栖霞街道城管部门和市场监管分局供餐服务合同

采购计划号： PLAM-XM-001295

合同编号：JSZC-320113-YCGC-C2026-0014

采购人：南京市栖霞区人民政府栖霞街道办事处

供应商：南京嘉福餐饮管理有限公司

签订日期：2026.9.2.

扫描全能王 创建

甲方：南京市栖霞区人民政府栖霞街道办事处

乙方：南京嘉福餐饮管理有限公司

甲乙双方经友好协商按照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本着"平等互利、诚实守信"的原则，双方就"栖霞街道城管部门和市场监管分局供餐服务"项目相关事宜，达成如下：

第一章　服务期限

服务期限：本合同服务期限三年，2026 年 9 月 12 日至 2029 年 9 月 11 日。

乙方若在履行合同期间出现违反法律、行政法规、地方性法规、有关食品行业管理的标准规定、采购文件及双方合同的约定或发生食品安全事故、人身伤亡事故和经济纠纷等影响社会和谐稳定事件的，甲方有权提前终止合同

第二章　食堂配餐服务内容

一、负责供应栖霞街道城管部门和市场监管分局 102 人的工作餐（城管部门提供早餐、中餐、晚餐；市场监管分局提供中餐、晚餐），每餐乙方配送至甲方指定地点并进行分配，甲方自备餐具。

二、早餐时间为 6:30-8:30；午餐时间为 11:30-12:30；晚餐时间为 18:00-18:30；周一至周五正常供应，周末和法定节假日根据实际需求提供。

第三章　服务费用及服务费结算方式

一、服务费用：

本合同三餐单价合计 58 元（大写：伍拾捌元整），其中早餐为 8 元/份（大写：捌元/份）；午餐、晚餐各为 25 元/份（大写：贰拾伍元/份）。合同总价不超过 345 万元，包括完成项目的所有费用，甲方不再支付报价以外的任何费用。

二、服务费结算方式：

1.本项目服务费根据各餐实际就餐份数按实结算。

2.双方按月结算（次月结算上月的），结算前由乙方自行提供上月每日每餐供餐数量明细，甲方核实无误、依据月度考核结果支付上月服务款项。每次付款

扫描全能王 创建

前乙方需提交等额正式发票，若发票户名、开户行、账号与乙方单位不一致，甲方可拒付服务费。

3.本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

三、服务要求

1.餐标：

早餐：常规营养早餐，鸡蛋和品牌纯牛奶必配，其他可自由搭配，如面条、蛋炒饭、包子、油条、稀饭、豆浆、小菜等，不可连续多天重复供应；

午餐、晚餐：一大荤，一小荤、两素菜、水果（或酸奶），米饭和汤不限量供应，菜品一周内应无重复；

2.合理安排供餐，分餐服务人员及时准确进行分餐，不可出现用餐人员等候拥挤混乱现象。

3.本项目配送方式必须为热链配送。热链配送的食品中心温度保持在60℃以上，食用时限不得超过制作完成后半小时。如配送低温奶，必须以冷链配送，配送温度必须在2℃-6℃。

4.乙方的食品加工经营场所的设置和设备设施应当符合江苏省卫生健康委员会发布的《食品安全地方标准 集体用餐配送膳食》（DBS 32/003-2025）规定。

5.乙方应建立常用菜式图库，明确食品原辅料及操作流程。

6.乙方应按照相关规定进行留样，设置专用留样容器、冷藏设施，每批次提供的所有食品均应留样，留样不得少于250g并密闭于清洁容器内，冷藏48小时。留样应做好记录并形成档案以备查验。

7.运输食品的车辆和配送容器具应每天进行清洗消毒，做好相应记录并形成档案以备查验。

8.乙方必须承诺不得转让或分包配餐。如果违反，将取消供餐资格。

四、管理及其他要求

扫描全能王 创建

1.按规定准时开餐，每餐所供食品最迟在开餐前15分钟布置完毕，如变更或其他情况，不能准时开餐，乙方应提前通知甲方下属管理部门，并留有充分时间做出补救。

2.乙方服务人员应做到持证上岗（健康证），做到“四勤”（勤洗手剪指甲、勤洗澡理发、勤洗衣服被褥、勤换工作服）。

乙方所有服务人员都应戴口罩、穿戴好工作服、工作帽，不随地吐痰、不吸烟、不穿拖鞋、不戴戒指，操作前后及大小便后必须洗净双手。

3.因乙方服务人员、配送车辆等各方面因素，给甲方带来的安全危害及舆论影响，均由乙方承担全部责任。尤其因配餐质量、卫生等因素而带来的食品安全等问题，均由乙方承担全部责任。

