# 3片区物业服务合同

甲方：宿迁市机关事务管理局

乙方：江苏春雨物业管理有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就号相关事项协商一致，达成如下合同条款。

一、合同内容

提供服务及管理时间自2026年9月29日至2027年12月31日。在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项合同需终止或续签，应在合同期内提前两个月通知对方。

1、下列文件为本合同不可分割部分：

①中标通知书；

②乙方的投标文件；

③乙方在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

④采购文件及其附件；

⑤合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

2、乙方聘用的人员。

3、履行方式：乙方按甲方采购要求及合同约定提供服务，服务过程中的各种风险由乙方承担；实施方式由乙方视情况自定，费用自负。

二、甲、乙双方的责任

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方有权要求乙方提供并审查物业管理服务之详细工作计划及管理方案、专项业务操作规程、本项目管理架构、工作及培训计划、工作现场的质量记录及工作人员相关资料，并有权对乙方的工作进行监督管理、品质检查和质量评估，并提出相关整改意见。

2、甲方有权审核乙方的物业服务费用。甲方必须严格按照双方签订的合同约定审核乙方提交的结算单据并支付相关物业服务费用，不得拖欠。

3、甲方应为乙方清洁施工提供方便。甲方须为乙方提供清洁中正常的供水、供电及照明等。保洁的用水、用电费用由甲方承担。但乙方须从节约角度合理地使用水、电，并接受



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

甲方的现场监管。若因供水、供电及不可抗拒的原因造成乙方保洁难以达到质量标准，其责任不由乙方负责。

4、甲方应为乙方提供机械设备、材料堆放的场地及车辆运输、停放的便利。

5、甲方有权依据本合同的约定，对乙方的服务提供建议并进行日常监管，督促乙方落实或完善其制定的各项规章制度。如在实际工作中发现影响安全及服务质量而合同未涉及的事项，甲方有权要求乙方提出书面解决办法，并要求其执行。

6、每月审核乙方递交的各项工作报告其内容包括但不仅限于（当月工作报告、下月工作计划、当月保洁物料出入库汇总、当月保洁服务质量自查报告、当月员工考勤汇总、当月员工培训总结、当月工作记录等），有权以此为依据结合现场检查结果给乙方进行考核打分。

7、甲方逾期支付资金，承担相关违约责任。

（二）乙方的权力和义务:

1、在本合同期内，乙方应做好现场员工的管理工作，如发生问题，乙方应当积极妥善解决，由此形成的一切后果均由乙方承担。

2、乙方人员需完成必要的培训后方可上岗，其培训内容包括但不仅限于下列内容:

（1）员工礼仪礼貌培训。

（2）岗位工作技能培训。

（3）服务过程中的注意事项。

（4）应急预案培训及应急物资使用培训。

（5）工作职责和工作流程。

（6）各种涉及本岗位的工具设备的正确使用。

（7）服务区域中所应遵守的各项劳动纪律。

3、履约过程中，投标文件所约定的工具、设备、物耗等由乙方提供。

4、乙方必须严格服从甲方现场监督和管理。确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。

5、如遇紧急事故或突发事件等需要紧急处理，甲方有权调用在场的乙方所有员工进行突击抢险和处理紧急任务。

6、乙方应随时配合甲方对工作进行检查。



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

7、乙方应保持派驻本项目的人员稳定，如有变动，应提前及时书面告知甲方。

8、乙方在服务过程中，不得损坏各种设备设施。如果乙方操作不当，造成设施设备的损坏、变形、变色或失去色泽，由此产生的经济损失由乙方赔偿。

9、在服务过程中乙方必须对所属员工的人身及财产安全负责。乙方应按约定为其在甲方服务区域中的工作人员购买员工意外伤害保险，乙方工作人员在甲方服务区域中造成的自身及他人人身伤亡或财产损失均由乙方投保的保险公司和乙方负责，与甲方无涉。

