合同编号：JSCZE2606531CGN00

常州市金坛第一人民医院全院智能化维保项目合同

甲方：常州市金坛第一人民医院

乙方：中电鸿信信息科技有限公司

签订时间：2026年 8月21日

签订地点：常州市金坛区

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及 常州市金坛第一人民医院全院智能化维保项目 《招标文件》、乙方《投标文件》，遵循平等、自愿、公平和诚实信用等原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、采购标的

1、标的名称：常州市金坛第一人民医院全院智能化维保项目

2、标的质量：合格，满足采购人要求、符合行业及国家规定标准。

3、履行时间（期限）：2026 年 8 月 29 日—2027 年 8 月 28 日

4、履行地点：常州市金坛第一人民医院

5、履行方式：现场服务

二、合同总价

1、本合同总价为：￥ 1397800 元（人民币：壹佰叁拾玖万柒仟捌佰元整）。

2、合同价格形式：/

3、合同价包含但不限于服务所需的成本、法定税费和企业的利润等其他所有费用。甲方不再支付报价以外的任何费用。

三、服务内容及要求

（一）维保服务总体要求

1.1 总体要求

1. 响应及时：建立应急响应机制，接到故障报修后迅速安排专业人员到场处理，对甲方提出的问题和要求及时响应，并在甲方规定的时间内完成。

2. 维护全面：涵盖系统的硬件、软件、网络等各个部分以及设备的更换和维修，定期巡检预防隐患。

3. 功能齐全：乙方在维保服务期间，除保证全院智能化项目能正常运行外，需将全院智能化系统维持在不低于新院建设交付标准的水平，新院建设交付标准详见常州市金坛区第一人民医院综合布线及医疗专项智能化工程的招投标文件。且能满足院方使用功能需求。

JSCZE2606531CGN00

4.技术专业：乙方保证指派拥有丰富经验、熟悉网络系统及其设备和软硬件、具有独立处理相关技术问题能力的资深驻场工程师（具备智能化系统工程师(高级)证书及安防系统工程师(高级)证书）为甲方提供本合同规定的服务。

5.记录规范：详细记录维护情况，形成完整的维护档案，并适时提出合理化建议。

6.备件充足：储备常用备件，确保故障修复时效性，减少对医院运营的影响。

7.时间响应：对甲方提出的问题和要求及时响应，并在甲方规定的时间内完成，如果逾期，要说明理由，院方不认可的逾期，每次扣除相应的维保费(2000-10000)。

8.配合度高：在各级各类检查中，如果因为是智能化项目的原因导致甲方被通报批评或被责令整改或被取消相关资质等其他不良影响的，医院根据事件的严重程度每次扣除 相应的维保费(2000-10000)。

1.2 驻场人员服务要求

为保障医院整体平稳运行，需提供**3名驻场人员**配合院方相关职能部门，对全院所有IT基础、信息系统、智能化系统等提供维护服务，包括：视频监控、一键报警、电子巡更、门禁一卡通、智能水控、智慧停车、无线对讲、楼宇自控、智能照明、电梯五方对讲、各医疗系统、全院智能化维保项目等（**具体类目及维护要求详见附件一**）。

