南通市大数据管理中心机房运维服务项目采购合同

甲　方　：　南通市大数据管理中心

乙　方　：　江苏领步信息技术有限公司

甲、乙双方根据南通市大数据管理中心机房运维服务项目（项目编号：JSZC-320600-ZYZB-G2026-0013）采购结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：

南通市大数据管理中心机房运维服务

1.2 标的质量：

本项目标的质量要求沿用项目招标文件中的相关质量要求以及乙方在投标文件中做出的质量保证承诺。

1.3 标的服务内容：

根据中标方案组建运维管理团队，安排人员驻场，以满足机房的日常运营及故障处理需要。具体内容如下：

1.3.1 设施设备维护（项目主体部分，不允许分包）

对市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼、江景苑、

启瑞广场等五机房的设施设备提供原厂配件及耗材（全包）维保服务，包括但不限于精密空调、UPS设备及电池、强电配电柜、气体消防系统、动环系统、视频门禁系统、数位系统等。

五机房内设施设备会逐年动态变化，对新增设备乙方须配合质保单位提供巡检、耗材服务，配合做好日常问题的发现和现场处置，对本项目维护期内过保的设备提供全保服务，设备清单如下：

序号	设备名称及型号	品牌	单位	数量
（一）行政中心机房				
1	精密空调（含配件及耗材）	维谛、艾特网能	台	5
2	UPS设备及电池（含配件）	维谛	台	2
3	配电柜（含配件）	国标	台	4
（二）政务中心机房				
1	精密空调（含配件及耗材）	维谛	台	5
2	配电柜（含配件）	国标	台	6
3	UPS设备及电池（含配件）	维谛	套	2
（三）图书馆及综合服务大楼机房				
1	精密空调（含配件及耗材）	约顿、艾特网能	台	19
2	UPS设备及电池（含配件）	维谛	台	2
3	配电柜（含配件）	国标	台	22
（四）江景苑机房				
1	精密空调（含配件及耗材）	艾特网能	台	1
2	UPS设备及电池（含配件）	艾特网能	台	1
3	配电柜（含派件）	国标	台	1
4	气体消防系统	北大青鸟	套	1
（五）启瑞广场机房				
1	精密空调（含配件及耗材）	艾特网能	台	1
2	UPS设备及电池（含配件）	艾特网能	台	1
3	配电柜（含派件）	国标	台	1
4	气体消防系统	北大青鸟	套	1
（六）动环监控平台设备				

1	环境监控系统及采集模块（含配件）	金榜	套	1
（七）视频门禁平台设备				
1	综合安防管理平台	海康威视	套	1
（八）数据中心管理平台				
1	数位基础设备管理服务平台	亿兆	套	1

耗材及易损件清单如下，需根据清单要求提供备件：

一、行政中心机房空调耗材及易损件、配电设备备易损件、环控平台易损件				
序号	名称	规格型号	单位	数量
（一）精密空调耗材				
1	精密空调过滤网		片	24
2	精密空调风机	空调室外机风机	台	1
3	精密空调加湿罐	空调加湿罐	只	8
（二）配电设备易损件				
1	电量仪	国标	只	2
2	空开	国标	只	5
（三）环控设备易损件				
1	温湿度模块	TH21	台	2
2	漏水传感器	kW-08	套	1
二、图书馆机房空调耗材及易损件、配电设备易损件、环控平台易损件				
序号	名称	规格型号	单位	数量
（一）精密空调耗材				
1	精密空调过滤网		片	95
2	精密空调湿膜加湿	室内机湿膜加湿器	个	11
3	精密空调风机	空调室外机风机	台	2
（二）配电设备易损件				
1	电量仪	国标	只	1
2	空开	国标	只	1
（三）环控设备易损件				
1	温湿度模块	TH21	台	2
2	漏水传感器	kW-08	套	1
三、政务中心机房空调耗材及易损件、配电设备易损件、环控平台易损件				
序号	名称	规格型号	单位	数量
（一）精密空调耗材				
1	精密空调过滤网		片	24
2	精密空调风机	空调室外机风机	台	1
3	精密空调皮带	压缩机传送皮带	根	8
（二）配电设备易损件				

