成交通知书

致：苏州天旷保安服务有限公司

中拓工程咨询（苏州）有限责任公司通知贵公司(单位），经评审小组评审，并报经采购人确认，贵公司（单位）已成为JSZC-320506-SZZT-C2026-0008号2026年甪直镇治违控违一体化项目项目分包1的成交供应商。

成交金额： 1229200.0000元

请贵公司(单位）在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，根据《政府采购法实施条例》第七十二条追究法律责任。

特此通知！

中拓工程咨询（苏州）有限责任公司

2026年08月05日

地址：苏州市吴中区城南街道南湖路71号天贸大厦东楼828、829室

电话：0512-66586136

备注：

1.成交供应商可凭政府采购合同办理融资贷款，详情请见江苏政府采购网“政采贷”专栏。

2.如项目收取履约保证金，成交供应商可自愿使用履约保函（保险）代替缴纳履约保证金，具体详见《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》（苏财购〔2023〕150号）规定。

风险提示：如因质疑、投诉事项成立或因财政部门监督检查，导致成交结果发生变化的，本成交通知书自动作废。

2026年角直镇治违控违一体化项目

政府采购合同

甲方：苏州市吴中区角直镇人民政府（苏州市吴中区角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室）

联系人：顾强

电话：0512-66016242

联系地址：苏州市吴中区角直镇联谊路268号（角直镇综合办公楼）

乙方：苏州天旷保安服务有限公司

联系人：徐亚君

电话：18015509156

联系地址：苏州太湖国家旅游度假区孙武路2999号4幢512-514

根据甲方申请并核准 2026 年角直镇治违控违一体化项目 政府采购计划，依据甲方委托中拓工程咨询（苏州）有限责任公司采购编号 JSZC-320506-SZZT-C2026-0008 号政府采购文件及乙方的响应文件和成交通知书，甲乙双方就此次成交项目的购销事宜，签订本合同书。

一、合同内容：

1.1 项目名称：2026 年角直镇治违控违一体化项目

1.2 项目标号：JSZC-320506-SZZT-C2026-0008 号

1.3 项目内容、项目要求：

（一）背景介绍

随着角直镇城镇规划与更新，违法建设的蔓延降低了全镇美观的同时给居民群众带来了安全风险，为保障全镇下步规划发展以及群众的安全，违建治理是重要的一环，计划将违法建设拆除与秩序保障实行一体化服务外包，建立一套安全、便捷、高效的违建拆除方案，以加快实现城镇的可持续性发展。

（二）服务目标

1、将违法建设拆除与保障一体化外包，通过吸纳专业机械设备与人员，保障角直镇更为平稳顺畅的开展下步违法建设治理工作，同时有效遏制违建之风的成型和蔓延。

2、规范角直镇内土地使用情况，提升土地资源利用效益。

3、最大限度减少拆违过程中与当事人及亲属产生的矛盾纠纷或冲突，避免意外事故发生和负面舆情的产生，同时减少后续可能涉及的拆迁补偿。

4、根据角直镇违法建设处置相关办法规定，提升全镇违建拆除执法主体的治理水平。

5、加速“销号”角直镇违建治理行动任务清单，全面提升拆迁保障、安全生产、人居环境等工作的质效，营造良好的社会秩序和城镇面貌。

（三）服务内容及标准

1、服务内容

（1）安排机械设备、专业人员，协助角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室拆除指定的违法建设。

（2）根据角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室指挥，调配指定人数人员，维护拆违区域内的治安秩序和公共安全。

（3）巡查拆违区安全防范情况，对附近可疑人员进行盘问；

（4）处理突发性治安事件，警戒现场，疏导群众，维持秩序，协助处理治安事件；

（5）对被拆违建村民进行疏导，并带离现场；

（6）对拆违区路过可疑车辆实行严密监控，积极处理、实时汇报；

（7）服从安排，完成角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室交办的其他相关任务。

2、服务标准

（1）机械设备需保证无损坏且能正常使用，操作人员和专业人会员须持证上岗。

（2）参与行动保障人员身体状况正常，情绪稳定。

（3）在规定时间内，安全拆除角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室指定的违法建设，或将其恢复原状。因拆除方自身原因，多拆或造成其他损失的，自行负责。

