无锡市图书馆

2026年度图书采购项目

采购合同书

二〇二六年八月

合同书

甲方（采购人）：无锡市图书馆

乙方（中标方）：江苏凤凰新华书店集团有限公司

一、 采购编号：JSZC-320200-XSGC-G2026-0006

二、 采购内容：无锡市图书馆 2026 年度图书采购项目标段二

三、 中标金额：（大写）伍拾伍万元整（小写）￥55 万元，优惠率：31%。

四、 质量要求及验收标准：详见合同条款。

五、 本合同服务期限：本合同有效期至 2026 年 12 月 31 日。

六、 包装要求、交货地点和方式：详见合同条款。

七、 货款支付步骤和办法：详见合同条款。

八、 质量和服务要求及验收标准：详见合同条款。

九、 违约责任：详见合同条款。

十、 解决争议的方式：合同履行发生争议时，双方应本着平等互利的原则协商解决；无法解决的，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、其他事项：详见合同条款。

十二、合同不可分割部分：招标文件、投标文件、中标通知书及合同条款，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十三、合同备案：合同一式四份，甲乙双方各执贰份。

十四、合同生效：本合同由供需双方签字、盖章后生效。

甲方（采购人）：无锡市图书馆

（盖章）

法定（授权）代表人：蒋逸一

2026 年 8 月 11 日

乙方（中标方）：江苏凤凰新华书店集团有限公司

（盖章）

法定（授权）代表人：

2026 年 8 月 11 日

见证方：江苏翔顺工程管理咨询有限公司（盖章）

乙方户名：江苏凤凰新华书店集团有限公司

乙方开户银行：工行湖南路支行

乙方账号：4301011019100305086

合同条款

甲方：无锡市图书馆

乙方：江苏凤凰新华书店集团有限公司

根据甲方申请并经财政局核准的无锡市图书馆2026年度图书采购政府采购计划，依据甲方委托江苏翔顺工程管理咨询有限公司进行本项目政府采购的采购结果，确定乙方为本次中标供应商。现依照采购文件、乙方的投标（响应）文件及相关文件的内容，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典（合同编）》及有关法规的规定，经双方商议，同意在平等互利和协商一致的基础上签订采购合同。双方同意共同遵守如下条款：

一、政府采购编号：JSZC-320200-XSGC-G2026-0006

二、采购内容：普通图书及新书直借服务图书

三、中标标段：标段二，中标金额：￥55万元，中标优惠率：31%。如采购大型文史类丛书、再版古籍、古籍等，根据市场行情采用一书一折。

四、质量要求及验收标准：

1.乙方应严格按照招标文件规定和甲方所提供图书的订单要求，向甲方提供未经使用的全新正版的合格图书，附件齐全。图书发货差错率应低于2‰。

2.图书质量应符合招标文件、投标文件的要求以及乙方在投标、评标过程中所作其他有关承诺与声明。乙方须保证所供应图书的质量，包括图书装帧质量与印刷质量，不得提供盗版图书，不得提供非法出版物，以及内容浅显、低俗，宣扬封建迷信，言论、观点不利于社会稳定、不能引导读者积极向上，不符合国家及上级部门意识形态要求的出版物。乙方应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源及意识形态负相应的法律责任。

3.图书验收和加工标准及图书上架等服务均按照无锡市图书馆相关业务规范文件执行。

五、本项目甲方不向乙方收取履约保证金。

六、包装要求、交货地点和方式：

1.每批到书须提供签收清单。配送图书外包装使用防潮牛皮纸、瓦楞纸，清楚标注“小心轻放”“防潮”等字样。外包贴头注明馆名、包号、时间、供货单位等信息。包内附随包清单，一包一单，清单应含包号、时间、送货批次、书名、书号、单价、册数、种数、码洋价、单页清单码洋价等信息。

2.每批到书一律在贴头标注“XX年份-批号-包号”（注：XX为书商名称汉语拼音缩写），批号从01开始至年末结束。

3. 配送同时提供到书清单，清单应含包号、时间、送货批次、书名、书号、单价、总种数、总册数、总件数、总码洋、总实洋等信息。信息列表清晰、有序，便于采购人验收、查对。乙方提供的到书清单应同时提供电子文件。

