合同书

甲方（采购人）：无锡市第八人民医院

乙方（中标方）：无锡中食餐饮服务有限公司

一、政府采购编号：JSZC-320213-JSSZ-G2026-0033

二、采购内容：无锡市第八人民医院餐饮服务

三、中标总金额（一年）：（大写）壹佰伍拾陆万玖仟玖佰玖拾捌元整；（小写）1569998 元；

四、服务质量：满足采购人要求，严格执行《中华人民共和国食品安全法》《江苏省餐饮服务经营者食品安全自查指南》等各项规定，按要求做好自查和记录，严把食品加工关，不得出售变质、变味的饭菜。

五、合同期限：本次招标项目服务年限为一年。

六、支付步骤和办法：按甲方核定批准岗位人数及乙方投标岗位月度工资按实按月结算，缺岗时间超过 15 天即为未到岗计算。乙方需向甲方提供发票。所有款项在提供发票及完整资料后 10 个工作日内付清。

七、验收要求及违约责任：见合同条款部分

八、解决争议的方式：见合同条款部分

九、其他事项：/

十、合同不可分割部分：

采购文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十一、合同备案：

合同一式五份，甲乙双方各执两份，代理机构一份。

十二、合同生效：

本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。

甲方（采购人）：（盖章）　乙方（中标方）：（盖章）

法定（授权）代表人：　法定（授权）代表人：

2026 年 8 月 27 日　2026 年 8 月 27 日

乙方户名：无锡中食餐饮服务有限公司

乙方开户银行：中国银行无锡建筑路支行

乙方账号：498874952767

扫描全能王 创建

合同条款（格式）

根据采购编号 JSZC-320213-JSSZ-G2026-0033 采购文件和该文件的中标通知书以及乙方投标文件，根据《中华人民共和国民法典》规定，并经甲乙双方协商签订共同遵守下列条款：

第一条　合同标的

甲方将 餐饮服务外包 委托乙方实行。

一、项目基本情况：

1.项目名称：餐饮服务外包采购项目

2.项目概述：

2.1 餐厅功能布局：无锡市第八人民医院位于广瑞路 1 号，餐厅位于 F 号楼的一至二楼，共设 2 个餐厅，整个餐厅能同时满足 500 人用餐。单餐用餐人数可达 900 人以上。

2.2 餐饮运行模式：投标采用单包管理的餐饮加工运行管理模式。甲方负责食品原材料采购、核价及成本核算；乙方提供服务人员及加工服务，负责菜点工艺流程实施与管理，按甲方要求满足职工就餐、特殊用餐、病房餐饮订餐、分餐、配送和食堂环境整洁达标及安全运行，协助甲方做好运行成本控制。甲方按合同约定支付餐饮公司人员成本及管理费用。

2.3 餐饮供应方式

①针对不同需求，分别提供早餐、工作套餐、病人自选订餐、特别用餐、营养餐和中餐厅用餐，晚餐等。

②大、中餐厅每天供应早、中、晚三餐，全年开餐。小餐厅根据甲方要求开餐。

③体检中心早餐供应粥、点心、鸡蛋、面条等，2-3 种小炒早餐菜。

④早餐供应粥、点心、鸡蛋等，粥、2-3 种小菜常翻样，每天加工馒头和豆浆加工。中晚餐供应一大荤，一小荤，二素一汤及饭、面食、粗粮等。营养餐根据需要提供。

⑤供应品种：各种套餐类、面食类、面点类、小炒类、其他。

3.甲方提供乙方的经营条件

3.1 甲方提供乙方厨房设施设备、排风设备、排污设备、餐桌、桌椅、水、电、气等设备设施的无偿使用权，水电实行总量考核。

3.2 甲方提供乙方员工更衣室 1 间、食品仓库 1 间、杂物仓库 1 间的无偿使用权，乙方做好场地使用安全管理。

3.3 甲乙双方共同对移交设施设备清点造册、签署交接清单；设施设备区分自然老化、正常故障、人为损坏，自然老化、正常故障由甲方负责维修更换，人为损坏由乙方承担维修、赔偿费用。餐具年损耗率控制在 5%—7%以内，按月盘点、拍照留证核算损耗，超出部分由乙方承担。

