江苏省政府采购合同（JSZC-320509-JZCG-C2026-0017001）

项目名称：吴江区“江城哨兵”新就业群体服 务管理系统（一期）

项目编号：WJ32050900020260394

甲方：（买方）中国共产党苏州市吴江区委员会社会工作部

乙方：（卖方）江苏亿友慧云软件股份有限公司

甲、乙双方根据苏州市公共资源交易中心吴江分中心吴江区“江城哨兵”新就业群体服 务管理系统（一期）项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：吴江区“江城哨兵”新就业群体服 务管理系统（一期）项目

1.2 标的质量：

1、后台管理平台

功能模块名称	功能描述
系统首页	系统首页作为后台管理平台的核心入口，根据实际要求，配置手机端首页组件和样式，用户可通过手机号获取动态验证码快速登录或使用预设账号密码进行身份验证，系统自动校验权限并记录登录日志
用户管理	系统管理人员创建账号的唯一入口，赋予人员手机端访问菜单模块的权限和对应机构的配置
角色管理	通过该模块可以新增对应角色 PC 端、app 端和系统级菜单的访问权限
机构管理	系统中机构主要分为以下几类，政府部门、物业公司、平台、站点，统一管理
数据字典管理	支持配置常用语、公告类型、骑手问题反馈类型、物业评价类型、人员类型、商铺类型等基础数据类型，从而实现动态管理
积分和扣分规则配置	支持配置积分每日登录后的获取规则和不同类型问题上报被采纳的奖励机制。配置扣分规则以及赋予每个用户初始分值
主控台	可以配置自定义图表配置对总扫码次数、使用人员数量、新增人员数量、不活跃人员数量、问题反馈数量、新就业群体人员趋势、扫码量分布、导出数据、查询范围切换分析展示

公告管理	公告管理模块支持系统内公告的全生命周期管理，涵盖创建、发布、查询及权限控制。管理员可通过“新增公告”功能编辑标题、内容及生效时间，支持富文本格式（图文混排、附件上传），并灵活设置“发布范围”（按机构、角色、用户组或指定人员定向推送）。公告发布后，用户端将实时展示有效公告，支持排序。

2、系统应用场景-政府端

功能模块名称	功能描述
待审核人员管理	政府端对新就业群体人员注册申请、信息变更等流程的集中审核与监管。该模块支持批量审核、快速筛选（按人员类型、申请时间等条件查询）及一键重置搜索，提升处理效率；审核时可填写意见并触发下一节点流转提示，确保流程透明。管理员可查看完整审核流程（含历史记录）、人员详细信息（如身份证明、资质文件）及退回修改记录，便于多维度核验。针对异常或资料不全的申请，支持退回并注明原因，申请人可重新提交。同时提供批量导出功能，便于数据归档或进一步分析。结合政府监管需求，模块强化了审核留痕与流程规范性，确保人员准入的合法性与准确性，为后续管理奠定基础。
我的工单	“我的工单”模块为政府端用户提供全流程工单管理。用户可分类查看处理中、退回、12345 反馈、已结案、作废工单的实时状态，支持按关键词、时间范围快速查询及重置筛选条件。工单详情页集成处理进度可视化时间轴，展示审核流程、人员信息、处理意见及附件记录
我的待处理	“我的待处理”模块聚焦于工单全流程管理，支持用户高效处理待办任务。功能涵盖工单分类展示（如处理中、退回、12345 反馈、结案、作废等按钮）、工单详情查看（含问题描述、进度时间轴、相关附件及审核记录）、处理意见填写与提交，并提供多维度查询（按时间、工单类型、紧急程度等）及重置筛选条件。用户可实时查看工单审核流程节点、人员关联信息，并通过操作按钮进行工单流转（如向上级提交、转至 12345 系统、结案或退回修改）。模块集成审核详情弹窗，集中展示工单基础信息、历史处理记录及审核意见，支持快速决策。同时，界面以数字徽标提示待处理数量，确保任务优先级可视化。该功能仅保留了待处理的工单，提升工单处理效率与透明度，保障问题闭环管理。
12345 反馈	该模块用于集中处理与跟踪提交给 12345 市民服务热线的工单，工单处理详情、详细进度、审核详情、审核流程功能皆与我的待处理一致
新就业群体管理	该模块用于集中管理新就业群体人员，可以查看具体审核进展、小哥基本信息、支持编辑和删除功能
失效小哥码管理	该模块监测每一个系统退出用户的历史处置原因，处置人、处置时间等基本信息查看，支持批量导出功能