1	电量仪	国标	只	1
2	空开	国标	只	1
（三）环控设备易损件				
1	温湿度模块	TH21	台	2
2	漏水传感器	kW-08	套	1
四、江景苑机房空调耗材及易损件、配电设备易损件、环控平台易损件				
序号	名称	规格型号	单位	数量
（一）精密空调耗材				
1	精密空调过滤网		片	18
2	精密空调加湿罐	空调加湿罐	只	2
（二）配电设备易损件				
1	电量仪	国标	只	1
2	空开	国标	只	1
（三）环控设备易损件				
1	温湿度模块	TH21	台	2
2	漏水传感器	kW-08	套	1
五、启瑞广场机房空调耗材及易损件、配电设备易损件、环控平台易损件				
序号	名称	规格型号	单位	数量
（一）精密空调耗材				
1	精密空调过滤网		片	18
2	精密空调加湿罐	空调加湿罐	只	2
（二）配电设备易损件				
1	电量仪	国标	只	1
2	空开	国标	只	1
（三）环控设备易损件				
1	温湿度模块	TH21	台	2
2	漏水传感器	kW-08	套	1

工作要求如下：

1.3.1.1 精密空调维护（含原厂配件）

对31台精密空调进行巡检、维修和保养，确保空调系统7*24小时正常运行，具体维护要求如下：

（1）每个工作日对精密空调进行日常巡检；每季度、重大节假日前对精密空调进行全面系统巡检，主动发现空调故障并及时维修，确保空调正常运行；

（2）每季度对精密空调室外机至少进行一次全面清洗；

（3）每半年至少更换一次滤网；

（4）精密空调设备发生的任何故障、性能明显降低、元器件自然老化或损坏、运行故障、不明原因的自身故障等，以及运行异常问题，包括制冷异常、设备异响等，均由乙方负责维修或更换零配件。发生重大故障时，需由原厂进行维修，并由原厂出具相关材料；

（5）所有维修更换配件必须是质量合格的原厂全新配件，不能使用老旧配件，不能对故障零件进行人工修复而不更换。若精密空调原厂配件停产，乙方仍需负责对其进行修复或者提供性能相似的能适配的其他配件。

1.3.1.2 UPS 设备及电池维护（含原厂配件）

对 8 台 UPS 不间断设备及 8 套电池进行巡检、维修和保养，确保 UPS 系统 7*24 小时正常运行。具体维护要求如下：

（1）每个工作日对 UPS 设备及电池进行日常巡检，检查设备运行状况，主动发现故障并及时维修，确保 UPS 系统正常运行；

（2）每季度、重大节假日前对 UPS 设备及电池进行全面系统地巡检，主要包括：对所有 UPS 设备进行除尘清扫；查看蓄电池外壳是否有变形、裂纹、渗漏等情况；对设备内主要部件进行静态测试；检测易损单元（逆变器， 整流器， 静态开

关）；检查设备的输入、输出连接端是否牢固；检测设备的输出主要性能指标，比如：设备负载率、输出频率等；

（3）UPS设备发生的任何故障、性能明显降低、元器件自然老化或损坏、运行故障、不明原因的自身故障等，以及运行异常问题等，均由乙方负责维修或更换零配件。发生重大故障时，需由原厂进行维修，并由原厂出具相关材料；

（4）电池保养，每半年对电池组至少做一次静态和动态测试，对电池组的连接进行检测，并出具检测报告。发现电池组检测性能明显降低，不能正常提供足够电力时，需要及时对有故障的电池进行更换，更换的电池品牌、规格型号需与现有产品同品牌一致。

1.3.1.3 强电配电柜、列头柜维护

配备一名专职电工，对五机房34台强电配电、列头柜进行维护，包括日常巡检和每季度的全面巡检，全面巡检内容包括：

（1）检测强电柜空开温度情况；检查空开与线缆连接情况；查看电压电流稳定情况；

（2）根据配电柜类型进行分类巡检：a、中压配电柜：对保护单元、断路器、互感器进行定期预防性测试，发现问题及时更换；b、低压配电柜：对电子仪表、低压断路器、接触器进行定期预防性检测，并根据实际使用状况及时更换配件；

