合同号：2026-BWC-005

常州市第一人民医院安防综合服务项目

政府采购合同

甲方：常州市第一人民医院

乙方：江苏龙侍卫保安服务有限公司

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

合同号：2026-BWC-005

2026 年 06 月 23 日，常州市第一人民医院以公开招标对常州市第一人民医院安防综合服务项目进行了采购。经评定，江苏龙侍卫保安服务有限公司 为该项目成交供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经常州市第一人民医院（以下简称：甲方）和 江苏龙侍卫保安服务有限公司 （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其补充合同、变更协议。

2. 中标通知书。

3. 投标文件（含澄清或者说明文件）。

4. 采购文件（含澄清或者修改文件）。

5. 其他相关采购文件。

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

二、合同标的内容

1. 项目名称：常州市第一人民医院安防综合服务项目

2. 项目内容：服务内容涵盖全院治安秩序维护、院区车辆及交通秩序管理、消防控制中心 24 小时值班值守，以及甲方交办的其他安防相关配套服务工作。

3. 服务范围：常州市第一人民医院

4. 服务期限：本项目服务期限为三年，合同一年一签。其中：前三个月为试用期，试用期满须经甲方考核，考核不合格，甲方有权解除合同。每年合同期满经甲方考核合格后续签下一年度合同。本合同为第一年度合同，合同起止时间为自合同生效之日起一年。

三、合同价款

三年服务期含税总价为：¥10584000.00（大写：人民币壹仟零伍拾捌万肆仟元整）。本合同含税总价为：¥3528000.00（大写：人民币叁佰伍拾贰万捌仟元整）。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

人员报价明细：

序号	名称	具体服务范围	服务要求	服务时间（月）	服务标准	服务人数	单价（元/人/月）	总价（元/月）	备注（如果有）
1	项目负责人（兼保安）	详见招标文件“第四章 采购需求”	详见招标文件“第四章 采购需求”	36个月	详见招标文件“第四章 采购需求”	1	6450.00	6450.00	包含但不限于员工费用和管理人员费用、离职补偿金、保险、管理费、培训费、各类加班费（法定节假日等）、值班费、岗位补贴、高温补贴、员工福利、利润、设备、工具、消耗品、工会费、维护修理、折旧、各种税费、政策性文件规定及项目明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。上述未列明，但乙方认为所需的其他费用也包含在内，甲方不接受乙方任何因遗漏报价而发生的费用追加。甲方必须严格执行常州市政府用工工资标准有关规定并承担员工的所有用人费用，维护和保障员工的合法权益，工资及社保缴费基数不得低于常州市最低标准。乙方应考虑合同期内的物价、政策等所有风险因素，在投标时自行预测并纳入投标总价中。合同期内若涉及本地区最低工资、社保缴费基数等上调，涉及到工资差额、固定岗位工资差额、假日工资差额、社保差额部分等均由乙方承担，甲方不另外追加任何费用、不予调价。
2	保安人员	详见招标文件“第四章 采购需求”	详见招标文件“第四章 采购需求”	36个月	详见招标文件“第四章 采购需求”	54	4800.00	259200.00	
3	消控值班人员	详见招标文件“第四章 采购需求”	详见招标文件“第四章 采购需求”	36个月	详见招标文件“第四章 采购需求”	5	5670.00	28350.00	
每月单价（元/月）								294000.00	
合同总价（12个月）（元）								3528000.00	
三年服务期总价（36个月）（元）								10584000.00	

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

四、付款方式和发票开具方式

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.支付方式：本项目服务费用实行按月结算支付。每月 15 日前，由乙方根据上月实际出勤人数核定当月劳务费用（实际服务期限不足月的，以日均服务费（按每月【26】天计算）乘以实际服务天数核算），以书面结算表的形式报甲方审核。经甲方审核通过后，由乙方开具正式税务发票并附劳务费用清单，甲方根据财务结算要求和审批流程，及时办理结算支付，具体到账时间以甲方付款流程为准。

3.发票开具方式：乙方须提供与款项相对应的税务正式发票。

五、乙方服务内容及要求

（一）服务内容

1.治安秩序维护。负责全院常态化巡逻防控、院区治安秩序管控；做好医患纠纷前期劝导与疏导；对门诊楼、住院楼、出入口等重点区域定点值守；开展来访人员、陌生人员及可疑人员核查、排查与现场管控。