扫描全能王 创建

4.服务内容、规程及标准：

4.1 乙方所有工作人员必须持有健康证，每年不少于一次健康体检，人员花名册、健康证、资格证每月 5 日前向甲方报备。

4.2 严格执行《中华人民共和国食品安全法》《江苏省餐饮服务经营者食品安全自查指南》等的各项规定，按要求做好自查和记录，严把食品加工关，不得出售变质、变味的饭菜。

4.3 所有员工进入岗位前必须穿戴统一工作服，佩戴工号牌，使用一次性卫生手套、口罩、帽子，无关人员不得进入工作区域，工作时不得会客、吸烟、吃食品、大声喧哗和聊天等无关工作方面的动作。

4.4 严格遵守甲方的用餐时间，保证一日三餐按时正常开餐。工作人员及外来人员业务用餐，在开餐前 15 分钟确保所有饭菜全部摆放到位，开餐前 5 分钟所有服务人员站立到指定岗位等待开餐。

4.5 按时按点将病人预先订和紧急通知的饭菜，全部送餐到楼层的床位旁，提前做好分餐工作，确保饭菜保暖卫生。

4.6 用餐期间厨房保证食品菜肴不断档，就餐人员离开后及时将餐桌擦拭、清洗干净消毒后备第二餐次人员使用，用餐时段结束后彻底清洁用餐区域，并按照要求做好消毒处理，余留食品按规定处理。

4.7 乙方负责所有工作场所的环境卫生、日常保洁工作，每天要求地面、排水管道清洁，保持下水道通畅，无异味、无积水，工作场所整洁，无积灰，墙壁无霉斑，各种餐具用品做到卫生、洁净、消毒；餐室（厨房）无蝇、无虫，排油烟设施罩清洁不滴油。每周定期专项清理不得少于 1 次。

4.8 乙方管理人员每天应到所服务的区域巡视，不定期发放服务检查评价表，听取意见及时整改。服务检查评价表上应由甲方部门负责人签名，甲方管理人员每月到乙方所服务的部门发放用餐满意度调查表，作为月度考核工作质量的重要依据（整体满意度不低于 85%）。

4.9 提供团餐和应急保障等特殊供餐等额外加班的，甲方不另外计结加班费，由乙方承担支付，承担食堂所有台账的记录、整理和归档。

第二条　委托管理事项

乙方提供服务人员及加工服务，负责菜点工艺流程实施与管理，按甲方要求满足职工就餐、特殊用餐、病房餐饮订餐、分餐、配送和食堂环境整洁达标及安全运行，协助甲方做好运行成本控制。具体以采购需求内容为准。

第三条　合同总价款及付款方式

1.本合同餐饮服务费用人民币总价款（1 年）壹佰伍拾陆万玖仟玖佰玖拾捌元整；（小写）1569998 元。

2.付款方式：按甲方核定批准岗位人数及乙方投标岗位月度工资按实按月结算，缺岗时间超过 15 天即为未到岗计算。乙方需向甲方提供发票。所有款项在提供发票及完整资料后 10 个工作日内付清。

第四条　履约保证金的缴纳和退付

扫描全能王 创建

1.本项目是/否向采购人缴纳履约保证金（采用电子履约保函）：是。

2.履约保证金缴纳金额：中标金额的1%，即15699.98元。

2.1 履约保证金的缴纳时间：合同生效后进行缴纳；

2.2 缴纳形式：电子履约保函。

3.履约保证金的退付时间：履约保证金在服务期满且无纠纷后一次性返还；

3.1 退付办法：原路退回。

3.2 履约保证金不予退还的情形：

①由于乙方的原因不能履约的。

②在履行合同期间发生重大安全事故，给甲方造成不良影响和严重经济损失的。

③因乙方原因给甲方造成损失的。

3.3 逾期退还履约保证金的违约责任：承担履约保证金金额万分之一/天的违约金。

第五条　组成本合同的有关文件

关于采购编号JSZC-320213-JSSZ-G2026-0033的招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第六条　双方权利义务