全部工单列表	支持管理员查看所有工单的情况，用户按状态（处理中、退回、12345反馈、已结案、作废）预览工单列表，实现工单流转跟踪、状态查询及操作记录查看。提供快速筛选、重置搜索及批量导出功能
物业/站点负责人/商户人员管理	该模块面向物业人员、站点负责人及商户人员三类角色，提供统一的人员管理与权限分配功能。支持通过查询组件（如姓名、角色、机构等字段）快速筛选目标人员列表，并支持批量导出数据。针对不同角色，可执行差异化操作：物业人员管理侧重小区通行记录关联与工单处理权限分配；站点负责人管理支持分配站点管辖范围及操作权限；商户人员管理则关联积分核销权限与商铺信息维护。
小哥哨兵值/行为分记录	提供哨兵值查询功能，展示获取与使用记录，支持查看详情及批量导出，便于管理人员追踪积分变动与核销情况。 小哥行为分记录：记录行为分扣分/加分明细，支持按时间、类型查询历史记录，关联规则说明，辅助管理行为规范与积分奖惩
小区管理	小区管理支持小区信息添加、编辑、删除及坐标定位查询，可批量删除/导出数据，并配置大门信息，便于高效管理社区基础数据
扫码记录	提供小区各入口的扫码行为数据管理，支持按时间、地点、人员等条件查询，展示扫码时间、位置、用户身份及结果状态，关联大门信息，并支持批量导出记录，便于数据追溯与分析，辅助物业及监管部门实时监控通行情况与异常预警。
商铺哨兵值获取记录	功能支持商户或管理员查询商铺获取哨兵值（积分）的详细记录，通过筛选条件快速定位数据，列表展示时间、商铺名称、获取分值及来源等关键信息。提供单条记录的详情查看入口，可追溯具体交易或行为依据，确保积分获取的透明性和可审计性。同时支持批量导出数据（如 Excel）
积分兑付管理	积分兑付管理功能主要用于处理用户积分兑换审核与发放流程，支持管理员查询历史兑付记录（按时间、用户、状态等条件筛选及导出），通过验证码二次确认保障兑付安全性，确保积分兑付过程的真实性和安全性。适用于政府端对商户的积分奖励发放处理，确保积分流转透明可追溯。

3、系统应用场景-新就业群体平台端

功能模块名称	功能描述
新就业群体管理（站点管理）	该模块提供站点集中管理新就业群体人员的场景，可以查看具体小哥基本信息、支持编辑和清理功能，为站点管理提供便携操作
待审核人员管理（站点管理）	站点管理员对新就业群体人员注册申请、信息变更等流程的集中审核与监管。该模块支持批量审核、快速筛选（按人员类型、申请时间等条件查询）及一键重置搜索，提升处理效率；审核时可填写意见并触发下一节点流转提示，确保流程透明。管理员可查看完整审核流程（含历史记录）、人员详细信息（如身份证明、资质文件）及退回修改记录，便于多维度核验。针对异常或资料不全的申请，支持退回并注明原因，申请人可重新提交。同时提供批量导出功能，便于数据归档或进一步分析。

我的工单/待处理	“我的工单”模块为站点管理员用户提供全流程工单管理。用户可分类查看处理中、退回、12345 反馈、已结案、作废工单的实时状态，支持按关键词、时间范围快速查询及重置筛选条件。工单详情页集成处理进度可视化时间轴，展示审核流程、人员信息、处理意见及附件记录

