无锡市第二人民医院南院食堂劳务外包合同

采购单位（全称）：无锡市第二人民医院（以下简称甲方）

中标单位（全称）：无锡君来科技服务有限公司（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就无锡市第二人民医院南院食堂劳务外包项目相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、合同标的

1．合同价：7924212.00元（大写：柒佰玖拾贰万肆仟贰佰壹拾贰元整 ）。

2．项目地点：无锡市梁溪区中山路68号。

二、委托服务事项

1．运行模式

（1）采用包工管理纯人力技术人员提供的餐饮运行管理模式。其中：甲方负责食品原材料采购、核价及成本核算和餐费收取；乙方提供服务人员及技术服务，负责菜单制定、菜点制作、售卖、配送、餐饮工艺流程实施、管理、餐厅厨房保洁、服务等。

（2）甲方提供食物原材料、餐厅及厨房硬件设备、餐具、厨具、炊具、餐桌椅、排风设备、排污设备、洗碗设备、泔水、废油处理设备（设施）、餐厅内所需的低值易耗用品如消毒、洗涤、保洁、手套、口罩、洗碗机洗碗液等用品，能源（水、电、煤）、厨房餐厅虫害控制，同时承担场地、设施、设备、水、电、蒸汽、燃气费用。

2．服务内容

（1）开餐天数为全年，员工餐每天满足提供甲方职工就餐服务（含早、中、晚餐），病员餐每天提供病区的各类营养治疗餐（含早、中、晚餐）。本项目配置工作人员做六休一，具体作息时间根据甲方各岗位工作特点细化。

① 早餐提供粥1种、中西式点心6种（每周不重样）、小菜、鸡蛋及牛奶，另开设面档，每天提供至少5种面菜（面浇头）；

② 午餐及晚餐提供两种套餐，一大荤、一小荤、两蔬菜，另提供特色餐一种；同时每周一、三、五提供馄饨，周二、四提供面。

③ 另需提供特殊部门员工送餐服务（如手术室、急诊室、DSA、内镜中心等）。根据需要，还需增设夜宵、外卖点、特色订餐供应。

（2）人员配置与明细报价表：

人员配置需求：本项目配置工作人员 55 名。按目前工作量逐步到位，固定单价，按实结算。作六休一，具体作息时间根据甲方各岗位工作特点细化。乙方根据不同要求协助甲方做出相应接待供餐服务，满足甲方需求。服务内容会根据病员餐及职工餐需求不断调整，必须配合服从甲方安排。

岗位	人数	单价（元/每月）	小计（元/每年）
项目经理	1	11067.5	132810
厨师	4	8315	399120
点心师	2	7600	182400
A 类厨工（勤杂工）	12	5868	844992
B 类厨工（勤杂工）	12	4850	698400
A 类配餐员	12	6436	926784
B 类配餐员	12	5400	777600
合计（一年）	55	3962106.00	
合计（两年）	55	7924212.00	

（3）岗位要求：项目经理≤50 周岁、厨师≤55 周岁，点心师（男≤55 周岁；女≤47 周岁），A 类厨工（勤杂工）要求男性≤57 周岁，女性≤47 周岁，B 类厨工（勤杂工）男性≤60 周岁，女性≤52 周岁，A 类配餐员（女）≤47 周岁，B 类配餐员（女）≤52 周岁，均需持食品安全健康证上岗，实行项目经理负责制。

（4）甲方有偿供应乙方员工用餐，每餐 2 元。不提供员工住宿、交通等条件。

（5）餐厅内所需的低值易耗用品如消毒、洗涤、保洁、手套、口罩等用品由甲方自行承担。

（6）乙方对其工作人员负有服务表现、业务技术、健康状况的审核责任，工作人员必须政审合格，身体健康，形体无明显缺陷，外貌端正，并经过岗前专业培训，并经甲方审核通过。

（7）合同履约期间如甲方床位有逐步扩增或需增设夜宵、特色餐供应的情况，实际配置

人数由甲方根据实际工作量需求通知乙方逐步增加，甲方在通知乙方增加人数后，乙方应在15个工作日内将符合条件的人员安排到位。固定单价，按实结算。人员按8小时工作制提供服务，如需延长服务时间，甲方需按照当年无锡市最低工资标准按实折算后的150%的标准向乙方支付该部分服务费用。