4.为确保饮食安全，甲方有权对乙方的供货渠道进行检查并对其服务质量进行考察、监督和提出改善意见。

5.各餐次实际用餐人数以甲方实际用餐需求为准，乙方须充分考虑到就餐人数增减变动情形，甲方不对就餐规模作出保证。每日各餐供餐份数，乙方应于送餐前一日与甲方确认；遇突击检查、应急保障等特殊情况需临时增加供餐份数的，乙方须积极响应并保障及时配送到位。供餐时间可根据甲方工作安排提前或延后，具体以甲方通知为准，乙方应当全面落实各项供餐服务要求，不得以任何理由予以推辞。

6.乙方服务所需用工必须符合《中华人民共和国劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由乙方自行负责，甲方不承担连带责任，用工调整须报甲方备案。配餐服务工作人员属于乙方的职工，与甲方不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时配餐服务工作人员在工作过程中的安全责任由乙方负责。如用工、用电、用水等不注意安全引起事故，或发生意外伤亡事故，乙方承担全部责任和经济补偿，甲方概不承担任何责任。

第四章　甲方的权利及义务

1.甲方提供乙方工作人员工作时间内必要的场所。

扫描全能王 创建

2.甲方有权定期对乙方进行安全、卫生、日常管理、服务质量和工作纪律等方面的监督考核，要求乙方对存在问题进行整改。若乙方未在规定时间内整改到位的，甲方有权扣除乙方的服务费500元/次作为损失赔偿。

3.合同履行中甲方如发现乙方的服务人员有违反相关法律法规或者有违反合同约定等行为的，乙方须及时更换人员。因乙方人员个人行为造成的不良后果、经济损失等均由乙方负全责，甲方有权追究乙方责任并有权单方面终止合同。

4.甲方有权定期对乙方提供的工作餐种类、数量和质量进行满意度评价，乙方应及时根据意见建议作出相应调整。每月由甲方组织相关人员对其服务进行月度考核，考核得分须达到80分及以上。结算时按月度考核表进行核算，80分及以上则按实际费用100%结算；70分~80分则按90%结算；60分~70分则按 80%结算；以此类推。连续三次职工对配送服务考核结果低于80分，甲方有权终止合同履行，未付款费用按70%结算。

5.乙方除因不可抗力外造成误餐、停餐等问题，甲方有权扣除乙方的服务费1000元/次作为损失赔偿，如超过三次甲方除追究乙方的违约责任外，还有权单方面终止合同，未付款费用按70%结算。并要求乙方赔偿甲方因此遭受的损失。

6.在乙方按规定履约的情况下，甲方按照合同规定付款。

7.在本合同期限内，乙方员工的安全事故、工伤和其他福利待遇等由乙方全权负责，甲方不承担任何责任。

第五章　乙方的权利和义务

1.乙方必须向甲方提供服务人员的健康证明、技能证书、身份证复印件等证书资料，在甲方管理处留存；健康证明等必须公示的按要求进行公示，接受各部门监督检查。

2.乙方必须指定专人负责每日的食品留样，确保食堂饭菜卫生和质量，对食品质量严格把关，经得起专业部门检查并达到国家规定的标准。若因乙方原因发生食品安全问题，由乙方承担违约责任并由乙方对损失和后果负全责。

