政府采购合同

合同编号：2026068

项目名称：太仓市第一人民医院保安服务项目

采购人：太仓市第一人民医院

供应商：太仓市保安服务有限公司

二〇二六年九月

采购人（以下简称甲方）： 太仓市第一人民医院

供应商（以下简称乙方）： 太仓市保安服务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和太仓市第一人民医院保安服务项目（项目编号：JSZC-320585-RHZH-G2026-0042）的中标（成交）结果及有关法律法规，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

第一条 合同内容

1. 项目名称：太仓市第一人民医院保安服务项目。

2. 服务内容： 安保服务 。

3. 服务地点： 太仓市常胜南路 58 号 。

4. 合同履行期限： 2026 年 09 月 16 日至 2029 年 09 月 15 日 。

5. 下列文件为本合同不可分割部分：

①中标（成交）通知书；②乙方的投标（响应）文件；③本项目采购文件；④乙方在投标（响应）过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

第二条 合同价格及费用结算

1、合同价格按此次成交价格执行，合同总价：**人民币壹仟叁佰玖拾柒万伍仟玖佰贰拾元整（¥13975920 元）** 。

2. 合同价格形式： 人民币，固定总价 。

3. 合同价格内容：**完成本项目所有全部费用以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用**。

4. 付款方式：（1）合同签订后，支付首年服务费（中标金额/3）的10%作为预付款，预付款后续不扣回；

（2）首年后续服务费按季度支付，即每季度支付首年度服务费的22.5%，采购人按照考核结算在每季度结束的下个月支付；

（3）后两年服务费按季度支付，即每季度支付当年度服务费的25%，采购人按照考核结算在每季度结束的下个月支付；

（4）中标人提请支付时须提供等额合规的发票，因中标人未及时提供发票或发票不符合规定的，采购人不承担延期付款的责任。

5. 乙方申请付款时须同时提供的材料：

（1）中间付款

☑合格的本次付款发票；☑本合同复印件；☑中间考核结果或进度款申请资料（预付款不需要，如有）。

（2）履约完成付款

☑合格的本次付款发票；☑本合同复印件；☑考核结果或履约验收证明。

第三条 服务内容及质量

（一）服务内容

详见本项目招标文件和乙方中标文件。

（二）服务质量

1. 乙方应按采购文件要求和其响应承诺提供合格服务。

2. 甲方根据本合同约定和采购文件要求及国家相关的规范标准对乙方的服务质量进行监督检查和验收，乙方应无条件给予配合。

3.服务质量标准：中华人民共和国国务院令第564号《保安服务管理条例》、GA/T 594-2006《保安服务操作规程与质量控制》、GB/T 42765—2023《保安服务管理体系要求及使用指南》等相关规范标准和院方的管理规定及考核办法。

（三）履约验收

1.验收方式：日常验收（考核）、阶段验收（年度）、最终验收。

2.验收内容：服务团队的组成、服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性等。其中，日常考核针对供应商日常工作，包括但不限于工作质量、服务态度、执行制度、礼节礼貌、仪表仪容、设备设施、卫生保洁等方面；分段验收针对分期履行的项目，应划分合同履行阶段，明确分期考核或验收要求。日常考核或分段验收结果与付款金额、付款进度安排等挂钩。

3.验收组织：由甲方组织验收小组对乙方履行合同情况及结果进行检查、核实和评估。

4.验收结果

（1）日常验收（考核）：验收小组按合同约定对乙方服务进行日常考核，并打分纪录，见合同附件2。

（2）最终验收：验收小组形成验收意见，甲方确认盖章，见合同附件4、附件5。

第四条 甲、乙双方的责任

（一）甲方责任：

1、甲方应为乙方提供必要的服务条件；并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2、甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。