10、乙方在服务中，应维护甲方信誉和保证甲方的设施设备的安全。因乙方工作质量或员工行为不良，造成甲方信誉和财物损失的，甲方有权根据损失金额要求乙方提供等值赔偿。出现乙方工作人员或乙方相关人员盗窃该项目内财物的，甲方有权按失窃物品价值的五倍要求乙方提供赔偿，并且甲方有权解除本合同的权利。（上述相关扣款将直接从乙方每月物业服务费用中给予扣除，不足弥补甲方损失的仍需赔偿）。

11、合同解除或终止后，乙方需在10个工作日内完成人员撤离、设备移交、档案交接工作，逾期撤离的，甲方有权按每日1万元收取占用费，乙方不得拆除、损坏已移交的设备设施。

三、合同价款

本合同总价为：￥2912563.96元（大写：贰佰玖拾壹万贰仟伍佰陆拾叁元玖角陆分）。

本合同为固定总价合同，合同价款包含完成本项目所需人员的工资、加班费(含节假日)等补助和福利费、耗材、人员服装、给符合缴纳社保的成员缴纳全额社保、全员全额意外险(或雇主责任险)、税金、利润、政策性调整引起的成本上升风险以及为完成物业服务管理工作所涉及到的一切费用，除甲方书面同意增减服务内容外，不因人工成本上涨，政策调整等任何理由调整价款，乙方已将相关风险计入报价，甲方不再支付其他任何费用。

1、人员配置及费用

| 工资、保险 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 序号 | 项目 | 分项内容 | 服务单位 | 费用单价/月工资（元） | 人数 | 月数 | 合价（元） |
| 1 | 人员工资 | 项目经理 | / | 2190.00 | 1 | 15.1 | 33069.00 |
| 2 | | 水电班长 | / | 2185.00 | 1 | 15.1 | 32993.50 |
| 3 | | 水电工 | / | 2183.00 | 4 | 15.1 | 131853.20 |
| 4 | | 消防维护员 | 便民方舟1、2、3号楼 | 2183.00 | 4 | 15.1 | 131853.20 |
| 5 | | | 市农业农村局 | 2183.00 | 1 | 9.7 | 21175.10 |
| 6 | | 会务 | 便民方舟1、2、 | 2183.00 | 3 | 15.1 | 98889.90 |



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 服务员 | 3号楼 | | | | |
| | | | 市农业农村局 | 2183.00 | 1 | 9.7 | 21175.10 |
| 7 | | 保安队长 | 便民方舟1、2、3号楼 | 2185.00 | 1 | 15.1 | 32993.50 |
| 8 | | | 市农业农村局 | 2185.00 | 1 | 9.7 | 21194.50 |
| 9 | | 形象保安 | 便民方舟1、2、3号楼 | 2183.00 | 7 | 15.1 | 230743.10 |
| 10 | | 保安员 | 便民方舟1、2、3号楼 | 2180.00 | 18 | 15.1 | 592524.00 |
| 11 | | | 市农业农村局 | 2180.00 | 3 | 9.7 | 63438.00 |
| 12 | | 保洁班长 | 便民方舟1、2、3号楼 | 2183.00 | 1 | 15.1 | 32963.30 |
| 13 | | 保洁 | 便民方舟1、2、3号楼 | 2180.00 | 17 | 15.1 | 559606.00 |
| 14 | | | 市农业农村局 | 2180.00 | 3 | 9.7 | 63438.00 |
| 保险费用 | | | | | | | |
| 15 | 意外险 | / | / | 8.34 | 57 | 15.1 | 7178.24 |
| 16 | | | / | 8.34 | 9 | 9.7 | 728.08 |
| 18 | 社保 | 项目经理 | / | 1238.05 | 1 | 15.1 | 18694.56 |
| 19 | | 水电班长 | / | 1238.05 | 1 | 15.1 | 18694.56 |
| 20 | | 水电工 | / | 1238.05 | 4 | 15.1 | 74778.22 |
| 21 | | 消防维护员 | 便民方舟1、2、3号楼 | 1238.05 | 4 | 15.1 | 74778.22 |
| 22 | | | 市农业农村局 | 1238.05 | 1 | 9.7 | 12009.09 |
| 23 | | 会务服务员 | 便民方舟1、2、3号楼 | 1238.05 | 3 | 15.1 | 56083.67 |
| | | | 市农业农村局 | 1238.05 | 1 | 9.7 | 12009.09 |
| 24 | | 保安队长 | 便民方舟1、2、3号楼 | 1238.05 | 1 | 15.1 | 18694.56 |
| 25 | | | 市农业农村局 | 1238.05 | 1 | 9.7 | 12009.09 |
| 26 | | 形象保安 | 便民方舟1、2、3号楼 | 1238.05 | 7 | 15.1 | 130861.89 |
| 27 | | 保安员 | 便民方舟1、2、3号楼 | 1238.05 | 13 | 15.1 | 243029.22 |
| 其他费用 | | | | | | | |
| 序号 | 项目 | 分项报价（按照各单位服务量汇总报价） | | | | | |
| 28 | 设备(工具)或者折旧费 | 12.00 | | | | | |
| 29 | 耗材费(办公 | 20.00 | | | | | |



