连 云 港 市 政 府 采 购

2026年连云港国际会议-舞台搭建及设备租赁（专门面向中小企业）合同

合同编号：JSZC-320700-GCJZ-C2026-0007

甲方：连云港市公安局

成交乙方：江苏苏豪国际展览装饰工程有限公司

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交乙方不得提出实质性的修改，关于专用条款将由甲方与成交乙方结合本项目具体情况协商后签订。

政府采购合同

甲方：连云港市公安局

乙方：江苏苏豪国际展览装饰工程有限公司

甲、乙双方根据 2026 年 7 月 20 日 2026 年连云港国际会议-舞台搭建及设备租赁（专门面向中小企业）项目（项目编号：JSZC-320700-GCJZ-C2026-0007）磋商的结果，签订本合同。

一、采购标的

1.1 服务内容：

（1）会议提供音频及同传设备、视频传输、灯光音响话筒设备、摄像设备、背景板等服务。

（2）围绕设计要求及样式制作会务手册、指引牌、节目单、车辆通行证、接站牌等，并提供满足活动所需的上述衍生物料制作。

（3）围绕主视觉设计及衍生物料的会务设计服务。

1.2 服务期限：2026 年连云港国际会议结束（以甲方指定要求为准）。

1.3 补充条款：

1.3.1 技术要求

（1）舞台搭建及设备租赁技术要求

a. 提供具备同声传译功能的线上视频会议软件。

b. 现场同声传译、音响扩声、摄像导播、显示系统等设备能够与线上视频会议软件无缝对接。

c. 根据甲方的时间安排，乙方安排专人做好进驻会场、开展舞台搭建、灯光、音响、同传等设备调试，配合甲方做好会议前及会议期间联调联试、技术保障、国际通话等服务。

d. 提供现场摄像、导播、音响系统相关设备及人员，所有人员食宿需自行解决。

e. 搭建同传间，并提供相关同声传译设备。

f. 配备会议现场导演及相关服务人员，编制会议方案及流程脚本，做好会议期间预演彩排、会中保障等工作。

g. 乙方应了解大会场地情况，需提供足够的备品备件，满足大会临时性、突发性使用需

求。

（2）广告制作及印刷技术要求

a. 所有物料制作、印刷之前，必须经甲方书面确认，否则由此造成的一切损失由乙方自行承担。

b. 必须为在中国境内的正式合法使用权，使用的设计素材、字体等涉及到版权问题，如产生版权纠纷，全部责任由乙方负责，产生的相关费用由乙方承担。

（3）会务设计技术要求

a. 在本合同执行过程中而产生的所有设计著作权归甲方所有，即由甲方委托乙方设计制作的作品著作权(包括且不限于图片、文字等)归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式使用或授权他人使用。

b. 乙方必须确保提交给甲方的工作成果(包括但不限于字体、图形、文字内容、画面图片等)不得侵犯第三方的知识产权及其他第三方合法权益，如因工作成果侵犯第三方相关知识产权或引起法律纠纷的，乙方须承担一切纠纷后果；甲方先行承担责任的，有权向乙方追偿。同时，乙方应承担由此造成甲方的一切损失，包括但不限于返还合同款项。

c. 甲方对设计内容提供修改意见的，乙方应当按照甲方要求及时进行修改，直至甲方满意。

1.3.2 服务要求

(1) 人员进场前，乙方须提供所有进驻活动现场的保障人员由公安机关或者加盖公司印章的无违法犯罪记录证明。

(2) 从事本次会议的音视频、舞台灯光、舞台机械运行保障工作；做好课程录播、安防监控、视频会议等各类音视频信息记录采集、归档工作，并于大会结束后的 10 个工作日内移交甲方。

(3) 协助管理协调会场、会务安排工作。

(4) 做好设备维护工作，确保设备正常运行。

(5) 按会议时间执行，可根据会议安排弹性排班，保障相关会议设备运行。

(6) 提供定期巡查维护服务，定期维护服务内容包括：满足会议需要设备正常运行。

(7) 现场考察：乙方自行组织场地考察及测量以获得精确的展馆数据，充分考虑本项目具体情况，自行解决影响本项目的各种因素（如交通状况、场地情况、周边纠纷情况及其他任何足以影响项目进度及报价的情况），任何忽视或误解的情况而导致的费用增加由乙方自行

