金坛区中医医院安保外包服务合同

甲方：常州市金坛区中医医院

乙方： 江苏金盾保安服务有限公司

签订时间：2026年9月2日

签订地点：常州市金坛区中医医院

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及金坛区中医医院安保外包服务《招标文件》、乙方《投标文件》，遵循平等、自愿、公平和诚实信用等原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、采购标的

1.标的名称：金坛区中医医院安保外包服务

2.标的质量：合格，满足甲方要求、符合行业及国家规定标准。

3.履行时间（期限）：1年，自2026年11月1日至2027年10月31日；其中前一个月为试用期，试用期满经考核合格后，合同方为有效。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。

4.履行地点：常州市金坛区中医医院

5.履行方式：现场服务

二、合同总价

1.本合同总价为：￥1078899元（人民币壹佰零柒万捌仟捌佰玖拾玖元整）。

2.合同价格形式： 固定总价

3.合同价包含但不限于服务所需的人工、材料费、机械费、运输费，各项人员费用、税金、利润，以及提供服务所需要的其他所有费用。甲方不再支付任何费用。

三、服务内容及要求

（一）服务内容

1.门岗工作内容

1.1 做好门岗的秩序维护工作；

1.2 24小时执勤，做好门岗值守；

1.3 不定期的流动巡逻和对采购人下班后的查楼；

1.4 门岗出入口处、道路、地下车库的巡视；

1.5 地面车位及地下车库停放管理；

（二）门岗工作标准及要求

1.规范着装，佩戴工卡，精神饱满，体现良好形象；

2.遵守法律法规和各项管理制度、工作纪律，坚守岗位、态度热情、言行文明礼貌，无骂人、打架事件发生；

3.严格遵守人员、车辆、物品进出规定，禁止闲杂人员进入；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

4.服从安排、团结协作，无因管理原因造成的严重治安、刑事案件的发生；

5.每天应不定时地对大楼及地下车库进行流动巡查。白班不少于3次、夜班不少于4次。

6.每年进行1-2次演练，提高应对突发事件处置能力。

7.采购人下班后，对大楼内进行全面的清场巡查工作。要及时全面检查、巡视大楼各楼层水、电、门、窗是否关闭，做好节能降耗工作。

8.夜间的巡查要细致，门锁要逐个检查。没有上锁的，严禁私自进入办公室内，要帮助锁好并做好记录。

9.晚间对办公楼内加班人员要及时做好保障和服务工作。

10.夜间巡逻公共秩序维护员不得睡岗，由当班班长全面负责协调、督促，发现情况要及时处理并做详细记录。

11.节假日的巡查保卫，当班期间执勤人员严禁做与工作无关事宜。

12.管理地面及地下车库；凡装有易燃、易爆、剧毒品或有污染物品车辆，不准驶入地下车库。

13.车辆管理员每2小时1次巡查车辆停放情况及车辆的车况，遇有门未锁、灯未关、漏油、漏水等现象发生时，及时通知车主。

14.地下车库内无货物堆积、道路阻塞现象。地下车库道路平整无坑、无尖锐物、无金属钉状物。地下车库无违章明火施工。

（三）人员配置及装备设备要求

1.拟派本项目安保队伍20人，项目人员队伍的装备、服装、出行、食宿需根据采购单位需求由安保公司进行保障。要求安保队伍人员年龄58周岁（含）以下，身体健康，无精神病史；品行优良，无违法犯罪记录，并经公安机关政审合格并留存指纹等信息；取得保安员资格证；精通保安服务业务，熟悉法律政策；具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。

2.所有安保人员上岗前须根据采购单位的要求签订保密协议及提供无犯罪记录证明。

3.（1）中标供应商须在合同签订之日起15天内完成作业人员的体检、入职手续（或与现有人员转接劳动关系）和上岗培训，并做好作业服务交接。作业人员必须经过专业培训才能上岗，并不得兼任第二职业。

（2）招聘人员须经采购单位及使用单位面试、考核通过后，方可办理入职；采购单位定期对招聘人员的工作情况和培训情况进行考察，如发现有不符合工作要求的人员，有权要求中标供应商更换人员或重新培训。相关培训费用由中标供应商承担。

（3）采购单位有权根据工作实际，对人员岗位设置进行安排优化，并不定期地对中标供应商人员数量、质量等进行履约考评考核，中标供应商需配合，并提供相关资料。

4.本项目负责人：项目负责人每月需不少于两次对队员开展体能训练及岗位职责培训，确保队伍整体综合素质。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

5.投入装备设备要求（仅限本项目使用）

装备设备明细表			
序号	设备名称	数量	备注
1	保安制服	20	根据人员数量，乙方自行配备
2	帽子	20	根据人员数量，乙方自行配备
3	工作鞋	20	根据人员数量，乙方自行配备
4	腰带	20	根据人员数量，乙方自行配备
5	巡逻车	1	乙方自行配备

注：上述装备设备由乙方自行提供，合同价包含装备设备费用。

（四）质量考核：采购单位每月安排专门考评人员对管理服务状况进行量化考评。具体详见合同附件：每月考评标准表。

四、付款方式

根据产生的费用，按考核后每月支付一次。

采购人对中标供应商每月进行考核，考核得分 90 分及以上全额支付服务费；若考核得分 85-90 分（不含 90 分），则扣除当月服务费的 2%；若考核得分低于 85 分（不含 85 分）则视为不合格，扣除当月服务费的 5%，连续三个月考核不合格，则采购人将终止服务合同。采购人于每月 20 日前支付上月服务费用。