（3）负责对图书及综合服务大楼机房设备上架的电源对接

工作（因图书馆及综合服务大楼机房部分机柜采用电源分配箱提供机柜供电，新增设备上架时需单独接入电源线）；

（4）对易损配件（保险丝、电子仪表、断路器、指示灯等）做好备件管理，出现故障及时检修更换。

1.3.1.4 气体消防系统维保服务

对启瑞广场机房、江景苑机房气体钢瓶设备及消防主机巡检、维修和保养，确保气体消防系统 7*24 小时正常运行，具体维保服务要求如下：

（1）每月检测控制屏的功能情况、气瓶压力是否正常，如压力过低，及时免费更换气体；

（2）每季度检查试验手动和自动放气装置；

（3）每季度模拟进行烟、温感探测器动作，是否有放气信号，警铃、蜂鸣器是否动作灵敏等。

1.3.1.5 动环系统维护（含原厂配件）

环境监控系统主要是对五机房温湿度、漏水等物理环境进行实时监测，乙方要定期巡检涉及的软硬件设备，确保环境监控系统 7*24 小时正常稳定运行，具体要求如下：

（1）每月对环境监控系统的硬件设备进行全面巡检，查看设备供电状况、接线端接线情况、指示灯运行情况，检查系统显示运行状态与实际运行状态一致性；

（2）每月对环境监控系统进行全面巡检，检查系统使用情

况；

（3）每半年对通讯线路进行检查，检查线路磨损、老化情况，并及时更换磨损和老化线路；

（4）对涉及的硬件监控设备做好备件管理，发生故障时及时更换。

1.3.1.6 综合安防管理平台系统维护

确保综合安防管理平台（含视频监控、门禁控制子系统）7*24 小时正常稳定运行，保障安防数据的实时性、完整性和有效性，具体要求如下：

（1）每月对综合安防管理平台系统进行全面巡检，检查系统使用情况；

（2）每月抽样检查摄像机、读卡器等前端设备在线状态、功能（图像质量、开门、报警触发）及网络连通性；

（3）每月检查存储设备磁盘健康状态、剩余空间及预计可录天数，抽检关键录像文件可回放性，确认存储计划配置有效；

（4）每半年检查平台核心服务运行状态及日志，验证关键功能（视频预览/回放、门禁控制、报警处理记录）可用性，检查用户权限配置及系统时间同步准确性。

（5）对故障硬件监控设备及时更换。

1.3.1.7 数位系统维护

数位资产服务管理平台主要是对五个机房内所有资产数据

进行汇总，管理机房内所有工单数据统计，并进行每日巡检报告、年报的归集，具体要求如下：

（1）每月对系统可用性进行检查，检查核心服务（如 API、批处理任务、实时计算引擎）运行状态，记录异常日志，验证数据同步任务的完整性与时效性；

（2）每月对系统性能监测进行检查，监控 CPU、内存、磁盘、网络带宽使用率，生成性能趋势图；

（3）每月检查用户权限合规性（如普通用户无管理员权限），配合安全服务团队进行漏洞扫描，并修复相关漏洞；

（4）每半年审查用户操作日志，排查异常行为（如批量数据导出），分析慢查询日志，优化 SQL 或调整索引，更新系统架构图、部署文档、操作手册，优化运维流程（如自动化部署），培训运维团队，确认数据加密合规性。

1.3.2 人员运维服务（项目主体部分，不允许分包）

为确保五机房日常维护正常有序开展，乙方组建运维管理团队，并安排人员驻场（清单详见附件），具体要求如下：

1.3.2.1 运维管理服务。需组建 5 名及以上的运维管理团队，主要负责五机房运维的全面管理和后端支撑服务，一是五机房运维的全面管理，二是五机房精密空调、UPS、强弱电、环控系统等设备的日常检修和维护，确保五机房安全稳定运行。

1.3.2.2 驻场服务。需安排 5 名及以上驻场工程师派驻在市

行政中心、政务中心、图书馆及综合服务大楼、江景苑现场（启瑞广场不安排驻场人员）具体负责五个机房运维管理工作，实行4+1人员管理，4名人员具体负责日常管理，1名总负责人（总负责人必须是运维管理团队人员之一），团队人员组成名单见**附件**，具体要求如下：

