政府采购合同

（合同编号：YDTSG-Z20260104-02 ）

项目名称：扬州大学 2026 年中文图书采购项目

项目编号：JSZC-320000-SWGC-G2025-0246 号

甲方：（买方）扬州大学

乙方：（卖方）北京百万庄图书大厦有限公司

甲、乙双方根据江苏苏维工程管理有限公司扬州大学 2026 年中文图书采购项目公开招标的结果，签署本合同。

一、货物及服务

1. 货物

符合该项目采购包 2（文学类、语言类、历史类及其它）的中文图书，实洋：柒拾柒万元整（770000 元）

2. 服务：详见招标文件项目需求

3. 服务时间：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日

二、中标折扣

本合同折扣为（大写）：陆零折（60%）。

三、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物及服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

四、产权担保

乙方保证所交付的货物及服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

五、履约保证金

1.乙方交纳人民币零 元作为本合同的履约保证金。（不得超过合同金额的 10%）

2.合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

2.1 履约保证金退还方式：无

2.2 履约保证金退还时间：无

2.3 履约保证金退还条件：无

2.4 履约保证金不予退还的情形：无

六、货款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 付款：

（1）合同签订后，乙方向甲方开具发票，甲方自收到发票之日起 10 个工作日内支付预

算价 30%的预付款（采购包 1：24 万元，采购包 2：23.1 万元，采购包 3：21.9 万，采购包 4：21 万）。

（2）经甲方验收合格，乙方根据实洋向甲方开具发票，发票上注明码洋及折扣，甲方自收到发票之日起 10 个工作日内支付，预付款在应付款项中扣除。开具发票金额数：以甲方实际验收后的数量为准，付款金额＝总码洋*中标折扣。

七、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

八、乙方承诺如下条款：

1. 乙方必须明确每月所能提供连续电子征订数据的数量，征订数据要求如下：

1.1 覆盖每包各学科专业，各学科核心出版社和大学出版社的当年新书征订目录必须全部提供。

1.2 数据准确（必备字段不可缺少，如书名、著者、ISBN 号、出版社、价格、开本、出版日期、内容提要及分类号等），并符合甲方图书馆藏书建设要求。

1.3 电子征订数据必须为超星 LSP 新一代图书馆管理与服务平台所兼容；乙方应能以多种方式接受甲方提供的电子预订单。乙方还可根据实际情况，提供现货图书目录，以供现场采购。

2. 具有全面的采购网络。拥有可以实现书目数据上传和下载的网站，提供乙方电子商务网站网址及内容，向甲方开放书目查询。

3. 乙方在规定期限内应尽量缩短中文图书的到书周期，须对年到书率作出明确回应。现采图书 30 日之内到书率 100%，期货图书自接收订单起 90 日之内投标人须将图书配送到甲方，到货率高于 90%，全年综合到书率 95%以上（以甲方超星 LSP 新一代图书馆管理与服务平台统计数据为准）。

4. 超过合同期限的到书，根据到书的情况，甲方可做出接收或不接收的处理，乙方应无条件接受退书。并且，对未能订购到的图书于到期之日起三日内书面说明理由。

5. 乙方具备大型书市现采条件，能做好相应服务，并明确现场采购图书的到馆时间。

6. 乙方须每三个月反馈一次未到图书清单。

7. 乙方必须提供正版正价图书，严格保证图书质量。一经发现是盗版、盗印或有质量问题不适合甲方图书馆收藏的图书无论加工与否，乙方应无条件接受退书。如到货中有非征订图书，甲方图书馆有权将其全部退回给乙方，差错率不得高于 1‰。

8. 乙方所供图书必须随书及时配送准确、质量符合《CALIS 联机合作编目手册》要求的 MARC 数据。随书配送 CNMARC、USMARC 书目数据，数据配送率必须达到 100%。编目数据级别达到详编级标准。乙方提供的编目数据在使用过程中如发现不达标或缺少数据，必须在收到甲方通知后，3 天之内补全。否则，须支付甲方查询、下载相关数据的全部费用。

9. 乙方应保证到书清单的明了有序。每包随附清单，清单应有下列数据项： ISBN、书

名、册数、单价、合计价。总清单一式两份，应注明“年号-批号”，末尾应统计出总种数、总册数、总金额。所有清单均需按单价排序。为保证清晰清单应采用小四号字，行、列间有分隔线，最好采用激光打印机打印。