一、甲方权利义务：

1.甲方有权按合同约定，根据考核结果按月核算和支付合同款项。

2.甲方为乙方提供符合经营条件的排风设备、排污设备、餐桌、桌椅、水、电、气等设施设备，甲方与乙方一起清点造册，办理交接手续。

3.甲方有权对乙方每天菜品的分量、质量、品质色味进行监督、验收。

4.甲方按行业考评细则对服务外包团队的工作进行全过程监督考评，对检查中提出的意见和要求，乙方必须及时响应，并整改到位。

5.甲方每月考核乙方团队管理人员、服务人员的服务态度、劳动纪律、工作质量、任务完成、私拿物品等情况。对不遵守甲方规章制度和劳动纪律，或多次被入住病人或职工投诉的，有权提出更换。

6.甲方不承担乙方与乙方工作人员发生的用工纠纷的任何费用，乙方负责其提供的所有人员的劳动关系、工伤保险、社会劳动保险、雇主责任险、生活福利等一切费用并承担所有与之相关的所有法律责任。如甲方遭到索赔的，甲方有权全额向乙方追偿。

7.甲方每月对乙方服务进行考核和抽查，无考核表不予结算服务费，考核分低于90分的，每低1分扣除当月服务外包费用1000元；考核分低于80分以下的，扣除当月服务费50%，每投诉一次扣200-500元，其余扣款根据实际情况执行，不与扣分冲突。

扫描全能王 创建

8.考核期内如乙方服务不符合合同中规定相关要求，甲方有权提前解除合同，且不承担任何责任。

9.《中华人民共和国民法典》规定的其他权利与义务。

二、乙方权利义务：

1.餐厅内所需的低值易耗用品（服装费、围裙、套鞋、手套等）由乙方自行承担。

2.乙方每周五前必须按甲方所提供的用餐人员数量、用餐标准、菜肴品种、规格等方面的要求向甲方上报下周菜单，并对食品原材料的用量进行下单。乙方必须保证餐厅全年伙食费收支平衡（含外包餐饮服务费）。

3.餐厅需维修、维护和添置设备、设施，由乙方书面上报，费用由甲方承担；如乙方因操作不当损坏设备设施影响用餐，维修费、误餐费由乙方承担购买补充。（餐具年损耗率控制在5%—7%以内，超出部分由乙方承担。）

4.乙方未经甲方同意，不得在厨房内进行食品外加工，一经发现将作违约处理。

5.乙方必须健全餐厅逐日消耗制度、晨检制度、食品留样制度、索证登记制度，并搞好成本核算和膳食管理。

6.乙方必须严格执行国家规定的食品安全卫生相关的法律法规。做好安全生产、规范经营的日常管理，确保饮食安全，杜绝事故，如出现食品安全事故，乙方承担全部赔偿责任。乙方严格遵守规章制度和安全操作规范、规程，做好燃气、用电等安全防范措施，开展防火、防盗等安全教育。乙方因违规操作或安全防范措施不到位所导致的任何安全事故与甲方无关，由乙方承担全部责任与损失。