（1）要求专科及以上学历，计算机或相关专业毕业，有行业工作经验；

（2）对机房内部设备和线路进行统一管理，新设备上架、设备位置调整，需确保设备摆放的合理性，相应线路都需快速、准确地调整到位。对于机房设备，包括端口、配线架、跳线、干线等，进行详细的编码，对老旧标签采取更换标签等方式，不得出现缺少标签的情况，并确保标签信息与实际情况一致；

（3）对机房设备信息实行动态管理，每月需评估五机房所有设备运行状态，出具运行报告；

（4）服从采购人管理，做好重要时间节点的24小时值班值守保障工作；

（5）对于五机房设备做好台账管理，包括随机附件、质保书、光盘资料等，为设备建立独立的档案，便于后期维护：对机房内大数据管理中心采购的设备进行维保期限管理，包括设备的出厂日期、采购日期、原厂承诺的维保期限等，对于维保即将到期的设备，至少在维保到期两个月前向大数据管理中心

报告，进行续保采购提示，防止因设备过保导致发生故障后原厂不提供质保服务；配线端口信息库维护，对机房内配线端口进行制表，对使用情况、未使用情况、变更情况进行登记，为新系统上线、系统变更、系统调整提供基本的配线资料；对交换机、服务器、安全设备等端口信息进行维护，提供完整的设备端口维护资料，便于常规管理；对于具有控制权的服务器设备，定期进行 CPU、内存使用状况、报警日志的收集与汇报，对磁盘使用空间进行定期巡检，防止因磁盘使用空间不足而导致系统瘫痪；

（6）做好机房采购人及其他运维单位驻场人员管理和机房进出人员管理，维护五机房秩序。

1.3.3 物理环境维护

1.3.3.1 保洁

主要是对市行政中心、政务中心、图书馆及综合服务大楼、江景苑、启瑞广场的五机房和弱电间进行保洁，具体要求如下：

（1）行政中心：机房（主机房、托管机房、空调机房和运维人员操作室），工作日每天保洁一次；UPS 机房，每月保洁一次；弱电间，每半年保洁一次。

（2）政务中心：主机房，每周保洁一次；UPS 机房和汇聚机房，每月保洁一次；主楼弱电间，每半年保洁一次。

（3）图书馆及综合服务大楼：主机房，每周保洁一次；

UPS机房，每月保洁一次。

（4）江景苑：主机房每周保洁一次；弱电间，每半年保洁一次。

（5）启瑞广场：B1机房每月保洁一次。

1.3.3.2 防雷

在每年夏季雷雨季节前，对行政中心、政务中心、图书馆及综合服务大楼、江景苑和启瑞广场五机房进行一次防雷检测，包括建筑物防雷装置（接闪器、引下线、接地装置）、低压配电系统防雷电波侵入和防雷感应设施、电涌保护器（SPD）、建筑物防雷屋面重要设施（电梯房、消防设施等）及户外相关设施等电位连接的检测，如不通过防雷检测需提供整改建议。

1.3.3.3 防鼠

主要是对市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼、江景苑和启瑞广场五机房及弱电间进行鼠害防治，服务频率：每月做一次鼠害防治，具体要求如下：

（1）按照IPM（综合虫害控制）理念和HACCP（危害分析和关键控制点）运作标准开展鼠害防治作业。

（2）每季度进行至少一次鼠情巡检和维护，包括鼠征监测、驱避剂更新、鼠情控制和新漏洞封堵。

注：无驻场人员的区域，以每周1次的频率开展机房基础设施的巡检工作。

1.4 履行时间（期限）：

本合同服务期限自 2026 年 7 月 31 日起至 2027 年 7 月 30 日。服务期结束时，本合同下的维保对象应处于良好及正常状态。服务期满后，在预算保障的前提下，经双方友好协商可续签合同，续签次数不超过两次。合同一年一签，费用按年度支付。若采购政策变化或预算调整，则不续签合同，按新要求重新采购。

