采 购 合 同

合同编号：JSZC-320506-BDSU-C2026-0008

甲方：苏州市吴中区人民政府城南街道办事处

联系人：戈冰

地址：苏州市吴中区东吴南路 81 号

电话：0512-66356005

乙方：苏州天旷保安服务有限公司

联系人：徐亚君

地址：苏州太湖国家旅游度假区孙武路 2999 号 4 幢 512-514 室

电话：18015509156

依据甲方委托步定（苏州）项目管理有限公司进行本项目政府采购（采购编号：JSZC-320506-BDSU-C2026-0008）的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的响应文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同内容

1. 乙方负责城南街道公办幼儿园区域的安保服务工作。

服务期限：两年，即自 2026 年 8 月 22 日至 2028 年 8 月 21 日。

服务地点：甲方指定地点。

2. 下列文件为本合同不可分割部分：

① 本合同、本合同附件及本合同签署后各方以书面形式确认的补充协议、会议纪要等；

② 成交通知书；

③ 采购文件及其附件；

④ 乙方的响应文件；

⑤ 乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

以上文件与本合同具有同等法律效力，如上述文件之间存在冲突或不一致的，以排列序位在前的文件为准，同一序位的文件以形成时间在后的为准。

二、服务内容（详见采购文件）

三、合同总价款

扫描全能王 创建

1. 本合同总价款（含税）为：（大写）人民币叁佰叁拾陆万玖仟捌佰元整，小写￥：3369800.00元。上述金额包括但不限于为完成本合同工作所需的人工、管理、维护、保险、利润、税金、专业统一服装、通讯器材、办公设备、巡检器材及合同包含的所有风险、责任、代理服务费等各项应有费用。除甲乙双方另有约定外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

2. 甲方将根据季度考核检查情况调整每季实际支付金额，实际总金额可能与合同总价款有差异。

四、付款方式

1. 合同签订后，乙方可以向甲方申请合同金额的30%作为预付款。合同签订后，先做后付（按实际结算），每季度支付一次(以下称为"期")，每季度支付金额为=（合同总价-预付款）÷8-考核扣款，甲方于下一期首月甲方收到乙方正规发票后支付上期应付费用。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。

甲方按照“考核内容及标准”（附后）的有关规定及由甲乙双方在合同期内后续规定的其他考核内容，对乙方进行季度考核。季度考核得分达到85分及以上的，则无考核扣款，乙方季度考核得分低于85分的，按当季考核得分率计算考核扣款（季度考核扣款=季度考核费总额×（85-季度考核得分）/100）（采购文件及合同中规定的其他扣款约定继续有效）。

2. 付款方式：银行汇票或转帐支票。

乙方账户信息为：

账户名：苏州天旷保安服务有限公司

账　号：0706678431120100031946

开户行：江苏苏州农村商业银行股份有限公司胥口支行

五、甲、乙双方的责任

（一）甲方责任

1. 定期组织对乙方服务质量的考核、收集意见和建议，并将结果及时通报乙方。

2. 协助做好与新旧管理公司的业务交接事宜。

3. 为乙方有效开展工作提供其他必要的便利。

（二）乙方责任

1. 乙方需为 60 岁以下(男)的服务人员购买社保，60 岁以上(男)的服务人员购买意外险，为50岁以下(女)的服务人员购买社保，50岁以上(女)的服务人员购买意外险。

2. 合同签订前乙方要将首批项目人员清单(包括:姓名、性别、身份证号、手机号、保单

扫描全能王 创建

材料等）的证明材料一并提交甲方归档，甲方应及时对首批人员进行现场核查。如乙方在规定的时间内未能向甲方提供相关资料，或提供的材料不完整、不真实的，或未经甲方审核通过的，甲方有权要求乙方立即整改，整改不及时，乙方应承担相关违约责任。

