合同编号：_____

政府采购合同

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：江苏省句容高级中学物业服务采购

甲　　方：江苏省句容高级中学

乙　　方：江苏领航智惠城市服务集团有限公司

签订日期：2026 年 9 月 14 日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定和 JSZC-321183-JZCG-G2026-0015（项目编号）的招标结果，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同第一部分、第二部分、第三部分及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 *货物（可附货物清单）*

1.2.1 货物名称、品牌、规格型号等：/；

1.2.2 货物数量：；

1.2.3 货物质量：；

1.2.4 详细货物清单可在合同专用条款中列出

1.3 服务（*可附服务清单*）

1.3.1 服务内容：校园内建筑、绿化、广场、道路、管网、设备等所有资产的运行、维护等管理工作；物业服务，区域内秩序、安保、保洁、文印、绿化、设施设备（电类设施设备维修维护，电器设备，电路，供水系统畅通、高压配电房日常巡查、电梯系统日常巡查、给排水系统、空调系统、消防设施、供配电系统巡查等）服务工作等；详见招标文件及本合同附件 2（管理项目内容）；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1.3.2 服务标准：详见招标文件及附件 1(技术要求)；

1.3.3 技术保障：详见招标文件；

1.3.4 服务人员组成：详见投标文件；

1.4 合同金额

合同金额包括提供招标范围内确定的采购内容、税金及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，合同总金额在合同履行期间不因市场变化因素而变动。本项目采用以下第 1.4.1 条款规定的计价方式计价。

1.4.1 总价合同。本合同总价（含税）为：￥ 5458903.5 元（大写：伍佰肆拾伍万捌仟玖佰零叁元伍角元人民币）。

1.4.2 单价合同，本合同单价（含税）标准为：/。计量方式为：**合同专用条款** 1.4.2。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥/元（大写：/元人民币）。

1.4.3 其他计价方式：/。

1.5 履约保证金

乙方 否（是 /否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.5.1 履约保证金为/；（*提醒：履约保证金的比例不得超过合同金额的 10%*）

1.5.2 履约保证金支付方式详见 **合同专用条款** 1.5.2；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1.5.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.5.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起__/__个工作日内将履约保证金无息退还乙方（出具保函、保险保单的费用不予退还），逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的__/__%计算，最高限额为本合同履约保证金的 __/__ %。

1.6 预付款

乙方__不需要__（需要/不需要）甲方支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.6.1 预付款比例、支付方式、时间详见**合同专用条款** 1.6.1 ；

1.7 资金支付

1.7.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后 15 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.7.2 资金支付的方式、时间和条件详见**合同专用条款** 1.7.2。

1.8 货物（服务）交付期限、地点和方式

1.8.1 交付期限：详见**合同专用条款** 1.8.1；

1.8.2 交付地点：详见**合同专用条款** 1.8.2；

1.8.3 交付方式：详见**合同专用条款** 1.8.3。

1.9 违约责任

1.9.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物或服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，每延迟一日，违约金按合同金额的__XX（*可根据情况修改*）__%/计算，最高限额为本合同金额的__XX__%；迟

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

延交付货物或服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.9.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，每延迟一日，违约金按应付而未付款的 XX（*可根据情况修改*） %计算，最高限额为本合同总价的 XX %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.9.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.9.4 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.9.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.9.6 违约责任**合同专用条款 1.9.6** 约定其他责任的，从其约定。