1.驻场人员时间要求：

工作要求：保持3名技术人员驻场，提供24小时服务能力，技术人员应完全具备各类智能化系统、设备与产品的常规维修更换能力。

紧急维修：全天候随时到场处理问题，如不能立即解决，应在2小时内组建应急团队到场，直至问题彻底解决。

疑难故障：由于客观原因或因不可抗力影响的疑难特殊故障，在得到采购人同意的情况下，可按特定的计划进行协调、维修、处理，并依据故障分级标准在规定时限内完成处置。

远程支持：保持2名技术专家团队需24小时电话响应，复杂故障发生，能在2小时内到场处理问题，直至问题彻底解决。

响应时间：采购人提出故障维修需求，中标人需在半小时内响应；并在 1天内提出维修措施。

2.SLA（服务等级协议）：

（1）一般故障：一般故障为不影响系统运行的单点故障，如单个监控设备或床头呼叫设备掉线。此类故障5分钟响应，2小时内恢复。

（2）系统级故障：系统级故障分为严重、重大、紧急3种情况：

JSCZE2606531CGN00

严重系统级故障：整片区域系统故障，但其它区域正常，且不影响医院关键基础业务运行的故障（如某单体楼监控整体不在线等）。此类故障 5 分钟响应，4 小时内恢复。

重大系统级故障：非关键基础业务的某个系统整体奔溃（如监控系统存储奔溃等）。此类故障 5 分钟响应，并立即通知技术专家，技术专家最迟 30 分钟到达现场，如评估下来恢复时间大于 2 小时，在取得院方同意的情况下则可采取降低性能但不影响功能或牺牲部分非关键功能，保证主要功能的临时处理措施。完全恢复控制在 48 小时内。

紧急系统故障：影响关键基础业务运行的某个系统整体崩溃或部分区域奔溃：针对整体奔溃：不允许出现影响关键基础业务运行的某个系统整体崩溃，平时要做好巡检工作，发现隐患及时向院方提出强壮系统的建议，有应急处理计划。

针对部分区域奔溃：此类故障 5 分钟响应，如果是线路故障则立即切换备用线路；如果没有备用线路则对损坏线路紧急抢修，最短时间内恢复，最迟 2 小时内恢复。

1.3 IT 基础设备及医疗信息系统维护要求

针对全院的医疗服务，包括基础网络、信息发布、分诊排队叫号、无线输液呼叫、病房呼叫、病房探视、唱收唱付、医疗物联网、医护及防走失报警、婴儿防盗、智慧导诊、手术示教、医院子母钟等，能及时响应客户咨询与故障报修，普通故障可通过远程协助解决。驻场技术人员定期进行巡检维护，检查系统运行状态、运行日志等，提前发现并解决潜在问题。

（二）维保服务工作重点

2.1 维持系统安全性、稳定性

针对电子设备随着时间的推移逐步老化问题而制定科学的维保措施是本年度维保工作的重点。一旦设备发生故障，对整个医院都会带来一定程度的安全隐患。考虑通过以下手段来确保系统稳定性。

（1）增加备品备件，综合智能化系统维护的经验，以及系统运行的特点，采购一部分关键设备作为备品备件；

（2）检查易损件，对于影响使用性能的予以及时更换；

（3）完善内部管理机制，提高故障处理效率。

同时，实时通过专业工具以及定期巡检维护，发现潜在的威胁。

2.2 功能性检查

不同的专项有着各自特定的功能，为保证相关硬件、软件的日常稳定运行，需定期进行功能检查。如分诊排队叫号系统需定期测试叫号准确性、屏幕显示完整性等，及时发现并修复功能异常问题，使系统始终符合医院日常运营需求，确保患者能有序就诊。

JSCZE2606531CGN00

2.3 维护设备运行环境

设备运行环境对其性能和寿命影响很大。要严格控制机房温度、湿度，防止因温湿度异常导致设备损坏。定期排查设备，避免灰尘堆积影响散热。检查机房的防火、防水、防雷设施，确保设备在安全的环境中运行。

（1）部分关键设备有计划的除尘、清洁；

（2）电源系统有计划地做绝缘测试和接地电阻测试；

（3）摄像机镜头和信号等直接影响监控设备运行项目的需要定期清洁；

（4）设备控制箱的接口老化、脱落的情况，全面检查和更新；

（5）尽可能地增加一些备品备件，降低设备维修时间。

2.4 及时更新维护资料

准确的系统资料是维护工作的重要依据。需定期梳理更新医院各专项的相关资料，包括设备清单、操作手册等。在维护过程中，若对各专项进行升级、改造或设备更换，应及时更新资料，确保资料与实际系统情况一致。以便在遇到问题时，维护人员能快速查阅资料，提高故障排查和解决的效率。