（8）餐厅需维修、维护和添置设备、设施由乙方书面上报，费用由甲方承担；如乙方因操作不当损坏设备设施影响用餐，维修费、误餐费由乙方承担相应责任，厨杂、餐具等用品允许乙方每年有5%的损耗，超出部分由乙方承担，甲方不承担乙方员工在合同期间所发生的福利费、工伤、生病住院、意外伤（亡）害等费用，如有上述费用，由乙方承担。

（9）服务期内人员费用（单价）不予调整，包括国家及地方相关政策规定的最低工资调整。

（10）服务期内，甲方有权结合院区运营工作需要，对乙方派驻现场工作人员实施跨院区统筹调配，乙方不得拒绝、阻挠，须在甲方指定时限内落实人员调动安排。

（11）服务期内，遇院内改造、功能布局调整、业务规模变动等情况，甲方可根据现场实际工作量，实时调整派驻人员数量（增配或减员）。乙方收到甲方正式通知后，须按时完成人员调整；人员变动对应的服务费用，按照合同计价规则据实结算。甲方需提前一个月书面通知乙方。

3.服务标准要求

（1）项目经理要求

①相貌端正，身体健康。

②拥有5年及以上的餐饮管理经验。

③ 有很强的责任感和团队协作精神，人际沟通能力强，能承受工作压力和服从意识。

④具有制作现场管理的各类报表、数据分析和总结报告的能力，有良好的计算机操作水平。

⑤热爱餐饮行业，能吃苦耐劳，听从指挥。

（2）厨师要求

① 相貌端正，身体健康，熟知厨房热菜加工程序，并能实际操作；掌握厨房规定的热菜的质量标准，能熟练使用热菜加工设备。

②持有国家劳动部门核准的厨师等级，具有食品卫生学、营养学等相关知识；熟悉食品卫生法及相关法律法规；熟知本岗位的工作职责、程序、标准。

③ 具有制作新菜单和烹制新菜的能力；在工作中，具有良好的协调组织能力，以确保

工作的顺利进行。

（3）点心师要求

① 熟知各种面点的加工程序，并能实际操作；掌握面点生产的质量标准，能熟练使用加工设备。

② 持有国家劳动部门核准的面点师等级，具有食品卫生学、营养学等相关知识；熟悉食品卫生法及相关法律法规；熟知本岗位的工作职责、程序、标准。

（4）厨工要求

① 相貌端正，身体健康

② 工作踏实、认真，有较强的责任感，热爱餐饮行业，能吃苦耐劳，听从指挥。

（5）配餐员要求

① 相貌端正，身体健康，会讲普通话。

② 工作踏实、认真，有较强的责任感，热爱餐饮行业，能吃苦耐劳，听从指挥。

③ 具备良好的沟通能力，能够耐心与病员沟通，协助病员订餐。

三、委托服务期限

委托服务期限为两年，自 2026 年 8 月 1 日起至 2028 年 7 月 31 日止。

四、双方权利与义务

1、甲方的权利与义务

（1）检查监督乙方日常管理工作的实施的执行情况；

（2）依据服务考核办法每月对乙方工作进行考核、评价；

（3）乙方服务工作不达标时，甲方有权提出异议并对其进行相关处罚；对不称职的乙方人员甲方有权要求乙方及时调换，以满足工作需求；对服务人员的定编定岗情况进行每天考勤，根据考勤实际情况决算付款费用。

（4）招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其他权利义务。

（5）甲方仅需按照合同约定服务费标准向乙方支付服务费用，乙方无权向甲方主张除合同约定服务费用之外的任何其他费用。乙方应与乙方员工建立合法有效的劳动关系，并负责及时支付、缴纳乙方员工的工资、社保、福利费、工伤、生病住院、意外伤（亡）害等费用，甲方无需承担上述费用。

2、乙方的权利与义务

（1）乙方应爱护使用甲方提供的各类设施设备，所有设施设备由甲方负责维保及维保费用。发生由乙方违规操作的异常损坏损耗，由乙方承担责任。

（2）乙方必须严格执行国家规定的食品安全卫生相关的法律法规。服从甲方做好安全生产、经营的日常规范管理规定，确保饮食卫生安全，杜绝各类事故。

（3）乙方应不折不扣协助甲方做好医院送餐工作（含住院病人病员餐及手术室、内镜中心、急诊室、DSA 等特殊科室员工餐），给予优质服务，有特殊公务接待用餐，甲方提前通知，根据不同要求做出相应接待供餐服务，满足甲方需求。