4、系统应用场景-新就业群体个人端

功能模块名称	功能描述
积分支付	积分支付功能支持用户通过扫描商户二维码进入支付页面，实时使用个人账户内的积分完成交易。用户需输入支付密码进行身份核验，系统自动扣除对应积分并生成交易记录，余额实时更新。支付成功后将反馈电子凭证，失败时提示原因并保留待处理状态。该功能集成加密传输与风控机制，确保交易安全，同时支持快速重试与历史记录查询，满足便捷、透明的积分消费场景需求。
扫码亮码	用户通过扫描小区大门二维码，实时获取并展示个人通行状态（绿码可通行、红码暂停通行），支持动态更新数据。界面直观展示颜色标识及简短提示，便于用户快速识别通行权限，并与后台审核规则联动，确保状态准确性，适用于新就业群体进出管控场景。
小区示意图	小区示意图功能支持用户在线查看小区平面布局图；提供示意图更换入口，允许物业或管理员上传更新后的图纸（如临时调整、扩建区域），确保信息实时准确。用户可缩放、拖动查看细节，适配移动端操作，界面简洁直观，助力新就业群体高效规划通行路线，提升服务效率。
系统公告	可以通过首页的模块查看实时发布的服务通知、系统通知、活动通知等类型公告，点击全部可查看历史公告内容
小区内问题上报	问题上报功能支持用户通过上传图片并填写问题描述，快速提交小区内的异常情况或建议。系统自动生成工单并分配处理流程，用户可实时查看处理状态及反馈结果。适用于个人端及物业端，覆盖设施损坏、安全隐患、环境卫生等场景，确保问题高效流转与闭环管理。
支付密码设置	用户可设置初始支付密码，支持通过短信验证码修改密码，并提供忘记密码时的安全找回功能（需验证绑定手机）。流程设计简洁，兼顾操作便捷性与账户安全性，确保支付环节的敏感操作需二次验证，防止未授权访问。
我的工单	查看我上报的工单和处理结果
我的哨兵值/行为分	支持用户查看哨兵值获取与使用记录明细，包括订单详情、核销状态及时间等；行为分模块展示当前积分分值、历史扣分原因及规则说明，提供弹窗交互快速了解积分奖惩机制，便于用户实时掌握信用状态、追溯行为记录，并规范日常操作。
自主申请注册	新就业群体人员可通过该功能在线提交注册申请，填写个人基本信息、上传身份证明等信息，系统实时显示审核状态。若审核退回修改，用户可查看驳回原因并重新修改提交；审核通过后账户自动激活，成为“江城哨兵”。

5、系统应用场景-小区物业端

功能模块名称	功能描述
通行记录	主要用于小区物业端对人员出入情况进行管理，支持查看各门禁点通行总次数，通过查询组件按时间、门禁位置等条件筛选记录，并展示详情页面（包括扫码时间、人员信息、通行状态等）。
物业评价上报	该功能允许小区物业人员通过上传现场图片（支持多张）并填写问题描述，快速提交对小哥违法规定的行为进行评价或投诉。提交后系统自动生成工单并关联至对应站点核实，物业人员可实时查看处理进度及反馈结果。
我的处理/评价记录	该功能模块支持物业人员集中查看工单处理进度及历史评价记录，实时展示待处理、已处理工单状态，并通过数字徽标提示未处理任务数量。用户可快速分类筛选（如问题上报、物业评价工单），
系统通知	可以通过首页的模块查看实时发布的服务通知、系统通知、活动通知等类型公告，点击全部可查看历史公告内容

