江苏省大丰高级中学2026-2027学年
食堂餐饮服务项目

合　同

项目编号：JSZC-320904-TAIC-G2026-0005

甲方：江苏省大丰高级中学

乙方：盐城市大丰区上海农场生活服务有限公司

二〇二六年八月

盐城市政府采购合同（服务）（合同编号）

采购人：江苏省大丰高级中学（以下简称甲方）

供应商：盐城市大丰区上海农场生活服务有限公司（以下简称乙方）

甲、乙双方根据盐城市大丰区公共资源交易中心 江苏省大丰高级中学 2026-2027 学年食堂餐饮服务项目 公开招标的中标结果及中标通知书，经协商一致后签署本合同。

一、承包范围

承包范围：江苏省大丰高级中学 2026-2027 学年食堂餐饮服务

二、承包服务内容：

1、主要工作量细化：⑴粗加工（包括学校所有配送的食材，如蔬菜、鸡、鱼、肉、虾等）；⑵蒸饭煮粥下面条等；⑶细加工（切配，加工成品等）；⑷烹调；⑸分发；⑹保洁；⑺消洗；⑻室内外环境整理；⑼留样试吃、存放、登记、包括相关安全卫生台账的整理以及相关平台录入等；⑽食堂员工规范操作、消防、食品安全等培训。

2、工作服务时间要求：师生在校的工作日和学校工作需要安排的供餐服务。

三、合同期限：

一学年，自 2026 年 8 月 28 日起，至 2027 年 8 月 27 日止。

四、经营要求：

1、食堂仅由乙方一家餐饮管理企业承包运行，不得分包、转包。

2、乙方不得将食堂私自转让或委托他人经营，更不能利用校有资产搞不法经营，不得有参与学校食堂的材料和食材等任何供货行为出现。工作人员要遵守餐饮法规以及校纪校规，爱护公物，节约水电，要有良好的服务态度并监督实施，不与师生发生争吵或冲突。一经发现，甲方有权取消其承包资格，并扣除全部履约保证金及安全保证金，造成甲方损失的，乙方仍需承担全部赔偿责任。

3、餐厅、操作间、售饭间、洗消间、粗细加工间、更衣室、食堂周边及垃圾房等场所均属于乙方管理范围。食堂工作人员由乙方自行安排，乙方需与食堂工作人员签订劳动合同。

4、乙方要安排专人每天对学生餐厅进行紫外线消毒和其他方式的消毒，并做好食品卫生安全台账资料。高温严寒季节，乙方要安排专人及时开关空调。

5、因乙方的管理不善、操作不当造成师生食物中毒及其它安全事故，由乙方负全部责任。

6、整个食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到权威部门的标准，校方有权监督，并定时检查。

7、学校食堂供应一日三餐需正点、足量(注：每份饭菜数量)、优质(质量保证体系)，做到品种多样化、零浪费，能适应不同口味的师生就餐。不得出现变质、变味以及剩饭剩菜的情况，不出现有关食堂餐饮服务方面的负面舆情。学校委托相关人员定期或不定期在师生中调查饭菜质量、数量及服务情况，并将有关信息通知乙方，乙方应虚心听取意见，采取措施及时解决存在问题。

8、乙方另需负责学校寒暑假和节假日师生加班、培训以及临时的早中晚餐的供餐服务，乙方需无条件提供服务。相关费用已包含在合同总价中，甲方无需额外支付任何费用。

9、根据测算，食堂工作人员数量要求不少于 38 人（**其中全日制固定人员不得少于 6 人），含项目经理（现场负责人）1 名，主厨 5 名，蒸饭工、帮厨、普工、钟点工若干。乙方需确保以上人员到位，如经甲方检查发现人员不到位，将发现一次全日制人员不到位，每缺少一位扣减乙方服务费 1000 元；每发现一次除全日制以外的人员人数不到位，每缺少一位扣减乙方服务费 500 元；人员不到位现象累计发现 3 次以以上的或者一次发现 2 名及以上人员不到位的，甲方有权终止本合同，乙方需按合同总额的 20%向甲方支付违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方负责补充赔偿或终止合同。**