2.5 提高隐患查找意识

维护团队将树立主动查找隐患的意识，改变以往被动等待故障发生再处理的模式。通过定期巡检、功能测试等手段，主动发现问题并解决。例如，对设备进行全面的性能评估，找出性能下降的部件并及时更换，能有效降低系统故障发生的概率，减少对医院正常运营的影响。

（三）维保服务类别和主要技术手段

3.1 维保服务的类别

维护团队会将维保服务分为日常维护、定期维护和应急维护三类：日常维护主要通过实时监控和人工巡检，对设备运行状态进行监测，及时发现并处理小故障。定期维护则按照预先制定的计划，对各硬件专项进行全面检查、保养和测试，比如每季度对机房设备进行深度清洁和性能检测。应急维护是在系统突发故障时，迅速响应，利用专业技术和工具进行抢修。

3.2 维保服务的主要技术手段

包括但不限于：使用专业的故障诊断工具，对设备和系统进行快速检测，准确定位故障点；利用远程维护技术，在不影响医院正常工作的情况下，远程解决部分问题；通过数据备份和恢复技术，保障数据安全，在系统出现问题时能快速恢复数据。

3.3 维保服务体系

针对医院构建一套完善的维保服务体系，需要有一支具有系统化、规范化、专业化的维护技术团队，熟悉各个岗位的职责和工作流程。项目经理，负责整体协调和管理维保工作。维保团队的技术人员都有明确分工，分别负责专项硬件设备、医疗专用

JSCZE2606531CGN00

系统等不同设备的维护。同时建立严格的工作记录和报告制度，维护工作详细记录，并定期汇报，让医院主管部门随时了解维护工作开展情况。

3.4 维保服务安全措施

在维保过程中，安全是首要考虑因素。维护人员需要配备专业的安全防护设备，如安全帽、绝缘手套等。在进行涉电操作时，严格遵守安全操作规程，先切断电源，确保维护人员安全。对于涉及患者隐私数据的系统维护，严格执行保密制度，维护人员签署保密协议，防止数据泄露。同时，维护人员需要提升安全意识和应急处理能力。

3.5 维保服务文明措施

注重维保服务过程中的文明规范。维护人员在进入医院工作区域时，统一着装，佩戴工作牌，展现专业形象。在工作过程中，保持工作区域整洁，尽量减少对医院正常秩序的影响。与医院工作人员和患者沟通时，使用文明礼貌用语，耐心解答问题。维修完成后，及时清理现场，恢复原状。

3.6 后勤保障设备维护要求

后勤保障设备维护内容及清单信息请见，附件一；

3.7 IT 基础设备及医疗信息系统维护要求

IT 基础设备及医疗信息系统维护内容及清单信息请见，附件一；

四、付款方式

1.本合同签订之日起 10 个工作日内，乙方（中标方/服务方）驻场人员进场后，甲方向乙方支付合同总金额的 10%。服务满 6 个月后，乙方提出验收申请，经甲方使用科室验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的 50%。

合同到期后 1 个月内，乙方提出验收申请，经甲方使用科室验收合格且所有整改项全部完成后，甲方付清本合同剩余款项（即合同总金额的 40%）。

2.合同服务期内，若甲方需要乙方提供合同约定范围外的相关服务或变更服务时，由甲方承担费用，费用金额由甲乙双方根据增加或变更的服务内容协商约定，乙方给予适当的优惠。

五、双方责任

（一）甲方责任：

（1）甲方有权要求乙方为本合同和附件清单中所列出的运维系统中的软硬件提供约定的运维服务。

（2）甲方有权对乙方的服务内容和服务质量进行监督和考核，并根据考核的结果要求乙方改进。

（3）甲方发现乙方服务人员不遵守甲方工作场所规章制度并拒绝改正，或乙方服务人员技能不能满足技术服务的需要时，经过与乙方核实确认后，有权要求乙方替换合格的服务人员。