（4）供餐内容与作息时间必须按甲方要求。职工食堂每日菜单提前公示。品种一周内不重样，做到品种常新、荤素合理、营养均衡，并提供免费汤。

（5）统一规范订送餐人员的服装，必须按时订送餐，做到服务态度好、文明礼貌、耐心细致、提供优质服务。每周菜单提前公布于病区配餐间，送餐到病房至病床前，无论订餐多少必须满足，提供人性化服务，确保送餐车整洁，杜绝滴漏现象，发生问题纠纷及时沟通协调，不得置之不理，严禁使用禁语。问题严重时，由负责人出面协调解决。

（6）食堂运行过程中，对甲方提出整改的内容，乙方必须不折不扣地完成整改，对不合格工作人员及时辞退，不得影响医院声誉。

（7）所有采购物品由甲方指定乙方供货并验收。乙方只需提出进货品种、数量等，配合甲方共同把好进货关。

（8）经营过程中，应严格按《中华人民共和国食品安全法》要求，保证质量，层层把关，确保卫生，每天做好食品留样。食堂工作人员必须持健康证上岗，统一着装，佩戴工号牌，整洁大方。每天做好工作场所、餐厅、厨房等全部环境卫生工作。所有餐具每餐必须清洗干净并严格消毒烘干后方可使用。所有员工进入岗位前，必须使用一次性卫生手套、口罩，所有人员在工作时间内必须穿防滑鞋，所有人员不得自带任何食物进出工作区域，无关人员不得进入工作区域，工作时不得会客、吸烟、吃食品、大声喧哗和聊天。

（9）严格执行安全用电、水、蒸汽、液化气的操作规程，特殊专用设备专人专管。做好防火防盗工作，工作人员需会使用灭火器，掌握常规灭火操作要求。警钟长鸣，平时开展防火安全教育。一旦发生安全事故（包括火警），服务商负全责，并承担所有损失与费用。

（10）乙方负责日常保洁工作，要求地面清洁，下水道通畅，无积水，工作场所整洁，无积灰，墙壁无霉斑，各种餐具用品做到卫生、洁净、消毒；餐室（厨房）无蝇、无虫，排油烟设施罩清洁不滴油。食堂产生的泔脚、下脚油等每日由乙方按规范将泔脚、下脚油等统一交由证照资质单位处置。下水道应有防堵设施，定期清理，隔油池每天必须清理。一旦发生堵塞，及时处置解决，食堂排水系统影响到医院排水系统，乙方要赔偿罚款处理。（注：上述内容中涉及的下水道疏通、下水道防堵设施、油烟罩清洗、清运泔脚废油、隔油池清理

等由甲方委托相关外包单位实施，乙方负责按需上报甲方通知相关单位处理，乙方做好相关配合工作。）。

（11）用餐方式按甲方要求，一日三餐，病员与职工分开餐厅，不能混用。

（12）乙方严格执行餐饮行业卫生标准，负责食品安全责任，甲方制定《食堂卫生与安全标准及考评细则》，甲方可对食堂卫生与安全标准及考评细则提出修改意见，经甲方最终确认后乙方按照执行，甲方食堂管理部门进行全过程、全方位抽检、监督考核。

（13）自觉接受甲方的督查和考核，积极采纳甲方合理化的建议并加以改进。

（14）按照合同要求认真履行职责，同时必须按照确定的人员设岗要求派出相关人员从事服务工作，其聘用人员应能满足其从事的工作岗位要求。乙方须及时向甲方提供乙方聘用人员的劳动合同及身份证复印件供甲方核查。

（15）乙方及其聘用的员工须遵守甲方的相关规章制度，不得在医院从事与本职工作无关的活动，如发现相关情况，乙方自行承担一切后果。

（16）乙方应依法与所聘用的员工签订劳动合同，明确权利义务关系，及时足额支付工资和各项费用；乙方与其聘用的劳务人员发生的任何形式的劳资纠纷，由乙方自行解决，与甲方无关，不得因此影响乙方对甲方的服务质量，如给甲方造成损失的，乙方承担全部责任。

（17）乙方员工在工作期间未按工作流程、制度操作而造成甲方或第三方人身、财产损失的，由乙方承担全部责任。

（18）乙方须对其聘用的员工进行业务培训，培训达标后方可上岗；所有培训费用乙方自理。甲方有权现场监督培训工作。

（19）每月 25 号前向甲方报送下个月的工作计划，5 号前报送上月工作小结，工作小结应包括对工作的完成情况、存在问题、整改措施及人员考勤情况。

（20）招标文件、投标文件及合同附件中约定的乙方其他权利义务。

五、服务费用

在项目期限内，合同总价为人民币：7924212.00 元（大写：柒佰玖拾贰万肆仟贰佰壹拾贰元整 ）。甲方根据考勤结果及《附件 2：食堂劳务外包服务考核表》考核结果支付上月费用，甲方对乙方服务人员的定编定岗情况进行每天考勤，根据考勤实际情况按各岗位固定单价结算付款费用。同时甲方有偿供应乙方员工用餐，每餐 2 元，费用也同时由乙方于每月结算时一并结算给甲方。