1.10 合同争议的解决

1.10.1 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向**甲方所在地**人民法院起诉。

1.10.2 如对任何争议向人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

1.11 合同生效及其他

1.11.1 本合同自双方当事人盖章时生效。

1.11.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

甲方（盖章）：江苏省句容高级中学

统一社会信用代码：

法定代表人或

授权代表姓名：

约定送达地址：

乙方（盖章）：江苏领航智惠城市服务集团有限公司

统一社会信用代码或身份证号码（乙方为自然人）：91320281MA1UQ8DR3P

法定代表人

或授权代表姓名：高明利

约定送达地址：无锡市滨湖区仙河苑二期52北

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 1：技术服务要求

（一）服务内容和标准

1.江苏省句容高级中学后勤服务岗位需求

岗位	工作职责	拟需求人数	岗位要求
项目经理	负责项目整体人员协调，设施设备巡查，不定时检查对校园内安全和消防设施进行不定时检查和组织安全消防演练等工作；	1	男 55 周岁以下，女 45 周岁以下，身体健康，具有大专及以上学历，具有人社部门颁发的中级及以上职称，持特种作业操作证（高处作业证、高压电工作业证、制冷与空调作业证、焊接与热切割作业证）、中级及以上消防设施操作员证等；同时为其缴纳社保。不低于三年行业管理经验。
工程主管	水电类设施设备巡查，电器设备，电路，供水系统畅通、高压配电房日常巡查、给排水系统、空调系统、消防设施巡查、电梯系统日常巡查、电器设备、供配电系统等；	1	男 55 周岁及以下、女 45 周岁及以下，身体健康，高中以上学历。具有国家应急部门颁发高压电工证、特种设备安全管理和作业人员证书（A 证）、中级及以上消防设施操作员证、持特种作业操作证（焊接与热切割作业证）等，具有维修工作经验，同时为其缴纳社保。不低于三年行业管理经验。
安保主管	门岗值班、校园巡逻、值班巡查、保安管理、消防管理、监控值守等；	1	男 45 周岁及以下、女 40 周岁及以下，身体健康具有本科及以上学历、具有人社部门颁发的高级保安员职业资格证书、应急管理部颁发的中级及以上消防设施操作员证，同时为其缴纳社保。不低于三年行业管理经验。
绿化主管	负责校园绿化修建养护，根据现场实际情况做好以绿化美校工作；	1	男 55 周岁以下、女 45 周岁以下，身体健康；有相关绿化管理经验的优先；同时为其缴纳社保。
保洁工	宿舍、图书馆、艺华楼、长廊厕所、行政楼、办公楼、报告厅、外围场地保洁等工作；	14	男 65 周岁以下，女 55 周岁以下、身体健康. 工资不能低于当地最低工资标准
文印工	文印工作	3	男 65 周岁以下，女 55 周岁以下，身体健康，工资不能低于当地最低工资标准。
综合技工	日常桌椅门窗维修维护，校园木质设施的维修	4	男 60 周岁以下，身体健康，工资不能低于当地最低工资标准，同时为其缴纳社保。
水电工	水、电、建筑维修、零工等；	1	男 60 周岁以下，身体健康、具有国家应急管理部门颁发的特种作业证书如：高压电工证及低压电工证等，工资不低于当地最

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

			低工资标准；同时为其缴纳社保。
保安	门岗值班、校园巡逻、消防管理、监控值班、应急突发事件处理等；	11	男 60 周岁及以下，女 50 周岁及以下，身体健康，具有保安员证。同时符合以下条件（各条件人员可重叠）： 1. 至少 2 名保安年龄在男 50 周岁及以下或女 45 周岁及以下； 2. 至少 1 名保安同时具有人社部门颁发的高级保安员职业资格证书和应急管理部门颁发的中级及以上消防设施操作员证； 3. 除第 2 项人员外，另有至少 2 名保安具有应急管理部门颁发的中级及以上消防设施操作员证。 全部保安人员均须为其缴纳社保。
停车场保洁	停车场卫生保洁（兼宿舍管理）	2	男 65 周岁以下，女 55 周岁以下，身体健康，工资不低于当地最低工资标准；
	合计	39	

（二）交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

实施时间：三年

实施地点：江苏省句容高级中学校园

(三)关于就餐和加班事宜

1. 甲方为乙方保安提供早晨 12 人次，中午、晚上各 7 人次，为物业经理及常驻电工分别提供每日 3 人次就餐，其余人员不提供食堂就餐。

2. 乙方因学校临时需求、突发事件、重大活动保障等情况，安排物业人员在正常工作时间外提供的物业服务。加班具体标准为每 4 小时（半日）50 元，每 8 小时（整日）100 元。

附件 2：管理项目内容

（一）安全保卫、消防安全管理

负责物业校内的安全保卫、消防安全、维护秩序和处置突发应急事件的工作，制定完善的安全保卫应急方案。

1. 全天 24 小时对物业校区范围治安情况进行巡查和保卫监控。严禁在校内人行道上停车以及校区外围张贴、摆卖或闲坐等。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2. 全天 24 小时对物业的门岗、大堂、车场、出入口出入人员实施管理、检查和控制。非工作时间及假期做好相关保卫工作。