JSCZE2606531CGN00

（4）经甲、乙双方检测确认，如所服务标的物不能正常运行或发生损坏是由于甲方工作人员未按照操作说明书要求引起，乙方可以进行维护，但因此产生的费用以及造成的损失由甲方另行承担。

（5）甲方应当按照本合同的约定按时向乙方支付服务费。

（6）本合同有效期及合同期限结束后一年内，甲方不得以自己的名义或借用其他任何第三方的名义，聘请、雇佣或以其他方式使用乙方在职员工，或聘请、雇佣或以其他方式使用从乙方离职期限不满 1 年的、与乙方签署过保密合同或竞业禁止承诺的离职人员。

（二）乙方责任

（1）乙方应当按照本合同及附件的约定向甲方提供合格的服务，保障甲方系统稳定运行。

（2）乙方保证所安排的技术人员具备合同约定服务所必须的技能，获得相关认证，工作态度认真负责，在项目执行中能与甲方正常沟通。

（3）乙方定期对甲方运维系统进行预防性检查，并向甲方提供检测报告。

（4）乙方对服务过程中的技术文档应妥善保存，对于服务过程中的重要事项如实记录，并经双方人员签字确认。

（5）乙方在服务中接受甲方的监督，与甲方通力合作，接纳甲方的合理建议，提高服务质量。

（6）乙方在服务过程中发现非本合同服务范围内的软硬件问题导致系统故障，应及时向甲方汇报，在获得甲方的许可和费用确认后另行处理。

（7）乙方在服务期届满前［ 30 ］日提醒甲方及时续约，以使甲方获得连续的运维服务。

（8）乙方不能自行调整或拆卸服务系统内的硬件，不自行更改系统软件设置。若确实需要进行改动，应及时通知甲方，并在管理档案中记录。因乙方自行调整或拆卸服务系统内的硬件或自行更改系统软件而造成的系统、软硬件故障或损坏的，由乙方自行承担费用及责任。

六、违约责任

1、甲乙双方任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，均视为违约。违约方应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、除乙方原因或不可抗力影响外，甲方未能按照合同约定支付合同金额的，每迟延一天，甲方须向乙方支付迟延付款部分金额的千分之一作为违约金，累计违约金最高不超过合同总金额的百分之五。

3、如乙方违反《技术服务规范书》的操作规定造成甲方系统信息数据问题，则乙方应承担甲方的直接经济损失。除此之外出现甲方数据问题，乙方不承担责任。

JSCZE2606531CGN00

4、经甲、乙双方确认，若所服务标的物不能正常运行或发生损坏，系因乙方维护人员未按操作说明书要求操作所致，则相关修复费用及造成的损失由乙方自行承担。若因甲方擅自违规操作或人为故意损坏导致，则乙方可提供有偿修复服务，因此产生的费用及损失由甲方另行承担。

七、延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。否则，视为乙方违约。

八、不可抗力

1、如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不能预见、不能避免、不能克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达往上成进一步履行合同。

九、 合同中止、解除

1、双方当事人不得擅自中止或者终止合同；若甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、若合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、合同的部分和全部都不得擅自转让。

5、如出现不如实反映情况，提供虚假材料、未按承诺的价格提供服务的，甲方可以解除合同。

6、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

十、履约保证金：不收取

十一、合同争议的解决

JSCZE2606531CGN00

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决，协商不成，双方均可向 常州市金坛区人民法院 起诉。

十二、合同生效及其他

1、本合同经甲乙双方签字盖章后生效。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。本合同及补充协议一式叁份，甲方执壹份、乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

2、其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方（盖章）：常州市金坛第一人民医院
法定代表人或委托代理人（签字或盖章）
联系人：
开户银行：
开户名称：
帐号：
日期：

乙方（盖章）：中电鸿信信息科技有限公司
法定代表人或委托代理人（签字或盖章）
联系人：
开户银行：
开户名称：
帐号：
日期：

JSCZE2606531CGN00

附件一、项目服务范围

（一）后勤保障服务类

视频监控、一键报警、电子巡更、一卡通（门禁、梯控）、智慧水控、智能照明、地下室寻车系统、无线对讲、电梯五方对讲、楼宇自控、能源管理、BA 系统、地下室集水坑液位报警等后勤相关的所有信息化系统。