乙方必须提供员工工资体系、绩效奖励体系。履约期间每个岗位的人数不得超过所定人数，如甲方通知乙方增加人数后，乙方应在 15 个工作日内将符合条件的人员安排到位。固定

单价，按实结算。人员按 8 小时工作制，如需延长服务时间，甲方需按照无锡市当年最低工资标准按实折算后的 150%的标准向乙方支付该部分服务费用。

乙方提供对应金额且符合甲方要求的财务发票。甲方收到发票复核准确后 60 日内完成付款。因乙方提供发票迟延致的付款迟延，责任乙方自负。乙方需承诺向甲方提供的所有发票均真实、合法、有效，发票的开具内容、金额、主体等信息均与对应交易背景一致，不存在虚开、伪造、变造以及其他任何不符合法律法规及税务机关规定的违法、违规情形；未经甲方书面确认，不得对已向甲方交付的发票擅自进行红字冲销（红冲）或作废处理。若违反前述承诺，视为根本违约。一经发现，应向甲方重新开具合法有效的等额发票，并支付该笔发票金额 100%的违约金；甲方有权单方书面通知解除合同，并追究全部责任。此外，如因上述行为导致甲方无法正常税务抵扣/被税务机关行政处罚/被列入税务风险名单或遭受其他任何损失的，乙方应全额赔偿（包括但不限于滞纳金、罚款、律师费、差旅费等）。

六、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1、甲方的违约责任

甲方违反合同约定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应承担相关损失。

2、乙方的违约责任

乙方违反合同约定，不能及时履行案涉服务内容的，经甲方书面通知后未在限期内整改完善的，每出现一次乙方应向甲方支付 500 元的违约金，对前述违约金甲方有权在每月应付款项内扣除。乙方未能达到约定的管理目标，或出现重大管理失误包括但不限于出现食品安全问题等，甲方有权终止合同，同时乙方需向甲方支付合同金额 10%的违约金；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿，并承担相应的法律责任，包括但不限于由此产生的诉讼费、保全费、律师费等。

3、不可抗力

甲、乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

七、附则

1、本合同的订立、解释、履行及争议解决应适用于中华人民共和国法律。双方因履行本

合同产生纠纷，应协商解决。协商不成，双方同意将争议提交甲方所在地有管辖权的人民法院解决。

2、合同执行期内，除本合同另有约定外，甲、乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

3、未定协议或新增内容，由双方另行商定或补订协议后方能实施。

4、本合同自甲乙双方代表签字盖章之日起生效，一式肆份，甲方叁份，乙方壹份。

甲方（采购人）：_____（盖章）乙方（中标方）：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____ 法定（授权）代表人：_____

2026年 8月 7日 _____年____月_____日

乙方户名：无锡君来科技服务有限公司

乙方开户银行：江苏银行无锡永丰支行

乙方账号：28730188000006216

附件 1：

无锡市第二人民医院南院食堂劳务外包项目采供廉政协议书

为了进一步加强党风廉政建设，预防业务活动中不规范和违纪违法行为的发生，根据上级有关法律法规和单位行风建设规章制度，（甲方）无锡市第二人民医院，（乙方）无锡君来科技服务有限公司 特订立如下协议。

一. 甲乙双方的权利和义务

1. 双方严格遵守国家有关法律法规及党风廉政的规定。

2. 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和病人的利益，违反行业管理的各项规章制度。

3. 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

4. 双方承诺严格遵守本协议，自觉接受双方纪检监察部门的监督。

二. 甲方的义务

1. 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的钱物。

2. 甲方工作人员不得私自接受乙方承担费用的旅游、参观、学习培训等活动。

3. 甲方工作人员要秉公办事，不得营私舞弊，不得以权谋私，获得非法利益。

4. 甲方工作人员有义务宣传、告知医院已建立的行风建设制度和规定。

三. 乙方的承诺

1. 不以现金、有价证券、实物或变相组织旅游和娱乐活动等形式贿赂本院管理及医务人员。

2. 不以任何名义为甲方工作人员报销应由个人支付的任何费用。

3. 不以任何理由安排甲方工作人员参加高消费宴请及娱乐活动。

4. 不为甲方工作人员及其家属购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和一些其他服务。

5. 不得要求医院任何部门、任何个人对设备、物品等使用情况进行统计。

6. 遵守“两指”制度。销售代表必须在指定时间、指定地点开展活动。

四. 违约责任

1. 甲方及其工作人员违反本协议，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

2. 乙方及其工作人员违反本协议的，按管理权限，依据有关规定，给予相应处分。实施商业贿赂行为的，将被列入商业贿赂不良记录；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