6、系统应用场景-暖“新”服务场景端

功能模块名称	功能描述
核销记录	提供暖“新”服务场景端商户的核销全流程管理功能，支持查询全部核销记录、发起哨兵值退款申请及查看核销详情（包括时间、金额、关联订单）。系统自动追踪核销数据状态（如已退款/已完成/已兑付）
我的商铺	功能支持商户自主管理店铺信息，包括基础资料编辑（名称、地址、联系方式等）、营业状态调整（如开放/关闭），并支持上传/更新商铺门牌照。商户可实时维护信息，提交后直接生效。
党建管理	该功能还支持对流动党员信息进行动态更新，确保数据的实时性与准确性。当党员信息发生变更时，管理员可快速完成信息的修改操作，修改后的信息将同步更新至所有相关页面。
驿站人流量	实时更新驿站内的人流动态，不仅精准记录每日、每小时的进出人次，为驿站的管理与运营提供有力的数据支持。
门磁记录	该功能和硬件做对接，门磁设备扫码验证开门记录在系统后可直接查看
驿站亮码开门	该功能和硬件做对接，支持本系统生成二维码后，门磁设备扫码验证开门
暖新商户	查看全区的暖新商户落图，实现查看列表、详情、一键导航、查看关联积分兑换物资等功能
友好小区	查看全区的友好小区落图，实现查看列表、详情、一键导航等功能
暖心驿站	查看全区的暖新商户落图，实现查看列表、详情、一键导航等功能
修改手机号	支持本人进行手机号换绑

7、数据分析场景-基础概况一张图

功能模块名称	功能描述

整体概况	聚焦新就业群体生态全景，动态展示平台企业数、站点分布、从业人员分类统计（快递员、外卖员、网约车司机等）、物业及社区覆盖规模、暖“新”服务资源（商户、驿站）及党群组织数据，通过核心指标（如总扫码量、赋码人数、活跃度）实时监测运行态势，为政府或管理机构提供多维度、可视化的基础数据支撑，助力精准决策与资源调度。
赋码分析	功能聚焦新就业群体健康码状态监控与管理，实时展示各平台（如快递、外卖、网约车）的绿码启用率、暂停使用比例及分布趋势。
Top5 社区通行	聚焦高频访问社区的可视化分析，通过动态更新的饼图直观展示扫码通行次数排名前五的小区及其占比，支持点击查看各社区具体扫码量、时间分布等明细数据。该功能帮助管理者快速识别人流密集区域，优化资源配置与安全管理，提升社区服务效率，同时为决策提供实时数据支撑。
总体指数	聚合展示平台核心运营数据，包括总扫码次数、当月/今日扫码量、总赋码人数、绿码及暂停使用人数等关键指标，动态更新数据，帮助管理者快速掌握全局运营状态。
人员分析	基于多维度数据聚合，动态展示新就业群体的年龄、籍贯、性别分布，通过可视化图表（如饼图）直观呈现结构特征，支持大图弹窗深度交互。
地图配置	部署地图平台，支持 app 和大屏端调用地图资源以落点关联配置信息
人员流动	实时监测新就业群体在各平台的动态变化，统计新增注册与退出人数，按快递员、外卖员、网约车司机等职业分类展示流动趋势。帮助管理者掌握行业稳定性、用工需求波动，优化资源配置与政策调整，提升对新就业形态的精准管理能力。
高频扫码小区	基于后台数据统计各小区通行扫码频次，通过可视化图表（如折线图）展示扫码量排名及分布，帮助管理部门快速识别高频访问区域。辅助优化资源配置、提升通行效率。

1.3 标的数量（规模）：一套

1.4 履行时间（期限）：合同签订后一个月内完成部署和上线，上线试运行三个月后系统无任何问题，进行验收，验收后一年免费运维

1.5 履行地点：江苏省苏州市吴江区松陵街道开平路 1000 号

1.6 履行方式：乙方提供远程+现场技术服务，分阶段交付成果；甲方按合同节点以银行转账方式支付合同款项。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：壹佰伍拾壹万捌仟元整圆（1518000 元）人民币或其他币种。合同总价款包括完成本项目内容所需的硬件设备、软件开发、安装、测试、运行、人工、差旅、通讯、保险、劳保、质量保证、售后、维护、技术支持与培训及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标单位的企业管理费、

利润、税金和政策性文件规定，及合同包含的所有风险、责任等项目各项应有费用，甲方无需就项目支付任何其他款项。

三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供与合同标的有关的技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、质量要求及知识产权说明

4.1 知识产权

（1）乙方保证所提供服务等涉及到的知识产权和所提供的软件、技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为甲方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律责任均由乙方承担。

