合同书

甲方（发包方）：无锡机电高等职业技术学校

住所：无锡市新区旺庄东路 169 号

乙方（中标方）：江苏坚盾保安服务有限公司

住所：无锡市梁溪区南湖大道 501 号 A 幢 4 楼

依据双方共同确认的学校安保服务范围和内容，乙方向甲方提供学校安保服务，执行安全防范任务，承担相应的学校安保服务责任。主要负责无锡机电高等职业技术学校的校园安全服务。经甲乙双方协商一致，订立服务合同如下：

一、保安配置要求

根据甲方的实际情况，配备专职保安 32 名，年龄为 55 周岁以下，新招聘保安员入职时需在 50 周岁以下。同时配备消控人员 8 名，具有中级消防设施操作员证书。保安人员应具有有效的《保安员证》，身体健康、作风正派、爱岗敬业、遵守纪律、工作责任心强，有岗位工作所需的体能素质、文化程度、语言文字表达和沟通协调能力，掌握相关法律法规知识、安保知识和消防知识。保安人员实行八小时工作和每周两天休息制，采取四班三运转的方式，且每人不得连上两班，否则视作违约，45 周岁以下人员比例不低于 60%，文化程度高中及以上达 50%以上。

二、合同金额及付款方法

安保服务合同金额（12 个月）总计：贰佰零捌万零捌元（¥2080008 元）。

付款方法：甲方按照合同约定的服务工作进行考核，考核情况作为支付费用的依据，采用每两个月支付一次的方式支付相关服务费用，每次付款金额为（合同价/6-考核扣款）。

考核办法

1. 详见合同附件《考核细则》；

2. 考核机制：由甲方每 2 个月月底对乙方进行考核，考核依据《考核细则》，根据考核情况，考核分数≥90 分视为考核合格；80 分≤考核分数＜90 分，扣除当次应付合同价款的 5%作为罚款；70 分≤考核分数＜80 分，扣除当次应付合同价款的 10%作为罚款；考核分数＜70 分，扣除当次应付合同价款的 10%作为罚款且解除合同。

3. 若保安专职在岗人员数量未满足甲方要求（详见采购需求中服务质量要求和具体说明）或者出现人员在岗期间在其他保安项目兼职的情况，则甲方可以根据实际专职到岗人数结算

保安费用。

三、服务期限、地点

服务期限：12 个月。自 2026 年 9 月 3 日起至 2027 年 9 月 2 日止。

服务地点：无锡机电高等职业技术学校新吴、藕塘两校区

四、服务方式

（一）服务范围

1. 学校及周边教育生活秩序维护；学校内治安防范及巡逻、消防与交通安全、门岗及车辆的日常管理；防火、防盗、防破坏、防事故等安全保卫；安保系统中心、消防中心监控系统值班。

2. 其他突发事件的应急处理及学校方安排的有关秩序维护等安全保卫的临时性工作。

3. 为提升学校的整体安全保卫管理水平，创建“平安校园”，创造整洁、文明、安全、有序的工作、学习和生活环境，能结合现代警务技术的相关手段，提供人防、技防相结合的新型安全保卫能力，以协助甲方及时监督、掌握学校安全保卫实时情况。

（二）服务要求

1. 制定完善的秩序维护服务管理制度、岗位职责、工作检查制度等，并有相应表式及台账记录。实行 24 小时保安巡视制度。安保公司在自主用工的同时，采取切实有效措施维护保安队伍的稳定，严格控制非违纪和身体原因的人员轮换比例。项目经理发生变更必须提前一个月书面形式报备学校，经同意后重新派驻人员综合素质等条件应不低于合同约定要求；一般保安人员发生变动必须提前一周书面通知学校保卫处，经同意后重新派驻人员。人员发生变化后，队伍整体素质和服务质量不低于服务初期合同约定。

2. 保安人员配备到位，统一着装，并配备相应的对讲机等警用器材，有专业管理人员进行规范管理，管理无盲点。保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，并交甲方备案；所有从业保安应主动接受当地公安机关暂住人口的管理；离职后保安人员严禁擅自进入校园。

3. 保安人员须进行岗前系统性的安全教育与业务培训，清晰工作流程与工作标准。

4. 保安人员须遵守秩序维护工作管理与考核制度，认真履行秩序维护岗位职责，并严格执行学校制定的一切规章制度，接受学校的监督、管理，维护学校的利益。

5. 门卫人员负责出入校门人员、车辆及携带物资的登记检查和验证，维护校门进出秩序，保证道路畅通，防止不法分子进入校园，防止危险品带入校园，保障学校财产安全。

6. 巡逻人员每天 24 小时对学校进行不间断巡查，每小时至少到预设的治安重点部门巡查一次。巡查校园是否存在非法和违规的张贴物、悬挂物；巡查道路、停车场车辆停放情况，防止火灾、盗窃、破坏和治安灾害事故及各类不利于学校治安秩序和稳定的事件发生。