3、甲方应按合同约定按时支付合同款项。

4、监督检查乙方依本合同和采购文件要求提供的服务质量、服务人员数量，对于不满足规定的，提出整改要求。

5、组织对乙方提供服务的考核和验收工作。

（二）乙方责任：

1、乙方须按采购文件要求和其响应承诺提供优质服务，并无条件配合甲方的考核工作。

2、乙方在合同履行期间应严格遵守国家相关法律法规和项目所在地的相关规定，所有产生的一切纠纷由乙方承担，采购人不承担任何责任。

3、乙方在合同履行期间应严格遵守甲方的廉政、保密等相关制度，如有违反，甲方有权无条件终止合同，情节严重的，移交纪委、司法部门处理。

4、乙方应及时调整不适应工作需求的服务人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

5、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当养护工程期间发生的安全事故，由乙方负责处理解决。

6、乙方在合同期内如因未诚信履约等其他原因提前退场的，则须无条件配合采甲方做好交接工作。

第五条 知识产权

乙方要充分考虑知识产权问题，应保证甲方免除且承担由于乙方在使用该项目所需的服务和设计或其任何一部分时而引起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

第六条 保密条款

1、乙方负责对甲方所提供的所有资料保密，乙方及其工作人员需遵守甲方的保密规定，不以任何形式将收集的所有资料、数据等进行泄漏、传播。

2、乙方项目服务人员需签署相关保密协议，承担工作中接触相关内容的保密义务。

3、以上保密规定如有违反，甲方有权追究乙方相关法律责任。

第七条 风险责任

1、乙方在合同履行过程中应对本项目的安全生产负全责，项目实施过程中发生的任何安全生产事故均由乙方负责，甲方不承担任何法律和经济上的责任。

2、因乙方原因，给甲方及第三人造成的一切后果及损失，由乙方承担，后果严重的采购方有权解除合同。

第八条 不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

第九条 索赔

项目服务过程或结束后，甲方发现乙方提供的服务（或成果）有不符或不满足采购要求或响应承诺或国家标准或行业标准的，有权向乙方提出索赔，乙方在收到甲方索赔通知后3天内应免费进行补救或弥补相应的缺陷。如果乙方在收到通知后3天内没有弥补缺陷，或不能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，同时甲方对乙方行使的其它权利不受影响。甲方因补救措施所承担的应由乙方承担的费用，有权在甲方应支付给乙方的款项中直接扣除。

第十条 合同的变更、终止和转让

（一）合同的变更、终止

1、按照《中华人民共和国政府采购法》第五十条：政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

2、合同的终止：因合同一方违反合同约定导致合同不能继续履行

的或根据合同条约定可以终止合同的，另一方有权终止合同。有权终止合同的一方，应当在违约事实发生之后三十天内书面通知对方以主张终止合同，并由过错方承担赔偿责任。

（二）合同的转让

1、合同的全部不得转让。

2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第十一条 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章）后生效，同时须经采购代理机构备案。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购代理机构提交一份备存。

