政府采购合同

甲方（采购单位）：吴江博物馆（苏州市吴江区苏州湾博物馆）

联系人：林育菁

联系电话：0512-63480031

乙方（成交单位）：江苏融盛保安服务有限公司

联系人：章莉

联系电话：18036090735

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，为明确采购单位（甲方）和供应单位（乙方）在采购过程中的权利、义务和经济责任，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，同意按照下面的条款和条件订立本合同，以资共同遵守。

一、定义

以下术语有特定的含义：

服务是指根据合同规定乙方应承担2026年至2027年吴江博物馆（苏州市吴江区苏州湾博物馆）保安服务等工作和合同中规定乙方应承担的其它义务。

合同价款是指根据乙方的响应文件和合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

甲方是指合同中明确规定的实际购买和接受服务的单位。

乙方是指合同中规定的提供服务的单位。

损失是指合同一方因不履行合同义务而导致另一方及第三方的各种损失的费用，还包括守约方为减轻损失或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用等。

二、合同内容及要求

1.合同内容：

1.1 乙方负责提供甲方所需的2026年至2027年吴江博物馆（苏州市吴江区苏州湾博物馆）保安服务；

吴江博物馆（苏州湾博物馆）工作范围内的门卫、监控室、安全巡查、夜间巡逻、

重大活动执勤和治安保卫以及突发事件应急处置等工任务，需配备 45 名保安人员。

2. 下列文件为本合同不可分割部分：

2.1 中标（成交）通知书；

2.2 乙方响应文件；

2.3 磋商文件及其附件；

2.4 乙方在磋商过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

2.5 合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力。

3. 服务期限：1 年，具体时间为 2026 年 10 月 01 日至 2027 年 09 月 30 日。

4. 服务地点：吴江博物馆（苏州市吴江区苏州湾博物馆）。

三、价格与支付

1. 合同价格按此次中标（成交）价格执行，合同总价：人民币 叁佰贰拾玖万捌仟捌佰陆拾元整（￥：3298860.00），合同金额包括完成本项工作所需人员的招聘、培训及服务人员的基本工资、绩效工资、税金、国家规定的社保、公积金，以及年假、有薪病假、婚丧假、护理假、产假、劳保用品（工作服）、福利费、餐费、工伤备用金等其他风险金的全部费用以及供应商企业利润、服务管理费和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除非合同另有约定或经双方协商同意，成交供应商不得再要求追加任何费用。

2. 遇法律法规规定最低工资调整，其中人工费用相应浮动，由乙方自行承担。该项目的工作人员社会保险费用集体缴纳部分已包括在成交价中，需按时缴纳至吴江区人力资源和社会保障局。若遇法律法规规定社会保险费用集体缴纳部分调整，则费用相应浮动，由乙方自行承担。

3. 付款步骤及方式：

3.1 支付步骤：签订合同后支付合同金额的 10%作为预付款，当月考核，次月付款，每月支付服务费为成交价格×90%÷12-考核扣减（如有），每月支付上个月经过考核后的保安服务费。本合同执行期间，若因服务范围变更而增减保安人员数量，保安人员费用按实结算。

3.2 付款前，乙方须先向甲方提供以下付款凭据：

3.2.1 合格销售发票。

3.2.2 由甲乙双方确认的考核确认结果。

4. 甲方支付此项费用外不再承担其他任何费用（包括个人）。

5. 付款方式：银行转账等。

6. 根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

7. 确因甲方工作需要，甲方需要乙方完成一些突击工作，可另行协商。如：安排人员临时加班。

8. 乙方须接受甲方的检查考评(详见保安服务管理考评表)。甲方以“响应文件、实际出勤、工资发放、考评结果”相结合的原则，对乙方履行合同进行考核，考核结果作为甲方付款的依据。