7.乙方员工在合同期间所发生的福利费、工伤、生病住院、意外伤（亡）害等费用均由乙方承担。

8.乙方要教育所属员工要以“餐厅”为家，爱护“餐厅”桌椅等物品，尤其是不能有监守自盗及其它违纪犯法行为发生，否则，依法依纪追究其责任。

9.乙方应根据甲方要求，安排一名厨师会同甲方工作人员对每日采购的食材进行验收把关，并签字负责。

10.乙方应建立、执行服务规章和考核制度，提交甲方审核确认。严格管理和考核，确保服务质量，接受甲方的监督和指导，对于甲方提出的整改要求应当立即落实。

11.乙方应全力配合、及时完成甲方临时性服务要求和突击性任务。

12.乙方应根据有关劳动法律法规要求，负责与员工劳动合同（用工合同）的签订、解除与缴纳社会保险金、工伤保险金等相关手续。

13.乙方不得转包经营，乙方须自行组织人员履约，不得使用第三方劳务派遣人员；确需辅助用工的，须经甲方书面同意并备案。乙方为全部用工主体，独立承担劳动用工、薪酬、社保、工伤、劳动争议等全部法律责任；乙方有责任和

扫描全能王 创建

义务对所聘用人员（含经采购方同意并备案的辅助用工人员）进行教育管理和监督工作，确保服务质量满足采购方要求。连续三次考核不达标（满意度低于85分），甲方有权利启动重新招标，同时扣除履约保证金。

14.《中华人民共和国民法典》规定的其他权利与义务。

15. 乙方应自行投保相应保险，费用由乙方自行承担。

三、在管理过程中，因下列因素所致的损害，不论其为直接或间接，均构成对乙方的免责事由，乙方均不负赔偿之责：

1.天灾、地震等不可抗力的事由所致的损害；

2.暴动、持械抢劫、破坏、爆炸、火灾、刑事犯罪等违法行为等事由所致的损害，但因乙方故意或过失所致，不在此限；

3.因本合同标的物本身固有瑕疵所致的损害；

4.因乙方书面建议甲方改善或改进餐饮服务措施，而甲方未采纳所致的损害；

5.本合同标的物之共用部分（含共用部位、共用设备设施）自然的任何损坏。但因乙方故意或重大过失所致的，不在此限；

6.除上述各款外，其他不可归责于乙方之事由的。

四、为维护公众、甲方及乙方使用人的合法利益，在不可预见情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等情况，乙方因采取紧急避险措施造成财产损失的，按有关法律规定处理。

第七条　质量保证

1.建立质量管理体系并有效运行，餐饮服务能够接受质量审核。

2.各项承诺指标及所采取的措施详见“招标文件”。

3.其他服务质量要求按无锡市有关标准执行。

第八条　款项支付

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.本合同项下的采购资金系由甲方支付。

3.以上款项按约定向乙方支付。

第九条　违约责任

1.甲方无正当理由，违反本合同的有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价1%的违约金， 或依照法律程序解除部分或全部合同。

2.乙方无正当理由，违反本合同的有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，甲方有权选择扣留乙方全部履约保证金且要求乙方向甲方支付合同总价3%的违约金。因乙方原因导致安全事故，除没收履约保证金外，需按实际损失双倍赔偿。

3.乙方无正当理由，违反本合同第三条的有关规定，擅自收费或擅自提高收

扫描全能王 创建

费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

4.乙方在承担上述2、3款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5.违约方除承担上述违约责任外，还须承担守约方为主张合法权益产生的全部费用（包括但不限于律师费、保全费、保全担保费等）。

6.若由于乙方原因终止合同，除了支付合同金额20%的违约金外，造成甲方的一切损失均由乙方承担；由于乙方原因终止合同，而造成乙方自身的损失，由乙方自行承担，甲方一律不承担。

第十条，知识产权

1.供方应保证需方免除且供方自行承担其为本项目提供服务期间引起的第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等以及采购人为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

第十一条，项目验收

1. 甲方依法组织履约验收工作。

2.甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

3. 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

4. 甲方按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见招标文件验收内容。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