（4）拆除前，提前做好场地的踏勘

（5）扬尘、噪音、震动等因拆除施工产生的问题，拆除方自行处理。

（6）违建现场搬运出的财物，交至角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室指定的人员或区域，不得私拿或乱放。

（四）人员配置及要求

1、力量配置

序号	分项内容	数量	单位	备注

1	保安员	2187.5	人次	每班 8h
2	专业拆除人员	937.5	人次	每班 8h，包含小型拆除设备（包括空压机、气割机、割枪砂轮、电焊机、发电机，电镐，电锤，手提切割机，型材切割机，锂电手枪钻，锂电电动扳手、手工锤等拆违需要的设备。）
3	机械设备	55	台班	小挖机（0.6m³）
4		40	次	小挖机转运费（15 公里范围内）
5		40	台班	大挖机（1m³ 及以上）
6		25	次	大挖机转运费（15 公里范围内）
说明：1. 不足 8h 但超过 4h 的按全班计算；不足 4h 的按半个班计算；1 台班=8 小时。 2. 以上数量为暂估数量，最终结算以单价*实际发生数量为准。 3. 其中保安员部分合计最高限价不超过 70 万元；专业拆除人员部分合计最高限价不超过 30 万元；机械设备（挖机）部分合计最高限价不超过 23.9 万元。				

注：

（1）大型机械等设施设备、专业水电气工作人员根据违建规模、数量进行合理安排，视现场情况须安排防扬尘、防撒漏等其他环保或安全设施设备。

（2）保障人员数量由角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室确定，全年预估约需 2187.5 人次，最终以实际发生数量为准。

（3）保障服务须安排总负责、骨干不少于 3 人（含项目经理固定 1 人，保安队长 2 人），负责与角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室日常沟通协调、落实工作安排、指挥调度配合人员（包含第三方人员），未经角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室同意项目经理不得随意更换。

2、人员要求

（1）保安人员：男性，年龄 60 周岁及以下，身高 1.73 米以上；女性，年龄 50 周岁及以下，身高 1.60 米以上。全部人员政审合格，反应敏捷，身体健康，双眼裸视力 1.0 以上，体检合格；具有初中及以上学历，能吃苦耐劳，具备一定专业知识。

（2）大型机械设备操作人员、水电气从业人员，须全部持证上岗，政审合格，身体健康。

（3）所有人员不准留胡须、蓄长发、染发（黑色除外）、刺青纹身、佩带过分的饰物。

（4）所有人员工作时间不准抽烟或吃零食、闲谈以及做和工作无关的事，不得从事有偿服务，不准接受来办群众的任何物品；使用语言要文明，举止要大方，要具有一定的工作经验。

（5）所有人员应向角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室位提供本人身份证（查验），复印件（备案）以及购买保险的证明；所有人员不得有任何不良记录（以公安部门登记为准）。

（五）岗位职责

1、项目经理岗位职责

①负责与角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室进行工作沟通对接，及时了解队员的工作状况，针对角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室提出的问题要及时整改，不断提高服务质量。