员工年龄男不得超过 60 周岁，女不得超过 55 周岁。同时要求身体健康、无残疾、无传染病，需持 2026 年《健康证》上岗。以上各项要求需提供证明材料（身份证、健康证），如有材料作假，乙方承担所有法律责任。

10、乙方在合同执行期间不得存在下列情形：

①录用有犯罪记录的员工参与甲方食堂服务；

②录用有参加非法组织经历的员工参与甲方食堂服务；

③引入在食品经营过程中发生食品安全事故的单位和个人参与甲方食堂服务；

④录用在劳务承包中有偷窃学校食材或公共财物行为被发现和查处的员工参与甲方食堂服务。

⑤有传染病病史，根据病学要求不宜在人群集中地工作的。

⑥乙方单位及其工人有过体罚学生，辱骂教师行为的。

如有上列情形，甲方将视情况进行处罚，情节严重的将终止合同并追究责任。

11、所有服务人员与甲方无任何劳动人事关系，所有用工事宜等由乙方负责安排。服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身伤害、伤亡等事故，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任，学校及采购人不承担任何责任。乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由乙方负责调解与处理，学校及采购人不承担责任。

12、乙方须按劳动法要求招聘人员，并负责聘用人员的培训、健康证年审和人员定期体检。

13、认真抓好食堂成本管理与控制，保持食堂伙食成本收支平衡。成交供应商须协助采购人对收支成本进行核算，协助采购人对食谱上每样饭菜单品进行全要素成本分析并拟定价格。协助采购人对当日材料消耗统计工作、对经营收入记录，对每周收支情况进行核算、分析。

14、乙方在服务期内须服从学校安排，食堂所有工作含学校承办的大型活动（如体育活动、军训、大赛、对外培训、年终福利食品加工等、节假日服务等）均由乙方负责安排，服务费用由乙方承担。相关费用已包含在合同总价中，甲方无需额外支付任何费用。

15、乙方须认真执行食堂固定资产管理要求，建立固定资产清单，妥善保管、科学合理使用学校的餐具、炊具、工具等烹饪相关设施，损坏或遗失按学校要求修复或购买到位并承担一切费用，保证完好且能正常使用，合同期满全部完好移交给学校。

16、乙方负责对承接的学校食堂设备设施进行维护保养并保证安全使用。

17、乙方须与聘用人员签订劳动合同，并将复印件交学校留存。如本合同提前解除或到期终止，乙方需在 3 日内完成全部自有人员离场、甲方资产完好移交工作，不得影响甲方后续食堂运营；逾期离场的，每逾期一日按合同总金额的 1‰向甲方支付场地占用费，且甲方有权采取合理清场措施，产生的全部费用由乙方承担。

五、结算方式

1、按中标总价计入结算，每月考核合格后按月发放。甲方按月组织对乙方服务的考核，考核结果出具后 3 个工作日内告知乙方；乙方对考核结果有异议的，可在收到结果后 2 个工作日内（逾期提交书面异议，视为乙方认可甲方的考核结果，不持异议）向甲方提交书面异议及相关证明材料，甲方在收到异议后 3 个工作日内完成复核并答复乙方，最终复核结果为考核最终结果，考核结果作为服务费支付及合同解除的依据。并建议附考核标准，双方签章确认。

2、如因就餐人数 2200 人数变动较大（增减超过 10%范围），导致采购需求有所变动，甲方有权终止合同，重新进行协商且不承担违约责任。

六、合同金额、付款方式

1、根据招标中标结果全年服务费合同价格为：壹佰壹拾伍万贰仟肆佰叁拾贰元整（大写 1152432 元（含税））。

2、付款方式：本项目合同签订后支付预付款（合同价款的30%），服务费用按月结算，每月经考核合格后的下个月支付上个月的服务费用，以此类推。乙方须提供正规发票后方可付款（无任何利息补偿）。具体到款时间以财政实际拨付为准，财政延迟审核拨付不视为甲方违约。如乙方月度考核不合格，甲方有权暂缓支付当月服务费用，直至乙方整改合格并经甲方书面确认后再予支付，暂缓支付期间不计利息。预付款从后续月度应付服务费中逐笔等额抵扣，直至抵扣完毕。