第十一条 附则

1、合同份数

本合同一式伍份，甲乙双方各执二份，采购代理机构一份。

2、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》以及其同相关法律、法规之规定解释。

附件 1. 保安岗位配置表

附件 2. 考核办法

附件 3. 廉政协议

附件 4. 政府采购履约验收通知单

附件 5. 政府采购履约验收书

甲方：

法定代表人或

授权委托人（签字）：

日期：2026年9月9日

乙方：

法定代表人或

授权委托人（签字）：

日期：2026年9月9日

备案方：

年 月 日

附件 1：保安岗位配置表

序号	岗位	工作时间	上午	下午	中班	夜班	岗位数量	备注
1	总负责	7：00—17：00	1	1			1	
2	机动	0：00—24：00	3	3	3	3	9	
3	住院部	0：00—24：00	3	3	2.5	2	7.5	
4	急诊科	0：00—24：00	3	3	3	3	9	
5	急诊儿科	17:00-22:00			1		1	
6	血透	7：00—17：00	1	1			1	
7	门诊楼大厅	7：00—17：00	5	2	1	1	5.5	
8	B 超	7：00—17：00	1	1			1	
9	外科门诊	7：00—17：00	1	1			1	
10	妇科门诊	7：00—17：00	1	1			1	
11	门诊心内科	7：00—17：00	1	1			1	
12	内科门诊	7：00—17：00	1	1			1	
13	内镜中心	7：00—17：00	1	1			1	
14	发热门诊	7：00—22：00	1	1	1		2	
15	传染科门诊	7：00—17：00	1	1			1	
16	行政楼大厅	7：00—17：00	2	2			2	
17	消控中心	0：00—24：00	2	2	2	2	7	四班三运转，中午不休息，医院 1 人参与排班
18	巡逻	0：00—24：00	2	2	2	2	6	
19	门诊检验科	7：00—11：00	1	0			0.5	
20	住院影像中心	7：00—11：00	1	0			0.5	
	合计						59	

注：保安服务需求 59 个岗位(按照月工作时长 240 小时核定为一个岗位)，要求投标人在本项目配备在岗保安人数不少 50 人，均须持有保安员证，50 周岁以下人员不得少于 12 人，女性保安人员不得少于 4 人。

附件 2：考核办法

管理考核办法

考核方式：□定期 □不定期　　考核月份：

序号	考核细则	分值	评分标准	扣分	备注
1	安保人员到位、定岗定责，人员符合合同规定。遵纪守法、遵守职业道德、依法执勤、文明执勤；严禁与患者发生任何形式的争执，避免发生投诉事件；严禁当班期间在岗睡觉、吸烟、吃零食、擅离职守、窜岗聊天、玩手机等与工作无关之事	30	人员不到位、岗位责职不明确、不遵纪守法、不遵守职业道德、不依法执勤、不文明执勤的，每出现一次扣 2 分； 人员不符合合同要求的，出现一处扣 2 分； 当班期间在岗睡觉、吸烟、吃零食、擅离职守、窜岗聊天、玩手机等扣 2 分/次 有投诉至医院及公共媒体的扣 5 分/次；		
2	完善各类台账管理，制定完备的内部管理制度（各岗位交接班制度、人员考勤制度、巡更制度、对各管理和服务人员进行考核制度等）	10	内部管理台账不完善，无人员考勤、巡更记录或台帐不全的，每出现一次扣 2 分		
3	保安人员受过相关安全护卫知识与技能培训，持证上岗；工作认真负责，形象良好；不定期参加安全保卫知识与技能的岗位培训，有较强的安全防范能力，能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备。	10	不持证上岗；不能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备，当值时不按要求的，每出现一次扣 4 分		
4	按规定时间值班并有交接班记录，凡进入重点区域外来人员查验有效证件登记进入；阻止小商小贩、医托等可疑人员随意入内	10	交接班记录不全；不严格执行登记制度，凡进入区域外来人员不查验有效证件登记进入，可疑人员随意入内；院内出现小商小贩、医托等可疑人员每出现一次扣 2 分		
5.	做好安检工作，门诊、急诊、住院等主要出入口做到逢包必检，禁止管制刀具、易燃易爆物品、危险化学品、宠物等进入院内	10	未执行安检，每发现一次漏检扣 1 分；上级暗访未发现扣 10 分。		

序号	考核细则	分值	评分标准	扣分	备注
6	制定详细的巡逻方案，每两小时巡查1次，重点部位增加巡逻频次，有巡逻记录；发生突发情况应急单元人员应采取相应措施及时响应，并及时向上级报告。	10	无巡逻方案及相关记录；巡逻中出现异常情况未发现、发现后未及时处置和上报的，每出现一次扣2分；发生突发情况未及时响应处理，每发现一次扣5分。		
7	消监控业务熟悉并能熟练操作设备；熟悉医院消防的各类应急流程；各种记录齐全；保密及调取监控等制度齐全并严格落实。	20	消监控业务不熟悉、设备操作不熟练；各种监控记录不齐全；应急处置流程不熟悉，发现情况未及时有效处理的；查看调取监控资料未按保密规定执行的，每出现一次扣3分		
考核得分：			考核人：		