②全面负责落实违建拆除现场的安保工作，合理的组织和调度安保人员。

③督促指导人员在岗期间工作情况，纪律情况，执勤情况。

④负责保安员的业务技能培训和日常训练，提高业务技能水平。

⑤做好保安员的思想工作，及时了解队员思想动态，关心队员生活，帮助解决困难，加强队员互帮、互助、互学精神，处理内部纠纷提高员工积极性。

⑥拆除行动必须到场，妥善突发情况或事件。

⑦熟悉公司的各项规章制度和国家治安条例等相关的法律法规，培养队伍具有高度的组织纪律性和良好的工作作风。

⑧牢记各类紧急联络电话号码和联系方法，保证随时能应对和处理一些紧急情况。

⑨积极完成角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室交办的其它工作。

2、保安队长岗位职责

①负责协助项目经理的日常管理工作，认真做好拆违现场的保障工作。

②带领本班保安员遵纪守法，严格执行公司的各项规章制度，培养高度的组织性和良好的工作作风。

③负责对本班保安员的考勤登记，上报本班保安员奖罚情况，表扬先进，批评落后。

④负责检查和保管所配备的通讯器材、自卫武器及其他公用物资，并监督物品的使用情况。

⑤负责管理本班保安员的着装及仪容仪表，认真检查，及时纠正。

⑥做好本班保安员的思想工作，掌握本班保安员的工作情绪，关心保安员工作及生活，保持旺盛的团队斗志，随时汇报保安员的思想动态。

⑦团结同事，掌握业务知识，提高处理问题和解决问题的能力；

⑧积极完成角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室交办的其它工作。

3、保安人员岗位职责

①上岗前按规定着装，仪容仪表要端庄、整洁，自我检查是否作好上岗准备。

②配备通信联络工具（对讲机），工作取证所需的视频纪录仪，安保防护用具，以及交通工具。

③当班值勤和事件处理情况要在岗位登记本上做好记录。

④积极完成角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室交办的其它工作。

4、机械设备操作员、专业资质人员职责

①具备相应的证件和资质，身体健康，无不良记录和嗜好。

②根据角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室交办，负责在规定事件内拆除违建、拆解水电气设备。

③自行消除因自身操作失误或不当等原因产生的不良影响和后果。

④积极完成角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室交办的其它工作。

（六）其他服务要求

1、对乙方中不称职的工作人员，甲方或角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室有权要求乙方对其进行处理和撤换，乙方必须在接到通知5日内撤换到位。

2、乙方应遵守磋商文件和合同中的有关规定和承诺，自觉接受甲方或角直镇综合行政执法和安全生产监督管理办公室的检查、监督、管理工作，履行应尽职责。发现乙方有不符合有关规定或未全面响应有关磋商文件、相关合同内容的，由甲方发出整改通知，乙方应无条件接受，并做到及时整改。

3、乙方应对其员工加强安全教育，并对员工的人身安全负全部责任。如因乙方原因如违反操作规程、不负责任、现场人员处理不及时等造成设备设施损坏缺失以及人身财产伤害，由乙方承担由此引起的一切责任和经济损失。

4、因乙方原因造成项目范围内的设施、设备损坏以及第三方损失的（包括人身、财产损失），由乙方赔偿并负相应的法律责任。

5、乙方须为本项目配备的所有服务人员按规定缴纳社会保险或购买商业保险，若工作人员在服务期间内出现工伤及其他意外事故，均由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。

6、若乙方在服务期间，违反下列规定之一将被解除服务合同：

（1）将承包的服务项目转包他人；

（2）未按照国家劳动法规定聘用服务人员；

（3）人员的工资社保待遇低于最新政策规定的目前人均最低工资标准和社保缴费标准；

（4）拖欠员工工资引起讨薪事件或对项目正常运行造成严重影响的；

（5）在规定的时间内未按甲方要求，调换或增配服务人员的；未经甲方批准擅自调动、调整项目经理及甲方确定为关键性岗位工作人员的；发现配置本项目人员在其他项目兼职的；上述1种情况出现3次以上的；

（6）其他采购文件中约定的可解除合同的情况。

（七）服务地点：甲方指定地点。

1.4 下列文件为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力，对于同一类内容约定存在矛盾的，应以最有利于甲方的解释原则为准：

（1）中标通知书；　　（2）乙方的投标响应文件；　　（3）招标文件；

（4）乙方在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

二、服务期限：壹年（2026年8月8日至2027年8月7日，如有变化可根据甲方要求另行调整）。

三、付款方式

1、本合同总价款为：人民币**大写壹佰贰拾贰万玖仟贰佰元整（￥小写 1229200.00）**。以上费用包括但不限于完成该项目全部内容所需的人工费（含工资、奖金、社会保障金、人身意外险、加班费等）其它在管理过程中发生的一切费用，还包括设备、车辆、耗材、劳保、各种税费及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、代理服务费等各项应有费用。