3. 加强对出入口和周边环境的监控，严防外来人员从车库及外围直接进入楼宇，密切监视可疑人员出入动态。

4. 物业建筑红线范围内发生的侵犯工作人员事件或者出现扰乱学校正常工作秩序情况时，保安人员立即予以制止和保护，并采取救助行动。

5. 非开放时间对进入校区的人员实行出入登记，严禁未经批准的外来人员进入校区。

6. 对进入生活区的外来人员要进行严格管理与控制，同时对非正常时间回归宿舍的学生要进行登记与管理。

7. 熟练并灵活运用监视控制系统，实行 24 小时全天候对重点部位、监控点进行监视及录像工作。

8. 全天 24 小时内每隔 2 小时对各楼宇进行安全巡查一次，发现和查问进入学校区域的陌生人员，检查物业内重点部位及各层门、窗、设施设备、水电、消防等情况。

9. 对携带大件行李或物品离开校区的，外来人员要提供“放行条”检查，内部人员要实施登记制度。

10. 做好物业的安全保卫和人流疏导工作。在工作时间内，积极做好咨询室的工作人员做好外来人员的咨询和指引工作。

11. 在正常工作时间内，进行不间断巡查，负责通道、卫生间等部位的人员来往动态管理，严防不法行为的发生。

12. 做好外籍人员进入校区内的指引及各项安全保卫工作。

13. 协助学校组织各类活动的开展及临时接待任务的安全保卫工作，随时提供人力支援。根据学校要求，按照“特殊敏感时期保卫方案”，实施对校区的安全、防护、保卫工作。

14. 负责校区校内重大突发情况和事（案）件的报警及救助工作。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

15.制定处置突发事件的应急预案，组织演练，并负责实施。

16.遇有突发事件，值班人员应立即按规定报告相关部门，并在 10 分钟内赶到现场，控制和处理事件，所有保安人员必须无条件服从学校的指挥和调遣。

17.建立消防安全责任制，确定各级消防安全责任人及其职责。消防控制室实行 24 小时值班制度。消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。易燃易爆品设专区专人管理，做好相关记录。定期组织消防安全宣传，每半年至少开展 1 次消防演练。

（二）停车场管理

学校为内部停车场。全天 24 小时车辆停放管理，严格执行学校内部停车场管理规定或临时特定要求。

1.负责学校重要接待及会议的车辆停放指挥、协调，必要时增加保安人员加强地面车辆临时停放管理。

2.每 2 小时对车场、车辆巡视一次，检查车辆窗门是否关好，是否有漏油等情况并做好记录。

3.负责停车场智能系统的日常使用、管理、保养工作，负责停车场交通配套设备、设施的日常使用、管理、保养及简单维修，按学校规定的时间准时对地下停车场进行排风和送风。

4.对停车场和物业校内发生的车辆事故及交通设施损坏及时保护现场，妥善处理并报告协助学校做好善后处理工作。

（三）物业配套设施、水电器设备的管理

负责物业范围内所有土建、机电设备、给排水、外装饰、课室设备、宿舍设施、电梯系统、办公电器设备的管理与维护；会议设备系统、通信设备系统的管理与维护。其中，关键区域的设施设备管理与维护在学校指定专业技术人员的指导下实施。

1、负责高、低压变配电设施、设备的日常管理、使用和一般性检查。按照变压器、配电柜管理规范和标准每 2 小时进行巡查，并做好记录。

设备机房门口有机房类别及安全标志。落实各类机房责任人、督查人，且设备

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

系统图、应急预案流程图、管理制度、特种作业人员资格证书等上墙文件或证书符合各设备机房国家标准规范要求，机房巡视及外来人员记录清晰完整，标识统一。

2.建筑主体及内外装饰的日常管理以及配套设施的日常管理、养护和一般性维修。包括各层办公室、会议室、宿舍、实验室、图书馆、体育场（馆）、屋顶、内外墙面、地面、楼梯走道、走廊、电梯厅、层间大厅、天花、洗手间、茶水间、阳台、门窗门锁，防火门、围栏等等。