5. 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

第十二条， 发票合规保证

1.乙方保证，在本合同履行过程中向甲方开具的所有发票，均为根据中华人民共和国现行有效的税收法律法规，由税务机关核准的发票开具主体依法、真实、

扫描全能王 创建

准确、完整地开具的合法有效凭证。该等发票不存在任何伪造、变造、非法取得、套用或使用已废止发票等违法违规情形。

2.若乙方违反前款保证，甲方有权立即单方采取以下一种或多种措施，且乙方应承担由此产生的一切责任：

（1）立即中止履行本合同项下后续义务，直至乙方提供符合要求的发票并消除影响；

（2）单方解除本合同；

（3）要求乙方在甲方指定期限内重新提供合法、真实、有效的发票；

（4）要求乙方赔偿甲方因此遭受的全部损失。

第十三条　合同生效及其他

1.合同经甲乙双方代表签字并盖章后即生效。

2.合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

3.合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

4.甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

5.合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照合同约定、法律法规的规定办理。在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，可选择以下__（2）__方式处理：

（1）向无锡仲裁委员会申请仲裁。

（2）向甲方所在地法院提起诉讼。

6.本合同终止时，乙方应移交餐饮服务管理权，撤出本项目，协助甲方做好餐饮服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交全部档案资料等。

7.本服务合同终止后，在新的企业接管本项目前，除甲方要求乙方提前撤离外，新老服务公司的交接过渡期最长为1个月，在此期间乙方应提供过渡期服务，过渡期服务标准和服务费标准不变，由乙方收取；1个月过渡期满，即完成交接、撤离。否则，甲方有权进行任何处置，一切后果由乙方承担。

第十四条　诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。乙方在服务中获取的甲方数据、患者隐私信息，需严格保密，未经允许不得泄露或用于其他用途。

本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。

扫描全能王 创建

甲方（采购人）：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____

2026 年 8 月 17 日

乙方（中标方）：_____（盖章）

法定（授权）代表人：孙海涛

2026 年 8 月 17 日

乙方户名：无锡中食餐饮服务有限公司

乙方开户银行：中国银行无锡建筑路支行

乙方账号：498874952767

扫描全能王 创建

附件 1　　无锡市第八人民医院餐饮服务外包项目月考核表

餐饮公司管理月考核表

考核时间：　　考核者：

项目	检查具体内容 评分标准	扣分
内部管理（15分）	1.各岗位职责明确、制度健全、台账记录规范：无岗位职责，扣2分/项；制度、台账不健全规范，扣3分。	
	2.员工按合同约定持证上岗：技术人员缺1人扣5分，服务人员缺1人，扣3分；厨师须持有相应等级证书上岗，证书缺1人，扣2分；每位员工须持有健康证方能上岗，缺1人，扣3分。	
	3.员工培训有计划：无计划扣2分；无台账记录扣2分；培训时间、内容、人员落实不到位扣2分。	
	4.提倡节能降耗：发现人为因素有长明灯、长流水、空燃灶、无人空调现象，扣2分。	
	5.服从管理，听从现场指派：不服从现场领导指挥或执行不到位的，扣2分/人次；有损甲方声誉的，扣3分/人次。	
遵章守纪（15分）	1.提前到岗，不迟到、早退、离岗：不按规定考勤、出勤率低于合同标准，扣1分/人次；发现有迟到、早退、离岗现象，扣1分/人次；上班做私事，扣1分/人次。	
	2.遵守国家法规和中标方各项规定：①违反中标方各项规定的扣2分/人次；②发现员工有偷盗行为，除追究其责任罚款外扣2分/人次。	
	3.团结互助，和谐共事：发现不服从现场管理或推诿扯皮的扣1分/人次；发现员工上班吵架现象扣1分/人次。	
	4.爱护餐厅所配设施设备：发现人为损坏的除按原价赔偿外，扣1分/人次。	
	5.原料原则上日清，确有多余放入仓库、冷库：严禁私拿现象，违者清退，扣10分/人次。	
	6.加强餐具管理，控制损耗：如超出正常损耗率的，每上升一个百分点，扣1分/人次。	
	7.严格按标准售餐、收费：售餐窗口工作人员，未按标准收费的，扣2分/人次。	
	8.严格落实厨房设备的操作章程，定期维护：出现违规操作设施设备的，扣2分/次；未定期维护扣2分/次。	
工作质量（30分）	1.确保每日三餐按时送售的饭菜不断档：未按规定时间开餐、未回收餐具，扣1分/次；未按食谱制作或擅自更改菜肴品种，扣1分/次；售餐有饭菜断档现象发生，扣1分/次。	
	2.保证菜肴质量，讲究口味，饭菜保温：菜肴味道，反应强烈扣1分/次；饭有夹生，两次以上扣1分/次；开餐期间有冷菜冷饭出现，扣1分/次。菜肴搭配不佳，扣1分/次。未按照规范要求制作糖尿病套餐，包括未按分量称重，未按要求贴好床号姓名等标签扣1分/次，送错餐，扣1分/次。	
	3.按合同约定，及时调配服务人员：售、送餐人员发生无人或脱岗现象，扣1分/次。出售食品时不能用手直接接触食品，必须使用食品夹或戴手套。	
	4.主副食粗加工、拣洗干净：切配主副食要精细，刀工不细扣1分/次；米菜拣洗不干净，有黄叶、草、虫、杂物，扣1分/次。	
	5.健全逐日消耗、原料领取制度：未按规定做好逐日消耗或填写原料领取记录台账	