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

| | | |
|---|---|---|
| | 用品等） | |
| 30 | 垃圾清运费、除四害费用 | 60.00 |
| 31 | 服装费 | 66.00 |
| 32 | 人员福利核算（中秋、春节、高温补贴、可能产生的加班费等） | 66.00 |
| 33 | 利润 | 20.00 |
| 34 | 税金 | 164862.11 |
| | | 增值税纳税人身份：增值税一般纳税人；税率：6%（明确是增值税一般纳税人还是小规模纳税人并提供相关证明） |
| 投标总报价 | | ￥ 2912563.96 元<br>人民币（大写）：贰佰玖拾壹万贰仟伍佰陆拾叁元玖角陆分 |

2、付款方式及相关要求

付款方式：在签订合同时，乙方明确表示无需预付款。

本项目服务费用=基本费（80%）+考核费（20%），分四次组织考核，时间分别为2027年1月、5月、9月和2028年1月，支付金额以“市机关事务管理局（采购人）+使用单位联合考核结果”为主要依据。具体考核与支付规则如下：

服务费用分配比例：第一次20% 、第二次25% 、第三次25% 、第四次30%;

（1）考核主体：采购人及使用单位分别对相应的物业服务履约情况进行考核。

（2）考核项目：考核设5个核心项目，总分 100 分，各项目权重为：

①卫生保洁服务（30分）；②安全保卫服务（35分）；③水电设施维修（15分）；④室外绿化服务（10分）；⑤会务服务（10分）。

（3）考核结果：最终考核得分根据采购人与使用单位打分情况，采取加权平均法计算。

（4）考核结果与费用支付挂钩:

①≥90分：全额支付;

②85分≤得分＜90分：基本费+（得分÷100）×考核费;

③80 分≤得分＜85 分：基本费+[1-2×(100 -得分)÷100]×考核费;

④ 得分＜80 分：仅支付当期基本费，中标人须在10个工作日内完成整改；拒不整改或连续2次考核得分低于80 分的，采购人有权依据合同约定终止服务。

（3）甲方按照乙方实际投入人员数量及各单项人均费用并经考核完成后据实结算。合同期间，如增减服务范围，按实际增减的人员和单项人均单价调整服务价款。乙方未按要求



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

向甲方提供发票的，甲方有权不予付款，直至发票按要求提供正确为止。且甲方有权从应付款项中直接扣除应由乙方承担的违约金及其他相关款项。

（4）乙方向甲方提交符合要求的发票（包含当期人员工资总额、社保总额、服装费、耗材费、设备折旧费等明细）时，应提供项目人员工资支付明细（须提供银行机构出具的员工工资支付明细证明）及社保缴纳相关证明资料（1、社保缴纳证明须列明每个服务人员的社保缴纳情况，以社保主管部门出具的为准；2、社保证明缴款单位为乙方）。