负责；结算时不再因乙方的方案改变、现场情况认识不足等各种理由而调整报价。

(8)　乙方在项目实施前提供针对本项目的 PPT，PPT 内容至少包含但不限于设计方案、实施流程及规划等。

(9)　在现场和备品备件库同时提供数量充足的备品备件以保障设备故障在 5 分钟内得以解决。可临时根据需要无条件的增加或者减少设备使用，以保证会议顺利举行。

(10)　服务期间所提供的相关设备安全及人员安全由乙方负责。

1.3.3 驻会场设备要求

供应商自行配备高速彩色打印机 2 台，电脑 5 台，圈装机、装订机、切纸刀、压痕机、打孔机、刻录机、刻录光盘等设备，保证会务服务工作的正常开展。另有其他需要的设备，将根据实际情况，双方协商后及时配备到位。

1.3.4 人员配备及车辆要求

（1）为了配合本项目的顺利开展，要求供应商配备项目负责人 1 人，专门负责对接本次采购的具体内容及要求，负责会议的全面工作。遇到问题能够及时处理，并向采购人汇报。

（2）供应商需科学规划人员配置，确保人员数量、专业能力满足多场地会议于同日并行开展的服务需求。

（3）驻会场人员要求：项目负责人 1 人，设计人员不少于 3 人，技术服务人员不少于 10 人，设备操作人员不少于 10 人，设备保障人员不少于 10 人，户外安装不少于 2 人（具有高处作业操作证），运输人员不少于 2 人。在合同履行期间不得随意更换，服务期内调整或更换人员须经采购人批准后执行。如若发现成交供应商未经采购人同意，擅自调动采购人确定为关键性岗位工作人员的，采购人有权解除合同并追究其相应违约责任。如采购人认为成交供应商有人员不满足技术服务工作需要的，成交供应商应在接到采购人评估结果 5 日内将符合条件的人员更换到位。

（4）会议保障车辆不少于 3 辆（其中货车不少于 2 辆）。

（5）驻场人员配合会议进程 24 小时服务，须具有丰富的项目实施经验及维保经验。

1.3.5 驻会场地点要求

工作地点涉及到采购人指定地点：海州湾会议中心、海景湾酒店、大陆桥会议中心、花果山酒店等。

二、合同金额

2.1 本合同金额为人民币（大写）：叁佰壹拾壹万捌仟元整（¥3118000）。

2.2 本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 缴纳履约保证金金额：合同金额的 10%；

6.2 缴纳履约保证金时间：收到中标（成交）通知书后合同签订前；

6.3 缴纳履约保证金形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式中的任意一种；

6.4 退还履约保证金时间：项目验收合格后 28 天内无息退还。

七、转包或分包

7.1 本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应或部分分包给他人供应。

7.2 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

八、合同履行期限

8.1 合同履行期限（服务期限）：2026 年连云港国际会议结束（以甲方指定要求为准）。

九、交付期、交付方式及交付地点

9.1 交 付 期：2026 年连云港国际会议结束（以甲方指定要求为准）。

9.2 交付方式：现场交付。

9.3 交付地点：甲方指定地点。

十、合同款支付

10.1 付款方式：合同履行完毕后，经甲方验收合格后，一次性支付项目审定金额的100%。

10.2 乙方履行合同时，所有清单单项应经甲方书面确认后方可执行，未经甲方同意提供的产品和服务，甲方可不予认可数量和金额。当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据甲方需求实际使用量提供产品和服务，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价计算。

十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按磋商文件规定和响应文件承诺的性能、技术要求、质量标准向甲方提供产品或服务。

12.2 乙方提供的产品或服务在服务期内因其本身出现质量问题，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）合同终止处理：合同终止，并退还甲方支付的合同款，同时应承担由此产生的所有费用，甲方不承担发生任何费用。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 1 小时内到达甲方现场。

12.4 在服务期内，乙方应对产品或服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、验收

13.1 甲方依法组织履约验收工作。

13.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作，**提交所有履约内容的相关验收文书（需甲方经办人签字）、照片、样品等原件。**

13.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

13.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他乙方或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

13.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见磋商文件验收内容。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、商务要求的

履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

13.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

13.7 如因甲方需求调整、政策变化、不可抗力等原因，导致本项目中部分会务内容无需实施的，乙方统一按照实际发生量进行结算。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收标的总额千分之一的违约金。