4.每批到书须配齐标准MARC数据，数据不齐全的，不得配送。多卷本图书应成套配送。

5.甲方发出图书采购订单后60日起的5个工作日内，乙方应主动向甲方提交未到书清单、未到原因书面分析材料，并根据甲方回告确定是否继续补订，补订工作在收到甲方确认补订通知后15个工作日内完成。

6.乙方按甲方提供的书目订单，及时配送已订图书（送货上门或送达指定地点），且于发货前1个工作日与甲方确定具体送书时间与地点。乙方将要配发的图书，进行满足远距离运输、防湿和防破、装卸要求的包装后，及时送交到甲方指定地点，按指定位置摆放整齐。图书包装应按相关技术规范或约定，采取足以保证图书安全、完好的包装方式。所有图书包装、附件均须完好无缺。图书在配送过程中的费用全部由乙方承担。因包装、运输产生的质量问题，以及在到达甲方指定地点前发生的各类风险均由乙方负责。配送人员要求着装得体、文明操作。

七、货款支付步骤和办法：

1.合同签订生效后支付合同金额30%的预付款，剩余费用按书到后，甲方经清点、验收、加工审核无误后，通知乙方开具税务部门认可的正式发票，根据合同约定折扣按实结算订单金额、支付款项，退书可顺延至下一批次统一结算。付款时先扣除预付款金额（在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动降低预付款比例的，甲方可不适用前述预付款规定）。

2.乙方必须提供税务部门认可的正式发票。发票名称应与中标单位名称一致，

若发生变更应出具相关证明。

3. 货款凭发票、合同、政府采购资金结算单由无锡市财政支付。如甲方的财务结算规定变更，则按变更后的有关规定结算。

八、售后服务：

1. 乙方应按照招标文件、投标文件的要求以及在投标、评标过程中所作其他有关承诺与声明提供及时、快速、优质的售后服务。

2. 乙方应按照招标文件、投标文件的要求及甲方制定的关于图书分编、加工的相关制度规定，提供后期的图书加工，所需费用由乙方负责。

3. 甲方通过乙方订购的所有图书，乙方必须按甲方的实际需求保障其图书加工进程。若乙方对图书分编和加工工作实行外包，则外包服务商的选取必须在与甲方协商一致的基础上确定。甲方不参与乙方和外包服务商之间的经费结算。

4. 乙方针对甲方的特色服务及其他相关服务措施，以乙方在投标文件中所作承诺为准。

九、违约责任：

1. 双方本着互信互利原则履行合同，一方严重违约造成对方损失的，违约方应承担相应的法律责任。

2. 乙方在图书质量、图书到货率、到货图书差错率、图书加工差错率等方面不符合甲方要求的，甲方将扣减相应货款。

3. 乙方出现以下情况之一，将视为乙方违约，甲方有权提前终止合同，所产生的一切后果由乙方负责。

（1）乙方将盗版图书、非法出版物销售给甲方，情节严重的；

（2）乙方未按照甲方已经确认的订单内容发货，情节严重的；

（3）乙方将中标合同转包给其他供货商的；

（4）乙方未按甲方要求提供承诺的加工服务，差错率高，经提醒未及时整改的；

（5）在本次招标中的承诺未能履行并经甲方提醒仍未能执行，如 60 日内到书率未达 90%以上、未到书超时不予回告等；

（6）因触犯国家法律法规而受到有关部门调查起诉的；

（7）其他违反本合同及招标文件有关条款之行为的。

4. 乙方若无法在约定期内完成供货任务，甲方有权委托其他中标供应商完成。

5. 如乙方逾期交货且未经甲方同意延长交货时间，除不可抗力外，每逾期一日，乙方应按照逾期交货金额的万分之五的标准累计计算向甲方支付违约金。逾期超过 20 个工作日的，甲方有权解除合同，甲方如已支付费用的，乙方全部返还；且乙方应按照合同总价的 30%向甲方支付违约金，如给甲方造成损失的，还应赔偿损失。

6. 甲方无正当理由逾期付款时，每逾期一日，甲方应按照逾期付款金额的万分之五的标准累计计算向乙方支付违约金。

7. 乙方如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，由乙方赔偿由此给甲方造成的损失，并按照合同总价的 30%向甲方支付违约金，因招、投标产生的其他责任及后果按招标文件的相关要求及处理方式执行。

8. 如遭遇不可抗力事件，遭遇不可抗力的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方，并积极采取措施防止损失扩大。因不可抗力造成的损失，供、需双方按照法律规定处理。