3. 所有项目所需人员必须专职服务于本项目，不得同时兼任其他项目。乙方经甲方审核通过后，安排在项目内工作人员，以及被甲方确定为关键性岗位的工作人员，未经甲方同意不得擅自调动或调整岗位。如确需作出调整的，乙方应提前两周向甲方提出书面申请，并提出合适的替代人选，经甲方批准后方可作出调动。上述范围以外工作人员作出调整的，应在调整当月向甲方进行备案。擅自更换服务人员达到三次的，甲方有权要求乙方支付合同总价款 30%的违约金并且甲方有权利解除合同。

4. 在合同履行过程中乙方无法达到采购文件及合同相关约定或甲方各项要求的，项目内乙方工作人员的工作未达到甲方工作要求的，甲方有权要求乙方在规定的时间内调换或增配服务人员，乙方应在 5 个工作日内将人员安排到位，甲方不承担除合同约定以外的其他任何费用。

5. 配置本项目的工作人员仅为本项目提供服务，不得在其他项目兼职。配置给甲方的工作人员，如需在本项目内临时调配的，需书面申报并征得甲方同意。

6. 乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生消防、设备损坏等安全事故的，乙方应承担全部责任，并负责赔偿由此造成的损失，与甲方无关。

7. 乙方在从事服务工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关。

8. 乙方应确保有关工作人员按国家规定具备相关工种的上岗证，并按国家有关部门规定，定期组织体检且有合格记录。

9. 乙方应认真执行国家有关职工工资、福利、假期等方面的规定，严格遵守各项安全制度和操作规程，加强对员工的安全教育，并配备一定的劳动保护必需品以供职工使用。凡发生设备损坏和人员损伤等事故，以及员工生病、事故、伤残、死亡和劳务（劳资问题、工资拖欠问题）纠纷等，均由乙方负责和赔偿。因乙方上述劳资纠纷引发舆情事件以及其他不良影响的，甲方有权暂缓支付服务费，直至乙方妥善化解全部纠纷；乙方应当赔偿由此给甲方造成的全部实际损失，甲方有权在应付服务费中抵扣相应赔偿款项。

10. 乙方应认真管理和使用项目内各项设备，建立各类设备的管理档案资料，并每月向甲方上报备案。

扫描全能王 创建

11. 乙方需接受并积极配合甲方组织的定期考核、满意度调查等工作，并按甲方提出的意见及时进行整改。乙方拒不整改或经整改后仍不符合要求的，甲方有权要求乙方支付本合同总价款 5%/次的违约金，并直接在应支付的款额中进行抵扣。

12. 本合同自然终止或因乙方责任导致甲方无条件解除合同情况出现时，双方按本合同交接管理的相关约定执行。

13. 乙方应在长假之前，应做好长假期间的管理值班方案，报甲方批准。需提前做好计划。

14. 确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击性工作。

15. 乙方在投标文件中提出的其他服务承诺。

16. 甲方对乙方在服务工作中产生的各种过错，应采用书面形式通知乙方限期整改。上述书面文件的送达适用本合同第九条的约定。

六、违约责任

1. 在协议有效期内一方不得擅自变更或中止此项协议，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项协议需终止或续签，应在协议期内提前 15 日通知对方。

2. 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

3. 在合同生效后，甲方无故要求取消此次服务的，应向乙方偿付合同总价款的 5%作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

4. 乙方未按本合同及双方约定提供服务的，每逾期一天，乙方应向甲方支付本合同总价款万分之五的违约金。乙方不能正常提供服务（逾期超过十五天视为不能提供）从而影响甲方按期正常工作的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。同时甲方有权要求乙方承担因此造成的其他损失。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同的部分或全部内容擅自进行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

6. 乙方有其他违反合同约定的行为的，乙方应当向甲方支付本合同总价款 5%的违约金，并赔偿甲方全部损失。

7. 乙方应赔偿甲方的损失、支付给甲方的违约金以及其它根据本合同应支付给甲方的费用，甲方有权直接从未支付款项中予以扣除，不足部分有权要求乙方补足。

8. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合

扫描全能王 创建

同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

9. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供书面证明材料。

七、争议解决

如在本合同履行过程中发生争议的，双方应先协商解决，协商解决不成的，甲乙双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。因乙方违反本合同的约定或乙方追究甲方违约但不成立，导致甲方为处理此纠纷支出的费用由乙方承担，该费用包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、执行费、律师费、差旅费等。