同时，甲方有权终止其业务往来。

甲方：_____

代表签字：_____

日期：_____

乙方：_____

代表签字：_____

日期：_____

附件 2：

食堂劳务外包服务考核表：

序号	考核内容	扣分扣款细则	扣分原因
1	乙方员工上岗前必须全部通过劳动部门指定医疗机构体检并领取“江苏省从业人员预防性健康检查合格证明”。所有工作人员基本信息名册与健康检查合格证须在显著合适位置集中公示。	未公示2分/人/次；健康证过期1分/人/天；超过15天仍未领取健康证人员，甲方有权要求当天更换或调离该员工。	
2	甲方聘请第三方每月进行满意度调查，膳食满意度结果不低于88%；病员食堂订餐率不低于80%。	每低1%纳入专项考核。	
3	乙方公司（区域经理级以上）级别的品质自检不少于1次/季度，主动回访甲方项目，就服务质量等问题征询甲方意见、建议，加强沟通，检查经营范围内的服务情况，须向甲方提供书面检查意见及处理结果（注明整改时间和责任人）不断提高食堂服务品质。如乙方高层管理人员未能按季到场，甲方将进行专项考核扣款。	未落实2分/季/次	
4	乙方派驻甲方的工作人员须按国家相关规范要求经 培训合格后方可上岗，特殊工种员工须持证上岗。乙方的经营管理、招聘录用等须符合国家和政府的相应法律法规，认真对派驻甲方的工作人员进行安全教育、培训和管理并承担一切安全生产责任。	未培训、未落实2分/人/次	
5	乙方按照三级甲等甲方评审中的规范和要求，涉及食堂方面的条款规范落实台账记录，开展各项工作。 有关部门对甲方的检查，乙方必须配合做好相关保障工作与台账资料并确保检查合格。乙方所经营服务范畴在省、市、国家卫生检查中不达标，或因服务质量问题影响甲方创优和其他各项未达标的，甲方有权进行考核。	落实不到位5分/项/次； 对甲方创优整体工作造成较大影响的按全年总额0.5%～2%扣款	
6	乙方须按投标文件与合同中所承诺的管理方案策划、服务模式理念、服务工作思路、策划、措施、标准指标、培训方案内容、考核标准、等条款，组织开展每年、每季度、每月、每周、每日的工作，接受甲方每月考核。	未达标1-5 分/项/ 次；	
7	1、乙方工作人员现场因操作失误导致人员受伤、设施设备损坏、造成的损失由乙方负责。涉及风险事件情节严重的。 2、乙方发生生产事故不及时汇报、隐瞒不报、误报的。（如产生行政处罚由乙方自行承担）。	2分/次	
8	乙方在工作过程中安全意识不强，未及时处置安全隐患，未按规范设置“安全警示、小心地滑”等警示措施，未按安全规范管理操作等。	2分/次/项	