扫描全能王 创建

3.乙方必须按甲方规定时间，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应提前通知乙方。

4.乙方服务人员必须遵守甲方工作场所相关规章制度，不得随意出入甲方工作区域及其它禁止区域，如有违反，甲方可依相关规定处置。

5.甲方餐厅现有之设备乙方应合理使用，不得人为损坏和丢失，否则由乙方照价赔偿。

6.乙方完全同意并履行甲方"竞争性磋商文件"中项目要求（采购需求）所列一切内容。

第六章 双方违约责任

1.在本合同有效期限内，乙方必须确保食品安全、供餐质量和营养均衡，超过三次要求整改仍不符合甲方要求时，甲方可以提前15日书面提出终止本合同，乙方不得有任何异议。

2.本合同有效期限内，乙方如欲解约停办，必须提前一个月书面提出，并经甲方同意。乙方未经甲方同意，而自行解约停办，乙方对自行解约造成的甲方损失负全部法律责任和经济赔偿责任。

3.因乙方违约且给甲方造成损失的，应支付甲方合同总价款10%的违约金，同时违约金不足以弥补损失的还应赔偿甲方损失。

第七章 违约解决途径

本合同的变更、解除和终止。

1.经甲乙双方协商一致，合同内容可以变更，并签订变更合同。

2.甲乙双方解除本合同时，必须依照法律法规进行。

3.服务期内，甲方有权监督乙方配送服务运作，乙方若违反相关法律法规或不按本合同规定事项执行且拒不整改，甲方有权终止本合同。

4.服务期内，若乙方年度月平均考核评分在80分以下，甲方有权终止本合同，乙方不得有任何异议。

扫描全能王 创建

5.如双方在履约过程中发生纠纷，双方协商解决不了的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第八章　其他事项

1.服务结束后，乙方应配合甲方完成清算工作。

2.本合同若有未尽事宜，由双方代表协商处理。

3.本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲方叁份，乙方贰份。

4.本合同自双方加盖公章或合同专用章后生效。

甲方（签章）：南京市栖霞区人民政府栖霞街道办事处

地址：

邮编：

传真：

电话：

法定代表人或授权代表（签名）：

签订时间：　2026.9.2

乙方（签章）：　南京嘉福餐饮管理有限公司

地址：　南京市浦口区永宁街道程申村街南组 336-1号

邮编：

传真：

电话：

开户银行：　南京银行浦口支行

银行账号：　01600120210018109

法定代表人或授权代表（签名）：

签订时间：　2026.9.2

扫描全能王 创建

配餐服务月度考核表

年　月　日

序号	考核项目	考核内容	单项分值	考核得分	备注说明
1	工作纪律（10分）	严格按甲方规定时间、地点准时配餐到位，需调整时间应提前报备，不得无故提前或延误，每违反一次扣1分。	5		
2		工作期间不吸烟、不玩手机、不聚众闲聊、不脱岗，不做与本职无关事项，每违反一次扣1分	5		
3	服务态度（10分）	礼貌热情、耐心周到，及时回应，态度生硬或语言不文明每次扣1分。	5		
4		积极主动、认真负责，团结协作、服从管理与调度，推诿扯皮、消极怠工或被服务对象有效投诉一次扣2分。	5		
5	人员卫生（20分）	持有效健康证上岗，无证或过期上岗每次扣3分；统一穿戴工作服、工作帽、口罩且整洁，头发不外露，每违反一次扣1分。	10		
6		配餐前洗手消毒、不留长指甲、不戴首饰；使用食品专用工具，不徒手接触直接入口食品，每违反一次扣1分。	10		
7	食品安全（30分）	原料新鲜无变质，饭菜内无异物、杂物，索证索票留存，每发生一起扣3分；出现变质食品每起扣5分，情节严重的按照合同约定处理。	10		
8		工具容器分类使用并及时清洗消毒防交叉污染，分餐过程保温到位、加盖防尘防污染，避免直接入口食品裸露或受污染，每违反一次扣3分。	10		
9		严格按照食品留样标准进行食品留样，并做好台账登记，未按要求执行每次扣5分。	10		
10	菜品质量（10分）	严格按照确定好的菜谱进行制作，注意菜品在色、香、味及营养上有机结合，非特殊原因，未按菜谱落实的，每道菜扣1分。	10		
11	环境卫生（20分）	工作场所地面、墙面、台面清洁，无积水油污杂物；餐具、餐车、容器每餐清洗消毒，每违反一次扣1分。	10		
12		垃圾及时清理加盖，防鼠防蝇防尘设施完好并正常使用，每违反一次扣1分。	10		
合计			100		

被考核人签名：　　考核人签名：

扫描全能王 创建