9. 招标文件及合同中所述之“不可抗力”系指不可预见、不可避免、不可克服的事件，包括但不限于：战争、洪水、台风、地震及其他法律法规规定的事件。

10. 如果乙方在本合同履行完毕之前破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出解除合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

十、解决争议的方式：

合同履行发生争议时，双方应本着平等互利的原则协商解决；无法解决的，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、其他事项：

1. 图书采购方式（在本标段包含的图书采购方式前●上打✓）

☑（1）补缺采购：甲方根据馆藏发展需要，对馆藏中缺藏的图书，定期或不定期向乙方提交补缺书目信息，乙方应尽可能拓展书源，为甲方查漏补缺。

☑（2）专题采购：甲方根据馆藏建设需要，按学科、年代、主题等提出专题

需求，乙方按系统性和完整性原则，做好专题书目的收集和提供，以满足甲方馆藏建设特殊要求。

☑（3）个性化采购：乙方确保甲方在最短时间内采购到最新出版的时政热点、文艺小说、少儿读物等热门畅销图书品种，包括各大媒体、出版商、阅读推广组织等提供的优秀推荐书目品种及读者荐购图书。

☑（4）现场采购：全国或地区性大型书展现场采购。乙方应做好现采期间的组织协调和后勤保障。

☑（5）书目采购：乙方提供“社科类图书新书目”“科技类图书新书目”“少儿类图书新书目”、地方版书目及自编书目等。

☑（6）直借项目：根据中标标段项目要求，乙方提供“线下读者选书，图书馆买单”的新书直借服务项目的图书采购方式。线下合作开展的直借项目，乙方应按投标承诺在无锡市区范围内配置“新书直借”服务网点，提供相关设备，配备相应工作人员并做好培训工作，确保服务规范、热忱，遵循以下服务规则：

①乙方应保证读者在整洁、宽敞的服务网点选购图书。按甲方新书直借服务规则、公共图书馆开放服务标准，保证服务网点正常对外开放，未经甲方同意，合同有效期内不得随意关闭服务点。

②直借图书范围为单价不超过100元、近3年出版、开本为16开至32开的文艺小说、社会科学、自然科学等普及读物。直借图书范围不包括：少儿图书、期刊、工具书；3册及以上多卷本图书；各学科教材、教辅、课本、练习册、试卷、笔记本;字典、字帖、地图、挂图、连环画、贴画、曲谱；单行本、合订本、专利说明书、产品样本、商业广告、页数少于49页的小册子。

③服务网点工作人员为读者办理好借阅手续，并熟练使用甲方新书直借服务系统完成借阅图书的入库登记，粘贴图书条码号，加盖馆藏章，完成图书的初步加工工作。

④每种图书可直借复本不超过2册。读者每证每月最多可直借2册图书（直借新书和在馆已借图书合计不超过5册）。借期为28天，借阅证有逾期未还图书，则无法直借。新书直借图书不能预约，不可续借。

⑤对于所有不能提供新书直借服务的图书，及相关业务问题，乙方工作人员

均须做好耐心细致的解释工作。如遇解决不了的问题，及时与甲方取得联系，寻求解决方案。

2.图书采访数据和编目数据提供

（1）采访数据的要求：乙方必须提供符合国家中文图书著录规则的中文图书采访书目数据，并能为汇文系统所兼容。对所提供的数据应进行初步筛选和整理，并保证数据准确、完整、不重复。其传送方式为：QQ或E-MAIL。书目著录的基本字段要求至少包括征订号、ISBN号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容附注、中图法分类号、读者对象等信息。

（2）编目数据的要求：乙方应根据甲方要求，为甲方所购中文图书免费配送符合国图标准的CNMARC编目数据，对影印版、授权版外文图书，免费配送标准的USMARC数据。在每次配送图书前或同时，以QQ或E-MAIL方式提交给甲方，发货图书种数与配送的标准MARC数据条数应一致。甲方有权按不合格数据所占订单数据比例，扣减相应批次货款同比例金额（错误著录、错误标引或非规范数据均视作不合格数据）。