14.2 乙方逾期交付合同标的的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除，最高限额为本合同总额的百分之十。逾期超过约定日期3个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总额百分之十的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.3 乙方交付的产品或服务不符合磋商文件规定标准、乙方响应文件承诺及国家有关质量标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同，并由乙方赔偿由此造成的甲方全部损失。

14.4 合同期间乙方所有直接或间接参与履行合同发生的人员伤亡患病、财产损失均由乙方自行承担所有责任，甲方无责。

14.5 本次采购项目中所涉及的全部资料、电子数据等相关信息，乙方应严格执行保密的相关规定，未经甲方同意不得以任何方式向任何第三人披露、泄露或许可第三人使用，由此产生的法律责任由乙方自行承担，甲方追究其相应法律责任（严禁在各类自媒体网上自行发布），并进行处罚。受到公安部通报，处罚10万元/次；受到公安厅通报，处罚8万元/次；受到市公安局通报，处罚5万元/次，涉及人员依法依规处理。以上罚款，在结算时自动扣除。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、争议解决

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按下列第（1）种方式解决：

（1）向连云港仲裁委员会申请仲裁。

（2）向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为连云港市公安局。

十七、下列文件为本合同不可分割部分

17.1 成交通知书；

17.2 乙方成交的响应文件；

17.3 磋商文件；

17.4 乙方在响应过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；

17.5 合同附件；

17.6 补充协议。

十八、合同生效及其他

18.1 本合同经双方法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方三份、乙方二份、财政监督管理部门一份。

18.4 本合同可作为本次会议分论坛费用参考依据，分论坛费用由承办单位自行承担。

甲方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

签订日期：　　年　月　日

乙方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

附件 1：

保密协议

甲方（委托方）：连云港市公安局

乙方（受理方）：江苏苏豪国际展览装饰工程有限公司

一、协议目的

为保障 2026 年连云港国际会议-舞台搭建及设备租赁（专门面向中小企业） 信息安全，规范乙方在合作过程中对保密信息的获取、使用、存储等行为，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规，甲乙双方本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本协议，共同遵守。

二、保密信息范围

本协议所称“保密信息”，是指乙方在与甲方开展 2026 年连云港国际会议-舞台搭建及设备租赁（专门面向中小企业） 合作过程中，通过书面、口头、电子数据、实物等形式获取的，甲方未公开且具有保密性、敏感性或价值性的所有信息，具体包括但不限于论坛大会议程、活动方案、嘉宾名单、嘉宾行程、设计文件等所有涉及重要嘉宾行程、人员名单等论坛相关信息。

三、乙方保密义务

3.1 获取限制：乙方仅可通过甲方授权的渠道和方式获取保密信息，不得超出合作需求范围私自搜集、复制、摘录甲方保密信息。

3.2 使用限制：乙方获取的保密信息仅可用于本次合作项目，不得转让、泄露给任何第三方（包括乙方内部非必要接触人员）；如乙方内部人员接触保密信息，应对相关人员进行保密培训并签订个人保密承诺书。

3.3 销毁要求：合作结束后或甲方要求收回保密信息时，乙方需 24 小时之内返还所有纸质载体及电子载体，无法返还的需采取粉碎（纸质）、格式化+物理销毁（电子）等不可逆方式处理，甲方负责监督。

3.4 应急处置：若乙方发现保密信息存在泄露、丢失、被篡改等风险或已发生此类事件，需立即停止相关操作，采取补救措施（如切断泄露渠道、回收已泄露信息等），并立即在 2 小时内书面或口头通知甲方，同时配合甲方开展调查，无条件提供相关证据材料。