具体价格明细如下：

序号	分项内容	数量	单位	单价	合价	备注
1	保安员	2187.5	人次	317.6	694750	每班8h
2	专业拆除人员	937.5	人次	317.6	297750	每班8h，包含小型拆除设备（包括空压机、气割机、割枪砂轮、电焊机、发电机，电镐，电锤，手提切割机，型材切割机，锂电手枪钻，锂电电动扳手、手工锤等拆违需要的设备。）
3	机械设备	55	台班	1788	98340	小挖机（0.6㎥）

4		40	次	487	19480	小挖机转运费（15 公里范围内）
5		40	台班	2485	99400	大挖机（1m³ 及以上）
6		25	次	779.2	19480	大挖机转运费（15 公里范围内）
合计					1229200	
合计金额：大写人民币壹佰贰拾贰万玖仟贰佰元整；小写¥1229200.00 元						
说明：1.不足 8h 但超过 4h 的按全班计算；不足 4h 的按半个班计算；1 台班=8 小时。 2.以上数量为暂估数量，最终结算以单价*实际发生数量为准。 3.其中保安员部分合计最高限价不超过 70 万元；专业拆除人员部分合计最高限价不超过 30 万元；机械设备（挖机）部分合计最高限价不超过 23.9 万元。						

2、费用结算：

（1）合同生效后，待本项目所需设备、人员全部到位，经甲方认可后甲方向乙方支付合同金额 10%的预付款（在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定）。

本项目为先服务后支付，服务费每月支付一次，按考核结果结算。（考核标准详见合同附件）

每月应结算的管理服务费=综合单价×月实际发生数量×支付比例。

当月考核得分 90 分及以上付应付款项的 100%；80-89 分，扣除当月 3%服务费；70-79 分，扣除当月 7%服务费，70 分以下扣除当月 10%服务费。媒体曝光一次除自行消除影响外加扣 5000-10000 元违约金。

（2）乙方向甲方结算服务费用时须提供下列单据：

①合格的发票；

②甲方要求的其他资料。

乙方未能及时提交相应资料和发票的，甲方有权逾期付款且不构成违约。

（3）付款方式：银行转账或银行本票。

（4）甲方支付的服务费用（含税）外不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

（5）如乙方对服务缺陷不予更正，甲方有权另请其他单位更正，所发生的费用直接在未付款项中扣除。

（6）甲方将根据考核检查情况调整每月实际支付金额，实际支付总金额可能会与合同价有差异。

3、确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排临时加班等。

4、乙方应熟知并确认因国家或地方政府政策性调整所带来的各项风险，并自行承担此类风险。

5、根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

6、在政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标底相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

四、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、为乙方提供必要的办公用房、办公家具、库房、通讯线路，通讯费用乙方自理；并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流信息。

2、根据甲方服务管理要求及乙方的相关承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核，收集意见和建议，并将结果及时通报乙方，并要求乙方整改。

3、依法受理、调解社会公众对乙方的投诉。

4、协助做好与新旧管理公司的业务交接事宜。

5、按合同约定支付服务费用。

6、法规政策规定的甲方应有的其它权利和义务。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方根据国家标准、行业标准和规范要求及采购文件规定的服务质量标准和有关要求，积极主动保质保量地完成服务工作。

2、乙方在提供服务前，应向甲方提供乙方服务人员的基本信息、资质证明以及甲方要求提供的其他资料，经甲方审核确认后，方可入驻项目并正式履行项目合同。如乙方在规定的时间内未能向甲方提供相关资料，或提供的材料不完整、不真实的，或未经甲方审核通过的，甲方有权要求乙方立即整改，整改不及时，甲方有权对乙方-主张相应的违约责任。

3、乙方经甲方审核通过后，安排在项目内的工作人员以及被甲方确定为关键性岗位的工作人员，未经甲方同意不得擅自调动或调整岗位。如确需作出调整的，乙方应提前两周向甲方提出书面申请，并提出合适的替代人选，经甲方批准后方可作出调动。配置本项目

