低为准）。

本合同服务地点：**江苏护理职业学院**

四、甲方权利和义务

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

江苏护理职业学院安保部门为甲方代表，有权对乙方人员进行岗位调配、监督管理和日常考核。

（一）负责乙方制定的全年工作任务和月度工作计划的审定和考核，并有权根据实际情况修改和调整工作计划。

（二）负责对乙方履行合同条款情况和各项管理制度执行情况进行监督检查，对发现问题提出整改并进行处罚。

（三）协助乙方协调和处理与各部门之间的关系。

（四）协助乙方做好安保工作的宣传教育和培训等工作。

（五）为乙方安保人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

（六）配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方安保人员履行保安职责。

（七）按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

（八）甲方有权制定考核方案并进行相应处罚。考核标准详见附件1。

五、乙方权利和义务

（一）乙方在江苏护理职业学院领导下开展工作，履行合同的各项条款，制定全年工作计划和月度工作计划，报安保部门同意后实施。

（二）乙方指派不低于52名保安员以及16名持证消防人员负责甲方的保安服务工作及消防工作。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（三）保安员应严格履行招标文件规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

（四）发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

（五）落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

（六）选派的安保人员必须是乙方正式员工（乙方须为派遣人员办理必要的社会保险）且必须经过正规的保安培训，无不良记录。乙方应向甲方提供安保人员的人事档案副本。

（七）选派的安保人员在工作期间、上下班途中发生的人身意外等安全事故，由乙方负责。

（八）为安保人员配备新制服及基本保安装备，保安制服为特勤战斗服，春（秋）装1套、冬装1套、夏季装2套，共4套新特勤战斗制服。如乙方不能提供，由甲方购买配置，相关费用据实从服务费中扣除。

（九）加强对安保人员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

（十）服务期间，不得随意更换消控室人员和管理队长及其他安保服务人员，若要更换，须征得甲方同意。

六、违约责任

（一）甲方无正当理由，违反有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价5%的违约金。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（二）乙方无正当理由，违反有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方全部履约保证金，同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

（三）乙方无正当理由，违反有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

（四）乙方在承担上述2、3款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

（五）依据本合同，经公安机关确定是由于乙方安保人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

（六）合同签订后，如果中标方录用不合格人员进入保安队伍，一人次扣服务费500元违约金；未按规定进行身份核查或政审的，一人次扣服务费200元违约金，并在规定时间内整改到位，逾期未整改的，每天按上述标准扣除违约金，上不封顶，直至整改到位。

（七）乙方要保证员工到岗率达到100%。按照招标文件规定人数，安排人员到岗，每缺岗1人，每日扣除服务费500元违约金，以此类推，上不封顶，直到人员配齐到岗为止。

（八）乙方要保持队伍相对稳定，每月员工流动率不高于1人，多一个人扣1000元违约金，以此类推，上不封顶。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

因保安员正常流动造成临时缺岗的，保安公司应在3个工作日内补充到位。

（九）乙方应该保证员工的正当权益。如果有员工举报公司克扣员工福利，损害员工正当权益，经查证属实的，则由采购人督促中标单位限期整改。在规定期限内整改不到位的，每人次每日扣除100元违约金；每月发生3例（含3例）以上的或年累计发生5例（含5例）以上的，则扣除5%的当月服务费。

（十）乙方要加强内部管理。如有下列情形之一，采购人有权终止其合同，并追究相关责任；如涉嫌违法，则由司法机关追究其法律责任：

1、因管理不善、安全防范措施不到位，发生重大安全责任事故的；

2、在保安服务中发生严重违法违纪案件，如被治安行政处罚或逮捕判刑；

3、因工作失职造成严重后果，受到相关部门通报批评或被媒体曝光查实；

4、其他终止合同的情况。

七、付款

（一）本合同项下保安服务费用：人民币（大写） 陆佰伍拾柒万陆仟玖佰陆拾元整；人民币（小写）6576960.00元整。

（二）支付方式：**服务费分两部分，第一部分占合同价的90%，平均分四个季度支付，下季度初支付上一季度的安保服务费，第二部分占合同价的10%作为服务质量考核部分，待一年结束后按照考核情况发放。以上付款均不计利息。**与

本项目有关的一切税费，乙方必须按章纳税；甲方每次支付乙方款额前，乙方应向甲方提供正式有效发票，否则甲方有权拒绝付款，并不承担延期付款的违约责任。

乙方名称：江苏省淮安市保安服务有限公司；

乙方开户行：江苏银行淮安淮海东路支行

账　　号：105501880000014751

八、履约保证金

（一）乙方应在领取中标通知书之前，通过国内的任何一家银行，向甲方提供相当于中标总价5%的履约保证金。

（二）乙方提供的履约保证金必须是人民币，形式为银行本票、汇票、支票、电汇。

（三）如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

（四）履约保证金在项目服务期满合格后无息退还给乙方。

九、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决，若协商不成，作如下（一）处理：

（一）申请仲裁。选定仲裁机构为淮安仲裁委员会。

（二）提起诉讼。约定由采购人所在地法院管辖。

十、合同生效及其它

本合同经甲方、乙方双方授权代表签字盖章，本合同一式八份，甲方执六份，乙方执二份。

十一、组成本合同的文件包括

（一）合同格式及条款；

（二）招标文件和乙方的投标文件；

（三）中标通知书；

（四）甲乙双方商定的其他必要文件。上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

甲　　方：

单位盖章：

代表签字：

签订日期：2025. 4. 2.

乙　　方：

单位盖章：

代表签字：

签订日期

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件1：考核标准

采用日常考核和年度满意度测评相结合的方法进行综合考核，日常考核和年度满意度测评各占50%。

1、日常考核。包括保安执行规范的情况、值班情况、在岗情况、工作态度、工作质量等。日常考核每季度考核一次，具体考核办法如下：

序号	考核内容	考核办法细则	备注
1	保安执勤规范的情况	1）未按照要求规范进出校园登记发现一次扣2分 2）保安执勤各项台账，无台账扣5分，不规范扣2分 3）执勤保安在岗执勤未按要求着装扣2分，岗位上抽烟扣2分 4）发现无故脱岗1次扣5分	定期检查，随时监督相结合
2	工作态度、工作质量	1）工作态度差被师生投诉一次扣5分 2）工作消极不作为发现一次扣5分 3）和师生员工发生口角、打架（根据调查认定责任方为保安的扣5-30分）	根据情况给予其他相应的处罚
3	上下班考勤	考勤缺一次扣2分	随机考勤
4	巡更情况	巡更缺一次扣2分	巡更机考核情况记录
5	一票否决	因保安失职造成学校重大安全事故，考核不合格	

2、满意度测评。保卫处通过师生座谈会或问卷调查等方式进行综合满意度测评。满意度测评每年组织一次。满意度测评分为非常满意、满意、基本满意、不满意四个等次。

年度综合结果评定及运用：结合年度日常考核分数（每季度考核分数之和/4）及满意度测评得出年终综合得分。考

核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。满分 100 分制。90 分及以上优秀，75-89 分良好，60-74 分合格，60 分以下不合格。