3.5 第三方约束：若乙方需将部分合作工作委托给第三方（如分包商、合作方），乙方应要求第三方签订与本协议条款一致的保密协议，乙方对第三方的保密行为承担连带责任。

3.6 乙方应当严格遵守论坛保密工作六项规定：

（1）禁止私自打听、索取、传播、泄露重要嘉宾行程、人员名单等论坛相关信息，不得擅自

复制、摘抄、私自留存和论坛相关文件资料。

（2）禁止组件微信、QQ、钉钉等与论坛相关互联网工作群，不得通过微信等即时通讯工具、互联网邮箱、公众号、网盘存储、处理、传输涉论坛敏感信息。

（3）禁止使用手机、微信图片识别、语音识别软件等拍照、留存、转换涉论坛相关文件。

（4）禁止将论坛相关文件随意摆放在临时办公区域，无人值守时将办公区域上锁。论坛结束后，所有纸质资料一律集中销毁。

（5）禁止在互联网计算机上撰写、处理、储存涉论坛相关工作方案、行程安排、嘉宾名单等文件资料。

（6）禁止携带手机及智能手表、平板电脑等具有无线收发功能的便携电子设备参加论坛期间重要涉密会议。

四、违约责任

4.1 若乙方违反本协议第三条任何一款约定，甲方有权根据违约情节轻重采取以下措施：

（1）书面警告，责令限期整改；

（2）终止与乙方的合作协议，取消乙方未来 1-5 年参与甲方项目投标的资格；

（3）向乙方行业主管部门通报违约情况，纳入企业信用黑名单。

4.2 若泄露的保密信息未构成犯罪的，乙方要对相关责任人问责，并将问责处理书面报甲方；若泄露的保密信息涉及国家秘密，构成嫌违法犯罪的，甲方将追究乙方及相关责任人的法律责任。

五、其他条款

5.1 本协议自双方盖章之日起生效，与双方签订的 2026 年连云港国际会议-舞台搭建及设备租赁（专门面向中小企业） 合同具有同等法律效力；若合同相关保密内容与本协议条款冲突，以本协议为准。

5.2 本协议未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

5.3 本协议一式四份，甲方执两份，乙方执两份，具有同等法律效力。

甲方签字（盖章）：

日　　期：

乙方签字（盖章）：

日　　期：

附件 2：

清单确认表

项目名称：2026 年连云港国际会议-舞台搭建及设备租赁服务（专门面向中小企业）

序号	活动场次	项目	规格型号	数量	备注

甲方经办人： 甲方审批人： 日期：	乙方经办人： 乙方项目负责人： 日期：

附件 3：

项目具体服务要求需求明细表

序号	产品、服务（标的）名称	项目特征描述及位置	分项单位	数量	单价	单项合计价
一、	公共部分	海州湾会议中心、海景湾酒店、大陆桥会议中心、花果山酒店				
1	报到背景	暂估 13 米*4.5 米*2 组，UV 灯布（海州湾会议中心、花果山酒店）	平方	117	200	23400
2	签到本笔	封面+内页，共 150P 签到本、笔	套	6	50	300
3	签到处台卡	亚克力大席卡	个	8	40	320
4	指示立屏租赁	1 米*2 米 UV 画面（海州湾会议中心、花果山酒店）	组	40	200	8000
5	旗帜	室外国旗、会旗，符合国家外事活动标准，具体按采购人实际需求采购	面	25	360	9000
6	展廊布置	3 米*77 米展廊设计、制作、布展	项	1	15000	15000
7	公共部分特色引导展示	租赁礼仪机器人 2 台，购买自助报纸拍照机 1 台	项	1	30000	30000
二、	活动 1					
1	主背景板	净画面 12 米*6 米，钢架结构背架支撑配重，UV 灯布拼接画面。	项	1	21600	21600
		（设计院出图、监理监制、材质通过国标检测、施工人员具备合格有效证件）			12000	12000
2	两侧 LED 高清屏租用	P2 高清 6 米*6*2 米，含搭建人工、技术、运输，彩排+会议	平方	72	1200	86400
3	切换控台及服务器系统	播控系统，4K 高清视频切换器 C5+D32（一主一备），彩排+会议	项	1	20000	20000
4	LED 钢架结构支撑	Layher 架双层钢结构加固配重	项	1	25000	25000
5	会场后背景	预估 22 米*6 米，UV 灯布画面	平方	132	180	23760
6	舞台	暂估 25 米*6 米*0.6 米高雷亚架舞台	平方	150	120	18000
7	舞台地毯铺设	阻燃拉绒地毯	平方	180	30	5400