10. 图书直接送至甲方图书馆指定位置且按要求摆放，运费由乙方承担。

11.要求乙方按以下要求为甲方提供图书核对、加工、分类编目、典藏、送书等相关服务。

11.1 所供图书到达甲方后，乙方按每包清单拆包核对。

11.2 上机核对，贴条码和财产号（书名页、101 页）。

11.3 贴钴基 16 型复合磁条(要求往书脊隐蔽深处贴，以不易发现为准）、盖馆藏章（馆藏章位置盖在书名页正下方空白处及切口处，图章要求正盖）。

11.4 按甲方图书分类编目工作细则进行图书分类、编目。

11.5 贴书标（书脊、书名页各一个，双书皮贴 4 个），贴保护膜。

11.6 按甲方各校区专业分布及各校区图书中心收藏特色，典藏图书，盖馆藏识别章，并按馆藏地打包，送书等。

11.7 为了保证图书加工质量，合同签订前，由乙方协商确定加工人员，要求加工人员水平专业、队伍稳定，加工质量零误差。加工费用乙方与加工人员自行结算。

11.8 图书核对、加工、分类、编目、典藏、送书等相关服务所产生的人工及运输费用由乙方承担。加工耗材由甲方提供。

12. 乙方应主动保持与甲方图书馆信息沟通。除了平时的信件、电话、E-mail 联系外，每年走访甲方图书馆两次，面对面沟通，征询意见。

13、乙方应按照招标文件和合同的规定履行义务，保质保量完成项目。乙方不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分解后分别向他人转让。

九、乙方承诺的特色服务条款（详细内容以乙方投标文件中相关表述为准）

乙方将提供以下特色服务：

1、为采购单位提供馆员素养培训、支持馆员学术科研等活动。

2、乙方可在学校举办图书馆业务培训会议，乙方邀请合作高校图书馆馆长及采编老师进行深入业务交流。

3、为甲方提供学术交流会议支持。

4、乙方提供馆藏建设服务，例如为甲方图书馆提供图书情报资料收集服务。

5、乙方承诺为图书馆提供捐赠图书服务，具体赠书图书类型及码洋由甲乙双方商定。

6、乙方提供馆藏建设服务，为甲方图书馆提供纸电同步资源一体化建设服务。

7、乙方可协助甲方组织读者活动，例如阅读推广活动服务、新书好书推荐服务、资源供应服务、读者互动服务、图书馆特色资源推荐服务等。

8、乙方承诺为甲方图书馆举办学术讲座 2-3 次。

9、为甲方图书馆提供图书推广服务：例如提供好书推荐图文信息。

10、为甲方图书馆提供图书推广服务：提供特色图书宣传小视频。

11、为甲方提供读者荐购专题书展 1-2 次。

12、甲方及时提供主题书目及特色书源服务。

13、为图书馆提供古建文化体验与物料支持。

14、为甲方提供急需图书及时送货服务。

15、为甲方提供馆藏数据分析 1 次。

16、协助甲方高校教师出版学术专著、教材：对接合作出版社（如机械工业出版社、高等教育出版社），提供出版咨询、选题策划、审稿对接等服务（承诺优先审核，出版周期缩短 10%-15%）；为优秀学术成果争取出版补贴、推广资源。

17、协助甲方举办阅读与文化体验活动。

18、定期为甲方提供图书零售排行榜。

19、乙方提供协助甲方图书馆上架学生归还的图书及期刊的服务。

20、乙方提供协助甲方图书馆进行图书的倒架调架的服务。

21、乙方提供协助甲方图书馆解决在运营的软件突发问题的服务。

22、乙方提供协助甲方图书馆整理书架上混乱的图书的服务。

23、定期走访甲方。

24、乙方承诺为甲方提供旧书回溯服务。

25、对甲方教职工需要的零采图书，统一按照中标折扣结算。

26、乙方可提供的其他特色服务承诺。（赠送绿植、协助甲方图书馆举办书展、评选“阅读之星”等惊喜活动、建造特色馆藏提供支持等。）

十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物及服务的，甲方向乙方偿付拒收款项总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物及服务的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物及服务数量、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物及服务，乙方愿意更换货物及服务但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换货物及服务的，甲方可单方面解除合同。

十一、项目验收

1.甲方依法组织履约验收工作。

2.甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

3.对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

4.如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

5.甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

6.验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为扬州市。

十四、为落实好政府采购履约资金扶持政策，乙方可凭政府采购合同办理融资贷款，详见江苏政府采购网“政采贷”专栏。

十五、转包或分包

1. 本合同范围的货物及服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

十六、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人签章并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3. 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方肆份、乙方贰份。

甲方：扬州大学

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

日期：2026年 1月 6日

乙方：北京百万庄图书大厦有限公司

地址：北京市西城区百万庄大街 22 号

法定代表人或授权代表：

联系电话：15335015050

日期：2026年 1月 6日