扫描全能王 创建

	的，扣 1 分/次。	
	6. 每周提前 2 天制订好食谱：如出现未按规定时间制订好食谱，扣 1 分/次。	
	7. 职工对食堂满意度不得低于 85%，病员满意度不得低于 80%。月服务测评满意率每下降 1%，扣 1 分/次。	
安全卫生（30 分）	1. 落实卫生条例和食品加工要求，确保无食品安全事故发生，保持餐厅和工作环境整洁：工作区及卫生区不整洁，扣 1 分/次；餐具、桌椅不干净，扣 1 分/次；办公区、操作间、更衣室脏乱差，扣 1 分/次；发生食品安全事故，除追究责任外，扣 10 分/次，当月管理费全部扣除。	
	2. 做好食堂的安全防范工作：检查发现有事故苗头扣 5 分/次；因疏忽造成财产损失或不良影响的，扣 10 分/次，当月管理费全部扣除，追究相关责任。	
	3. 每天做好主副验收、食品留样，留样制度执行到位、留样正确有台账：发现漏记、记录台账不连续的，扣 1 分/次。	
	4. 食品成品、半成品生熟分开：冷库内食品生熟不分的，扣 2 分/次；半成品存放无保鲜膜封存的，扣 1 分/次。	
	5. 按规定处理厨房垃圾：厨房垃圾未按规定处理的，扣 1 分/次。	
	6. 做好各类安全卫生台账：未按监管部门规定做好各项统计登记台账的，扣 1 分/次。	
服务态度（10 分）	1. 主动热情，优质服务：服务中态度冷漠，作风蛮横，粗鲁等不礼貌的行为扣 1 分/次；餐厅服务人员与服务对象发生争吵扣 1 分/人；有服务对象向中标方进行投诉的，扣 1 分/人次。	
	2. 仪容端正，面带微笑：仪容仪表不良，扣 1 分/人；服务态度生硬、不按规定讲礼貌用语，扣 1 分/人。	
	3. 按规定着装，头发上盘，送、售餐时应着工作服、戴卫生口罩、帽子，手套：餐饮工作人员不按规定着装，扣 1 分/人；餐饮工作人员在作业时不佩戴口罩、帽子、手套，扣 1 分/人。	
订餐员团队超额累进奖励考核	订餐员团队实现“多劳多得、公平透明”的分配原则，特制定本奖励办法（金额均含税）：	
	1. 基础考核要求 以全院订餐员团队每月订餐总额 140000 元为基础考核要求，未达要求不享受奖励。	
	2. 累进奖励标准 当月订餐总额超出基础要求的部分，按以下阶梯比例计算团队奖励： ①超出 140000 元（含）至 200000 元的部分，超出部分按 5%的比例奖励； ②超出 200000 元的部分，超出部分按 8%的比例奖励。	
	3. 团队奖励分配方式 由各组订餐员按各组当月订餐金额占全院总订餐金额的比例，结合当月的团队奖励金额进行测算分配，确保公平透明。	
	4. 违规扣款规则 订餐员每被有效投诉一次，扣款 20-100 元。	
	5. 当月订餐员团队超额累进奖励费由中标方开具等额发票（含税），由招标人支付。	