1.5 履行地点：

南通市大数据管理中心机房

1.6 履行方式：

1.6.1 硬件原厂备件服务：对易损已坏零件实行原厂备件服务，在本合同签订一个月内，交付硬件的原厂备件。

1.6.2 运维服务：

1.6.2.1 工作时间：市行政中心、市图书馆及综合服务大楼机房、江景苑机房按照法定工作日，市政务中心机房按照市数据局对外服务窗口工作时间提供服务。

1.6.2.2 非工作时间，如法定节假日、重大事件、暴雨、台风等恶劣天气，机房需安排至少一名工作人员 24 小时现场值守保障，确保响应率 100%。

1.6.3 故障解决：对于一般性故障，2 小时内解决；对于硬件故障或重大故障，12 小时内恢复运行。

二、合同金额

2.1 本合同总额合计人民币（大写）：壹佰肆拾柒万圆整（1,470,000.00 元），以上价格为含税价。

2.2 合同款项的支付方式及进度安排

（1）本合同签订后 10 个工作日内，甲方支付本合同总金额的 50%，即人民币柒拾叁万伍仟圆整（¥735,000.00 元）；

（2）本年度运维期（见本合同 1.4 条）结束，所有维保对象运行完好，验收通过后 10 个工作日内，甲方支付合同金额剩余的 50%，即人民币柒拾叁万伍仟圆整（¥735,000.00 元）。

每笔款项支付前，乙方应向甲方提供以甲方单位为抬头的相应金额的增值税普通发票或专用发票，否则甲方有权拒绝支付相应款项且不承担逾期付款违约责任。

三、技术资料

3.1 乙方在申请甲方验收前应当向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的所有有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相

关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证对所交付的服务（包含与服务相关的货物）享有完整的权利，无任何抵押、查封等产权瑕疵，乙方保证甲方使用时无任何权利上的障碍。

六、合同转包或分包

6.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

6.2 乙方允许将合同标的 1.3.3 物理环境维护给他人履行。

6.3 乙方如有未经甲方同意的转包或分包行为，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿相应的损失，包括但不限于甲方因此遭受的直接损失、间接损失、诉讼费、保全费、鉴定审计费、保全担保（保险）费、律师费、交通费等费用。

七、项目验收

7.1 甲方按照市级政府采购政策组织履约验收工作。

7.2 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收报告的参考资料。

7.3 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目，对照本合同违约条款处理。

八、违约责任

8.1 乙方逾期提供服务的，乙方应按本合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方首先从待付合同款项中扣除，待付款金额不足的，由乙方支付差额。乙方逾期提供服务或存在其他严重违约行为的，甲方有权单方面解除本合同，乙方应向甲方支付本合同价款总额5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任，乙方赔偿损失的范围包括但不限于甲方因此遭受的直接损失、间接损失、诉讼费、保全费、鉴定审计费、保全担保（保险）费、律师费、交通费等费用。

8.2 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除本合同，甲方有权同时要求乙方赔偿相应的损失，包括但不限于甲方因此遭受的直接损失、间接损失、诉讼费、保全费、鉴定审计费、保全担保（保险）费、律师费、交通费等费用。

九、不可抗力事件处理

9.1 在本合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可相应延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决争议的方法

双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地（南通市崇川区）有管辖权的人民法院管辖。

十一、合同生效及其它

11.1 本合同经双方法定代表人或授权代表人签字并加盖单位公章后生效。

11.2 本合同未尽事宜，由双方协商解决，并形成书面的补充协议，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规执行。

11.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲、乙方各执两份。

甲方（盖章）：南通市大数据管理中心　　乙方（盖章）：

授权代表：　　授权代表：

签订日期：2026年7月31日　　签订日期：2026年7月31日

附件

南通市大数据管理中心机房运维服务团队人员组成

序号	姓名	联系方式	职务	主要职责
1	吕志敏	13862956792	运维总负责	运维总负责
2	张勇	15262888080	技术负责	设备检修、定期巡查
3	顾伟佳	15996675563	驻场成员	行政中心机房驻场运维
4	康　驰	18862963177	驻场成员	政务中心机房驻场运维
5	毛金龙	15358782027	驻场成员	江景苑机房驻场运维
6	朱益荣	18962838758	驻场成员	图书馆机房驻场运维

若合同有效期间人员发生变动，我司承诺第一时间向甲方提出申请。

单位名称：江苏领步信息技术有限公司

日期：2026年 7月 31日