的所有工作人员仅为本项目提供服务，不得在其他项目兼职。非关键性岗位的工作人员如需作出调整的，应书面申报并征得甲方同意。

4、确保有关工作人员按国家规定具备相关工种的上岗证。

5、在合同履行过程中乙方无法达到采购文件及合同相关约定或甲方各项要求的，乙方工作人员的工作未达到甲方工作要求的，甲方有权要求乙方在规定的时间内调换或增配服务人员，乙方应在5日内将人员安排到位，甲方不承担除合同约定以外的其他任何费用。

6、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。当发生包括但不仅限于因管理不当、违规操作发生的安全事故以及上下班期间发生人身意外事故，乙方应承担全部责任，并负责赔偿由此造成的一切损失，以上责任均与甲方无关。

7、乙方应做好详细的服务台账，建立管理档案，并按双方约定将管理情况汇总报送甲方。

8、乙方需接受并积极配合甲方组织的定期考核、满意度调查等工作，并按甲方提出的意见及时进行整改。接受并主动配合行业主管部门的检查。

9、乙方应加强所聘服务人员的廉政教育与监督。经举报或发现服务人员有私自冒用甲方名义从事相关执法行为或者做出有损甲方和当地政府形象的行为的（如吃拿卡要）等情况，并确认属实的，乙方须立即辞退涉事人员，本项目永不录用，情节严重的，移交公安部门处理。

10、确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击性工作，不得无故拖延。

11、乙方按在响应文件中提出的其他服务承诺服务。

五、保密条款

1、甲乙双方对在本合同签订、履行过程中知悉的对方资料和信息，除该方作出相反的书面说明外，均应视为该方的商业秘密，未经该方书面同意不得向任何第三方泄漏。任何一方因违反保密义务而给另一方造成损失的，应负相应的赔偿责任。无论合同是否变更、解除或终止，合同的保密条款不受其限制而继续有效，双方都应继续承担保密条款约定的保密义务。

2、乙方应与其派驻甲方实施服务的人员签订保密协议，并在甲方进行备案。

六、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（一）甲方违约责任

1、在合同生效后，甲方无理由要求终止服务的，应向乙方偿付合同总价款的5%作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足；

2、乙方按合同全面的履约，甲方不按期付款应向乙方偿付违约金，每逾期一天，按合同价格的万分之四偿付违约金。乙方未能及时提交相应资料和发票的，甲方有权逾期付款且不构成违约。

（二）乙方违约责任

1、乙方不能提供服务的（合同生效后30日内无法按照合同要求配置人员、设备等）甲方有权终止合同，并向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的（直接损失和间接损失），甲方有权要求乙方补足。

2、乙方未按合同规定的质量要求提供服务的，甲方有权终止合同，由此造成甲方的直接损失和间接损失，甲方有权要求乙方赔偿。

七、不可抗力

1、因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、合同的解除和转让

（一）合同的解除

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，合同双方均有权解除合同，建议修改为：因不可抗力致使不能实现合同目的，任何一方有权解除合同。；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同，违约方应承担相应的赔偿责任（包括但不限于律师费、诉讼费、公估费、鉴定费等）。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

（二）合同的转让

合同的部分和全部均不得转让。

九、合同的生效

1、本合同在甲乙双方代表在合同上签字盖章（公章或合同章）后即生效，生效的合同

须在规定时间内完成网上备案。

2、合同甲乙双方签字盖章生效后即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《民法典》的规定办理。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方应在不违背本合同和甲方采购目的的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，并提交采购代理机构一份备存，作为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

十、争议解决

1、因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式__二__解决：

方式一：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁，本合同约定的仲裁委员会是合同履行地仲裁机构；

方式二：向甲方所在地的人民法院起诉。

2、诉讼期间，除争议内容以外，双方均应继续履行合同约定的其他内容。

3、因乙方违约或乙方追究甲方违约但不成立，导致甲方为处理此纠纷产生的费用由乙方承担，该费用包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、执行费、律师费、差旅费等。