四、甲方权利和义务：

1. 根据甲方服务管理要求及乙方的相关承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。

2. 甲方有义务在适当的范围内公开考核结果。

3. 因突发情况，甲方需调动乙方人员和器材设备时，乙方应服从安排予以配合。

四、乙方权利和义务：

1. 乙方根据国家标准、行业标准和规范要求及标书规定的服务质量标准和有关要求，积极主动保质保量地完成服务工作。

2. 接受并主动配合甲方及行业主管部门的检查。

3. 服务范围之外的突击性、突发性工作，乙方须服从甲方的安排，不得无故拖延。

4. 因乙方管理不善而损坏的硬件、设施应负责及时修复，或照价赔偿。

5. 乙方应做好详细的管理台账，建立管理档案，并按双方约定将管理情况汇总报送甲方。

6. 乙方应及时调整不适应工作需求的保安管理人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，自调换通知发出后，最迟在 3 个工作日完成人员调配工作，特殊情况在 24 小时之内完成。

五、服务管理基本要求

1. 为确保服务质量，乙方安排管理人员进行监督管理。

2. 服务过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害。如因乙方原因而造成人身伤害或财产损失的，由乙方承担赔偿责任；如根据法律规定，由甲

方承担赔偿责任的，甲方支付的赔偿款由乙方全额补偿。

3.对于乙方服务期间由于服务工作不能及时完成，且造成较大影响的，甲方有权通过扣除服务费用进行处罚。

六、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的（含本合同所涉全部文件约定），违约方应承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任；守约方则有权同时解除本合同、不予支付任何费用及要求违约方赔偿损失等权利。因乙方违约引发争议，甲方为实现权利所支出的全部维权费用，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保函费、鉴定费、差旅费、调查取证费，全部由乙方承担。

1.甲方违约责任

乙方按合同履约，甲方不按期付款应向乙方偿付违约金，每逾期一天，按合同价格的万分之四偿付违约金。

2.乙方违约责任

2.1 乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权要求进行整改。整改后服务质量依旧达不到合同要求的，甲方有权终止合同，重新组织招标,由此造成乙方的直接损失和间接损失甲方不给予补偿和赔偿，造成甲方损失时，甲方有权要求乙方赔偿，可从余款中扣除并可提出索赔要求。

2.2 乙方须自己完成合同内容，不得自行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

2.3 乙方应执行国家有关规定（如苏州市、苏州市吴江区最低工资标准和其他规定），负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

2.4 乙方必须认真做好安全生产工作，确保安全第一，如造成安全事故，其他人员意外事故及第三方损害，一切责任和费用由乙方承担，与甲方无关。

2.5 乙方在入驻项目前，应根据响应文件及合同中的约定，提前一周向甲方申报符合本次采购要求的项目服务人员的基本信息、相关证书，以及甲方要求提供的其他资料，经甲方审核确认后，方可入驻项目并正式履行项目合同，保安员要取得保安员证后方能上岗。如乙方在规定的时间内未能向甲方提供相关资料，申报的材料不完整、不真实的，或未经甲方审核通过的，甲方可视作乙方违约，相关人员证书少提供 1 个的，罚款 3000 元/个，上不封顶。

七、不可抗力

1.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生严重后果的，不能免除责任。

2.合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、合同的解除和转让

1.合同的解除

1.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同；

1.2 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

1.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

1.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

1.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2.合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

九、合同生效及其他：

1.本合同经甲乙双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章（或合同章）后生效，多页合同需甲、乙、招标代理机构加盖骑缝章。

2.合同签订后双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《民法典》的规定处理，在合同履行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和磋商文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。双方如有争议，任何一方均可向苏州市吴江区人民法院提起诉讼。

3.甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

4.本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，采购代理机构、政府采购监督管理部门各执壹份。

5.未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

甲方（盖章）：

法定代表人或代理人（签字）：

签订日期：2026.1.28

乙方（盖章）：

法定代表人或代理人（签字）：

签订日期：2026.1.28

合同附件：

服务考核方案

1.甲方每月10日前对上月乙方的保安服务质量进行考核并填写《保安服务管理考评表》，考核完成后甲乙双方签字确认。

2.保安服务项目月度考核评分结果分为A、B、C、D四档，90分及以上为A档，88分-89分为B档，86分-87分为C档，85分（含85分）以下为D档。

3.保安服务项目月度考核评分结果为A（考核分90及以上），全额支付当月服务费；保安服务项目月度考核评分结果为B（考核分为88分-89分），每扣一分扣除当月服务费的1%；保安服务项目月度考核评分结果为C（考核分为86分-87分），每扣一分扣除当月服务费的2%；保安服务项目月度考核评分结果为D（考核分85分及以下），每扣一分扣除当月服务费的10%。

