# 政府采购合同

合同编号：JSZC-320508-SZDX-G2026-0009001

甲　　方：苏州市姑苏区人民政府平江街道办事处

联 系 人：王晓宇

单位地址：苏州市姑苏区土圣巷 18 号

乙　　方：苏州观前金乡邻社区服务有限公司

联 系 人：黄杨

单位地址：苏州市姑苏区谢衙前 30 号

根据观前街区管理辅助服务项目政府采购计划，依据甲方委托鼎信工程咨询（苏州）有限公司进行本项目政府采购（项目标号：JSZC-320508-SZDX-G2026-0009）的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的投标（响应）文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同内容：

1.项目名称：观前街区管理辅助服务项目

2.项目标号：JSZC-320508-SZDX-G2026-0009

3.项目内容、项目要求：详见采购文件。服务内容具体包括但不限于：

（1）观前地区非机动车规范停放及步行区域车辆进出管理；

（2）督促区域内经营户落实市容环卫责任；

（3）制止低俗直播、兜售、乞讨、无证摊贩、违规遛宠等影响公共秩序的行为；

（4）检查公共设施、绿化损坏情况，制止违规装修、搭建、开挖及违规广告设施；

（5）规范区域内各类活动，制止未经审批的活动；

（6）巡逻发现并报告经营及生产安全隐患，配合做好安全保障；

（7）配合公安等部门做好维稳及重大治安问题报告处置；

（8）为商户、市民、游客提供问询指引、便民协助等辅助服务；

（9）上级交办的其他临时性、应急性任务。

4.下列文件为本合同不可分割部分：

（1）成交通知书；　　（2）乙方的投标响应文件；　　（3）采购文件；

（4）乙方在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

二、服务期限：一年，2026 年 9 月 6 日-2027 年 9 月 5 日。

三、合同价款和付款方式

（一）合同价款：本合同总价款为¥2734305.66（大写贰佰柒拾叁万肆仟叁佰零伍元陆角陆分），该价款不含税，含税价为¥2898364.00元（大写：贰佰捌拾玖万捌仟叁佰陆拾肆元整），乙方按收到含税款项金额开具发票。

（二）付款方式：

1.费用结算

（1）签订合同后10个工作日内支付合同金额30%的预付款，后续服务费按季度支付。每季度首月，甲方根据上一季度各月考核结果的汇总情况核算应付金额，于该月【】日前支付上一季度服务费。合同尾款（即最后一季度服务费）在年度服务期满且最终考核结果确定后【】日内付清。

（2）支付方式：数字货币。

（3）确因甲方工作需要，甲方需要乙方完成一些突击工作，可另行协商。如：安排人员临时加班。

（4）在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。

2.根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。如乙方在履约过程中产生额外的收益，归甲方所有。

3.支付方式：本次货款以数字人民币形式支付。乙方账户信息如下：

开户名称：苏州观前金乡邻社区服务有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司苏州姑苏支行

数字人民币账户（数币钱包ID）：0032000013577533

4.本项目采购代理服务费、审计费由甲方支付。

四、服务人员管理与行为规范

1.人员素质与配置要求

（1）乙方配备的全部服务人员须经甲方审核、备案，均须无刑事犯罪记录、无传染性疾病，且具备相应岗位资质证书。

（2）乙方应保持服务团队相对稳定，一个月内服务人员的变动人数不得超过三名。核心岗位人员的变更须提前书面报甲方同意。

（3）服务人员上岗须着装规范、仪容端庄。服务期间不得闲聊、抽烟、玩手机或从事与工作无关的事项。未经批准不得擅自进入商户及商场，临时离岗须有人顶替并报备。

（4）乙方应对服务人员进行岗位职责、安全教育和法律法规培训，培训记录须存档备

查。服务人员应严格执行交接班制度，确保服务连续性，交接班流程须报甲方备案。

2.服务过程行为禁止性规定

服务人员不得有下列行为：

（1）迟到、早退、窜岗、脱岗；

（2）工作态度消极、弄虚作假或不服从甲方合理调度安排；

（3）因工作不负责造成甲方或他人经济损失，或保管不当导致装备损坏、丢失；

（4）监守自盗、吃拿卡要，或为违法行为提供便利；

（5）其他违反职业操守或甲方现场规章制度的行为。

3.考核评分机制

（1）甲方每月对乙方服务质量进行考核评分，考核方式包括日常巡查、随机抽查、定期检查与专项检查。每月考核结果由甲方书面通报乙方。

（3）考核结果运用：

①月度考核得分90分以上（含90分）的，支付当月全额服务费；低于90分的，每扣1分，从当月服务费中扣除200元。月度累计扣款总额不超过当月服务费的3%。

②年度考核平均分低于85分的，视为乙方年度履约不合格。

③乙方对考核结果有异议的，可在收到通报后3个工作日内书面申请复核，甲方应在5个工作日内书面答复。

4.严重违约处理

（1）服务人员有下列情形之一的，甲方有权要求乙方在7个工作日内予以调换，乙方不得拒绝，且应确保调换期间服务不受影响：

①月度考核中发生违纪失职行为三次以上的；

②不服从指挥、态度恶劣，情节较重，或遇突发事件临阵畏缩、玩忽职守造成损失；

③监守自盗或为违法行为提供便利；

④连续旷工3天或年度累计旷工达7天；

⑤因故意或重大过失给甲方或第三方造成重大人身、财产损失；

⑥吃拿卡要或参与违法活动，经查证属实；

⑦其他严重违反合同约定或甲方规章制度的行为。

（2）因乙方服务人员履职不当引发重大舆情、安全事故或群体性事件的，视为乙方根本违约，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿全部损失。