3.物业共用设施和附属建筑物、构筑物的一般性维修、养护和管理，包括道路、院墙、室外上下水管道、沟渠、池井。

4.除电房以外的所有水、电设备设施，全部机电设备设施的日常管理、保养和一般性维修工作。包括：给排水系统、照明及动力电系统、空调系统、监控防盗系统、会议设备系统、通信设备系统、各层开水器等。

（1）给排水系统（大修除外）：雨水管、排污管、给水管、天面水池、集水泵、进水泵房、进水阀门等全部水系统的日常管理、保养、一般性维修和急修，包括室外6个燃气锅炉。

（2）照明及动力等电力系统：包括低压配电房末级开关后的电力系统。各校区内外照明、开关插座、所有配电房，母线排及各线路的一般性保养、检查、维修和更换工作。对供电范围内的电气设备定期巡视维护，加强高低压配电柜、配电箱、控制柜及线路等重点部位监测。公共使用的照明、指示灯具线路、开关、接地等保持完好，确保用电安全。发生非计划性停电的，应当在事件发生后及时通知采购人，快速恢复或启用应急电源，并做好应急事件上报及处理工作。

（3）空调系统：做好空调系统管理维护工作。空调通风系统运行管理符合《空调通风系统运行管理标准》（GB50365）的相关要求。楼内温湿度、空气质量等符合《室内空气质量标准》（GB/T18883）的相关要求。定期维保并做好记录，保证空调设施设备处于良好状态。中央空调运行前对冷水机组、循环水泵、冷却塔、风机等设施设备进行系统检查，运行期间每日至少开展1次运行情况巡查。

（4）安全监视控制系统：监控主机系统、每个校区内监控摄像点、红外线防

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

盗点、录像设备、电脑抓拍即时打印设备的日常管理和使用，并负责与安全监视控制系统维修保养公司的协调配合、联系及监督工作。

（5）会议设备系统：负责所有会议室的会议设备系统的使用、调试、检修、保养和管理，发现问题及时报修，确保会议设备系统处于良好的状态。监督配合专业公司维修工作。

（6）通信设备系统：负责对物业范围内的通信设备系统的日常管理巡查，监督配合专业公司维修工作。

（7）消防系统：消火栓箱、防火门、灭火器、消防水泵、红外线报警器、应急照明、安全疏散等系统运行正常。消防监控系统运行良好，自动和手动报警设施启动正常。自动喷水灭火系统启动正常。巡查发现故障及时上报甲方，由校方通知消防维保单位进行维修。监督配合专业公司维修工作。

（8）电梯系统：日常设备房巡查，发现故障或异常第一时间通知甲方，同时做好安全提示；监督专业公司进行维修检修完成；方可撤除安全相关工作。

（9）外饰：夜饰照明系统的日常管理、使用和一般性巡查。监督配合专业公司维修工作。

5. 设立 24 小时工程技术人员值班备勤岗 1 人，随时接受学校报修，满足学校各部门的工作需要（属专业保养公司维修范畴的由我方联系并监督）。

6. 对校区内的办公、宿舍设施进行简单的维修。对物业范围内的办公电器设备简单故障进行排除和维修。

7. 负责学校实施校区内土建修缮的一般性维修。

8. 与物业相关的工程图纸、竣工验收资料、设备说明书、使用手册等由学校管理，物业管理公司可借阅。

9. 在满足学校使用要求的前提下，合理控制机电设备和照明的开关时间，尽量节省能源。

（四）卫生保洁

1. 负责学校范围内广场、道路、公共地面、地毯、大堂、会议室、公共部位（卫

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

生间及厕具、楼梯、电梯、走廊、消防通道等）、停车场；各种设备、设施等的日常卫生清洁，以及学校临时要求的突击清洁任务，如清洁会场、大扫除等等，随时保洁。

（1）关键办公区域、指定办公室的清洁卫生安排专人跟进和监督质量。

（2）清洁时间应尽量避免打扰学校的正常工作和生活时间，对公共区域等每天采取循回保洁方式，且周末要有一次大扫除、全面清洗。

2. 负责门前三包，各楼层定期消毒，除“四害”，防蚁、灭蚊、灭老鼠、灭蟑螂工作。

3. 负责物业范围的垃圾收集和清运，做到日产日清。

4. 所有保洁范围内做到设备设施完好、干净无尘；洗手间空气清新、无异味；茶水间干净，无杂物；地面光亮、无纸屑、无烟头、无积水、无污水污泥；墙身无尘，灯饰光亮；天花、风口无积尘、无污渍、无手印、无蜘蛛网；楼梯及扶手干净；会议室、办公室整体干净，地毯无污渍无积尘；玻璃光亮无印、无污渍；定期消杀、消毒；无老鼠、无蟑螂、无白蚁。