2.车辆交通管理。统筹院区交通及车辆停放秩序管理；负责院内车辆通行引导、出入口人车进出管控、停车场秩序维护；开展车辆违停巡查与文明劝导，常态化保障消防通道、应急通道全程畅通无阻。

3.消控室值守。实行消防主机、视频监控及安防系统 24 小时实时在岗值守；及时处置设备故障、火警异常报警；落实设施日常巡检、值班台账与交接班记录规范登记；做好消防应急联动、信息上报及闭环处置工作。

4.应急处置。配合甲方做好突发治安事件、医疗纠纷、火情隐患、安全突发事件等现场处置；负责人员疏散引导、现场警戒隔离、秩序维稳，并按要求做好上报、配合后续处置工作。

5.其他服务。承担院内临时安保勤务、各类大型活动现场执勤、安全普法宣传、安全隐患专项排查整治等常规临时性工作；以及甲方根据院区安全管理需要临时交办的其他工作任务及安防服务职责范围内所有相关事项。

（二）质量目标

1.根据甲方管理规定与服务要求，依据行业标准，制订切实可行的医院安防服务整体方案和应急预案，发生突发事件时能反应迅速，处置有力。

2.依法办事，文明执勤，严格管理，保障医院财产、人身不受侵害，维护正常的医

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

疗、科研、生活秩序。

3. 保障医院财产、人身不受侵害，全年无责任事故和责任案件发生。

（三）服务要求

1. 树立“服务第一，客户至上”的思想，切实维护医院安全秩序。

2. 服务以人为本、主动热情；处理问题上能坚持原则，有礼有节。

3. 上岗人员仪表整洁，服务规范，待人礼貌，保持工作岗位及周围环境卫生整洁。

4. 文明执勤，依法办事，不与职工和就医病人发生争吵，杜绝与职工、就诊病人发生肢体冲突。在处理纠纷时，应坚持说理劝导，控制事态升级。对于乙方人员在服务过程中因言语不当、行为失范引发的冲突，由乙方承担全部责任。

5. 医院职工有诉求必应，有险情必出。

6. 乙方具备与公安机关和派出所联防联勤的工作经验。乙方项目负责人必须与属地派出所、医院保卫处保持密切的工作交流，定期向甲方汇报工作情况，对于重大情况须及时报告。

（四）队伍建设与管理要求

1. 乙方须统一免费提供派驻安保人员执勤所需全套防护装备、执勤器材、通讯设备，并承担设备日常维修、保养及更新更换费用；同时按需配置并保障岗位常用办公用品及耗材供应。

2. 乙方须结合医院安全管理实际，常态化组织在岗人员开展消防业务、治安防控、交通管理等专业技能培训，定期组织应急处置预案演练，提升队伍履职及突发事件处置能力。

3. 乙方须建立健全内部组织架构与管理制度，设立专职项目负责人，全面负责驻院安保队伍日常运营、纪律作风、岗位值守及规范化统筹管理工作。

4. 乙方必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例。保安队长更换，应提前一个月以书面形式通知甲方，并提供具有同等能力的保安队长，经甲方同意后方可更换；其他队员更换须提前三天以书面形式通知甲方并取得甲方同意，确保服务质量不因人员变动而受影响。

5. 乙方须规范开展安保人员招聘、录用、政审、建档、离职等全流程人事管理，做到手续完备、档案齐全；所有派驻人员相关资料须按要求报送医院保卫处备案存档。

6. 所有人员须保持岗位相对固定，岗位实行三班运转工作制，全体人员须严格遵守

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

国家法律法规及医院各项管理规章制度。所有人员不得兼任院内外其他岗位，不得随意调换人员。

7.所有人员的劳动用工和人事关系均归由乙方负责。用工期间产生的劳资纠纷、劳动仲裁、诉讼及由此引发的一切经济损失、法律责任，均由乙方自行承担并全权处置，甲方不承担任何连带责任。

（五）工作衔接要求

1.根据行业服务标准与甲方规定要求，乙方独立运作，落实医院安全保卫整体方案，并结合医院变化，在实践中不断完善；不允许以其他形式向第三方转移保安服务。

2.做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备保卫科核查。

3.协同其它治安协防组织，形成群防群治体系。

4.与医院物业协作，内外联动，开展一体化安全防范协作。

六、配备人员数量及要求

（一）人员配置情况

1.本项目人员配置数量为 60 人，其中保安 55 人、消控值班人员 5 人。

2.岗位数量及人员要求

序号	岗位名称	人员配置（人）	人员要求	备注
1	项目负责人（兼保安）	1	男性，50 周岁以下，退伍军人优先。身体健康。	
2	保安人员	54	男性，55 周岁以下，退伍军人优先。保安人员年龄 40 周岁以下占比不小于 20%，40-50 周岁占比不小于 30%。身体健康。	
3	消控值班人员	5	男女不限，年龄在 50 周岁以下。身体健康。通过消防特有工种职业技能培训，持有初级技能及以上等级的职业资格证书。	
合计		60		