7. 消控人员严格遵守各项安全操作规程和各项消防安全管理制度，掌握和了解消防设施的运行、误报警，及时发现消除设备故障等情况。

8. 做好大型活动、重要接待任务的维护秩序与安全保卫工作。若有临时性、突发性的任务安排，服从学校安排。重大活动等加班由组织单位承担加班费。

（三）各岗位工作职责要求

1. 项目经理职责要求

（1）代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务，教育培训，严格管理保安队伍安全纪律，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，保证队伍稳定。

（2）传达落实学校的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善校园安全保卫整体方案；结合学校工作实际情况，适时调整各执勤岗位，完善各岗位职责。

（3）定期向保卫处汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合校方对校区内违规事件的处理。

（4）定期组织开展保安业务培训和各级各类应急预案演练，制订校园内重大活动的安全保卫方案。

（5）分类建立健全工作台账，保证各项日常工作、重大突发事件回溯可查；

（6）负责校方所属供保安使用的设备资产的领用、管理、交接等工作。

（7）保持手机 24 小时畅通，遇到突发事件能够在 30 分钟内到达学校。

2. 保安队长职责要求

（1）贯彻落实学校任务要求与项目经理的工作安排，负责带班期间保安的管理工作，督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；

（2）及时处理当班期间的突发事件，重大情况及时报告；严格执行交接班制度；妥善保管好校方提供的设备器材；

（3）组织指挥保安队员做好当班期间校园重大活动的安全保卫与秩序维护与保障工作；

（4）做好各岗位的执勤情况汇总记录。

3. 门卫安保职责要求：

（1）保安人员要求统一着装，岗位 24 小时人员不间断，上下班高峰期间门岗保安执行立岗制。

（2）使用门禁系统，加强校门管理。检查进校的校外人员和社会车辆，符合进校条件的，进行登记准入；进校施工车辆凭保卫处制发的临时车辆出入证从指定校门进出并按规定做好出校检查工作。

（3）检查出入校门的物资，校外物资送入校园，要认真登记检查，防止危险物品带入校园。校内物资、设备运出或搬出学校凭所属院系（部门）和资产处出具的证明材料经保卫处同意，并办理登记手续，经核对无误后放行。

（4）做好校门口的环境卫生，保持校门区域清洁。

（5）禁止未经报备的人员和车辆进校。

4. 巡逻安保职责要求：

（1）保安人员要求统一着装，岗位 24 小时人员不间断，列队进行巡逻且每 2 小时至少到预设的治安重点部位巡查一次并做好记录。

（2）及时制止各类影响校园治安秩序行为，重点防范盗窃、火灾、打架斗殴等事故和危害校园稳定事件的发生，一旦发现立即处置并报告。

（3）做好相关大门、教室门及时上锁、开锁工作。

（4）确保校园道路交通畅通，机动车和非机动车停放有序。

（5）新吴、藕塘两校区均须至少配备巡逻车辆 1 辆及配套通讯设备。

（6）熟悉应急处置的工作流程、方法，并具备一定的体能、技能。

5. 监控消控室保安职责要求

（1）保安人员要求持四级及以上《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》上岗，统一着装，岗位 24 小时人员不间断。监控消控室安保人员必须具有高度的工作责任心，认真履行职责，及时掌握各种监控消控信息；发现消防主机信号异常、监控视频异常、一键报警等情况应立即通知巡逻岗或离事故区域最近的保安赶往现场，并及时通知上级领导。

（2）爱护和管理好硬件设备，密切注意监控消控设备运行状况，保证监控消控设备系统的正常运作，发现设备出现异常和故障要及时上报。

（3）不得脱岗、睡岗，未经允许不得随意代班、调班；按规定时间交接班，交接班时须将当班情况和未尽事项向接岗保安交代清楚；特殊情况下不能按时接班的要提前通知在值人员，交班人在接班人未到岗时不能离岗。

（4）按照相关规定详细、规范地做好值班记录，不得在值班记录本上乱写乱画。非监控消控室人员不得进入监控室；师生员工、观访者和外来人员调看监控消控室资料必须经保卫处处长同意，并做好登记工作。