（五）绿化管理

1. 负责校内（室外部分）公用绿地、植物的管理和养护。

2. 按照花卉、植物的种类，每天保证植物、花卉水分充足，湿度适当并适时整形修剪，保持花卉表面清洁无尘，叶片茂盛。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4“服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.5 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.6 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物或服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(*如果有的话*)及其技术规范偏差表(*如果被甲方接受的话*)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物、服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权等知识产权方面的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，乙方必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用和法律责任。如由于乙方不积极与第三方交涉，甲方有权应诉或进行和解，其发生的费用由乙方承担。乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物或技术成果的知识产权归属，详见合同专用条款 2.3.2。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款 2.4.1 另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 甲方对项目中要求商品包装和快递包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》具体包装需求标准的，政府采购合同应当载明对乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.3 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款 2.4.3。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物或服务进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何依法不予公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6.4 除履行本合同义务内容所需外，未经对方事先书面同意，任一方不得擅自使用、复制商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

2.6.5 本保密条款长期有效，本合同变更、终止或解除等均不影响本条款的效力。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款 2.8。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2.9 延迟交付

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟交付。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时交付的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.11 合同转让和分包

2.11.1 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使不能履行本合同部分或全部义务的，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订本合同。

2.12.2 如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款2.12.3约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款2.12.4约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款2.12.4约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.16 检验和验收

2.16.1 货物或服务交付前，乙方应对货物或服务的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物或服务符合合同约定的文件；货物或服务交付时，甲方在合同专用条款2.16.1（*提醒：必须填写*）约定时间内组织验收，甲方可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为参考资料一并存档。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时还应当邀请服务对象参与并出具意见。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如果发现与合

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并依法接受相应的处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方应当及时报告本级政府采购监管部门。

2.16.2 甲方按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况组织验收后，出具验收书。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款 2.16.3。*（提醒：必须填写）*

2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以传真、电子邮件方式送达的，以传真、电子邮件到达受送达人特定系统之时视为送达；以邮寄方式送达的，以回执上注明的收件日期视为送达。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 政府采购信用融资

乙方在签订政府采购合同时如遇到资金困难，甲方应当按照镇江市财政局和

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

中国人民银行镇江市中心支行联合印发《关于转发〈关于深入推进政府采购线上合同信用融资工作的通知〉的通知》要求协助乙方办理信用融资工作，但甲方不保证信用融资能获得金融机构批准。

2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款 2.21 规定，每份均具有同等法律效力。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第三部分　合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.4.2	/
1.5.2	本项目不收取履约保证金。
1.6.1	无预付款
1.7.2	本合同以人民币付款；剩余款项按月结算。
1.8.1	采购项目交付或者实施的时间：3年（2026年9月1日-2029年8月31日）。
1.8.2	采购人指定
1.8.3	采购人指定
1.9.6	按照双方约定
2.3.2	归采购人所有
2.4.1	/
2.4.3	/
2.8	/
2.12.3	双方约定
2.12.4	1.本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它甲方和乙方商定的事件。 2.在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续120天以上时，甲方和乙方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	3.不可抗力发生后1小时内以书面形式通知对方当事人，并在2天时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人
2.16.1	履行合同结束后，具体时间由采购人通知。
2.16.3	严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，制定验收方案，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收小组完成验收后，应当出具验收报告。验收报告的内容应包括：实施验收过程基本情况陈述，供应商每一项技术、服务、安全标准等履约情况，与政府采购合同约定的权利义务比较情况，验收结论性意见。验收小组成员的个人验收记录和个人验收意见应作为验收报告附件。
2.21	1.本合同一式陆份，以中文书写，由甲方叁份、乙方叁份。 2.本合同签订后所发生的合同纠纷，甲方与乙方进行处理。 3.如需修改(指非主要合同条款)或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，且修改及补充内容不得对本合同主要条款、招标文件和供应商的招标响应文件作实质性修改，并签署书面修改或补充协议，提交见证方壹份备案。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App