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（二）人员要求

1.保安人员要求

（1）保安人员须身体健康，体检合格，适合医院环境工作，男性，55 周岁以下，退伍军人优先。保安人员年龄 40 周岁以下占比不小于 20%，40-50 周岁占比不小于 30%。

（2）保安人员需持证上岗，上岗前必须 100%经过岗位培训，合格后上岗。人员必须相对固定，不得兼职其他岗位，避免经常更换。

（3）保安人员应聘、录用、离职等管理规范，政审、档案等手续齐全，服务人员资料必须报医院保卫处备案。

（4）保安人员必须遵纪守法不得从事非法活动。如有不服从医院管理、不熟悉操作或工作态度差的员工，医院有权要求乙方更换或辞退。

（5）进驻前，提供所有服务人员身份信息、保安员证书、体检证明等材料。所有人员经过医院保卫科面试合格后方可进驻上岗。

（6）乙方派驻的保安人员应没有传染病及精神病等，不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，无犯罪记录。

（7）项目负责人必须与医院保卫处保持密切的工作交流，定期向医院保卫处汇报工作，重大情况须及时报告。

（8）乙方派驻的保安人员服从保卫处统一管理，与原有保安混合排班。

2.消控值班人员要求

（1）值班员要求政治可靠，作风正派，年龄在 50 周岁以下，男女不限。

（2）值班人员应通过消防特有工种职业技能培训，持有初级技能及以上等级的职业资格证书。

（3）实行每日 24 小时专人值班制度，双人双岗。

（4）严格遵守设备操作程序，禁止擅自调整、改动系统设置。

（5）值班人员具有较强突发事件处理能力。

（6）主动做好交接班记录、值班记录完备。

（7）做好消控室的清洁卫生工作，保持环境整洁。

3.聘用招录人员要求

存在以下情形的，不予录用：

（1）曾受过刑事处罚或治安处罚的；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（2）曾被行政拘留、收容教育、劳动教养的；

（3）曾因违反辅警相关管理规定，被解除劳动合同的；

（4）其他不宜招录情形的。

七、其他要求

（一）建立健全保安管理制度

根据甲方的具体情况，乙方应制定有关制度，如企业内部管理制度，日常服务的运作管理制度等。主要包括以下内容：包括保安队管理制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、交接班制度、奖惩制度、军事化训练制度、会议制度、保安行为规范、管理人员岗位责任制、经济考核制度、考核奖惩制度、见义勇为奖励制度、消防巡查制度、综合服务制度、保安执勤制度、24 小时值班制度、进退场交接制度、应急预案、对各项制度的监督落实制度。乙方内部管理制度的任何规定，均不得与本合同及甲方内部各项管理制度相抵触，也不得作为乙方未达到本合同约定服务标准的抗辩理由。

（二）保安档案、资料管理

加强有关安保档案和资料的管理，档案和资料管理包括：设备使用档案、突发性事件处理档案、员工投诉和意见档案、物品领用及消耗档案、安全管理记录档案、人事管理及人员培训档案；保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料（身份证复印件）必须报医院保卫科备案。

八、履约验收要求

1.本项目由医院保卫处牵头，依据招标文件、合同约定及院内管理标准，开展日常巡查、季度检查和年度综合履约验收。

2.乙方须按标准足额配置 60 名服务人员（保安 55 人、消控值班 5 人），人员年龄、资质、体检、政审及无犯罪记录等均符合采购要求，不得缺岗、空编。

3.所有人员须持证上岗、岗前培训合格；人员更换按规定提前书面报备并经医院同意，人事、资质、体检、政审等档案资料齐全并按要求备案。

4.规范开展院区治安巡逻、重点值守、医患纠纷疏导、人员排查、车辆及交通管理、应急通道保通等工作，文明执勤，杜绝责任安全事故及重大有效投诉。

5.消控室严格执行 24 小时双人双岗值守，规范操作各类安防消防智能设备，及时处置警情与设备故障；值班、交接班、巡检台账齐全，严禁擅自改动系统设置，室内内务环境卫生达标。