（2）项目及其形成的资产和知识产权等，均归甲方所有。

（3）乙方保证所交付的项目不存在任何权利瑕疵，无任何抵押、查封等产权瑕疵，包括但不限于知识产权瑕疵等。

（4）本合同履行中产生的资料、数据及知识产权等一切成果（包括但不限于本项目中提供的服务和产生的交付物及交付物中属于项目的目标代码、源代码、版权、专利权、设计、专有知识、派生知识、方法、技术、工艺及文档材料等），其所有权和权益均归甲方单独所有。

（5）甲方对所有乙方为系统适配测试平台提供的软件享有所有权、使用权、收益权、二次开发权等一切权利，且享有因软件产品在本项目运行使用后所产生的全部数据信息资源和社会经济效益。

4.2 乙方应按合同规定的货物性能、技术要求、质量标准及集成服务要求向甲方提供相关服务。

4.3 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换或维修。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换或维修：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方合议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保 险、检验、货款利息及银行手续费等）。

4.4 响应时间要求：在免费运维期内，系统发生故障的情况下，乙方接到报修通知（电话、电传等）后 30 分钟响应，软件故障解决问题不超过 48 小时，重大事故 2 小时内赶赴现场，在 12 小时内排除故障。

五、履约保证金

5.1 本项目对履约保证金不作要求。

六、合同转包或分包

6.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

6.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

6.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

七、合同款项支付

7.1 合同款项的支付方式及进度安排

合同签订后支付合同金额的百分之三十，系统部署完成项目上线并经甲方认可后支付至合同的百分之六十，项目经甲方验收后支付至合同金额的百分之九十，项目验收满一年后支付剩余尾款。

八、税费

8.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、项目验收

9.1 甲方依法组织履约验收工作。

9.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

9.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

9.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

9.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

9.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十、违约责任

10.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供的合同标的的，甲方向乙方偿付拒绝接受合同价款总值 2% 的违约金。

10.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额 万分之四 每日向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付合同标的的，乙方应按逾期交付合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付合同标的的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付合同标的或

因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方退回甲方已支付款项，乙方应向甲方支付合同价款总额 2% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.4 乙方交付合同标的的标准不符合合同规定及磋商文件规定标准的，甲方有权拒绝接受合同标的，并可单方面解除合同。

10.5 若乙方项目或者设施、技术服务材料存在质量问题或者不符合项目技术方案，且不能按期返工或者整改完毕，导致工期拖延甚至引起甲方相关赔偿责任，则甲方可从尚未支付的合同价款中扣除甲方应承担的违约金、赔偿金以及甲方因急需更换有关部件或紧急维修而支付的各种费用以及因索赔而发生的合理费用，包括律师费用。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响 期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、解决争议的方法

12.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。乙方如有违约或侵权行为，须承担甲方为实现债权而支出的诉讼费、仲裁费、律师费、财产保全费、财产保全担保费、执行费、公证费、评估费、拍卖费、鉴定费和因此而发生的一切其它费用。

十三、信息安全条款

甲、乙双方应遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等相关法律法规规定。

13.1 信息安全保密内容和范围

13.1.1 双方的技术情报、资料数据、商业秘密及所能接触到的任何信息。

13.2 双方权利和义务

13.2.1 双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的文件及相关资料（包括附件）；

13.2.2 任何一方未征得对方同意，不得为任何其它目的而自行使用或允许他人使用从对方获得的任何信息；

13.2.3 双方在一致认同的情况下，对于本协议签订及履行过程中、项目的商谈及合作过程中所接触到的保密信息，履行信息安全义务、承担责任；

13.2.4 双方单位应对涉密人员（涉密人员包括双方参与及知悉项目的所有人员）加以保密教育，并对本方人员泄密行为负责；

13.2.5 获取对方数据需在征得对方同意的情况下才可实施。

13.3 信息安全保密期限

13.3.1 自双方签署之日起至保密信息成为公开信息之日止。

13.3.2 合作终止后，保密义务持续有效，直至保密信息公开；

13.3.3 协议解除或终止的，不影响保密条款的独立性和继续履行。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同一式六份，由甲乙双方各执三份。

甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：18601446658

签订日期：2026 年 8 月 3 日