8	舞台异形台阶	钢结构踏步三层地毯饰面，台阶压条	项	1	12000	12000
9	台口标造型	钢木结构阻燃拉绒地毯饰面台口标 LOGO 立体字	项	1	12500	12500
10	控台搭建	24 米*1.5 米宽 0.6 米高，UV 灯布画面	平方	34.5	250	8625
11	灯光设备	龙门桁架面光 2 组，彩排+会议 3 天	项	1	42000	42000
12	音响设备	线阵 8+4 配数字调音台+补声（一主一备），国内一线品牌数字麦克风 2 支，讲台话筒 2 套，彩排+会议 3 天（提供调音台至记者采访区的音频输出卡侬接口）	项	1	40000	40000
13	摄像	4K 高清箱式摄像 2 机位彩排+会议 3 天	项	1	65000	65000
14	导播台	切换导播台，彩排+会议 3 天	项	1	20000	20000
15	摄像台及地毯	分离式，设备台 12 米*1.2 米*0.6 米*2 组，阻燃展览地毯饰面	平方	28.8	150	4320
16	摄影台台阶	三层，阻燃展览地毯饰面	组	2	800	1600
17	演讲台	利旧，翻新和搬运	个	2	500	1000
18	视频会议系统	传输主论坛实况，接收分论坛画面信号（不含网络专线）	项	1	25000	25000
19	UPS 电源	满足采购人活动需求（含电缆，提供发电车至会场电缆）	项	1	60000	60000
20	席卡	11*22cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	1000	15	15000
21	翻译语种频道卡	12*19cm 白珠光	张	800	4	3200
22	座次表	A3 纸打印	份	300	4	1200
23	座位导视器	75 寸液晶显示及支架	台	3	1800	5400
24	其他设备租赁	1 台 24 口三层交换机、2 台 8 口交换机、1 台视频矩阵（4 路主输出，支持窗口预监，可才看输入信号有无）、1 台音频分配器、100 兆长途电路	套	1	11000	11000
25	配套会议物料	会场座位排数贴、站位贴、站位提示、会议资料等，由采购人确定款式和数量	项	1	3000	3000
三、	活动 2					
1	主背景板	UV 灯布拼接画面(换画面)	平方	72	230	16560

2	迎宾旗	迎宾旗，含旗杆，符合国家外事活动标准，具体按采购人实际需求采购	面	50	1650	82500
3	桌旗	桌旗，符合国家外事活动标准，具体按采购人实际需求采购	面	50	180	9000
4	席卡	内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	300	4	1200
5	翻译语种频道卡	12*19cm 白珠光	张	300	4	1200
6	座次表	A3 纸打印	份	300	4	1200
7	摄像机	2+1 机位（备用一台），彩排+会议 3 天	项	1	40000	40000
8	合影台阶	铁制 3 层 17 米，木工板、阻燃拉绒地毯饰面（设计院出图、监理监制、材质通过国标检测、施工人员具备合格有效证件）	项	1	25500	25500
9	合影背景板	预估 16 米*6 米，UV 灯布画面	平方	96	250	24000
四、	活动 3					
1	主视觉背景板	UV 灯布画面，7 米*3.5 米，按实际结算	平方	24.5	250	6125
2	电视地台	1400mm*1000mm*H600mm 木结构定制地台	组	4	650	2600
3	伴宴舞台	暂估 12 米*3.6 米，根据机器人表演实际需要	平方	43.2	200	8640
4	伴宴背景造型	12m*0.6m*0.4m 造型地台，*4m，10m*4m 钢木结构多层造型，江南园林花窗造景，仿真竹叶鹅暖石装饰	项	1	40000	40000
5	伴宴专用话筒	演出专用话筒，ULXD4D 双通道接收机 9 套、无线发射腰包 17 套、DPA4061 胸麦 5 套、DPA4099 乐器话筒 12 套等	项	1	30000	30000
6	伴宴专灯光	龙门架灯光 2 组，logo 灯及灯片、切割灯、氛围灯、面光灯、摇头灯等	项	1	40000	40000
7	席间乐转播	画面信号采集转播	项	1	8000	8000
8	音响设备	线阵 8+4 配数字调音台（一主一备），发言台 2 支鹅颈话筒，主桌 4 支数字话筒，伴宴区 2 支立式话筒，4 支数字话筒，彩排+正式 3 天	项	1	28000	28000
9	UPS 电源	满足采购人活动需求	项	1	35000	35000