（5）值班期间要保持专用设备通信联络畅通，对讲机应时时保持电量充足与信号畅通。

（6）必须保守秘密，不得私自删除、下载和传播监控内容，未经允许不得私自调看监控，与校方签订保密协议。

（7）熟悉应急处置的工作流程、方法。

6. 巡逻车辆最低配备要求

新吴、藕塘两校区均须至少配备巡逻车辆 1 辆及配套通讯设备，具体要求如下：

校区	车辆类型	最低数量	座位要求	备注	参考图片
新吴校区	四轮电动巡逻车	1 辆	四座及以上	配套通讯设备	
藕塘校区	四轮电动巡逻车	1 辆	四座及以上	配套通讯设备	

（四）有关说明

1. 乙方应根据国家、省、市有关法律法规、政策及与采购单位签订的安保服务合同，统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏，并接受甲方的检查与考核。

2. 乙方应按照相关规定，与所有聘用人员依法签订劳动合同，服务人员的工资须符合国家、省、市的相关规定，符合无锡市最低工资标准且必须缴纳社会保险费。乙方必须依法参加工伤社会保险，为聘用人员缴纳保险费。

3. 乙方应与甲方签订合同前应向甲方提供书面的运行方案及人员配置计划方案，聘请的服务人员须身体健康，责任心强，无违法犯罪记录，并将安全保卫服务人员有效的身份证、劳动用工证、卫生体检等复印件与加盖乙方公章的花名册交甲方验审和备案。

4. 乙方应控制所聘用人员的留退率（年人员流动率小于 25%），未经甲方同意，不得自行更换管理人员和服务人员。人员须定岗定位，空缺岗位人员须在一周内补齐。甲方在应急突发事件的情况下，有直接管理、设置和调动乙方岗位的权力并有权要求乙方及时更换不服从管理、违纪、不称职或其他原因不适合继续在管理服务的人员。

5. 甲方按月对安保服务人员进行考核，考核结果书面通报给乙方，并与安保服务支付费用挂钩。以确保服务质量让甲方满意。甲方定期或不定期对乙方管理服务人员进行满意度调查和业务水平测试，并作为考核参考。甲方在对乙方进行业务沟通、管理、指导、检查及考核时提出的问题或事件，乙方应积极配合，并迅速做出明确的响应与承诺。

6. 乙方合同期内由于管理与服务失职造成学校方财产损失，乙方应承担赔偿义务。乙方在日常管理活动中有出现违法乱纪现象，有出现重大安全事故，有出现聘用人员发生的一切伤害事故，有与第三方发生任何经济与合同纠纷等，责任均由乙方自负，甲方不负任何连带责任。

7. 甲方不提供开办费及前期接管等费用，不提供任何服务工具、装备和装备费，乙方需要将以上费用计算至报价中。

8. 安全（保卫）服务执行国务院《保安服务管理条例》，乙方要严格履行投标文件的承诺和与甲方签订的安全保卫服务合同的约定，如发现安全保卫服务达不到规定要求，乙方服务水平下降，投诉多等现象或服务中发生重大失误的，甲方有权单方终止合同，并要求进行财务审计，责任由乙方承担。

五、验收与考核标准

1. 保安公司不得转包第三方。

2. 公共资产：制度完备，严格管理，合理使用、完好保值工作。

3. 若因保安公司监管不力，造成资产损坏、丢失，保安公司承担相应赔偿或修复责任。

4. 如发生重大事故，经国家权威部门鉴定后，确属保安公司责任的，保安公司将按国家相关法律法规承担相应责任，赔偿委托方一切损失。

5. 保安公司违反本合同约定，未能达到约定的管理目标，院部有权要求中标方限期整改，整改不到位或给院部造成重大负面影响时，院部有权单方面无条件终止合同；造成院部经济损失的，保安公司应给予经济赔偿。