5.奖励机制

服务人员有下列表现的，甲方可给予每次不低于200元的奖励，具体金额由甲方研究

确定：

（1）被新闻媒体正面报道或受上级表彰；

（2）见义勇为、扭获犯罪嫌疑人并经公安机关确认；

（3）现场制止违法犯罪、抓获乱倒垃圾或乱涂乱贴人员；

（4）主动作为，及时发现并消除重大安全隐患；

（5）获得市民游客书面感谢或锦旗；

（6）其他突出表现或特殊贡献。

五、乙方应承担以下责任：

1. 乙方遵守甲方现场的一切规章制度，文明上岗；

2. 乙方负责管理所有乙方的工作人员，乙方应经常对工作人员进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因服务人员不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。

3. 因乙方服务不善，造成其服务范围内的设施、设备等损坏的，甲方有权要求乙方负责赔偿损失，情节严重的可终止合同甚至诉诸法律；

4. 乙方承担服务期间乙方相关人员的安全责任，若发生人身伤害等工伤事故，责任由乙方自负，与甲方无涉；

5. 乙方若利用职务之便，收取甚至索要客商好处的，经甲方落实后，乙方应当向甲方支付不少于 1 万元的违约金，情节严重的可终止合同甚至诉诸法律。

六、合同的生效

本合同在双方签字盖章，并经合同备案后生效。

七、违约责任

1. 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 在合同生效后，甲方无故要求取消此次服务的，应向乙方偿付合同总价款的 5%作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

3. 乙方不能提供服务从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

4. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

5. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

6. 甲方延迟付款的，应每天按延迟支付金额的 0.04%支付违约金，延迟付款金额超过 30 天，乙方有权解除合同。

7. 因乙方责任导致舆情产生，乙方应承担全部责任，包括但不限于：

（1）对受害者进行赔偿；

（2）公开道歉，消除负面影响；

（3）支付甲方因应对舆情而产生的合理费用。

8. 月度考核连续两个月低于 80 分的，或年度考核平均分低于 85 分的，甲方有权单方解除合同，并追究乙方违约责任。

八、合同的解除和转让

1. 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：因不可抗力致使不能实现合同目的；因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

2. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面解除通知到达对方时解除。

3. 合同的部分和全部都不得转让。

九、争议处理

合同履行过程中发生争议的，双方可以通过友好协商或调解解决；不愿协商、调解或者协商、调解不成的，可向项目所在地法院提起诉讼。

十、附则

1. 合同份数

本合同一式六份，甲乙双方各执贰份、招标公司执一份，财政执一份。

2. 未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》以及其他相关法律、法规之规定解释。

甲方：

法定代表人（授权代表）：

签订日期：2026.09.04

乙方：

法定代表人（授权代表）：

签订日期：2026.9.4

附件 1：清单明细

| 序号 | 条目 | 价格 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员成本 | 2833724.00 | （含税） |
| 2 | 管理费 | 64640.00 | （含税） |
| 合计：人民币贰佰捌拾玖万捌仟叁佰陆拾肆元整，¥2898364.00 | | | |

附件 2：考核标准

| 序号 | 评分标准 | 打分 | |
|---|---|---|---|
| 1 | 24 小时不间断性巡视，重点部位、重点时间以及特殊情况加强辅助巡查； | 10 | |
| 2 | 及时发现和辅助处理不安全隐患；接受市民投诉和求助； | 10 | |
| 3 | 在遇到突发事件时，及时报告警方与管理处，必要时采取正当防卫，防止事态扩大，协助保护现场和证据 | 10 | |
| 4 | 保障消防安全、治安稳定、制止消防通道占道摊位 | 10 | |
| 5 | 做到地面无垃圾、无污迹、无污水；玻璃无污迹；各种管道、设施表面目视无尘；墙角、墙面无尘、无蛛网；公共卫生间设施表面光洁、无异味；停车场干净无杂物 | 10 | |
| 6 | 熟悉了解所有消防设施器材，懂防火、灭火知识，能熟练使用灭火器材扑救火灾，每天检查记录公共部位的设施，确保完好，协助做好室外设施的设备日常维护 | 10 | |
| 7 | 定期检查器材完好程度和有效期限；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作 | 10 | |
| 8 | 制定紧急事故处理预案，有紧急事件救护组织，并始终处于紧急事故反应状态； | 10 | |
| 9 | 出现突发事件，在第一时间作出反应，采取初步措施后报警和报告相关部门，制定突发事件、紧急情况处置预案和具体应对措施 | 5 | |
| 10 | 设有求助与报警电话，24 小时有人值守；接到报警信号，确认后管理处应立即派人赶往现场查看，予以恰当的紧急处理；涉及人身安全处，设有明显标志并有防护措施 | 5 | |
| 11 | 协助有关部门维持正常秩序，防止不安全事件发生；交通、车辆管理有较为完善的车辆管理制度；维持公共秩序，发现车辆未上锁及乱停乱放进行忠告或纠正，发现偷盗车辆、破坏交通设施等现象及时制止； | 5 | |
| 12 | 大型活动保障辅助服务，及时安排辅助人员，以保证正常业务的开展 | 5 | |
| 合计 | | 100 | |

注：（1）以上扣分标准内容未尽事宜可根据甲方要求另行补充调整；

（2）扣分标准：考核满分为 100 分，90 分以上（含 90 分），支付合同约定的全额服务费，90 分以下，每扣一分 200 元；扣款总额不应超过合同总额的 3%。