10	邀请函	22*23cm 纸质	份	250	8	2000
11	菜单	22*23cm 纸质	份	250	8	2000
12	席卡	10*15cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	250	12	3000
13	手边卡	11*22cm 纸质	份	250	8	2000
五、	活动 4					
1	合影台	铁制 6 层 17 米，木工板、阻燃拉绒地毯饰面（设计院出图、监理监制、材质通过国标检测、施工人员具备合格有效证件）	项	1	50000	50000
2	音响	单 15	项	1	8000	8000
3	摄影师及设备	专业设备	位	1	25000	25000
4	照片冲洗	专业摄影，高清照片+定制木质相框+照片盒子（样式采购人确定后制作），照片参考尺寸 67*30cm、67*26cm	份	200	200	40000
5	活动物料	站位图、站位贴等	项	1	4000	4000
六、	活动 5					
1	音响	单 15+配数字调音台，国内一线品牌数字麦克风 4 支，彩排+会议 3 天	套	12	8000	96000
2	智能桌签	满足采购人活动需求	个	20	300	6000
3	矩阵收音系统	满足采购人活动需求	套	3	10000	30000
4	席卡	11*22cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	480	15	7200
5	频道卡	12*19cm 白珠光	张	100	4	400
6	绿植布置	圆桌内（造型采购人确认后布置）	项	1	1200	1200
7	桌旗	成品定制符合国家级外事活动标准，按 13 国家，每个国 2 面桌旗	套	26	180	4680
8	鲜花	根据采购人需求履约	项	1	2000	2000
9	UPS 电源	满足采购人活动需求	项	1	26000	26000
10	电视及监视	75 寸电视+摄像头，彩排+会议 3 天	套	1	12000	12000
11	同传设备	同传基础费用+翻译间+监视器+译员机+辐射板，耳机 20 个	套	1	22000	22000

12	其他印刷费用	不低于 80 场会议活动材料印刷，合计约 300 本，封面：特种纸双面彩印＋哑膜，内页：哑粉纸双面彩印 20P，胶装，腰封等	项	1	12000	12000
七、	活动 6					
1	会议背景	预估 4.5 米*13 米，UV 灯布画面	平方	58.5	250	14625
2	绿植布置	圆桌内（造型采购人确认后布置）	项	1	4000	4000
3	灯光	立柱 3 米 4 面光 4 组，配控台	项	1	12000	12000
4	音响	单 15+配数字调音台（一主一备），手拉手会议主机，手拉手会议话筒 25 个，彩排+会议 3 天	项	1	35000	35000
5	席卡	11*22cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	80	15	1200
6	频道卡	12*19cm 白珠光	张	50	4	200
7	议程单	200g 铜版纸彩印，按实结算	张	80	4	320
8	UPS 电源	满足采购人活动需求	项	1	20000	20000
9	同传设备	同传基础费用+翻译间+监视器+译员机+辐射板，7 语种 50 个耳机	项	1	38000	38000
10	视频播放系统	返看电视画面传输（含电脑）	项	1	12000	12000
11	视频控台	无缝切换控台	项	1	12000	12000
12	地毯铺设	地毯满铺及压边条收边	平方	160	50	8000
13	控台形象围挡	框架型材 UV 画面	项	1	3000	3000
八、	活动 7					
1	音响设备	线阵 8+4 配数字调音，手拉手会议话筒台 20 个，手拉手会议主机，彩排+会议 3 天	项	1	25500	25500
2	智能眼睛	智能眼镜（含提词器功能），国内一线品牌	个	20	1428.7	28574
3	灯光设备	立柱 3 米 4 面光 4 组，配控台，彩排+会议 3 天	项	1	12000	12000
4	席卡	13*25cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	80	18	1440
5	频道卡	12*19cm 白珠光	张	50	4	200
6	议程单	200g 铜版纸彩印，按实结算	张	80	4	320
7	绿植布置	圆桌内（造型采购人确认后布置）	项	1	4000	4000