五、双方责任：

（一）甲方责任：

1.在委托书中明确乙方的工作内容及要求；

2.如果乙方需要，为乙方提供相关材料；

3.对乙方的项目完成进度进行日常监督，及时发现问题。

（二）乙方责任

1.在项目实施过程中，与甲方保持沟通；

2.自觉接受甲方监督，对存在的问题及时整改；

3.在法律规定或甲方要求的时限内完成服务。

六、违约责任

（1）双方违反本合同约定之任一条款，即视为违约，守约方有权向违约方追究违约责任。如造成损失，违约方负责向守约方赔偿损失，守约方保留追究经济、法律责任的权利。

（2）乙方有下列情形的，甲方有权依法单方解除合同，未支付的服务费用采购单位不再支

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

付，同时甲方有权依法将购买服务工作委托给第三人完成，由此产生的费用由中标供应商承担，中标供应商应按合同签订金额的10%支付违约金，并承担由此给采购单位造成的经济损失。

a.弄虚作假、隐瞒真实情况骗取中标资格的。

b.转包、分包或挂靠其他服务供应商的。

c.擅自变更或者中止合同的。

d.拖欠辅助管理人员工资，经劳动或其他政府部门催告或者通报仍不清偿的。

e.擅自实施行政处罚、行政强制措施的。

f.因其资质降低达不到招标要求的，或者被行业主管部门取消资质或者责令停业的。

g.因工作失误被媒体报道，造成严重后果或者恶劣影响的，经查证属实的。

h.在服务中存在不当行为被区级以上行政主管部门列入不良行为记录的。

i.经二次以上（含二次）的有效投诉处理仍不纠正的（有效投诉指的是中标供应商被投诉内容经查实确定为违反购买服务合同规章制度有关规定的事实）。

j.有商业贿赂行为的。

（3）若因乙方违约行为或保安人员的失职、违法等行为导致采购单位或第三人遭受损失，由乙方负责处理并承担相应责任，赔偿受害人相应损失。

（4）在合同期内，若乙方提供的保安服务不符合承诺标准，被证明不能胜任甲方安全保卫工作，甲方有权依法解除合同，保留追究中标供应商责任的权利。

七、延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。否则，视为乙方违约。

八、不可抗力

1.如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2.本条所述的“不可抗力”系指那些双方不能预见、不能避免、不能克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3.在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达往上或进一步履行合同。

九、 合同中止、解除

1.双方当事人不得擅自中止或者终止合同；若甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2.若合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4. 合同的部分和全部都不得擅自转让。

5. 如出现不如实反映情况，提供虚假材料、未按承诺的价格提供服务的，甲方可以解除合同。

6. 乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

十、履约保证金：不收取

十一、合同争议的解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决，协商不成，双方均可向常州市金坛区人民法院起诉。

十二、合同生效及其他

1、本合同经甲乙双方签字盖章后生效。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。本合同及补充协议一式肆份，甲方执贰份、乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

2、其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

联系人：/

联系电话：/

开户银行：/

开户名称：/

账号：/

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

联系人：成晨晨

联系电话：15195053271

开户银行：中国建设银行股份有限公司常州金坛南门支行

开户名称：江苏金盾保安服务有限公司

账号：32050162645000000122

见证方（盖章）：

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 1：每月考评标准表

考核项目	考核内容	扣/加分标准	考评情况
安保规范情况	1、未按照规定着装，佩戴安全标志不齐等服务设备配备不到位。	每人每次扣 0.1 分	
	2、上班时出现打瞌睡、迟到、早退、脱岗、误岗、擅离岗位情况。	每人每次扣 0.1 分	
	3、未经采购单位同意，私自减少上岗保安人数。	每人每次扣 1 分	
	4、缺少安保必要应急预案。	每次扣 0.1 分	
日常工作情况	5、定期巡查不到位。	每次扣 0.1 分	
	6、维护秩序不到位。	每次扣 0.1 分	
	7、工作人员和隔离人群人身安全工作没有落实到位。	每次扣 0.5 分	
	8、处置突发事件不力，造成不良影响。	每次扣 0.5 分	
	9、工作中发现问题没有及时上报造成不良影响。	每次扣 0.2 分	
	10、发生安全事故时，没有迅速采取措施抢救受伤人员和物资，疏散时间危险区域人员，减少人员伤亡和紧急损失的。	每次扣 0.5 分	
	11、没有做好其他安保服务工作。	每次扣 0.1 分	
队伍管理情况	12、工作方法简单粗暴，语言不文明，服务态度差，造成不良影响。	每人每次扣 0.1 分	
	13、上岗人员考勤记录不全、照片不规范。	每人每次扣 0.1 分	
	14、不服从管理。	每人每次扣 0.5 分	
加分项	15、工作中有重大突出表现和做出突出贡献的	每次加 1 分	
	16、完成中标人交代的重要任务，应对突发事件，能迅速处理，避免不良后果发生的。	每次加 0.5 分	
	17、在各级检查中，得到通报表扬的。	每次加 0.5 分	
备注	当天考评发现的问题第二天仍未整改处理的，处于 2 倍以上扣分处罚。		
合计	本月（次）考核总扣分		
采购单位（签名）： 使用单位（签名）：		中标供应商（签名）：	

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App