6. 具体考核标准及相关制度详见附件 1，乙方须遵循相关规定。

六、甲方的权利和义务

1. 甲方的权利

（1）对乙方保安服务质量有指导、监督、检查、考核并实施奖罚的权利。

（2）对乙方保安人员有监督、管理的权力。

（3）对乙方违约造成不良社会影响的行为，有实施处罚的权利。

（4）对乙方有召开业务会议的权利。

2. 甲方的义务

（1）甲方有协助乙方对员工进行业务培训和指导的义务。

（2）甲方有协助乙方协调服务期间涉及有关部门业务管理事宜的义务。

七、乙方的权利和义务

1. 乙方的权利

（1）在执行服务合同过程中，有自主调配人员的权利，但须征得甲方同意。

（2）对甲方不及时履行义务，出现纠纷（包括对甲方扣除任务经费有异议），有要求仲裁的权利。

（3）对甲方违约所造成的经济损失，有要求赔偿的权利。

2. 乙方的义务

（1）乙方有自觉接受甲方业务指导、监督管理、服务质量考核检查的义务。

（2）乙方有严格按照甲方制定的保安工作时间和质量标准完成任务的义务。

（3）乙方对甲方提出存在的质量问题，应及时整改。

（4）乙方应无条件服从和配合学校各项重大活动、创建迎检、节假日环卫保障，确保服务质量达标的义务。

（5）乙方在服务期内自行承担生产、交通等安全责任。如发生事故及法外事宜所造成的经济损失，一律由乙方承担。

（6）乙方须定期对保安人员开展安全规范作业、交通安全常识、人身安全防范等方面的教育培训。

八、违约责任

合同乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合规定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

九、合同的签订及终止

1. 有下列情形之一的，本合同自行解除。

（1）因建设需要或不可抗力及政策性因素，造成合同无法履行的。

（2）经双方协商一致，自愿解除的。

2. 有下列情形之一的，甲方有权单方终止合同。

（1）未经甲方同意，乙方擅自转包他人的。

（2）乙方不履行义务，或因服务质量不到位被新闻媒体三次曝光的，终止服务合同。

3. 除自行解除和甲方有权单方终止合同外，任何一方需要终止合同的，应提前一个月向对方提出书面申请，经双方协商决定是否终止合同。

十、解决争议的方法

甲乙双方因合同发生争议，应由双方协商解决，协商不成的，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十一、其他

1. 人员配置必须按投标文件内承诺的标准配备，如不履行承诺，则本合同作废。

2. 合同一式四份，并具有同等法律效力。双方签字盖章后生效。由甲方乙方各保存两份。

3. 本合同的解释权在甲方。

（以下无正文）

甲方：

代表：

2026 年 8 月 26 日

乙方：江苏坚盾保安服务有限公司

代表：

2026 年 8 月 26 日

明冯印晓

合同附件 1：《考核细则》

无锡机电高等职业技术学校____校区安保服务工作考核表

被考核人：

岗位：保安、消控　考核周期：　　考核人：　　满分：100 分　得分：

考核时间：

考核模块	考核内容与工作标准	分值	评分细则	得分
内部管理与工作规范	1. 具备专业知识，清楚各岗位流程：每日检查并填写巡检记录，发现问题督促整改。 2. 着装规范、仪容整洁、举止文明（不聊天、不脱岗、不睡岗等）。 3. 按规定佩带防刺服、头盔等装备。 4. 各项记录（交接班、巡查、监控）完整。	20	每项不合格扣 2-5 分（视严重程度）；记录缺失一次扣 2 分；脱岗/串岗/睡觉一次扣 5 分；着装不整一次扣 2 分。	
门岗管理	对进出车辆、人员、物品严格登记检查，礼貌待人；无私放车辆行为。	10	需登记未登记扣 1 分/起；私放车辆扣 2 分/次；物品放行无许可扣 1 分/起。	
消防管理	1. 每月组织一次义务消防员培训及演练。 2. 定时巡查消防通道及消防设施，做好巡查记录，发现情况及时处置、上报。 3. 初期火情处理得当，无严重后果。	15	未培训/演练扣 5 分；未及时汇报或清理扣 2 分/起；处理不当造成后果扣 5-15 分。	
交通管理	1. 重要路段及上下学高峰期有专人指挥引导。 2. 车辆停放有序，定时巡查。 3. 校内交通设施定期检查，异常及时报修。	15	无人指挥造成拥堵/事故扣 2 分/起；未及时到场或处理扣 2 分/起；设施未发现扣 1 分/处；非法车辆行驶扣 1 分/次。	
治安与处置	1. 按甲方要求设岗，无脱岗、窜岗、偷懒。 2. 校园内治安、盗窃案件经认定与保安失职有关，视损失扣分。 3. 安全事件及时汇报，不瞒报。 4. 突发性事件 3 分钟内赶到现场，有效处置。	20	脱岗/窜岗扣 2 分/起；失职导致案件扣 5 分/起；瞒报一次扣 5 分；未及时到场扣 3-5 分。	
队伍建设与综合满意度	1. 每周例会（队长主持），每月队员集训。 2. 履行合同约定，未经同意不擅自更换项目经理或队员，及时配备服装装备。 3. 无师生有效投诉或满意度下降事件。	20	缺例会扣 2 分/周；缺集训扣 2 分/月；缺夜间查岗扣 2 分/周；违反合同条款视情节扣 5-10 分；每次有效投诉或争执扣 5 分。	