十一、附则

1、合同份数

本合同一式六份，甲乙双方各执二份，代理机构一份，监管部门一份，具有同等法律效力。

2、未尽事宜：

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律、法规之规定解释。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：　　法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026.3.4　　日期：

附件：

考核评分细则

检查考核项目			分值	扣分标准	得分
考核内容	1	人员服装穿戴、仪表仪容是否规范	4	服装不统一或不规范的，发现一次扣 2 分；	
	2	是否坚守岗位、尽职尽责、文明服务、礼貌用语	4	发现一次扣 1 分	
	3	是否擅自换岗、离岗	4	擅自换岗、离岗的，发现一次扣 2 分	
	4	是否认真维护治安秩序，遵纪守法、秉公办事	4	发现一次扣 1 分	
	5	保障人员是否符合要求，人数是否达标	10	人数不达标的，少一人扣 1 分	
	6	保障人员有无私拿或乱放拆违现场财物的	10	私拿或乱放拆违现场财物的，发现一次扣 10 分，并自行做好补偿和消除影响	
	7	保安人员是否经过岗位培训并遵守规章制度	4	不遵守规章制度的，发现一次扣 2 分	
	8	是否在规定时间内按指定要求拆除违建，自身原因多拆、错拆的自行进行处理	20	不按要求拆除违建，发生多拆、错拆的，发现一次扣 10 分，并自行做好补偿和消除影响	
	9	因操作不当或未进行提前踏勘，造成拆除工作迟缓、延迟、暂停的	10	造成工作迟缓、延迟、暂停的，发现一次扣 5 分	
	10	是否自行消除或协调好，因拆违产生的扬尘、噪音、震动等问题	5	产生的扬尘、噪音、震动等问题，造成影响的，发现一次扣 1 分	
	11	专业机械设备操作人员、水电气等专业人员是否持证上岗	5	无证上岗的，发现一次扣 1 分	
	12	发生口角、冲突等行为，造成不良影响和工作被动的，未能自行消除影响的加倍扣分	10	发生口角、冲突等行为，造成不良影响的，发现一次扣 2 分，未能自行消除影响的多扣 2 分	

	13	因第三方原故，造成舆情的，自行消除影响	10	造成舆情的，发现一次扣10分，并扣除5000-10000元违约金	
单列项	14	人员不服从指挥调度或消极怠工的；发现有吃拿卡要的		每起直接扣除当月服务费用，标准为500元/次，影响恶劣的需调换人员	
	15	上级部门或各级领导发现作风形象差，不认真履职的；被通报批评的		每起直接扣除当月服务费用，标准为1000元/次	
	16	发现现场人员工作形象不佳、组织纪律不强、工作配合不力的		每次扣罚500-2000元不等	
	17	发现其他工作中存在的不良表现的		每次扣罚500-1000元不等	
总分			100		

甲方将派指定负责人对乙方每月考核一次，满分100分；当月考核得分90分及以上付应付款项的100%；80-89分，扣除当月3%服务费；70-79分，扣除当月7%服务费，70分以下扣除当月10%服务费。媒体曝光一次除自行消除影响外加扣5000-10000元违约金。

附件：

第七章 项目组人员一览表

项目组人员一览表

序号	项目组所任职务	姓名	性别	年龄	职称	专业/资格	从事本工作时间	典型业务与技术专长
1	项目经理	杨志军	男	44	/	大专/三级保安员职业资格证书/五级应急救援员职业资格证/退伍军人证/保安员证	3年	项目管理
2	保安队长	徐亚君	男	33	/	本科/三级保安员职业资格证书/保安员证	2年	保安管理
3	保安队长	陈敏华	女	33	/	本科/三级保安员职业资格证书/保安员证	2年	保安管理
4	保安员	王吉峰	男	38	/	四级保安员职业资格证书/保安员证	2年	保安服务
5	保安员	马小垒	男	44	/	五级保安员职业资格证书/保安员证	2年	保安服务
按采购文件要求提供符合条件的保安员2187.5班次，专业拆除人员937.5班次								