9	乙方牢固树立为甲方服务的思想意识， 热情服务、无推诿、扯皮、生冷硬现象。不得与病患及家属、甲方工作人员、同事发生争吵。（经甲乙双方现场调查属实的投诉）。	2 分/次；未在规定时间及时处理5 分/次	
10	乙方应与派遣现场的工作人员签订的劳动合同中应有《保密协议条款》。乙方员工进入甲方办公场所、培训室、治疗室、资料室内工作时，不得翻阅、拍照、录像等，不得向外传阅，泄露甲方与病患秘密及隐私。	1-10 分视情况扣分	
11	乙方员工离职后应及时回收配发工号牌， 工作服， 门禁卡等物资， 并在每月按时上报《现场工作人员基本情况花名册》《各班组排班表》。	未按要求上报1 分/人/次/项；	
12	乙方工作人员不得以任何理由向甲方、患者及家属索取小费及财物，因此造成的责任由乙方负责。造成投诉的，等同服务投诉处理。给甲方造成其他损失的，甲方有权向乙方追偿。 乙方工作人员不得擅自收取现金结算。	2 分/次	
13	因乙方原因导致乙方员工在网站、自媒体上投诉， 或因对乙方公司不满出现越级到甲方反映情况等行为， 经核实反映情况属实。甲方视情况进行扣分，同时乙方需在接到甲方通知后及时自行出面解决。如出现3 人次（含）以上，甲方有权解除合同。	2 分/次	
14	甲方收到针对乙方的 12345 市长热线、网络、甲方其他科室等渠道的有效投诉、差评等。若因乙方原因被有关部门（环保、安监、市场监督、城市管理、街道等部门）所处之罚金，甲方有权从当月服务费中扣除（经甲、乙双方现场验证属实的）。	2-5 分/次/项；由此给甲方造成的损失由乙方承担	
15	乙方应保证工作服装质量品质，按工作需求发放工作服。全体员工在工作时间内必须统一着工作服并经甲方认可、公司配发的与本岗位相符的工作服、工作帽、工作鞋，佩戴工号牌保持干净整洁。季节性交替时应根据具体天气情况弹性调整组织统一换装。组织培训并落实员工的仪容仪表、礼节礼貌、标识标牌、着装管理等制度内容。临时用工人员需统一着装。膳食准备、制作、加工、售卖过程中均应戴好口罩和帽子及一次性手套。	未执行到位 1 分/人/次，二次未整改2 分/人/次，依次类推； 造成不良后果与影响的纳入专项考核。	
16	1. 严禁将清洗池过滤网与排水沟盖板取下，餐厨杂物丢入排水沟内；严禁将排水沟通往油污分离池的过滤网取下； 2. 餐厨垃圾未与专业单位签订合同及时规范清收，未按指定地点存放； 3. 垃圾桶及周边油污清洁不及时、有异味的。	2 分/次/项； 使用不当造成的设施设备损坏，所产生的全部费用由乙方负责	
17	厨具、餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁，严格执行一洗、二清、三消毒的规定。 各专间接按规范进行紫外线消毒并有记录。	未执行 1 分/次	

18	食品、食物中出现杂物、异物、不熟或变质、变味现象。食品未做好保温，保鲜，卫生防护措施。	1 分/项/次	
19	严格落实食品留样管理制度。专人管理、专人督查。留样品种齐全、规范，每样不少于 125 克。	2 分/项/次	
20	原料、半成品、成品分类加工；生、熟食品分开；分类、分架、分库存放；标识齐全清晰，无过期、变质 食品。	2 分/项/次	
21	工作间无苍蝇、老鼠；防蝇、防鼠、防蟑螂、防尘设备齐全、有效，有消杀记录。	2 分/项/次	
22	工作间顶面、墙面、地面干净、无积水、无杂物。操作台、灶台、售餐台卫生整洁。餐厅顶面、墙面、地 面干净，餐桌椅每日擦拭清洁无油污。	1 分/项/次	
23	严格落实食堂区域安全管理、出入门禁管理。严禁非食堂工作人员随意进出食品加工区、操作间、配餐间、仓库等重要场所。	2 分/项/次	
24	加强特种设备管理。电梯、压力容器、电磁炉等专人管理、专人维护，规范使用、安全操作，使用后及时保洁维护。	2 分/次/项；使用不当造成的设施设备损坏	
25	甲方邀约乙方现场主管及以上人员做联合巡检或召开会议，乙方应约到场，如有特殊情况需提前请假的。 项目经理外出或休息须向后勤处报备。	无故不参加 2 分/次； 未报备 2 分/次/人	

备注：甲方根据考核表内容严格考核，同时约定考核分低于 90 分，每低 1 分扣款 1000 元。

考评部门：　　考评人员签名：

接受考评部门负责人签名：

本月考评得分：　　考评时间：　　年

附件 3：

分项报价表

岗位	人数	单价（元/每月）	小计（元/每年）
项目经理	1	11067.5	132810
厨师	4	8315	399120
点心师	2	7600	182400
A 类厨工（勤杂工）	12	5868	844992
B 类厨工（勤杂工）	12	4850	698400
A 类配餐员	12	6436	926784
B 类配餐员	12	5400	777600
合计（一年）	55	3962106.00	
[illegible]	55	79[illegible]	

备注：

1、上述单价报价不得超过需求中的人员配置明细的限价，报价超过限价的按无效投标文件处理。

2、上述合计费用为开标一览表中的总价。