本合同价包括（但不限于）人员薪资、保险、福利、税金、管理费、利润、投标所需的各项费用、国家政策性文件调整所涉及的相关费用、不可预见费（应充分考虑所有风险、责任等）所有一切费用。

七、安全保证金及履约保证金

1、乙方签合同时须交纳安全保证金人民币 **贰拾万元整** 。履约保证金人民币 **合同金额的10%** 元作为本合同的履约保证金。【备注：合同金额的10%，甲方应当对AA评级及以上政府采购供应商（需提供信用管理部门备案的第三方信用报告，且信用报告通过“信用盐城网”可查实）降低履约保证金缴纳比例至合同金额的5%。

2、确需收取履约保证金的，履约保证金的缴纳形式：

2.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。依据《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》，鼓励乙方自愿使用电子履约保函（保险）代替缴纳履约保证金。

2.2 如以履约保函（保险）形式缴纳履约保证金，乙方可通过政府采购电子履约保函（保险）平台（www.jsdzbh.com）在线申请履约保函（保险）。

3、合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金和安全保证金。

4、履约保证金的退还：

4.1 方式：无息退还至乙方缴纳履约保证金和安全保证金的账户。如为保函，在到期时自行失效。

4.2 时间：该项目服务结束后且经甲方考核合格无息退还。

4.3 不予退还情形：

除不可抗力情况外，乙方出现下列情形之一的，其履约保证金和安全保证金，甲方将视情节决定不予退还或部分不予退还。

（1）乙方无正当理由拒绝签订合同的，或者在签订合同时向甲方提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的；

（2）乙方不履行与甲方订立的合同的；

（3）乙方服务不符合招标文件规定要求的；

（4）乙方采取欺骗、弄虚作假方式投标的或与其它供应商串通投标的；

（5）乙方将合同内容转包、违法分包的；

（6）乙方故意捏造事实或伪造证明材料，进行虚假恶意投诉或反映的。

（7）乙方发生本合同约定的任何违约行为，甲方有权根据违约情节轻重，部分或全部扣除履约保证金及安全保证金，保证金不足以覆盖甲方损失的，由乙方负责补充赔偿。

九、权利和义务：

1、甲方明确人员对乙方进行管理、协调、考核，每月为一个考核期，如连续两个月考核不合格，或累计三个月考核不合格，甲方有权终止合同，并将考核结果与经济处罚相挂钩。具体考核办法依据《江苏省大丰高级中学食堂管理条例》制定，。

2、乙方负责所有承包场所的安全、卫生管理使用人员的劳动关系，并承担经营服务范围内的经济、民事和行政处罚责任。

3、乙方保证所有管理和工作人员均需与乙方有合法的劳动关系，持有健康证等证件，满足餐饮业从业人员所需的必备条件方可上岗。

4、乙方的经营管理必须满足工商、税务、环保、公安、消防、卫生和防疫等部门的所有规定，如受到相关上级部门的处罚，则与乙方的考核挂钩，情节严重的，影响恶劣的，造成一定的社会影响的，甲方有权进行相关处罚或终止合同。

5、餐厅室内外装修装饰，均由甲方实施到位，乙方在使用过程中需负责维护，不得损坏，如因前期设计施工方面的缺陷造成的损坏，由甲方负责完善、维修。甲方投入的所有物资、设备、易耗品进行分类登记，一次性移交，承包期满后，乙方如未能获得续包的，其自由装饰装修和投入部分，除可拆除的大型设备和可动产外，均无偿予以移交甲方，不计残值。

6、乙方必须按公司化运作，必须遵守国家的法律法规并负责本公司人员的管理，乙方所有员工需提供公安机关出具的无违法犯罪证明。

7、乙方每学期开展员工行业规范培训及食品安全集中培训不少于 2 次，对所聘员工定期考核，建立退出机制。协助学校做好员工社会关系排查。

8、乙方除应做好工人的安全教育外，还应为其提供必要的劳动保护条件，一切安全责任事故均由乙方负责。

十、违约责任：

1. 如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿。

2. 如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接、间接造成甲方经济损失的，乙方应赔偿甲方全部损失，该损失包括但不限于甲方因此遭受的直接经济损失、对第三方承担的赔偿、甲方为处理事故所支出的调查费、律师费、诉讼费、保全费等全部费用。同时，甲方有权单方选择要求乙方限期整改或立即终止合同，并有权要求乙方支付合同总金额 20%的违约金。甲方选择终止合同的，自甲方的书面通知到达乙方之日合同解除，乙方应在三日内撤场。