（5）乙方须按以不低于投标报价确定标准给员工发放工资、给符合缴纳成员缴纳全额社保、给全员全额购买意外险（或雇主责任险），相关标准在采购合同中予以明确。甲方有权不定期对乙方人员社保缴纳、工资发放情况进行核查，乙方需配合提供银行流水、社保缴费凭证，若发现乙方未足额缴纳社保、拖欠工资的，甲方有权直接从当期服务费中代扣代缴，并追究乙方违约责任。如乙方违反合同约定，甲方将按违约处理不予支付当期合同款，并有权扣除物业服务费 5 万元并解除合同，并按擅自变更合同违法行为报监管部门处罚。另如有违反《劳动法》等相关规定的，报相关主管部门处理。

（6）甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括物业人员的衣食住行），物业服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

（7）在本合同履行过程中，若因国家或地方政府政策的变化致使有些岗位需要取消的，双方一致同意合同亦作相应变更，人员由乙方妥善安置，相应费用甲方不再支付。

（8）乙方按专业化要求配置管理服务人员，配备调整管理服务人员必须经甲方面试或审核同意；物业管理服务与收费质价相符；本项目物业管理区域内所有物业管理服务达到《宿迁市市区物业管理办法》及甲方要求。

（9）履约过程中，如乙方服务人员经甲方同意进场更换导致服务人数不足的，采购人将按照相应的日工资进行扣除后支付当期的合同款。未经甲方同意擅自减少服务人员数量的，将按违约处理不予支付当期合同款，甲方有权解除合同，扣除全部履约保证金，并要求乙方支付 5 万元违约金。

（10）履约过程中，乙方应根据工作需要，安排好双休日及节假日的值班人员，编制各岗位排班表报采购人备案后执行，并按规定发放加班费。

4、发票开具方式：与合同主体一致的增值税专用发票或普通发票。

5、服务要求

按招标文件采购需求服务标准进行服务。

四、检查考核办法

详见考核办法



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

五、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的3‰计算，最高限额为本合同总价的3‰；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同。

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的1‰计算，最高限额为本合同总价的1‰；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同。

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7、除不可抗力外，（不可抗力仅包括自然灾害，战争，政府禁令等不能预见，不能避免，不能克服的客观情况，乙方人员短缺，经营困难，设备故障等不属于不可抗力，不得以此为由免除履约责任），乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权终止合同，重新组织招标，由此造成乙方的直接损失和间接损失甲方不给予补偿和赔偿，造成甲方损失时，甲方有权要求乙方赔偿，可从余款中扣除并可提出索赔要求。



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

8、未经甲方许可，乙方虚假投标，挂靠/转包项目的，甲方有权立即解除合同，扣除全部履约，保证金，要求乙方支付合同总价10%的违约金，列入政府采购黑名单。

9、乙方长期（连续两个月内）有人员不到位，影响物业管理质量的，经甲方要求及时改正，乙方仍拒不改正的，甲方将报经财政监管部门终止合同。

10、因乙方管理不善，导致甲方出现生命财产安全重大事故的（如有人员伤亡医药费在5万元以上的或有财产损失5万元以上的），甲方将报经财政监管部门终止合同，乙方对甲方造成的经济损失负有赔偿责任。

六、乙方合法权益补偿机制

乙方合法权益补偿救济机制。在履约过程因政策变化、规划调整而无法履行合同约定，造成企业合法权益受损的，甲方依据实际情况对乙方进行补偿救济。

七、争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，诉讼产生的律师费、诉讼费、保全费，鉴定费，差旅费等全部由败诉方承担。

2、在审理期间，本合同应继续履行。

3、甲乙双方签订本合同时登记的地址、联系方式作为通知及法律文书（含诉讼文书、传票等）送达地址、联系方式，如有变更，甲乙双方须提前以书面形式通知对方。否则，如出现无法通知、文书被退回、拒收等情形视为对方已收，由此产生的法律后果均由该方承担。

4、任何一方由于不可抗力原因致使本合同无法继续履行或完全履行的，应在不可抗力事件发生后3日内向对方通报，并尽最大努力予以补救，减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力书面证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

八、附则

1、双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

3、本合同一式肆份，以中文书写，甲方、乙方各执贰份。

4、本合同一切未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

九、合同的生效

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

联系人：

联系电话：

2026 年 9 月 3 日

乙方：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

联系人：

联系电话：



扫描全能王 3亿人都在用的扫描App