4.如乙方承诺的人员未按要求到岗或缺岗，出勤工资按中标（成交）时的月岗位工资除以21.75，按天扣除。

保安服务管理考评表

被考核单位名称 日期： 年 月 日

序号	考核内容	分值	得分	扣分原因
1	监控室值班实行每日24小时持证值班制度，按照规定双人双岗。	5		
2	建立并完善安全巡查值班制度；按规定填写交接班、值班等记录；做到制度化、规范化、保证其真实性、有效性。	5		
3	有工作职责、传达室门卫等管理制度、统一着装、佩证上岗、无迟到、早退、工作时不擅离岗位、不聚众闲谈、做私活	5		
4	严禁无关人员进入安防监控室,随意触动设备；室内严禁吸烟或动用明火，熟悉监控室的值班制度、岗位职责	6		
5	熟练掌握本区域的各类消防设备设施的操作规程并能熟练操作，熟悉火情处置程序、灭火和应急疏散预案、本场所的平面布局和疏散路线	5		
6	来访人员是否按照博物馆制度要求进行查验登记并记录在册。	5		

7	精神面貌良好、坚持文明服务、礼貌用语，配合工作人员做好来访人员登记、引导服务；严格纪律,工作期间严禁做与工作无关事项，严禁酒后上岗。	6		
8	安防监控室内设备设施干净整洁，严禁存放易燃易爆危险物品和堆放与设备运行无关的杂物。	6		
9	对技防自动报警控制器进行每日检查,每2小时记录一次技防设备的运行情况，每2小时做好消防安全巡查，记录班次内，包括报警控制器发生的“故障、火警、动作”等信息。对失效、故障的设备设施及时报告安全保卫部进行维修、更换。	6		
10	值班人员严格执行24小时值班制度、认真按规定的时间履行巡逻工作、巡逻时认真检查全馆各方位区域，巡逻时发现可疑人员须盘查，并做好记录，嫌疑重大者及时与派出所联系或报警，认真做好值班记录、汇总。	6		
11	值班人员必须携带对讲机,保持电话对讲畅通，按规定巡查本区域及各区域的内外部重点设施设备并记录，及时反馈，接收报警信号时，必须按照1分钟、3分钟要求到达现场对现场报警情况进行处置，属于误报时，查找误报原因并填写相关记录。	6		
12	积极参加安防安全技能培训学习和应急演练，会使用安防器材。	10		
13	对甲方提出的问题响应积极、及时整改，工作中无重大事故、重大失误。	10		
14	其他影响安防、消防工作情况。	5		
15	处理来访人员、参观人员的咨询时，是否做到，态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致。	6		
16	切实做好微型消防站的训练及演练工作。	8		
汇总				

考核人： 被考核人：

验收方案

一、 验收单位

吴江博物馆（具体人员另行安排）

二、验收时间

服务人员到岗后两周内

三、验收内容、标准及程序

验收工作由吴江博物馆参加。验收工作依据磋商文件、采购合同等相关规定和要求执行。

1. 查阅资料

1.1 公司营业执照、相关资质证书等；

1.2 人员花名册；

1.3 人员身份证、相关岗位从业证。

2. 现场检查

按要求逐项进行检查，结合磋商文件、采购合同等相关规范标准执行。

2.1 根据花名册核对服务人员；

2.2 中标方服务所需设施设备工具的检查；

2.3 岗位工作技能胜任的检查。

四、验收标准

安保管理服务项目验收标准				
项目	名称	验收内容	验收标准	验收方式
查阅资料	公司营业执照	中标单位信息校对	齐全、相符	查看
	人员资质	服务资质校对	齐全、相符	查看
	人员花名册	对人员数量、年龄等要进行校对	齐全、相符	查看
	人员身份证、相关岗位从业证	对人员证照信息校对核对	齐全、相符	查看
现场验收	核对人员信息	姓名、年龄等	齐全、符合	现场检查
	服务设施设备	保安器械、保安工具等	齐全、符合	现场检查
	岗位工作技能胜任的检查	岗位工作知识能力的掌握与具备	达到岗位工作要求	现场检验