除前款约定外，乙方发生下列情形之一的，均视为严重违约，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总金额 30%的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿：

(1) 发生食品安全事故或公共卫生事件的；

(2) 因乙方或其工作人员行为导致甲方或第三方人身损害，或引发负面舆情的；

(3) 未经甲方同意，将本合同项下服务转包、分包或交由第三方实际履行的；

(4) 乙方配备的工作人员数量、资质不符合合同及附件《食堂管理条例》要求的；

(5) 因乙方原因被甲方依据《食堂管理条例》处罚累计超过三次的；

(6) 乙方违反本合同第四条第 2 款约定，参与食堂食材等供货行为的；

(7) 乙方违反本合同第四条第 10 款约定，录用不符合条件人员的。

甲方就服务问题向乙方提出书面整改要求的，乙方需在甲方指定期限内整改完毕，同一问题累计整改 2 次仍不合格的，甲方有权扣除当月 10%的服务费。

乙方发生本条第 2 款、第 3 款约定情形之外的违约行为，经甲方书面通知后未在 24 小时内改正的，每发生一次，乙方应向甲方支付人民币 5000 元作为违约金，甲方有权从应付服务费或履约保证金中直接扣除。

3. 因甲方房屋建筑或设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的 ，由乙方承担责任并负责善后处理。(产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准)。

十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十三、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

2、招标文件和乙方的投标文件中被招标方认可的部分为本合同的不可分割的组成部分，与本合同具有同样效力。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4、本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份。

甲方（公章）：

法定代表人

或其 授权代理人

乙方（公章）：

法定代表人

或其授权代理人

签订日期：2026年8月21日

附件：

大丰高级中学食堂餐饮服务考核表

考核对象：_____考核人：_____ 考核日期：_____ 总分：_____

考核项目	考核内容扣分	考核评分标准	分值	考核得分	扣分说明
仪容仪表与职业素养（20分）	着装规范	统一穿着食堂专用工作服、工作帽、口罩、手套，衣物干净整洁、无破损、无污渍；不得佩戴首饰、留长指甲、涂指甲油，头发全部纳入工作帽。	10		
	服务态度	对待师生热情、耐心、礼貌，主动回应师生咨询，不与师生争执、不推诿扯皮；严禁呵斥、刁难师生，语言文明得体。	10		
操作规范与食品安全（35分）	食材处理	食材清洗、切配符合“一洗二泡三冲”要求，生熟食材分开处理、分开存放，刀具、砧板、容器做好生熟标识，不混用；不加工变质、过期、不合格食材。	20		
	操作区卫生	操作台面、地面、墙面保持干净整洁，无积水、无油污、无杂物；食材、厨具摆放有序，不随意堆放；工作结束后及时清理操作区，做到“人走场清”。	15		
服务质量与效率（25分）	打餐服务	打餐动作熟练、准确，分量均匀，不克扣、不偏袒；主动询问师生需求，及时补充菜品、汤品，保证师生能按时就餐；打餐过程中保持台面整洁，无洒落、无浪费。	25		
安全管理与节约（20分）	安全操作	严格遵守食堂安全操作规程，正确使用燃气、电器、刀具等设备，避免安全事故；熟悉消防器材的位置和使用方法，能应对火灾等突发安全事件；不违规操作、不冒险作业。	10		
	节约降耗	树立节约意识，合理使用食材、水、电、燃气等资源，减少浪费；不随意丢弃可利用的食材、餐具，杜绝“长流水、长明灯”；积极配合食堂的节约管理要求。	10		
合计			100		

考核等级说明：90分及以上为优秀，80-89分为良好，70-79分为合格，70分以下为不合格

考核意见：_____