扫描全能王 创建

注：月服务费中2000元作为餐饮公司管理月考核（考核采用线上病人和职工订餐考核、医院工作人员随机考核和职能部门考核），未考核不得款、考核分数与费用支付对应如下：

100—95分：2000元，94—90分：1500元，89—85分：1000元，85分以下全部扣光。

扫描全能王 创建

无锡市第八人民医院

廉洁购销协议

为了进一步加强党风廉政建设，防止业务活动中不规范和违纪违法行为的发生，根据上级有关法律法规和单位行风建设规章制度，（甲方）无锡市第八人民医院（医疗卫生单位） 与（乙方） 无锡中食餐饮服务有限公司（供应商）特订立如下协议。

一、甲乙双方的权利和义务

（一）双方严格遵守国家有关法律法规及党风廉政规定。

（二）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和病人的利益，违反行业管理的各项规章制度。

（三）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。对拒不纠正或问题严重的，有及时向相关部门反映的权利和义务。

（四）双方承诺严格遵守本协议，自觉接受监督检查，配合执纪执法部门对相关问题的调查处理。

二、甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的财物。

（二）甲方工作人员不得私自接受乙方承担费用的参观、学习培训等活动，不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动。

（三）甲方工作人员要秉公办事，不得徇私舞弊，不得以权谋私，获得非法利益。

（四）甲方工作人员有义务宣传、告知医院已建立的行风建设制度和规定。

三、乙方的义务

（一）不以现金、有价证券、实物或变相组织旅游和娱乐活动等形式贿赂甲方工作人员及其特定关系人。

（二）不以任何名义为甲方工作人员及其特定关系人报销应由个人支付的任何费用。

（三）不以任何理由安排甲方工作人员及其特定关系人参加宴请、健身及娱乐等活动。

（四）不为甲方工作人员及其特定关系人购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和一些其他服务。

（五）不得要求医院任何部门、任何个人对药品、器械的使用情况进行统计。

（六）医药代表来访实行预约制，原则上需提前在我院互联网医院小程序中“阳光接待”板块下载填写《医药代表来院预约登记表》及《医药代表登记备案

扫描全能王 创建

和诚信档案表》，并附上相关材料发送至邮箱 wx8yjc@126.com 进行预约申请。

（七）授权委托购销合同存续期间的医药代表，根据省卫生健康委《关于公立医疗机构加强医药代表活动管理的通知》等要求，加强对医药代表的管理，乙方对于授权医药代表的行为承担连带责任。

四、违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方及其工作人员违反本协议的，按管理权限，依据有关规定，给予相应处分。实施商业贿赂行为的，将被列入商业贿赂不良记录，并按照《江苏省医药购销领域商业贿赂不良记录管理办法》的规定处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。同时，甲方有权解除购销合同，终止其业务往来，追究乙方违约责任。由此造成的包括直接损失和间接损失在内的一切损失，均由乙方承担。

五、其他

（一）本协议作为相应 餐饮服务外包采购（项目）购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等法律效力。

（二）相应购销合同履行结束后，发现乙方及其工作人员违反本协议，并对甲方造成损失或不良影响的，甲方保留追究乙方违约责任的权利。

（三）本协议一式四份，甲方执三份，乙方执一份，具有同等法律效力。

甲方： 无锡市第八人民医院 （盖章）

负责人签字：

日期：2026.8.27

乙方 （盖章）

负责人签字：

日期：

销售代表签字：

日期：2026.8.27

扫描全能王 创建