8	控台形象围挡	框架型材 UV 画面	项	1	4000	4000
九、	活动 8					
1	冷餐会背景	暂估 13 米*4.5 米，UV 灯布画面	平方	59	250	14750
2	灯光设备	桁架灯光 2 组	项	1	35000	35000
3	音响设备	单 15+配数字调音台（一主一备）	项	1	12000	12000
4	红毯(金属压边)	红色阻燃拉绒地毯	平方	600	30	18000
5	鲜花布置	按采购人需求采购	项	1	2000	2000
6	制作物料	邀请函、提示卡	张	800	8	6400
十、	活动 9					
1	舞台	暂估 8 米*3.6 米*0.6 米雷亚架舞台	平方	28.8	120	3456
2	舞台地毯铺设	阻燃拉绒地毯	平方	40	30	1200
3	灯光设备	立柱 3 米 4 面光 2 组配控台，彩排+会议 3 天	项	1	6000	6000
4	音响	单 15+配数字调音台，国内一线品牌数字麦克风 3 支，彩排+会议 3 天	项	1	10000	10000
5	席卡	11*22cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	30	15	450
十一、	活动 10					
1	主背景板	净画面 12 米*6 米，钢架结构背架支撑配重，UV 灯布拼接画面	项	1	21600	21600
2	两侧 LED 高清屏租用	P2 高清 6 米*6*2 米，含搭建人工、技术、运输，彩排+会议	平方	72	1200	86400
3	切换控台及服务器系统	播控系统，4K 高清视频切换器 C5+D32（一主一备），彩排+会议	项	1	20000	20000
4	LED 钢架结构支撑	Layher 架双层钢结构加固配重	项	1	25000	25000
5	会场后背景	预估 22 米*6 米，UV 灯布画面	平方	132	300	39600
6	舞台	暂估 24 米*6 米*0.6 米高雷亚架舞台	平方	144	120	17280
7	舞台地毯铺设	阻燃拉绒地毯	平方	170	30	5100
8	台口标造型	钢木结构阻燃拉绒地毯饰面台口标 LOGO 立体字	项	1	16000	16000
9	舞台台阶	正面 4 层 2 组+侧面 2 组，阻燃圈绒地毯	项	1	12000	12000
10	沙发租赁	中南海样式	套	90	450	40500

11	灯光设备	龙门桁架面光两组，彩排+会议 3 天	项	1	42000	42000
12	音响	线阵 8+4 配数字调音台+后场补声，国内一线品牌数字麦克风 2 支，讲台话筒 4 支，彩排+会议 3 天	项	1	40000	40000
13	摄像	4K 高清箱式摄像，彩排+2 场会议 4 天	机位	1	35000	35000
14	摄像	4K 高清摄像（回传画面）2 机位导播台切换，彩排+会议 3 天，不含专线费用	项	1	40000	40000
15	摄像台及地毯	分离式，设备台 12 米*1.2 米*0.6 米*2 组	平方	28.8	150	4320
16	摄影台台阶	三层，阻燃展览地毯饰面	组	2	800	1600
17	演讲台	定制	组	2	1500	3000
18	UPS 电源	满足采购人活动需求	项	1	56000	56000
19	席卡	10*22cm 亚克力台签内页 200g 铜版纸双面彩印，两场活动按实结算	张	600	15	9000
20	翻译语种频道卡	12*19cm 白珠光，两场活动	张	600	4	2400
21	座次表	A3 纸打印，两场活动	张	600	4	2400
22	议程单	200g 铜版纸彩印，按实结算	张	600	4	2400
23	配套会议物料	排数贴站位贴站位提示会议资料等，预估	项	1	10000	10000
24	座位导视器	75 寸液晶显示及支架	台	2	1800	3600
25	同传设备	同传基础费用+翻译间+监视器+译员机+辐射板，8 语种耳机 350 个(不少于 7 个语种)	项	1	98000	98000
十二、	活动 11					
1	伴宴音响	单 15+配数字调音台（一主一备），国内一线品牌数字麦克风 10 支，彩排+正式 3 天	项	1	22000	22000
2	邀请函	22*23cm 纸质	份	120	8	960
3	菜单	22*23cm 纸质	份	120	8	960
4	席卡	10*15cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	120	12	1440
5	手边卡	11*22cm 纸质	份	120	8	960
6	座位导视器	75 寸液晶显示及支架	台	2	1800	3600
十三、	活动 12					
1	合影踏步	铁制 3 层 17 米，木工板、阻燃拉绒地毯饰面（利旧）	项	1	15000	15000
2	音响	单 15	项	1	8000	8000