（3）能够随着编目规则的变化，及时和甲方数据控制人员交流，做相应的变化；同时，能够根据甲方更新的MARC著录要求进行MARC数据编制。

（4）编目数据和编目人员必须按照甲方安排的工作进度按时到位，不得以任何理由延误甲方的编目工作。

（5）对于由甲方发现不符合其馆藏MARC格式和著录要求的数据，乙方必须按照甲方要求的方式在规定的时间范围提供符合甲方要求的编目数据。

3.图书供书要求

（1）乙方必须根据甲方的要求提供图书及供书目录，并为其提出的图书现采要求提供服务保障。

（2）乙方所提供图书目录，必须90%以上是现采时间前四个月内出版的新书。

（3）乙方必须提供“社科类图书新书目”“科技类图书新书目”“少儿类图书新书目”、地方版书目及自编书目等，其中，“全国百佳图书出版单位”一年以内出版图书品种覆盖率不低于95%。

4.到书率要求

（1）乙方应在甲方现货采访完毕15日内完成到书率50%以上，30日内完成到书率99%以上。

（2）乙方应在甲方发出图书采购订单之日起30日内，完成到书率50%以上，60日内到书率应达到90%以上。全年平均到书率应在95%以上。重点图书、多卷书到书率必须保证100%。

（3）订单采购图书因出版变更或取消无法完成到书的，乙方应及时通知甲方，并提交调整方案，由甲方确定订单变更。

5.退换货要求

（1）甲方因误订不适合馆藏的图书，在未加盖馆藏章、不影响第二次销售的情况下，乙方承诺接受退货。

（2）出现以下情况乙方承诺无条件予以退换，并承担所退图书的运输费用：

①运输过程中出现图书破损、污损；

②出版社印刷、装订造成的图书质量问题；

③线装书、口袋书、少于50页以及开本小于15厘米的书、低幼翻翻书、立体书、游戏书、习题书、异形书、散页拆页需要装订的书、教材等；

④实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；

⑤由于乙方原因造成的错发、重发的图书；

⑥因乙方提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成甲方订购错误的图书。

（3）订购图书涨价时，乙方应征求甲方意见，否则，图书到货后，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

其中，更换：由乙方承担所发生的全部费用；退货：乙方应退还甲方支付的货款，同时承担所退图书的运输费用。

6.其他要求

（1）合同期内，甲方将定期与乙方通过电话、现场约谈、QQ等方式进行沟通，对乙方进一步提出明确服务要求，及时指出其服务过程中存在的问题，并限期整改。

（2）乙方必须履行合同中的各项条款，每三个月向甲方提交书面报告（报告

格式、内容详细要求见附件一），详细说明到书、加工情况。

（3）乙方提供的图书加工耗材必须保质保量，完全符合甲方需求。

十二、合同不可分割部分：

招标文件、投标文件、中标通知书及合同条款，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十三、合同备案：

合同一式四份，甲乙双方各执贰份。

十四、合同生效：

1. 本合同经甲方、乙方法定代表人或经其授权委托人签字并加盖双方公章后生效。

2. 本合同有效期至 2026 年 12 月 31 日止。

（本页以下无正文）

甲方：无锡市图书馆

（盖章）

法定（授权）代表人：

2026 年 8 月 11 日

乙方：江苏凤凰新华书店集团有限公司

（盖章）

法定（授权）代表人：

2026 年 8 月 11 日

见证方：江苏翔顺工程管理咨询有限公司

（盖章）

乙方户名：江苏凤凰新华书店集团有限公司

乙方开户银行：工行湖南路支行

乙方账号：4301011019100305086

附件：

无锡市图书馆书商服务报告

书商名称：_____ 统计时间：_____

表一：

	订单批号	收订日期	订购		未到		到书率	备注
			种	册	种	册		
样书								
期货								

表二：

订单批号	收订日期	ISBN 号	题名	处理情况	备注

填写要求：

1、表一、表二均按订购时间升序排列；

2、现货订单超过三个月，期货订单超过六个月的需提供每种未到图书的处理情况，在表二中反映，需说明以下三方面：已发出版社（或其他渠道）否，如未发出版社（或其他渠道）须注明“未发”，如已发出版社，须进一步注明“已发货”“已到货”“无货”等各种情况；

3、表一“备注”栏填写从收订日到统计日的间隔时间，以月为单位；表二“备注”栏填写“无货”情况是否以回告图书馆；

4、自合同期内首批订单收订为始，此报告每三个月发送甲方一份电子版，请使用 excel 文档格式。