八、特别条款

1. 双方签约人为各自法定代表人或被授权代表人。

2. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份、政府采购监督管理部门及招标代理公司各执壹份，陆份合同具有同等法律效力。

3. 本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章后生效，同时需向政府采购监督管理部门备案。

九、通知送达

在本合同履行过程中，双方一切合同事项上的对接均以书面通知为准。双方所确认的联系人、联系方式及法律文书送达地址（本合同首部所载明的地址），如发生变更的，应当于变更之日起 3 日内书面通知另一方，未通知的自行承担送达不能等不利后果。

（以下无正文）

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签约日期：2026.8.17

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签约日期：2026.8.17

扫描全能王 创建

附件 1：考核标准

甲方按照“考核内容及标准”（附后）的有关规定及由甲乙双方在合同期内后续规定的其他考核内容，对乙方进行季度考核。保安服务费原则上按季度拨付。每季度服务费总额的 50%作为保安服务基本服务费，其余 50%作为保安服务考评费。季度考核得分达到 95 分及以上的，则全额支付当季服务费；季度考核得分 90-94 分的，付款按“当季保安服务基本服务费+当季保安服务考评费 x 季度考评得分/100”支付；季度考核得分在 80 分（含）-89 分的，付款按“当季保安服务基本服务费+（当季保安服务考评费 x 季度考评得分/100）*0.9”支付；季度考核得分在 70 分（含）-79 分的，付款按“当季保安服务基本服务费+（当季保安服务考评费 x 季度考评得分/100）*0.8”支付；季度考核得分低于 70 分的，扣除全部保安服务考评费，只支付当季保安服务基本服务费；连续 2 个季度考核分低于 70 分的可直接终止合同。（招标文件及合同中规定的其他扣款约定继续有效）。

考核细则

序号	项目	分值	扣分	扣分原因
1	未按合同要求配足人员和设备的	15-20 分/次		
2	在岗人员未按要求着装，整齐着装	5 分/起		
3	抽烟、工作时间聊天的	2-5 分/次		
4	不能按照合同要求，每天及时到岗的	5-10 分/次		
5	不能操作监控安防设备的	10-15 分/次		
6	安防设备存放要整齐有序，有乱丢乱放现象的。	2 分/起		
7	在巡查区域大声喧哗，影响办公的	5 分/起		
8	上岗时间睡觉的	扣除 10 分/起		
9	遇到安防设备损坏时，不及时上报维修的	扣除 5-10 分/起		
10	在岗人员在工作期间人数不足，或外出或离岗未及时向采购方请假的	扣除 10 分/起		
11	利用工作之便，偷盗采购单位物品的	扣除 20 分/起 情节严重的扣除 30-50 分/起，开除相		

扫描全能王 创建

		关人员		
12	履行工作职责范围以内工作时不听从采购方工作安排的，不服从分配、不听从指挥的	扣 10 分/次		
13	没有提前通知而更换人员的	扣 10 分/起		

注：具体考核计分办法，由中标单位和学校签订合同时双方再进行细化。

扫描全能王 创建

附件2：政府采购履约验收书参考样本(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□
否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="3">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td>验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格□
不合格□</td><td>按　时□
不按时□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">采购代理机构意见</td><td colspan="4">采购人意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">经办人：　　负责人：　　（采购代理机构公章）</td><td colspan="4">经办人：　　负责人：　　（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="7">供应商确认：
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。

扫描全能王 创建

情况说明

苏州市吴中区人民政府城南街道办事处：

我公司于2026年7月22日通过公开招标中标了贵单位城南街道公办幼儿园第三方安保服务项目（合同编号：JSZC-320506-BDSU-C2026-0008）。现我公司主动放弃该项目的合同预付款签订，其他条款不变。

特此说明。

苏州天旷保安服务有限公司

2026年8月17日

扫描全能王 创建