6.乙方自行配齐执勤装备、通讯器材、办公及各类耗材，负责日常维保与更新，确

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

保完好可用。

7. 定期开展安保、消防、礼仪及应急培训和演练，人员业务及应急处置能力满足医院管理要求。

8. 严格服从医院保卫处统一调度，配合智能设备运维、隐患排查、大型活动安保及临时工作安排，规范服务言行，严禁与医患、职工发生争执冲突。

9. 实行日常考评与年度综合验收相结合，对脱岗散漫、服务不规范、整改不力、拒不服从管理的，医院有权责令整改、扣减服务费、要求更换人员；整改仍不达标的，视同履约不合格，按合同追究违约责任。

10. 服务期满须完成工作台账、人员档案及相关资料无缝交接，交接不完善不予通过终期验收。

九、特别说明

1. 甲方现有在编合同制保安 54 人、辅警 18 人，现有人员保留原有劳动关系及用工合同，不在本项目人员配置数量中。现有保安后续出现退休、离职等人员空缺，以及岗位自然减员缺口时，均由本项目乙方按照招标文件人员标准和要求进行补充或替补到位。其所补充或替补人员结算标准根据乙方人员中标报价执行，该项补充或替补人员由甲方与乙方签定补充协议；若补充协议金额超过本项目合同金额 10%及以上的，由甲方根据医院内控管理制度、合同管理制度等文件执行。

2. 乙方应确保岗位人员足额、服务不间断，承担起院区治安秩序维护、车辆交通管理、消防控制中心值班值守等全部安防服务工作。

十、保密要求

1. 由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4. 乙方负责对甲方所提供资料及最终成果保密，乙方及其专业技术人员需遵守甲方的保密规定，不以任何形式将收集的所有资料、数据等进行泄漏、传播。

5. 项目成果所有权归属甲方，在项目完成时乙方必须全部移交，不得以任何形式公开项目信息。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

6.乙方须维护项目服务成果，不得转让给第三方重复使用。

7.任何成果利用，例如发表论文等，必须经甲方同意。

8.以上保密规定如有违反，甲方有权追究乙方相关法律责任，并要求赔偿由此造成的经济损失。

十一、甲方权利与义务

（一）甲方权利：

1.有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2.有权阐述对具体问题的意见和建议。

3.当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

（二）甲方义务：

1.负责与本项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2.向乙方提供与本项目有关的资料。

十二、乙方权利与义务

（一）乙方权利：

乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

（二）乙方义务：

1.应按照本项目采购文件、乙方投标文件要求按期完成本项目工作。

2.负责组织项目的实施，保证工作质量满足相关验收相关标准。

3.乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

4.合同履行过程中的一切安全责任由乙方承担。

十三、 违约与解除

1.未经对方许可,甲乙双方任意一方不得以对方名义开展与本协议项目无关的其他活动,否则由此引发的纠纷由违约方单独承担。

2.除根据本协议履行责任外,签约双方均不得以任何理由单独使用对方的名利以及传何徽记、注册商标等标志,也不得将其用作其他名称、徽记或标志的一部分。如欲将上述名称标志移作他用,必须在事先征得名称、徽记、标志被使用方的书面同意,慎重使用并应遵守被使用方所规定的限制。

3.如出现上述行为或其他严重违约行为的,非违约方有权单方面解除本协议，解除协议通知书以到达对方时生效。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

4. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

5. 合作协议期满，合同自动解除。

6. 双方同意终止协议的，双方协商解除合同。

7. 如任何一方不履行本协议，导致本合同目的无法实现，守约方有权书面通知违约方解除本合同，并有权追究违约方的法律责任和经济赔偿等。

8. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十四、 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1. 将争议提交常州市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2. 向甲方所在地人民法院起诉。

十五、合同份数

本合同一式陆份，甲方肆份，乙方壹份，代理机构壹份。其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

十六、合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

合同号：2026-BWC-005

甲方：常州市第一人民医院

（盖章）

法定代表人：

代理人：

电　话：

开户银行：

账　号：

单位地址：

日　期：2026.7.7

乙方：江苏龙侍卫保安服务有限公司

（盖章）

法定代表人：

代理人：

电　话：0519-68766560

开户银行：中国建设银行股份有限公司常州分行营业部

账　号：32050162863600002676

单位地址：常州市钟楼区飞龙路1号4号楼

日　期：2026.7.10

合同备案

代理机构（盖章）：

日期：

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App