（二）IT 基础设备及医疗信息类

基础网络与综合布线、UPS 与精密空调（数据中心机房的 12 套、网络备用机房和核磁共振机房各 2 套，共 16 套精密空调；UPS 包括消控 32 组、检验科 64 组、手术室 64 组、ICU 32 组、急诊 16 组，共计 208 组电池）、病房呼叫、病房探视、唱收唱付、医疗物联网、医护随身报警及特殊病人防走失报警、婴儿防盗、智慧导诊、手术示教、医院子母钟、多媒体会议、会议会务管理（行政楼 3 楼学术报告厅、4 楼 409、5 楼会议室）、信息发布与导引、护理大屏、备份一体机维护等所有的智能化系统、弱电间交换机改造等。

（三）维护内容系统清单

序号	项目名称	项目内容	提供商品牌
一	后勤保障服务	视频监控（全院摄像头维护、更换）	▲大华
		一键报警	
		电子巡更	
		一卡通	
		无线对讲	
		电梯五方对讲	
		智慧水控	华士通
		BA 系统	电信
		智能照明	电信
		楼宇自控	Techsel
		能源管理	Techsel

JSCZE2606531CGN00

		地下室集水坑液位报警等	
二	IT 基础设备及医疗信息服务	基础网络与综合布线	/
		UPS 与精密空调（中心机房、检验科、ICU、消控室、手术室、急诊）	▲雷诺士
		无线输液呼叫系统	▲神舟视翰
		病房呼叫	狄耐克
		病房探视	
		唱收唱付	
		医疗物联网	医惠医疗
		医护随身报警及特殊病人防走失报警	
		婴儿防盗	
		智慧导诊	
		手术示教	首视
		医院子母钟	持久
		多媒体会议	包含行政楼 3 楼学术报告厅、4 楼 409、5 楼会议室
		会议会务管理	
		信息发布与引导	傲视信息
		备份一体机	英方
		机房服务器	浪潮
		护理大屏	好智
		排队叫号系统前端显示设备（含叫号屏、机顶盒、电视机）进行故障检修与部件更换	

JSCZE2606531CGN00

附件二、日常服务期考核

日常服务期考核与奖惩条款

日常服务期考核由采购方组织实施，每半年结束后进行一次综合考评。考核采用百分制，总分为 100 分，具体评价标准如下：

考核得分 ≥ 80 分，为“满意”；

60 分 ≤ 考核得分 < 80 分，为“合格”；

考核得分 < 60 分，为“不合格”。

采购方有权根据服务方的考核得分（百分制）对其采取相应的奖惩措施：采购方每半年组织一次考核。若服务方综合得分低于 80 分，采购方有权书面通知服务方限期整改。服务方完成整改后，应向采购方提供符合要求的证明材料，经采购方验收确认合格后，方可予以付款。

考核得分每低于 80 分，按以下标准自动延长服务期（延长期间不计入原合同服务期限）：

考核得分在 70 分至 79 分之间（含 70 分和 79 分），服务期自动延长 1 个月；

考核得分在 60 分至 69 分之间（含 60 分和 69 分），服务期自动延长 2 个月。

若服务方整改后仍不符合采购方要求，采购方有权单方解除本合同，且不承担任何违约责任。

若考核得分低于 60 分，除上述服务期延长措施外，采购方有权扣除项目总资金的 20%。

考核表					
按月度由采购人对服务进行考评：			考核评定		
项目	考核内容	考核分值	评定内容	考核得分	备注
基础管理（40 分）	工作计划管理：应及时提交月度、季度、年度工作计划；工作计划应对计划时间内需完成的维护内容进行说明；	10 分	1、合同签订后 30 日内提交年度工作计划；未提交年度工作计划扣 3 分。 2、每个季度结束前 5 个工作日提交下个季度工作计划；未提交计划的扣 2 分。 2、每个月结束前 5 个工作日提交下个月的工作计划；未提交计划的扣 1 分。		
	规章制度执行管理：施	8 分	1、未按安全操作规程进行，无必要		