3	摄影师及设备	专业设备	项	1	25000	25000
4	照片冲洗	专业摄影，高清照片+定制照片盒（样式采购人确定后制作），照片参考尺寸 67*30cm、67*26cm	份	150	200	30000
5	活动物料	站位图、站位贴等	项	1	500	500
十四、	活动 13					
1	音响	单 15+配数字调音台，国内一线品牌数字麦克风 4 支，彩排+会议 3 天	套	8	8000	64000
2	席卡	11*22cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	240	15	3600
3	频道卡	12*19cm 白珠光	张	50	4	200
4	议程单	200g 铜版纸彩印，按实结算	张	320	4	1280
5	鲜花	按采购人需求采购	项	1	2000	2000
6	桌旗	符合国家外事活动标准，具体按采购人实际需求采购	面	160	180	28800
十五、	活动 14					
1	音响	单 15+配数字调音台，手拉手会议主机，手拉手会议话筒 20 支，具体按采购人实际需求采购，彩排+会议 3 天	套	2	25500	51000
2	席卡	11*22cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	240	15	3600
3	频道卡	12*19cm 白珠光	张	100	4	400
4	议程单	200g 铜版纸彩印，按实结算	张	240	4	960
5	鲜花	按采购人需求采购	项	1	1000	1000
6	同传设备	同传基础费用+翻译间+监视器+译员机+辐射板，7 语种耳机 100 个	套	2	42000	84000
7	场外同传监听监看设备	摄像机、电视机及相关布设线路、设备	套	2	10000	20000
8	座位导视器	75 寸液晶显示及支架	套	2	1800	3600
9	会议背景主显示	2 台 100 寸液晶显示及配套支架	套	1	10000	10000
10	会议背景同步显示	8 台 75 寸液晶显示及落地斜撑支架	套	1	20000	20000
十六、	活动 15					
1	会议背景	预估 7 米*3.5 米，UV 灯布画面	平方	24.5	250	6125
2	绿植	圆桌内	项	1	2000	2000

3	灯光设备	立柱 3 米 4 光*4 组含控台，彩排+会议 3 天	项	1	12000	12000
4	音响	单 15+配数字调音台（一主一备），手拉手会议主机，手拉手会议话筒 20 支，彩排+会议 3 天	项	1	20000	20000
5	席卡	11*22cm 亚克力台签，内页 200g 铜版纸双面彩印，按实结算	张	100	15	1500
6	频道卡	12*19cm 白珠光	张	100	4	400
7	座位导视器	75 寸液晶显示及支架	台	2	1800	3600
8	同传设备	同传基础费用+翻译间+监视器+译员机+辐射板，7 语种耳机 80 支	项	1	42000	42000
十七、	其他广告物料制作					
1	服务台快幕秀	高清快幕秀+铝合金支架+运输安装+制作（3*10m）	套	1	7200	7200
2	接机牌（双面）	成品订制+KT 板+支架（35*45cm）	套	60	65	3900
3	接驳车手举牌	接驳车号牌 35*45cm,KT 板(延时提醒牌)，手举牌成品采购；双面成品订制	套	60	65	3900
4	单一 LOGO	亚克力 UV 印，50*50cm，（国际刑警组织标识）	套	1	650	650
5	会场现场复印打印工作点	打印复印 A4 双胶纸（含彩打）	张	30000	1.5	45000
		打印复印 A3 双胶纸（含彩打）	张	10000	2.5	25000
十七、	其他广告印务					
1	会务手册	封面：特种纸双面彩印＋哑膜，内页：哑粉纸双面彩印 35P，胶装	套	300	65	19500
2	节目单	珠光纸 300g 双面彩印	张	200	12	2400
3	欢迎卡	珠光纸 300g 双面彩印 22*23cm	张	200	8	1600
4	成果文件	封面特种纸+内页 157 铜版纸，共 8P，骑马钉（共 5 册 1 套）中文 800 本　英本 800 本 成品印刷	套	300	115	34500
5	材料汇编	会议期间现场印刷封面特种纸，内页 80g 宣清彩印，共 100P，胶装	套	300	130	39000

6	大会议程（草案）	外国语种印刷（具体由采购人指定），封面特种纸压痕+内页 128gYF，A3 双面，16P，骑马钉	本	300	40	12000
7	会场现场复印打印工作点	打印复印 A4 双胶纸（含彩打）	张	30000	1.5	45000
		打印复印 A3 双胶纸（含彩打）	张	10000	2.5	25000
合计						3118000