注：1.每月整体考核依照《管理考核办法》。

2.每月度甲方对乙方的服务进行考核，考核结果与服务费挂钩。考核实行百分制，考核分达到90分（含90分）及以上为合格，全额支付该月度的服务费用，低于90分，每下降1分，扣除该月度应付服务费的0.3%，扣款从服务费内直接扣除。

3.连续两次考核均低于90分，视作乙方违约，甲方有权终止本合同。甲方有权立即解除合同；自甲方书面通知发出之日起，合同解除生效。

附件 3：廉政协议

廉政协议

为了贯彻落实党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》和国家及太仓市有关招标采购、工程建设、廉政建设的法律法规，加强招标过程及合同履行中的党风廉政建设，保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，保证项目实施过程优质高效、健康有序地进行，甲方：太仓市第一人民医院（以下简称甲方），与乙方 太仓市保安服务有限公司 （以下简称乙方）订立如下协议：

一、甲乙双方约定

1、甲乙双方应共同遵守国家和省、市以及行业主管部门关于加强党风廉政建设的各项规定。

2、甲乙双方应认真执行约定的合同文件，自觉按合同办事。

3、除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外，甲乙双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁搞损害国家和集体利益、违反廉政建设管理规章制度的不正当交易。

4、甲乙双方应加强对本方人员的廉政监督，建立和健全廉政制度，认真查处本方的违法违纪行为。

5、甲乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

6、甲乙双方如发现对方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

二、甲方在廉政建设方面的责任

1、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣。

2、甲方及其工作人员不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

3、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐、旅游活动。

4、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属子女的工作安排以及出国等提供方便。

5、甲方工作人员不得在家里或宿舍接待乙方有关工程事项的询访。

三、乙方在廉政建设方面的责任

1、乙方不得以任何理由向甲方工作人员行贿或馈赠礼品。

2、乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报支需由其个人支付的任何费用。

3、乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐、旅游活动。

4、除招标文件公开约定外，乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具、家电和高档办公用品。

5、乙方人员不得到甲方人员家里或宿舍里询访有关事项。

四、违约责任

1、甲方有违反本协议第一条第1至5款和第二条的，除按甲方单位的廉政建设规定和有关行业规定处罚外，另处以1000元至10000

元的罚款；给乙方单位造成损失的，应予以赔偿。

2、乙方有违反本协议第一条第1至5款和第三条的，除按乙方单位的廉政建设规定和有关行业规定处罚外，应向甲方支付合同价款3%的违约金，且甲方有权对乙方处以1-3年内不得参与甲方任何项目的处理。

五、对见证单位的约定和授权

双方约定：本协议的见证单位为太仓市纪检监察部门，双方授权见证单位主持本协议执行情况的检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见，执行协议第四条所规定处罚。

六、检查方式

本协议的履约情况由见证单位主持检查，甲乙双方共同派人参加，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由各方约定的其他方式等。检查时间、次数、检查结论和处罚意见等由各方协商确定，如无法达成一致的，由见证单位依据事实裁定。

七、本协议有效期为自甲乙双方签署之日起至该乙方负责的项目履约完成后5年止。

八、本协议作为项目合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，经协议双方签署后立即生效。

甲方（盖章）：



乙方（盖章）：



法定代表人或委托代理人：

签订日期：2026.9.9

法定代表人或委托代理人：

签订日期：2026.9.9

附件 4：政府采购履约验收通知单

政府采购履约验收通知单（参考样本）

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			

单位公章

年 月

日

附件 5：政府采购履约验收书

政府采购履约验收书(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td colspan="2">合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td colspan="2">合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□　否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="4">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td colspan="2">验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备 配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、 地点、方式</td></tr>
<tr><td>合 格□ 不合格□</td><td>按 时□ 不按时□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td></tr>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">采购人意见

经办人：　　负责人：　　（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="7">供应商确认：
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>