JSCZE2606531CGN00

	工现场整洁，不影响正常营业或办公；遵守安全操作规程，有必要的安全措施，未发生安全事故，现场服从甲方人员管理。		的安全措施的，有一次扣 1 分。 2、乙方维保人员不服从甲方人员管理，每次扣 1 分。 3、未按照安全操作规程进行作业，造成物品损坏；发现一次扣 1 分。		
	定期巡检	18 分	根据月度，季度，年度计划，例行巡检，维护，未按计划执行（未提供报告），每次扣 1.5 分。		
	季度维护总结	4 分	在每季度前 5 个工作日内提交上季度总结；未提供的扣 1 分。		
质量管理（50 分）	日常维护	36 分	甲方提出故障维修需求，乙方在规定时间内响应；超过半小时未响应，1 天未提出维修措施，每次扣 2 分。		
	对重大事件、活动的现场保障	4 分	未按照甲方的要求对重大事件和活动，增加人员提供现场保障，每次扣 1 分		
人员管理（10 分）	服务质量	10 分	1、维护人员需保持稳定，如需替换，需提前 5 个工作日报备，并得到院方认可；未提前报备，每次扣 3 分；如果服务商在一年内更换驻场服务人员的次数超过 5 次及以上，那么总考核得分将直接判定为不高于 80 分。 2、服务热情、耐心、周到，如遇投诉，被判定为乙方原因的有效投诉，每次扣 2 分。		
	总分	100			

JSCZE2606531CGN00

附件三、备品备件要求

序号	名称	主要用处	技术规格	单位	数量
1	硬盘	大华 EVS	6T 企业级监控硬盘	块	5
2	43 寸液晶显示屏	护士站	43 寸液晶显示屏	台	2
3	55 寸液晶显示屏	门诊叫号	55 寸液晶显示屏	台	3
4	5 口交换机	非核心机房	5 口交换机	台	5
5	24 口交换机	机房	24 口交换机	台	2
6	24 口交换机	监控	24 口交换机（poe）	台	2
7	千兆单模光模块	机房	GE-单模模块(1310nm,10km,LC)	个	5
8	光纤收发器	机房	百兆光纤收发器	对	2
9	摄像机	监控系统	大华枪机 400 万像素	台	5
10	摄像机	监控系统	大华半球 300 万像素	台	5
11	单防区扩展模块	一键报警	大华，总线网络报警主机八防区扩展模块/8 个扩展防区数	个	5
12	双门门禁控制器	门禁系统	大华，具有双通讯协议设计，同时支持 RS485 协议和韦根协议读卡器的接入	套	3
13	四门门禁控制器	门禁系统	大华，具有双通讯协议设计，同时支持 RS485 协议和韦根协议读卡器的接入	套	3
14	门禁读卡器	门禁系统	DH-ASR10A （包括视频门禁）	台	3
15	单门磁力锁（含支架）	门禁系统		套	3
16	双门磁力锁（含支架）	门禁系统		套	3
17	时钟模块	子母钟系统	CJ-NB4G	个	5
18	乐铃呼叫器-HB100 单键呼叫器	输液室	HB100	个	10
19	梯控主机	五方通话	可控制 32 层以下电梯，以太网通讯	个	3
20	电子大屏	会议及显示	玻显屏、电源、控制主板	个	2
21	叫号主机	叫号系统	任意品牌小型主机	个	2

JSCZE2606531CGN00

22	床头呼叫分机	病房呼叫	呼叫分机显示屏	个	10
23	其他辅材	日常维护	信息面板、网线、成品跳线、水晶头、线槽、尾纤、电源线、紧急按钮、开门按钮、电源、液位浮球开关、水控配件等	满足日常维护需要	

JSCZE2606531CGN00